

AVVISO

per l'acquisizione di manifestazioni di interesse a partecipare a procedura negoziata (telematica), ex art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50 del 2016, per l'affidamento di servizi vari di supporto tecnico-amministrativo

Visto il Decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76 convertito con Legge n. 120 del 11/11/2020, recante “ Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale” che prevede: “fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016, le Stazioni Appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:

- a) affidamento diretto per servizi, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, per importo inferiore a 140.000 euro
- b) procedura negoziata senza bando previa consultazione di almeno 5 operatori economici.

per servizi per importo compreso tra 140.000 e le soglie comunitarie

Obiettivo del presente avviso è l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di operatori economici interessati a partecipare alla procedura di selezione per i seguenti servizi:

1. **SERVIZIO 1 - Supporto per attività tecniche relative alle celebrazioni vanvitelliane, attività di supporto al servizio comunicazione per predisposizione di atti e pubblicazioni | Servizi professionali al patrimonio culturale | CPV 79952100-3 Servizi di organizzazione di eventi culturali**
2. **SERVIZIO 2 - Supporto per attività tecniche relative ai piani di gestione del patrimonio vegetale della Reggia di Caserta. Produzione elaborati necessari per le procedure di appalto inerenti la cura e conservazione del patrimonio vegetale, avviati o da avviare, con fondi speciali e fondi ordinari | Servizio professionali di urbanistica e architettura paesaggistica | CPV 71200000-0 Servizi architettonici e affini.**
3. **SERVIZIO 3 - Supporto tecnico amministrativo ai Rup relativamente al BIM, ai CAM. Supporto alla realizzazione dell'ecosistema digitale per la gestione integrata e coordinati dei dati informatici. Supporto alla creazione del servizio Ecosistema digitale della Reggia di Caserta | CPV 71310000-4 Servizi di consulenza ingegneristica e di costruzione.**
4. **SERVIZIO 4 - Supporto specialistico tecnico, economico e amministrativo per lo sviluppo di rapporti pubblico privati nel sostegno delle attività culturali e promozione di iniziative di coinvolgimento dei privati anche mediante partenariati pubblico privati, collaborazioni con enti di Terzo settore di cui agli artt. 56, 57, 71, e 89 del D. Lgs 117/2017, sponsorizzazioni, concessioni d'uso, nonché attività di rendicontazione sociale| Servizi di supporto specialistico | CPV 75112100-5 Servizi amministrativi per progetti di sviluppo**
5. **SERVIZIO 5 - Supporto specialistico per le attività di coordinamento della programmazione , della attuazione e del monitoraggio e del controllo degli interventi finanziati dalle programmazioni speciali di derivazione comunitaria, nazionale e regionale (2014 – 2020, 2021 – 2027) | Servizi di supporto specialistico - Servizi di assistenza tecnica per i beneficiari di fondi PNRR e fondi della politica di coesione | CPV 75112100-5 - Servizi amministrativi per progetti di sviluppo -**
6. **SERVIZIO 6– Supporto operativo per le attività di programmazione e rendicontazione della spesa, di interventi finanziati dalle programmazioni speciale di derivazione comunitaria, nazionale e regionale (2014 /2020, 2021 / 2027) - Servizi di assistenza tecnica per i beneficiari di fondi PNRR e fondi della politica di coesione | CPV 75112100-5 - Servizi amministrativi per progetti di sviluppo**

7. **SERVIZIO 7 –Supporto operativo per le attività amministrative relative ai all'intervento finanziato dal PSC (già FSC) Piano Stralcio Cultura e Turismo 2014 – 2020 - supporto specialistico Servizi di assistenza tecnica per i beneficiari di fondi PNRR e fondi della politica di coesione | CPV 75112100-5 - Servizi amministrativi per progetti di sviluppo**
8. **SERVIZIO 8 –. Servizi professionali al patrimonio culturale | CPV 925212001 Servizio di salvaguardia di reperti e oggetti esposti**

Il presente Avviso:

- persegue, ai sensi degli art. 30, comma 1 e 36, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, fini di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità, trasparenza delle fasi di affidamento del servizio e buon andamento della pubblica amministrazione;
- pubblicato sul sito della Stazione Appaltante, non presuppone la formazione di una graduatoria di merito o l'attribuzione di punteggi e non è impegnativo per l'Amministrazione che si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva,

Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dal successivo art 4 del presente avviso, possono partecipare presentando domanda d'iscrizione, attraverso il portale disponibile al link <https://reggiadicaserta.tuttogare.it/index.php>. Tale domanda dovrà pervenire entro 20 giorni dalla data di pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente <https://reggiadicaserta.cultura.gov.it/>

Le presentazioni delle candidature degli operatori economici, complete di tutte le dichiarazioni richieste, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentate dovranno essere rivolte alla Reggia di Caserta e pervenire esclusivamente tramite il suddetto portale, restando esclusa ogni diversa modalità. L'iscrizione avverrà sulla base delle candidature e delle autocertificazioni presentate dagli operatori economici.

A conclusione dell'avviso, gli operatori economici che avranno presentato regolare domanda, ovvero che avranno i requisiti richiesti dall'amministrazione, saranno invitati alle successive procedure di gara tramite Richiesta di offerta (Rdo), tramite piattaforma telematica del Mercato Elettronico (MePa).

Si invitano pertanto tutti i professionisti interessati alla presente procedura, qualora non vi avessero già provveduto, ad iscriversi al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e seguire l'apposita procedura presente sul portale www.acquistiinretepa.it – sezione “ REGISTRATI”.

I criteri di selezione degli operatori economici da invitare, sono individuati nel punto 4 di ciascun profilo della presente consultazione.

SERVIZIO 1 – Unità n. 1 | Servizi professionali al patrimonio culturale CPV 79952100-3

Attività tecniche relative alle celebrazioni vanvitelliane, attività di supporto al servizio comunicazione per predisposizione di atti e pubblicazioni relativi

1) STAZIONE APPALTANTE

Museo Reggia di Caserta

Indirizzo di posta elettronica: re-ce@cultura.gov.it

Indirizzo di posta certificata: re-ce@pec.cultura.gov.it

RUP: Vincenzo Mazzarella

2) OGGETTO DEL SERVIZIO

Nel dettaglio il servizio avrà ad oggetto l'esecuzione delle attività descritte di seguito:

- Predisposizione di accordi con istituzioni pubbliche e private
- Rapporti con i soggetti coinvolti nella e monitoraggio dell'andamento degli accordi

- Supporto al Responsabile del procedimento nella gestione del programma nazionale e nell'organizzazione delle iniziative della Reggia
- Supporto al servizio comunicazione per predisposizione di atti e pubblicazioni relative

3) DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio sarà affidato per una durata massima di 18 mesi a decorrere dalla data del verbale di inizio attività, firmata in contraddittorio dalle parti.

