

Piazza Carlo di Borbone,
81100 Caserta

TEL +39 08231491203
WEB reggiadicaserta.cultura.gov.it

MAIL re-ce@cultura.gov.it
PEC re-ce@pec.cultura.gov.it

Personale MIC
Personale ALES
Servizio Risorse Umane e relazioni sindacali

E, p.c.

OO.SS.
R.S.U
SEDE

Ordine di servizio n. 5 del 24.02.2026
ORGANIGRAMMA DELLA REGGIA DI CASERTA | RETTIFICA ASSEGNAZIONI

VISTO il decreto n. 151 del 30.12.2025 con il quale è stato approvato l'aggiornamento dell'Organigramma /Funzionigramma della Reggia di Caserta, articolato per Aree Funzionali e Servizi;

VISTO l'Ods n. 35 del 30.12.2025 - RETTIFICA del 31.12.2025 con il quale è stato rettificato l'aggiornamento delle assegnazioni del personale in servizio presso la Reggia di Caserta;

CONSIDERATA la necessità di garantire la qualità dei processi operativi e decisionali, in coerenza con gli indirizzi strategici dell'Ente e con le responsabilità pubbliche affidate;

RITENUTO che ogni Area, ogni Servizio e ciascuna risorsa debba assumersi piena responsabilità dei compiti assegnati con spirito di squadra e nel rispetto dei diritti e dei doveri;

SI DISPONE

la seguente rettifica delle assegnazioni del personale in servizio presso la Reggia di Caserta:

AREA FUNZIONALE 1 – DIREZIONE

SEGRETERIA DEL DIRETTORE, RAPPORTI ISTITUZIONALI, GESTIONE DOCUMENTALE

Caposervizio: *ruolo avvocato dal Direttore Generale Tiziana Maffei*

Personale assegnato:

Annamaria Cefalo (ALES), Emanuela Cinotti, Mirko Iannone, Veronica Russo (ALES)

Personale a supporto:

Federica Fusco (ALES) (per attività di allineamento tra le iniziative in concessione e la segreteria di direzione)

PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO, PARTNERSHIP, GARE E CONTRATTI

Caposervizio: *Fabio Rossi Prudente*

Personale assegnato:

Bianca Campo, Ida Dell'Unto, Caterina Foglia, Elena Marotti de Sciarra (ALES)

Personale a supporto:

Mirko Iannone (per attività inerenti la corretta fascicolazione e gestione di decreti e determine), Alessandro Manfredi (per attività inerenti all'utilizzo delle piattaforme elettroniche)

Laura Frangiosa (ALES)

SITO UNESCO, SVILUPPO TERRITORIALE, ACCESSIBILITÀ E SOSTENIBILITÀ

Caposervizio: *Florinda Lella*

Piazza Carlo di Borbone,
81100 Caserta

TEL +39 08231491203
WEB reggiadicaserta.cultura.gov.it

MAIL re-ce@cultura.gov.it
PEC re-ce@pec.cultura.gov.it

Personale a supporto:

Laura Frangiosa (ALES) (per attività inerenti gli accordi interistituzionali)

ECOSISTEMA DIGITALE

Caposervizio: ruolo avvocato dal Direttore Generale Tiziana Maffei

Personale assegnato:

Anna Pappalardo (ALES), Thomas Scalera (SABAP Molise), Francesco Leone

AREA FUNZIONALE 2 – CURA, GESTIONE E STUDIO DELLE COLLEZIONI

CATALOGO, INVENTARI, MOVIMENTAZIONE OPERE

Caposervizio: Antonella Diana

Personale assegnato:

Domenico Esposito

CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO, DEPOSITI

Caposervizio: Anna Manzone

Personale assegnato:

Emilia Ludovici

CONSERVAZIONE PATRIMONIO CARTACEO E DIGITALE

Caposervizio: Gennaro Tortino

CURA DELLE COLLEZIONI E PROGETTI ESPOSITIVI

Caposervizio: Valeria Di Fratta

Personale assegnato:

Aletta Graziano, Raffaele Orlando, Valeria Lombardi (ALES)

Personale a supporto:

Viola Elvira (per attività inerenti gli allestimenti)

