

## DECRETO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: DECRETO DI NOMINA A RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.) PER ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO, LICENZE SOFTWARE, MATERIALE E ATTREZZATURE TECNICO SPECIALISTICO PER IMPORTO (IMPONIBILE) NON SUPERIORE A € 10.000.00 (eurodiecimila), FINO ALLA DATA DEL 31/12/2023. -**

### IL DIRETTORE

**VISTO** il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei Beni Culturali);

**VISTA** la Legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante “Legge di Contabilità e finanza pubblica”;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190, con le successive modificazioni, riguardante la “Disposizione per la prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica;

**VISTO** il D.P.C.M. n. 171/2014 e ss.mm.ii., recante il “Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell’articolo 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89”; Amministrazione”;

**VISTO** il D.M. del 23.12.2014 e ss.mm.ii., concernente “Organizzazione e funzionamento dei musei statali”;

**VISTO** il DPCM del 05/06/2019 registrato alla Corte dei Conti il 16/07/2019 al n. 2785, con cui è stato conferito alla dott.ssa Tiziana Maffei l’incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Direttore della Reggia di Caserta, ai sensi dell’art. 19, commi 4 e 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016;

**VISTA** la delibera n. 1096 del 26/10/2016 con cui l’Autorità Nazionale per l’Anticorruzione (ANAC) ha approvato le linee guida n. 3 recante “Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento” e aggiornate al D. Lgs. n. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017;

**VISTO** che:

- le funzioni di RUP non possono essere assunte dal personale che versa nelle ipotesi di cui all’art. 42 comma 2 del D. Lgs n. 50/2016 né da soggetti che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell’art. 35 – bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- le funzioni di RUP devono essere svolte nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato da ciascuna amministrazione aggiudicatrice, nonché in osservanza delle specifiche disposizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione adottato dall’amministrazione;

**VISTA** la Circolare del Ministero dei Beni e delle attività Culturali e del Turismo n. 36 del 09/08/2017 avente ad oggetto: “Prevenzione della corruzione - Obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi per il Responsabile del procedimento” la quale rammentando quanto disposto al paragrafo

10.7 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2017-2019 del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo adottato con D.M. n. 224 del 19 maggio 2017 2016 il quale prevede *“il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale devono astenersi, in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale, ai sensi dell'articolo 6-bis della legge n. 241 del 1990 e successive modificazioni”*. .....dispone *“che è necessario che l'Amministrazione, in sede di autorizzazione di incarichi ai propri dipendenti, verifichi l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (articolo 53, commi 7 e 9 del decreto legislativo n. 165 del 2001 e successive modificazioni)”* invitando pertanto le stazioni appaltanti a richiedere obbligatoriamente ai RUP la sottoscrizione di una dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità ovvero una segnalazione di possibile conflitto di interessi;

**CONSIDERATA** che la Reggia di Caserta ha necessità di provvedere all'acquisto di beni di consumo, licenze software, materiale e attrezzature tecnico specialistico per assicurare l'ordinario funzionamento dell'Amministrazione, fino all'importo imponibile non superiore a € 10.000,00 (diecimila/00);

**RITENUTO** di procedere, alla nomina dell'Ass. Amm. Gest. **Alessandro Manfredi**, quale Responsabile Unico per il Procedimento per gli acquisti in oggetto, dipendente assegnato al Servizio **“BILANCIO - CONTABILITÀ - CONCESSIONE SERVIZI – ACQUISTI”** che possiede le capacità professionali ed adeguata esperienza in materia di acquisti ed è pertanto idoneo a svolgere i compiti del Responsabile Unico del Procedimento;

#### DECRETA

di nominare, per le ragioni in premessa descritte e qui intese come integralmente riferite, l'Ass. Amm. Gest. **Alessandro Manfredi** assegnato al Servizio **“BILANCIO - CONTABILITÀ - CONCESSIONE SERVIZI – ACQUISTI”** quale **Responsabile Unico per il Procedimento** per l'acquisto di beni di consumo, attrezzature e materiale tecnico specialistico per assicurare l'ordinario funzionamento dell'Amministrazione fino all'importo imponibile non superiore a € 10.000,00 (diecimila/00), fino alla data del 31/12/2023.

Il Direttore Generale  
della Reggia di Caserta  
**Tiziana Maffei**

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)