4) CRITERI DI PARTECIPAZIONE

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto (professionista, società, cooperativa etc.) l'eventuale incarico dovrà essere espletato da un professionista, personalmente responsabile e nominativamente indicato già in sede di presentazione della domanda, con la specificazione della qualificazione professionale richiesta.

Saranno ammessi a partecipare alla procedura i soggetti interessati:

- a) abilitati al Mepa (Portale acquisti in rete della Pubblica amministrazione) ed iscritti alla categoria "Servizi professionali al patrimonio culturale"
- b) in possesso di requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. e che non si trovino in alcuna delle condizioni ostative in materia di impedimenti a stipulare con la Pubblica Amministrazione.
- c) In possesso dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea magistrale (vecchio o nuovo ordinamento) in Storia dell'arte o Conservazione dei beni culturali o equipollente;
 - Dottorato e/o specializzazione e/o master di II livello con tesi in Storia dell'arte
 - I titoli, se rilasciati da università estera, dovranno essere equivalenti a quelli rilasciati da università italiane.

L'operatore economico deve altresì aver maturato specifica e comprovata esperienza nei seguenti campi:

- attività di valorizzazione del patrimonio culturale attraverso specifiche progettualità con particolare attenzione alla curatela di esposizioni permanenti e temporanea digitali;
- progetti interistituzionali e reti territoriali in chiave culturale;
- collaborazione, almeno quinquennale, con la pubblica amministrazione nel settore culturale, con specifiche attività di supporto tecnico amministrativo delle procedure.

A dimostrazione delle esperienze sopra riportate, saranno richiesti giustificativi quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: certificati di regolare esecuzione dei servizi svolti, contratti, fatture.

In particolare, potranno essere invitati a partecipare alla procedura negoziata di cui al presente avviso gli operatori economici in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione che faranno pervenire le relative manifestazioni d'interesse con le modalità indicate al successivo articolo 6.

5) IMPORTO STIMATO DEL CONTRATTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'importo per la realizzazione del servizio è stimato in un massimo di € 31.000,00 (trentunomila/00) comprensivo di eventuali oneri previdenziali, escluso l'iva.

L'affidamento avverrà, come previsto ai sensi dell'art.95 del succitato Decreto Legislativo, mediante procedura negoziata con RdO secondo dell'offerta economicamente più vantaggiosa o il criterio del minor prezzo, in caso Trattativa Diretta sul MePa rivolta ai soggetti interessati per i quali siano accertati i requisiti di cui sopra.

Gli inviti saranno rivolti ai soggetti interessati che avranno fatto pervenire la propria manifestazione d'interesse conformemente a quanto prescritto nel presente Avviso.

6) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il soggetto interessato dovrà manifestare il proprio interesse inviando:

- Istanza di partecipazione in carta semplice corredata da copia del documento d'identità in corso di validità.
- Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R 445/00 attestante il possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione indicati al punto 4

L'istanza dovrà contenere data e firma per esteso.

La domanda con oggetto: *"Avviso pubblico per manifestazione di interesse Servizio 1 | Servizi professionali al patrimonio culturale CPV 79952100-3 per attività tecniche relative alle celebrazioni vanvitelliane, attività di supporto al servizio comunicazione per predisposizione di atti e pubblicazioni relative alle Celebrazioni Vanvitelliane"*

Tale domanda dovrà pervenire entro 20 giorni dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale www.reggiadicaserta.it presentando domanda d'iscrizione, attraverso il portale disponibile al link <https://reggiadicaserta.tuttogare.it/index.php>.

SERVIZIO 2 – Unità n. 1 | Servizi professionali di urbanistica e architettura paesaggistica CPV 71200000-0
Attività tecniche relative ai piani di gestione del patrimonio vegetale della Reggia di Caserta. Produzione elaborati necessari per le procedure di appalto inerenti la cura e conservazione del patrimonio vegetale, avviati o da avviare, con fondi speciali e fondi ordinari.

1) STAZIONE APPALTANTE

Museo Reggia di Caserta

Indirizzo di posta elettronica: re-ce@cultura.gov.it

Indirizzo di posta certificata: re-ce@pec.cultura.gov.it

RUP: Giovanna Rauccio

2) OGGETTO DEL SERVIZIO

Nel dettaglio il servizio avrà ad oggetto l'esecuzione delle attività descritte di seguito:

- attività tecniche relative alla conduzione ed aggiornamento dei piani di gestione del patrimonio vegetale della Reggia di Caserta;
- produzione elaborati necessari per le procedure di appalto inerenti interventi di cura, conservazione e restauro realizzata dai fondi ordinari e finanziamenti speciali come FSC PNRR etc;
- attività tecnica relativa ad interventi speciali e/o monitoraggio nella conduzione del Bosco di San Silvestro .

3) DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio sarà affidato per una durata massima di 36 mesi a decorrere dalla data del verbale di inizio attività, firmata in contraddittorio dalle parti

4) CRITERI DI PARTECIPAZIONE

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto (professionista, società, cooperativa etc.) l'eventuale incarico dovrà essere espletato da un professionista, personalmente responsabile e nominativamente indicato già in sede di presentazione della domanda, con la specificazione della qualificazione professionale richiesta.

Saranno ammessi a partecipare alla procedura i soggetti interessati:

- a) abilitati al Mepa (Portale acquisti in rete della Pubblica amministrazione) ed iscritti alla categoria "Servizi professionali di urbanistica e architettura paesaggistica";
- b) in possesso di requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. e che non si trovino in alcuna delle condizioni ostative in materia di impedimenti a stipulare con la Pubblica Amministrazione.

c) In possesso dei seguenti titoli di studio:

- Laurea magistrale (vecchio o nuovo ordinamento) in Architetto Conservatore del paesaggio
- Dottorato e/o specializzazione e/o master di II livello con tesi in Architettura dei Giardini e Progettazione del Paesaggio;
- Iscrizione all'Albo Professionale di almeno 10 anni.

