

DECRETO DIRIGENZIALE

Oggetto: SERVIZIO 4| Servizi amministrativi per progetti di sviluppo CPV 75112100-5. Supporto specialistico tecnico, economico e amministrativo per lo sviluppo di rapporti pubblico privati nel sostegno delle attività culturali e promozione di iniziative di coinvolgimento dei privati anche mediante partenariati pubblico privati, collaborazioni con enti di Terzo settore di cui agli artt. 56, 57 71 e 89 del D. Lgs 117/2017, sponsorizzazioni, concessioni d'uso, nonché attività di rendicontazione sociale

IL DIRETTORE

PREMESSO che, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 per ogni singolo intervento da realizzarsi le stazioni appaltanti individuano un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

PREMESSO che il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa;

RICHIAMATE le linee guida dell'Anac n. 3 approvate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1096 del 26.10.2016 dalle quali risulta che:

- le funzioni di RUP non possono essere assunte dal personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 dell'art. 42 del Codice, né dai soggetti che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001;
- le funzioni di RUP devono essere svolte nel rispetto di quanto previsto dal D.D.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato da ciascuna amministrazione aggiudicatrice, nonché in osservanza delle specifiche disposizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione adottato dall'amministrazione;
- il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche;

VISTA la Circolare del Ministero dei Beni e delle attività Culturali e del Turismo n. 36 del 09/08/2017 avente ad oggetto: "Prevenzione della corruzione - Obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi per il Responsabile del procedimento" la quale rammentando quanto disposto al paragrafo 10.7 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2017-2019 del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo adottato con D.M. n. 224 del 19 maggio 2017 2016 il quale prevede "il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale devono astenersi, in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale, ai sensi dell'articolo 6-bis della legge n. 241 del 1990 e successive modificazioni" dispone "che è necessario che l'Amministrazione, in sede di autorizzazione di incarichi ai propri dipendenti, verifichi l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (articolo 53, commi 7 e 9 del decreto legislativo n. 165 del 2001 e successive modificazioni)" invitando pertanto le stazioni appaltanti a richiedere obbligatoriamente ai RUP la sottoscrizione di una dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità ovvero una segnalazione di possibile conflitto di interessi;

RITENUTO di procedere, alla nomina di Giuseppina Capri quale Responsabile Unico per il procedimento in parola, dipendente assegnato al Servizio di Segretario amministrativo, Concessioni d'uso, Conto Terzi e Contenzioso, che possiede le capacità professionali ed adeguata esperienza nella materia di cui alla procedura di gara in oggetto ed è pertanto idoneo a svolgere i compiti del Responsabile del procedimento; VISTA la dichiarazione resa di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi assunta con prot. n. 0001971 del 07.03.2023;

DECRETA

di nominare, per le ragioni in premessa descritte e qui intese come integralmente riferite, Giuseppina Capri assegnata al Servizio Segretario amministrativo, Concessioni d'uso, Conto Terzi e Contenzioso quale Responsabile Unico per il procedimento di affidamento in oggetto.

Il Direttore Generale della
Reggia di Caserta
Tiziana Maffei

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)