AREA FUNZIONALE 3 – COMUNICAZIONE, MARKETING, PUBBLICHE RELAZIONI, SERVIZI CULTURALI

COMUNICAZIONE, PROMOZIONE, RAPPORTI CON I MEDIA E RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Caposervizio: Antonella Giannattasio

Personale assegnato:

Marco Ferraro, Davide Racca, Armando Traglia (ALES)

Piazza Carlo di Borbone,
81100 Caserta

TEL +39 08231491203
WEB reggiadicaserta.cultura.gov.it

MAIL re-ce@cultura.gov.it
PEC re-ce@pec.cultura.gov.it

SERVIZI CULTURALI

Caposervizio: Marianna Merolle

Personale assegnato:

Rosa De Martino, Elvira Viola

Coordinamento

- **Settore verifica servizio di Fruizione e Vigilanza:** Alessio Mincione, Raffaele Musone
- **Settore turnazioni:** Caterina Baia, Maria Rosaria Di Caprio
- **Settore conto terzi:** Andrea Perrotta, Luisa Guerra

Personale assegnato:

Personale AFV, personale ALES

Personale a supporto:

Emilia Ludovici (per attività di coordinamento progetti di valorizzazione)

EDUCAZIONE E MEDIAZIONE

Caposervizio: Vincenzo Mazzarella

AREA FUNZIONALE 4 – AMMINISTRAZIONE, FINANZE E GESTIONE RISORSE UMANE

BILANCIO – CONTABILITÀ – ACQUISTI

Caposervizio: Filomena Aragosa

Personale assegnato:

Ilaria Iorio, Vincenzo Vitiello (ALES), Alessandro Manfredi

RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI

Caposervizio: Daniela Diana

Personale assegnato:

Anna Cecere, MariaGrazia Cappelli, Vincenzo Lo Cascio (ALES), Luigi Scaringia, Raffaele Sessa, Simona Tosato, Raffaele Ciro Viscovo

CONCESSIONI D'USO, CONTO TERZI, CONTENZIOSO, TRASPARENZA

Caposervizio: Giuseppina Capri

Personale assegnato:

Federica Fusco (ALES)

Laura Frangiosa (ALES) (per attività inerenti i contenziosi)

CONSEGNATARIO

Titolare: Salvatore Postiglione

Vice consegnatario: Achille Carbone

Piazza Carlo di Borbone,
81100 Caserta

TEL +39 08231491203
WEB reggiadicaserta.cultura.gov.it

MAIL re-ce@cultura.gov.it
PEC re-ce@pec.cultura.gov.it

AREA FUNZIONALE 5 – STRUTTURE, ALLESTIMENTI E SICUREZZA

SALVAGUARDIA E VALORIZZAZIONE DEL COMPLESSO VANVITELLIANO

Caposervizio: *Barbara Del Prete*

Personale assegnato:

Maria Carmela Lombardo (ALES), Giuseppe di Gennaro (ALES)

Personale a supporto:

Anna Pappalardo (ALES)

SALVAGUARDIA E VALORIZZAZIONE BOSCO DI SAN SILVESTRO E ACQUEDOTTO CAROLINO

Caposervizio: *Sofia Cristiano*

Personale assegnato:

Leonardo Ancona, Ernesto Scarano, Domenico Vallone

SALVAGUARDIA E VALORIZZAZIONE DEL PARCO

Caposervizio: *Giovanna Rauccio*

Personale assegnato:

Paola Viola, Antonio di Sarno (ALES)

Personale a supporto:

Francesco Torrico (per attività inerenti il monitoraggio del PGCP e il supporto alla gestione e valorizzazione della componente naturale)

MANUTENZIONE IMPIANTI E SICUREZZA

Caposervizio: *Addolorata Bilardi*

Personale assegnato:

Gelsomina Crudale, Cuono Antonio Pannella, Valentino Paradiso (ALES)

Personale a supporto:

Francesco Leone

Thomas Scalera (SABAP Molise) (per attività relative agli impianti speciali), Giuseppe Di Gennaro (ALES) (per attività di allineamento tra gli interventi di restauro e manutenzione e l'impiantistica)

Restano invariate tutte le disposizioni indicate nel precedente ordine di servizi.

Il Direttore Generale
della Reggia di Caserta

Tiziana Maffei

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.i)