I titoli, se rilasciati da università estera, dovranno essere equivalenti a quelli rilasciati da università italiane.

L'operatore economico deve altresì aver maturato specifica e comprovata esperienza nei seguenti campi:

- Redazione, appalto e monitoraggio di piani di gestione di parchi e giardini storici
- Redazione, appalto e monitoraggio di piani dei Siti Unesco
- Studi di fattibilità e Masterplan relativi alla riqualificazione e valorizzazione di siti e giardini storici tutelati;
- Piani di Gestione delle ZPS /SIC.
- Interventi di conservazione di parchi e giardini storici museali
- Competenze specifiche relative al patrimonio vegetale della Reggia di Caserta
- conoscenza e utilizzo avanzato di programmi GIS (Autodesk Map 3D, Autodesk Raster Design, Esri Arc View, Esri Arc Gis); CAD (Autodesk Autocad);
- Gestione basi cartografiche digitali, raster e vettoriali (georeferenziazione e gestione di basi cartografiche digitali, raster e vettoriali)"

A dimostrazione delle esperienze sopra riportate, saranno richiesti giustificativi quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: certificati di regolare esecuzione dei servizi svolti, fatture.

In particolare, potranno essere invitati a partecipare alla procedura negoziata di cui al presente avviso gli operatori economici in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione che faranno pervenire le relative manifestazioni d'interesse con le modalità indicate al successivo punto 6

5) IMPORTO STIMATO DEL CONTRATTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'importo per la realizzazione del servizio è stimato in un massimo di € 100.000,00 (centomila/00) comprensivo di eventuali oneri previdenziali, escluso l'iva

L'affidamento avverrà, come previsto ai sensi dell'art.95 del succitato Decreto Legislativo, mediante procedura negoziata con RdO secondo dell'offerta economicamente più vantaggiosa o il criterio del minor prezzo, in caso Trattativa Diretta sul MePa rivolta ai soggetti interessati per i quali siano accertati i requisiti di cui sopra.

Gli inviti saranno rivolti ai soggetti interessati che avranno fatto pervenire la propria manifestazione d'interesse conformemente a quanto prescritto nel presente Avviso.

6) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il soggetto interessato dovrà manifestare il proprio interesse inviando:

- Istanza di partecipazione in carta semplice corredata da copia del documento d'identità in corso di validità.
- Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R 445/00 attestante il possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione indicati al punto 4

L'istanza dovrà contenere data e firma per esteso.

La domanda con oggetto: *"Avviso pubblico per manifestazione di interesse per n.1 Servizio professionali di urbanistica e architettura paesaggistica CPV 71200000-0 per attività di supporto per attività tecniche relative ai piani di gestione del patrimonio vegetale della Reggia di Caserta, produzione elaborati necessari per le procedure di appalto inerenti la cura e conservazione del patrimonio vegetale, avviati o da avviare, con fondi speciali e fondi ordinari"* dovrà pervenire entro 20 giorni dalla data di pubblicazione sul sito

istituzionale www.reggiadicaserta.it presentando domanda d'iscrizione, attraverso il portale disponibile al link <https://reggiadicaserta.tuttogare.it/index.php>.

SERVIZIO 3 – Unità n. 1 | Servizi professionali architettonici e affini | CPV 71310000-4 Servizi di consulenza ingegneristica e di costruzione. Supporto tecnico amministrativo ai Rup relativamente al BIM, ai CAM. Supporto alla realizzazione dell'ecosistema digitale per la gestione integrata e coordinati dei dati informatici. Supporto alla creazione del servizio Ecosistema digitale della Reggia di Caserta

1) STAZIONE APPALTANTE

Museo Reggia di Caserta

Indirizzo di posta elettronica: re-ce@cultura.gov.it

Indirizzo di posta certificata: re-ce@pec.cultura.gov.it

RUP: Vincenzo Carbone

2) OGGETTO DEL SERVIZIO

Nel dettaglio il servizio avrà ad oggetto l'esecuzione delle attività descritte di seguito:

- Supporto tecnico amministrativo ai Rup relativamente al BIM, ai CAM con integrazione dei documenti di gara di tutte le procedure di appalto inerenti gli interventi di lavori e/o forniture.
- Ricognizione ed elaborazione schemi grafici della situazione impiantistica attuale del Complesso, con redazione dei piani manutenzione - manutenzione .
- Supporto alla realizzazione dell'ecosistema digitale per la gestione integrata e coordinata dei dati informatici.
- Supporto alla creazione del Servizio Ecosistema digitale della Reggia di Caserta

3) DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio sarà affidato per una durata massima di 36 mesi a decorrere dalla data del verbale di inizio attività, firmata in contraddittorio dalle parti

4) CRITERI DI PARTECIPAZIONE

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto (professionista, società, cooperativa etc.) l'eventuale incarico dovrà essere espletato da un professionista, personalmente responsabile e nominativamente indicato già in sede di presentazione della domanda, con la specificazione della qualificazione professionale richiesta.

Saranno ammessi a partecipare alla procedura i soggetti interessati:

- a) abilitati al Mepa (Portale acquisti in rete della Pubblica amministrazione) ed iscritti alla categoria CPV di cui al Servizio 3.0
- b) in possesso di requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. e che non si trovino in alcuna delle condizioni ostative in materia di impedimenti a stipulare con la Pubblica Amministrazione.
- c) In possesso dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea magistrale (vecchio o nuovo ordinamento) in Architettura e/o Ingegneria
 - Master di II livello con tesi in materie attinenti l'architettura e le energie rinnovabili,
 - attestazione BIM manager.
 - Iscrizione all'albo professionale di almeno 10 anni

I titoli, se rilasciati da università estera, dovranno essere equivalenti a quelli rilasciati da università italiane.

L'esperto deve altresì aver maturato specifica e comprovata esperienza nei seguenti campi:

- Attività di supporto al RUP.

- Esperienza almeno quinquennale in qualità di building Manager ovvero in attività equipollenti nel contesto di organismi pubblici, enti locali e/o organismi Partecipati da essi.
- Esperienza di DL/DEC e RUP presso PA e/o assimilabili
- Esperienza nella gestione tecnica di complessi monumentali, in particolar siti UNESCO. Esperienza nell'ambito dei processi di gestione digitale dei servizi tecnici di ingegneria e architettura.

A dimostrazione delle esperienze sopra riportate, saranno richiesti giustificativi quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: certificati di regolare esecuzione dei servizi svolti, fatture, contratti.

In particolare, potranno essere invitati a partecipare alla procedura negoziata di cui al presente avviso gli operatori economici in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione che faranno pervenire le relative manifestazioni d'interesse con le modalità indicate al successivo articolo 6.

5) IMPORTO STIMATO DEL CONTRATTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'importo per la realizzazione del servizio è stimato in un massimo di € 100.000,00 (centomila/00) comprensivo di eventuali oneri previdenziali, escluso l'iva.

L'affidamento avverrà, come previsto ai sensi dell'art.95 del succitato Decreto Legislativo, mediante procedura negoziata con RdO secondo dell'offerta economicamente più vantaggiosa o il criterio del minor prezzo, in caso Trattativa Diretta sul MePa rivolta ai soggetti interessati per i quali siano accertati i requisiti di cui sopra.

Gli inviti saranno rivolti ai soggetti interessati che avranno fatto pervenire la propria manifestazione d'interesse conformemente a quanto prescritto nel presente Avviso.

6) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il soggetto interessato dovrà manifestare il proprio interesse inviando:

- Istanza di partecipazione in carta semplice corredata da copia del documento d'identità in corso di validità.
- Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R 445/00 attestante il possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione indicati al punto 4

L'istanza dovrà contenere data e firma per esteso.

La domanda con oggetto: *"Avviso pubblico per manifestazione di interesse per n1 Servizio professionali architettonici e affini CPV 71310000-4. Per supporto tecnico amministrativo ai Rup relativamente al BIM, ai CAM, supporto alla realizzazione dell'ecosistema digitale per la gestione integrata e coordinati dei dati informatici, supporto alla creazione del servizio Ecosistema digitale della Reggia di dovrà pervenire entro 20 giorni dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale www.reggiadicaserta.it presentando domanda d'iscrizione, attraverso il portale disponibile al link <https://reggiadicaserta.tuttogare.it/index.php>.*

SERVIZIO 4 – Unità n. 1 | Servizi amministrativi per progetti di sviluppo CPV 75112100-5.

Supporto specialistico tecnico, economico e amministrativo per lo sviluppo di rapporti pubblico privati nel sostegno delle attività culturali e promozione di iniziative di coinvolgimento dei privati anche mediante partenariati pubblico privati, collaborazioni con enti di Terzo settore di cui agli artt. 56, 57 71 e 89 del D. Lgs 117/2017, sponsorizzazioni, concessioni d'uso, nonché attività di rendicontazione sociale

1) STAZIONE APPALTANTE

Museo Reggia di Caserta

Indirizzo di posta elettronica: re-ce@cultura.gov.it

Indirizzo di posta certificata: re-ce@pec.cultura.gov.it

RUP: Giuseppina Capri

2) OGGETTO DEL SERVIZIO

Nel dettaglio il servizio avrà ad oggetto il supporto specialistico per l'esecuzione delle attività descritte di seguito:

- Assistenza per lo sviluppo di rapporti pubblici-privati nel sostegno delle attività culturali in un'ottica di sussidiarietà orizzontale;
- Assistenza su questioni di carattere economico, fiscale e amministrativo relativamente alle seguenti attività: sponsorizzazioni, partenariati pubblici-privati di cui all'art. 151 del D. Lgs 50/2016 e art. 89 comma 17 del D. Lgs 117/2017, Art Bonus, concessioni d'uso, coinvolgimento di Enti di Terzo Settore di cui agli artt. 56, 57 71 e 89 del D. Lgs 117/2017 e ogni altro strumento di cooperazione pubblico-privato volto a regolamentare gli aspetti economici e gestionali delle attività culturali
- Analisi del fabbisogno amministrativo e gestionale
- Individuazione delle procedure in relazione al fabbisogno individuato
- Predisposizione degli atti amministrativi relativi alle procedure da attivare (partenariati pubblici privati, sponsorizzazioni, concessioni d'uso)
- Predisposizione di regolamenti e/o di tariffari
- Individuazione degli indicatori ai fini della rendicontazione sociale e realizzazione di sistemi di valutazione dell'impatto sociale;
- Predisposizione report annuale

3) DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio sarà affidato per una durata massima di 24 mesi a decorrere dalla stipula del Contratto, e per motivi di urgenza, a far data dal verbale di inizio attività, firmata in contraddittorio dalle parti

4) CRITERI DI PARTECIPAZIONE

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto (professionista, società, cooperativa etc.) l'eventuale incarico dovrà essere espletato da un professionista, personalmente responsabile e nominativamente indicato già in sede di presentazione della domanda, con la specificazione della qualificazione professionale richiesta.

Saranno ammessi a partecipare alla procedura i soggetti interessati:

- a) abilitati al Mepa (Portale acquisti in rete della Pubblica amministrazione) ed iscritti alla categoria CPV di cui al Servizio 4.
- b) in possesso di requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. e che non si trovino in alcuna delle condizioni ostative in materia di impedimenti a stipulare con la Pubblica Amministrazione.
- c) In possesso dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea magistrale (vecchio o nuovo ordinamento) in Economia o equipollenti Laurea in Giurisprudenza o equipollenti
 - Iscrizione all'albo professionale (Dottori commercialisti sez. A Avvocati) di almeno 10 anni
- d) In possesso di competenze specifiche nel settore di progetti di gestione e valorizzazione del patrimonio culturale attraverso il coinvolgimento del privati;
- e) specifica e comprovata esperienza **di almeno 10 anni** nei seguenti campi come evincibili dal Curriculum vitae e da eventuali pubblicazioni su riviste scientifiche o di settore:
 - e1) Esperienza nei partenariati pubblici privati, concessioni per beni culturali dello Stato con particolare attenzione ai Musei autonomi e all'applicazione dell'art 151 del Dlgs 50/2016.
 - e2) Esperienza in rendicontazione sociale:
- f) Avere conseguito nell'ultimo triennio un fatturato specifico per servizi analoghi per un importo pari ad almeno il 50% di quello a base d'asta, oltre iva se dovuta ed oneri previdenziali;
- g) Avere espletato, nei tre anni antecedenti, o avere incorso, almeno due servizi analoghi in favore di Pubbliche Amministrazioni, per la durata di almeno sei mesi continuativi ciascuno.

In caso di Raggruppamento, i requisiti di cui ai punti 2.1. devono essere posseduti da ciascun componente. I requisiti di cui al punto 2.2. devono essere posseduti dal mandatario in misura maggioritaria mentre ciascun mandante dovrà possederli nella misura minima del 20%.

A dimostrazione delle esperienze indicate nel CV , potranno essere richiesti giustificativi quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: certificati di regolare esecuzione dei servizi svolti, fatture e contratti.

5) IMPORTO STIMATO DEL CONTRATTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'importo per la realizzazione del servizio è stimato in un massimo di € 58.000,00 (cinquantottomila/00) comprensivo di eventuali oneri previdenziali, escluso l'iva.

L'affidamento avverrà, come previsto ai sensi dell'art.95 del succitato Decreto Legislativo, mediante procedura negoziata con RdO secondo dell'offerta economicamente più vantaggiosa o il criterio del minor prezzo, in caso Trattativa Diretta sul MePa rivolta ai soggetti interessati per i quali siano accertati i requisiti di cui sopra.

Gli inviti saranno rivolti ai soggetti interessati che avranno fatto pervenire la propria manifestazione d'interesse conformemente a quanto prescritto nel presente Avviso.

6) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il soggetto interessato dovrà manifestare il proprio interesse inviando:

- Istanza di partecipazione in carta semplice corredata da copia del documento d'identità in corso di validità.
- Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R 445/00 attestante il possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione indicati al punto 4

L'istanza dovrà contenere data e firma per esteso.

La domanda con oggetto: *"Avviso pubblico per manifestazione d'interesse per n.1 Servizi amministrativi per progetti di sviluppo CPV 75112100-5 - Supporto specialistico tecnico, economico e amministrativo per lo sviluppo di rapporti pubblico privati nel sostegno delle attività culturali e promozione di iniziative di coinvolgimento dei privati anche mediante partenariati pubblico privati, collaborazioni con enti di Terzo settore di cui agli artt. 56, 57 71 e 89 del D. Lgs 117/2017, sponsorizzazioni, concessioni d'uso, nonché attività di rendicontazione sociale"* dovrà pervenire entro 20 giorni dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale www.reggiadicaserta.it presentando domanda d'iscrizione, attraverso il portale disponibile al link <https://reggiadicaserta.tuttogare.it/index.php>.

SERVIZIO 5 – Unita 1. Servizi amministrativi per progetti di sviluppo CPV 75112100-5.

Servizi di supporto specialistico - Servizi di assistenza tecnica per i beneficiari di fondi PNRR e fondi della politica di coesione - Supporto specialistico per le attività di coordinamento della programmazione, della attuazione , del monitoraggio e del controllo degli interventi finanziati dalle programmazioni speciale di derivazione comunitaria, nazionale e regionale (2014 – 2020, 2021 – 2027)

1) STAZIONE APPALTANTE

Museo Reggia di Caserta

Indirizzo di posta elettronica: re-ce@cultura.gov.it

Indirizzo di posta certificata: re-ce@pec.cultura.gov.it

RUP: Tiziana Maffei

2) OGGETTO DEL SERVIZIO

Nel dettaglio il servizio avrà ad oggetto il supporto specialistico alla Direzione e ai RR.UU.PP degli interventi finanziati o da candidare alle opportunità di derivazione comunitaria, nazionale e regionale per il ciclo di programmazione 2014 – 2020 e 2021 – 2027 per le attività descritte di seguito:

- coordinamento in fase di programmazione, attuazione e gestione dell'insieme degli interventi già finanziati e/o da candidare a nuove opportunità
- monitoraggio dell'avanzamento procedurale e fisico in attuazione agli impegni derivanti dalle sottoscrizioni di disciplinari con gli enti erogatori fondi straordinari,
- controllo dell'attuazione e individuazione di misure di contenimento del rischio di definanziamento anche mediante riprogrammazione temporale e finanziaria;
- predisposizione documentazione per candidature finanziamenti
- cura dei rapporti con i soggetti coinvolti nei processi di programmazione, attuazione, gestione, monitoraggio e controllo (AdG, AT, Centrale di committenza, Responsabili centrali dell'attuazione, Ada, Unità controllo, etc)

3) DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio sarà affidato per una durata massima di 36 mesi a decorrere dalla data del verbale di inizio attività, firmata in contraddittorio dalle parti

4) CRITERI DI PARTECIPAZIONE

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto (professionista, società, cooperativa etc.) l'eventuale incarico dovrà essere espletato da un professionista, personalmente responsabile e nominativamente indicato già in sede di presentazione della domanda, con la specificazione della qualificazione professionale richiesta.

Saranno ammessi a partecipare alla procedura i soggetti interessati:

- a) abilitati al Mepa (Portale acquisti in rete della Pubblica amministrazione) ed iscritti alla categoria CPV di cui al Servizio 5.
- b) in possesso di requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. e che non si trovino in alcuna delle condizioni ostative in materia di impedimenti a stipulare con la Pubblica Amministrazione.
- c) In possesso di competenze specifiche in attività di gestione, attuazione e monitoraggio di interventi finanziati da fonti comunitarie, nazionali e regionali;
- d) specifica e comprovata esperienza **di almeno 10 anni** nei seguenti ambiti come evincibili dal Curriculum vitae :
 - d1) programmazione, gestione e attuazione dei finanziamenti speciali (comunitaria, nazionale, regionale) con particolare attenzione al patrimonio culturale
 - d2) monitoraggio fisico, procedurale e finanziario di interventi finanziati da opportunità di derivazione comunitaria, nazionale, regionale
 - d3) supporto tecnico amministrativo nella gestione di progetti complessi;
- e) Avere conseguito nell'ultimo triennio un fatturato specifico per servizi analoghi per un importo pari ad almeno il 50% di quello a base d'asta, oltre iva se dovuta ed oneri previdenziali;
- f) Avere espletato, nei tre anni antecedenti alla domanda , o avere in corso , almeno due servizi analoghi in favore di Pubbliche Amministrazioni, per la durata di almeno sei mesi continuativi ciascuno.

In caso di Raggruppamento, i requisiti di cui ai punti 2.1. devono essere posseduti da ciascun componente. I requisiti di cui al punto 2.2. devono essere posseduti dal mandatario in misura maggioritaria mentre ciascun mandante dovrà possederli nella misura minima del 20%.

A dimostrazione delle esperienze indicate nel CV, potranno essere richiesti giustificativi quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: certificati di regolare esecuzione dei servizi svolti, fatture e contratti.

In particolare, potranno essere invitati a partecipare alla procedura negoziata di cui al presente avviso gli operatori economici in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione che faranno pervenire le relative manifestazioni d'interesse con le modalità indicate al successivo punto 6

5) IMPORTO STIMATO DEL CONTRATTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'importo per la realizzazione del servizio è stimato in un massimo di € 80.000,00 (ottantamila/00) comprensivo di eventuali oneri previdenziali, escluso l'iva.

Gli inviti saranno rivolti ai soggetti interessati che avranno fatto pervenire la propria manifestazione d'interesse conformemente a quanto prescritto nel presente Avviso.

L'affidamento avverrà, come previsto ai sensi dell'art.95 del succitato Decreto Legislativo, mediante procedura negoziata con RdO secondo dell'offerta economicamente più vantaggiosa o il criterio del minor prezzo, in caso Trattativa Diretta sul MePa rivolta ai soggetti interessati per i quali siano accertati i requisiti di cui sopra.

6) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il soggetto interessato dovrà manifestare il proprio interesse inviando:

- Istanza di partecipazione in carta semplice corredata da copia del documento d'identità in corso di validità.
- Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R 445/00 attestante il possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione indicati al punto 4

L'istanza dovrà contenere data e firma per esteso.

La domanda con oggetto: *"SERVIZIO 5. Servizi di supporto specialistico CPV 75112100-5 - Supporto specialistico per le attività di coordinamento della programmazione, della attuazione, del monitoraggio e del controllo degli interventi finanziati dalle programmazioni speciale di derivazione comunitaria, nazionale e regionale (2014 – 2020, 2021 – 2027) | "dovrà pervenire entro 20 giorni dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale www.reggiadicaserta.it presentando domanda d'iscrizione, attraverso il portale disponibile al link <https://reggiadicaserta.tuttogare.it/index.php>.*

SERVIZIO 6– Unità n. 1 | Servizi amministrativi per progetti di sviluppo | CPV 75112100-5.

Servizi di supporto operativo - Servizi di assistenza tecnica per i beneficiari di fondi PNRR e fondi della politica di coesione - Supporto operativo per le attività di programmazione della spesa, di monitoraggio finanziario e di rendicontazione di spesa di interventi finanziati dalle programmazioni speciale di derivazione comunitaria, nazionale e regionale (2014 – 2020, 2021 – 2027)

1) STAZIONE APPALTANTE

Museo Reggia di Caserta

Indirizzo di posta elettronica: re-ce@cultura.gov.it

Indirizzo di posta certificata: re-ce@pec.cultura.gov.it

RUP: Fabio Rossi Prudente

2) OGGETTO DEL SERVIZIO

Nel dettaglio il servizio avrà ad oggetto il supporto operativo per l'esecuzione delle attività descritte di seguito:

- Predisposizione, gestione ed alimentazione dei fascicoli di progetto relativi agli interventi finanziati in attuazione delle direttive comunitarie
- Verifica delle check list di progetto secondo le indicazioni contenute nelle linee guida dei beneficiari
- Verifica della richiesta di liquidazione all'Ente erogatore

- Riprogrammazione dei QE in funzione degli stati di avanzamento dell'attuazione anche con riferimento alle modalità di richiesta di riutilizzo di economie

3) DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio sarà affidato per una durata massima di 36 mesi a decorrere dalla data del verbale di inizio attività, firmata in contraddittorio dalle parti

4) CRITERI DI PARTECIPAZIONE

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto (professionista, società, cooperativa etc.) l'eventuale incarico dovrà essere espletato da un professionista, personalmente responsabile e nominativamente indicato già in sede di presentazione della domanda, con la specificazione della qualificazione professionale richiesta.

Saranno ammessi a partecipare alla procedura i soggetti interessati:

- abilitati al Mepa (Portale acquisti in rete della Pubblica amministrazione) ed iscritti alla categoria di cui al Servizio 6.
- in possesso di requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. e che non si trovino in alcuna delle condizioni ostative in materia di impedimenti a stipulare con la Pubblica Amministrazione.
- In possesso di competenze specifiche in attività di monitoraggio e rendicontazione finanziaria e tenuta dei fascicoli di progetto di interventi finanziati da fonti comunitarie, nazionali e regionali ;
- specifica e comprovata esperienza di almeno 5 anni nei seguenti ambiti come evincibili dal Curriculum vitae:
 - monitoraggio e rendicontazione dei finanziamenti speciali (comunitaria, nazionale, regionale) con particolare attenzione al patrimonio culturale
 - Predisposizione, gestione e alimentazione dei fascicoli di progetto in attuazione della Direttiva comunitaria 1303/2016;
 - supporto operativo nel caricamento dati di monitoraggio finanziario ;
- Avere conseguito nell'ultimo triennio un fatturato specifico per servizi analoghi per un importo pari ad almeno il 50% di quello a base d'asta, oltre iva se dovuta ed oneri previdenziali;
- Avere espletato, nei tre anni antecedenti alla domanda , o avere in corso , almeno due servizi analoghi in favore di Pubbliche Amministrazioni, per la durata di almeno sei mesi continuativi ciascuno.

In caso di Raggruppamento, i requisiti di cui ai punti 2.1. devono essere posseduti da ciascun componente. I requisiti di cui al punto 2.2. devono essere posseduti dal mandatario in misura maggioritaria mentre ciascun mandante dovrà possederli nella misura minima del 20%.

A dimostrazione delle esperienze indicate nel CV , potranno essere richiesti giustificativi quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: certificati di regolare esecuzione dei servizi svolti, fatture e contratti.

In particolare, potranno essere invitati a partecipare alla procedura negoziata di cui al presente avviso gli operatori economici in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione che faranno pervenire le relative manifestazioni d'interesse con le modalità indicate al successivo articolo 6.

5) IMPORTO STIMATO DEL CONTRATTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'importo per la realizzazione del servizio è stimato in un massimo di € 39.000,00 (trentanovemila/00) comprensivo di eventuali oneri previdenziali, escluso l'iva.

L'affidamento avverrà, come previsto ai sensi dell'art.95 del succitato Decreto Legislativo, mediante procedura negoziata con RdO secondo dell'offerta economicamente più vantaggiosa o il criterio del minor prezzo, in caso Trattativa Diretta sul MePa rivolta ai soggetti interessati per i quali siano accertati i requisiti di cui sopra.

Gli inviti saranno rivolti ai soggetti interessati che avranno fatto pervenire la propria manifestazione d'interesse conformemente a quanto prescritto nel presente Avviso.

6) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il soggetto interessato dovrà manifestare il proprio interesse inviando:

- Istanza di partecipazione in carta semplice corredata da copia del documento d'identità in corso di validità.
- Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R 445/00 attestante il possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione indicati al punto 4

L'istanza dovrà contenere data e firma per esteso.

La domanda con oggetto: " *SERVIZIO 6 – Unità n. 1 | Servizi di supporto operativo CPV 75112100-5*

Servizi di assistenza tecnica per i beneficiari di fondi PNRR e fondi della politica di coesione - Supporto operativo per le attività di programmazione della spesa, di monitoraggio finanziario e di rendicontazione di spesa di interventi finanziati dalle programmazioni speciale di derivazione comunitaria, nazionale e regionale (2014 – 2020, 2021 – 2027 " dovrà pervenire entro 20 giorni dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale www.reggiadicaserta.it presentando domanda d'iscrizione, attraverso il portale disponibile al link <https://reggiadicaserta.tuttogare.it/index.php>.

SERVIZIO 7 – Unità n. 4 | Servizi amministrativi per progetti di sviluppo CPV 75112100-5

Servizi amministrativi per progetti di sviluppo - Servizi di assistenza tecnica per i beneficiari di fondi PNRR e fondi della politica di coesione - Servizi di supporto operativo per le attività tecniche e amministrative relative ai all'intervento finanziato dal PSC (già FSC) Piano Stralcio Cultura e Turismo 2014 – 2020

1) STAZIONE APPALTANTE

Museo Reggia di Caserta

Indirizzo di posta elettronica: re-ce@cultura.gov.it

Indirizzo di posta certificata: re-ce@pec.cultura.gov.it

RUP: Tiziana Maffei

2) OGGETTO DEL SERVIZIO

Nel dettaglio il servizio avrà ad oggetto il supporto operativo alla direzione, ai RUP e agli Uffici amministrativi e tecnici per l'esecuzione delle attività descritte di seguito:

- Predisposizione, raccolta e archiviazione della documentazione contabile (domande di pagamento, richieste di liquidazione, decreti di impegni, etc) relativi ai finanziamenti speciali anche ai fii dell'alimentazione dei fascicoli di progetto e del costante caricamento dati nella piattaforma SGP;
- Predisposizione , raccolta e archiviazione della documentazione amministrativa (determine, proposte, atti di gara, lettere invito , regolari esecuzioni) e verifiche documentali anche ai fii dell'alimentazione dei fascicoli di progetto e del costante caricamento dati nella piattaforma SGP
- Predisposizione, raccolta e archiviazione della documentazione tecnica (capitolati, certificati pagamento, verifiche) anche ai fini dell'alimentazione dei fascicoli di progetto anche ai fii dell'alimentazione dei fascicoli di progetto e del caricamento dati nella piattaforma SGP.

3) DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio sarà affidato per una durata massima di 36 mesi a decorrere dalla data del verbale di inizio attività, firmata in contraddittorio dalle parti

4) CRITERI DI PARTECIPAZIONE

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto (professionista, società, cooperativa etc.) l'eventuale incarico dovrà essere espletato da un professionista, personalmente responsabile e nominativamente indicato già in sede di presentazione della domanda, con la specificazione della qualificazione professionale richiesta.

Saranno ammessi a partecipare alla procedura i soggetti interessati:

- a) abilitati al Mepa (Portale acquisti in rete della Pubblica amministrazione) ed iscritti alla categoria 75112100-5 indicata al Servizio 7.
- b) in possesso di requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. e che non si trovino in alcuna delle condizioni ostative in materia di impedimenti a stipulare con la Pubblica Amministrazione.

L'esperto junior deve altresì aver maturato specifica e comprovata esperienza **di almeno tre anni** in almeno uno dei seguenti ambiti:

- supporto operativo alla tenuta di fascicoli di progetto
- Supporto operativo alla predisposizione di domande e/o certificati di pagamento anche in occasione di Stati avanzamento cantieri lavori
- Supporto operativo al caricamento dati su piattaforme di monitoraggio delle OO.PP
- Supporto operativo alla redazione di candidature, progetti, relazioni, interventi finanziati da fonti di derivazione comunitaria, nazionale e regionale

A dimostrazione delle esperienze riportate nel CV, potranno essere richiesti giustificativi quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: certificati di regolare esecuzione dei servizi svolti, fatture e contratti.

In particolare, potranno essere invitati a partecipare alla procedura negoziata di cui al presente avviso gli operatori economici in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione che faranno pervenire le relative manifestazioni d'interesse con le modalità indicate al successivo punto 6

5) IMPORTO STIMATO DEL CONTRATTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'importo per la realizzazione del servizio è stimato in un massimo di € 39.000,00 (trentanovemila/00) comprensivo di eventuali oneri previdenziali, escluso l'iva. L'importo stimato è riferito per ogni singola risorsa. L'affidamento avverrà, come previsto ai sensi dell'art.95 del succitato Decreto Legislativo, mediante procedura negoziata con RdO secondo dell'offerta economicamente più vantaggiosa o il criterio del minor prezzo, in caso Trattativa Diretta sul MePa rivolta ai soggetti interessati per i quali siano accertati i requisiti di cui sopra.

Gli inviti saranno rivolti ai soggetti interessati che avranno fatto pervenire la propria manifestazione d'interesse conformemente a quanto prescritto nel presente Avviso.

6) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il soggetto interessato dovrà manifestare il proprio interesse inviando:

- Istanza di partecipazione in carta semplice corredata da copia del documento d'identità in corso di validità.
- Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R 445/00 attestante il possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione indicati al punto 4

L'istanza dovrà contenere data e firma per esteso.

La domanda con oggetto: *"SERVIZIO 7 Servizi di supporto operativo CPV 75112100-5 Servizi amministrativi per progetti di sviluppo - Servizi di assistenza tecnica per i beneficiari di fondi PNRR e fondi della politica di coesione - Servizi di supporto operativo per le attività tecniche e amministrative relative ai all'intervento finanziato dal PSC (già FSC) Piano Stralcio Cultura e Turismo 2014 – 2020 "* dovrà pervenire entro 20 giorni dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale www.reggiadicaserta.it presentando domanda d'iscrizione, attraverso il portale disponibile al link <https://reggiadicaserta.tuttogare.it/index.php>.

SERVIZIO 8 – Unità n. 1 | Servizi di salvaguardia di reperti e oggetti esposti Servizi professionali al patrimonio culturale CPV 925212001

Attività di ricognizione inventariale del patrimonio mobile della Reggia di Caserta. Organizzazione di campagne tipologiche e topologiche di verifica degli inventari (patrimonio scultoreo, arredi, suppellettili, ecc.), completamento di quanto in corso alla Reggia di Caserta

1) STAZIONE APPALTANTE

Museo Reggia di Caserta

Indirizzo di posta elettronica: re-ce@cultura.gov.it

Indirizzo di posta certificata: re-ce@pec.cultura.gov.it

RUP: Loredana Sortino

2) OGGETTO DEL SERVIZIO

Nel dettaglio il servizio avrà ad oggetto l'esecuzione delle attività descritte di seguito:

- Attività di ricognizione inventariale del patrimonio mobile della Reggia di Caserta.
- Organizzazione di campagne tipologiche e topologiche di verifica degli inventari (patrimonio scultoreo, arredi, suppellettili, ecc.), completamento di quanto in corso per il patrimonio pittorico.
- Attività di completamento della migrazione dei dati SigeC Web in Museum.
- Aggiornamento e revisione delle ubicazioni del patrimonio schedato in SigeC/Museum.
- Messa a regime del plug-in per la pubblicazione online delle collezioni del Museo tramite il nuovo sito,
- Trascrizione in formato Excel dei registri inventariali

3) DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio sarà affidato per una durata massima di 36 mesi a decorrere dalla data del verbale di inizio attività, firmata in contraddittorio dalle parti

4) CRITERI DI PARTECIPAZIONE

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto (professionista, società, cooperativa etc.) l'eventuale incarico dovrà essere espletato da un professionista, personalmente responsabile e nominativamente indicato già in sede di presentazione della domanda, con la specificazione della qualificazione professionale richiesta.

Saranno ammessi a partecipare alla procedura i soggetti interessati:

- c) abilitati al Mepa (Portale acquisti in rete della Pubblica amministrazione) ed iscritti alla categoria CPV di cui al Servizio 8.
- d) in possesso di requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. e che non si trovino in alcuna delle condizioni ostative in materia di impedimenti a stipulare con la Pubblica Amministrazione.
- e) In possesso dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea magistrale (vecchio o nuovo ordinamento) in Storia dell'Arte
 - Diploma di Specializzazione, e/o Dottorato e/o specializzazione e/o master di II livello con tesi in materia analoga;
 - Iscrizione agli Elenchi nazionali dei professionisti competenti a eseguire interventi sui beni culturali (Storico dell'arte Fascia I)

I titoli, se rilasciati da università estera, dovranno essere equivalenti a quelli rilasciati da università italiane.

L'esperto deve altresì aver maturato specifica e comprovata esperienza nei seguenti campi:

- Gestione e della conservazione del patrimonio.

- Predisposizione, e gestione degli inventari museali.
- Comprovate competenze in ambito informatico (data-export, data-cleaning, ottima conoscenza di Excel, dimestichezza con i sistemi ICCD e con le più note piattaforme gestionali per le collezioni),

A dimostrazione delle esperienze sopra riportate, saranno richiesti giustificativi quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: certificati di regolare esecuzione dei servizi svolti, fatture e contratti.

In particolare, potranno essere invitati a partecipare alla procedura negoziata di cui al presente avviso gli operatori economici in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione che faranno pervenire le relative manifestazioni d'interesse con le modalità indicate al successivo punto 6

5) IMPORTO STIMATO DEL CONTRATTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'importo per la realizzazione del servizio è stimato in un massimo di € 69.000,00 (sessantanovemila/00) comprensivo di eventuali oneri previdenziali, escluso l'iva .

L'affidamento avverrà, come previsto ai sensi dell'art.95 del succitato Decreto Legislativo, mediante procedura negoziata con RdO secondo dell'offerta economicamente più vantaggiosa o il criterio del minor prezzo, in caso Trattativa Diretta sul MePa rivolta ai soggetti interessati per i quali siano accertati i requisiti di cui sopra.

Gli inviti saranno rivolti ai soggetti interessati che avranno fatto pervenire la propria manifestazione d'interesse conformemente a quanto prescritto nel presente Avviso.

6) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il soggetto interessato dovrà manifestare il proprio interesse inviando:

- Istanza di partecipazione in carta semplice corredata da copia del documento d'identità in corso di validità.
- Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R 445/00 attestante il possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione indicati al punto 4

L'istanza dovrà contenere data e firma per esteso.

La domanda con oggetto: *Servizio 8 - Servizi di salvaguardia di reperti e oggetti esposti Servizi professionali al patrimonio culturale CPV 925212001 Attività di ricognizione inventariale del patrimonio mobile della Reggia di Caserta. Organizzazione di campagne tipologiche e topologiche di verifica degli inventari (patrimonio scultoreo, arredi, suppellettili, ecc.), completamento di quanto in corso alla Reggia di Caserta* dovrà pervenire entro 20 giorni dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale www.reggiadicaserta.it presentando domanda d'iscrizione, attraverso il portale disponibile al link <https://reggiadicaserta.tuttogare.it/index.php>.

La Reggia di Caserta, si riserva comunque la possibilità di revocare in ogni momento, per sopravvenute esigenze di pubblico interesse, il presente avviso o di non dare corso alla/alle procedure per l'affidamento dei servizi, senza che i soggetti interessati possano comunque vantare rimborsi o compensi di sorta per la presentazione della manifestazione di interesse o di atti ad essa inerenti.

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono inviare richieste all'indirizzo del RUP: Fabio Rossi Prudente

Ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n.2016/679 si informa che i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in oggetto.

Il Direttore Generale
della Reggia di Caserta
Tiziana Maffei

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Piazza Carlo di Borbone
81100 Caserta T +39 08231491200
re-ce@cultura.gov.it
reggiadicaserta.cultura.gov.it
PEC: re-ce@pec.cultura.gov.it

