

## DETERMINA A CONTRARRE

**OGGETTO: Manifestazione di interesse a partecipare a procedura negoziata (telematica), ex art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50 del 2016, per l'affidamento di servizi vari di supporto tecnico- amministrativo.**

### IL DIRETTORE

**VISTO** il D. Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 (Codice beni culturali);

**VISTA** la Legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante “Legge di Contabilità e finanza pubblica”;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190, con le successive modificazioni, riguardante la “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**VISTO** D.P.C.M. 29.08.2014, n. 171, recante il regolamento di organizzazione del Ministero dei Beni e le Attività e del Turismo;

**VISTO** il Decreto MiBACT del 27.11.2014 con la quale è stata disciplinata l’articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo;

**VISTO** il Decreto MiBACT del 23.12.2014 recante “Organizzazione e funzionamento dei musei”;

**VISTO** il Decreto del MiBACT del 9.04.2016, e ss.mm, recante “Disposizioni in materia di aree e parchi archeologici e istituti e luoghi della cultura di rilevante interesse nazionale ai sensi dell’articolo 6 del decreto ministeriale 23 gennaio 2016”;

**VISTO** il D.Lgs 21.9.2019 n.104 convertito, con modificazioni, dalla Legge 18.11.2019 n. 132 concernente il trasferimento al Ministero per i beni e le attività culturali delle funzioni esercitate dal Ministero delle politiche agricole alimentari, forestali e del turismo in materia di turismo;

**VISTO** il DPCM 2.12.2019 n. 169 ss mm ii, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance”;

**VISTO** il D.L. 01.01.2021 n. 22, con modificazioni, dalla Legge 01.03. 2021 n. 55, recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri” e, in particolare, l’articolo 6, comma 1, secondo cui il «Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo» è ridenominato «Ministero della cultura»;

**VISTO** il DPCM del 1° giugno 2022 registrato presso la Corte dei Conti in data 1° luglio 2022 al n 1082, con il quale è stato rinnovato alla dott.ssa Tiziana MAFFEI l’incarico di Direttore della Reggia di Caserta;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “codice dei contratti pubblici” ss.mm.ii;

**VISTE** le Linee Guida n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019 n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6;

**PREMESSO CHE** l’art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. dispone che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretino o determini di contrarre gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**PREMESSO CHE** la Reggia di Caserta, nell’ambito della missione istituzionale, e in particolare, per il perseguimento degli obiettivi di tutela. Conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale affidata, ha la necessità di avvalersi dei seguenti servizi di supporto tecnico – amministrativo:

- SERVIZIO 1 - Supporto per attività tecniche relative alle celebrazioni vanvitelliane, attività di supporto al servizio comunicazione per predisposizione di atti e pubblicazioni | Servizi professionali al patrimonio culturale CPV 79952100-3 ;
- SERVIZIO 2 - Supporto per attività tecniche relative ai piani di gestione del patrimonio vegetale della Reggia di Caserta. Produzione elaborati necessari per le procedure di appalto inerenti la cura e conservazione del patrimonio vegetale, avviati o da avviare, con fondi speciali e fondi ordinari | Servizio professionali di urbanistica e architettura paesaggistica ; | Servizio professionali di urbanistica e architettura paesaggistica CPV 71200000-0;
- SERVIZIO 3 Supporto tecnico amministrativo ai Rup relativamente al BIM, ai CAM. Supporto alla realizzazione dell’ecosistema digitale per la gestione integrata e coordinati dei dati informatici. Supporto alla creazione del servizio Ecosistema digitale della Reggia di Caserta | Servizi professionali architettonici e affini CPV 71310000-4;
- SERVIZIO 4 Supporto specialistico tecnico, economico e amministrativo per lo sviluppo di rapporti pubblico privati nel sostegno delle attività culturali e promozione di iniziative di coinvolgimento dei privati anche mediante partenariati pubblico privati, collaborazioni con enti di Terzo settore di cui agli artt. 56, 57 71 e 89 del D. Lgs 117/2017, sponsorizzazioni, concessioni d’uso, nonché attività di rendicontazione sociale Servizi amministrativi per progetti di sviluppo CPV 75112100-5;
- SERVIZIO 5 - Supporto specialistico per le attività di coordinamento della programmazione , della attuazione e del monitoraggio e del controllo degli interventi finanziati dalle programmazioni speciali di derivazione comunitaria, nazionale e regionale ( 2014 – 2020, 2021 – 2027) ; Servizi di supporto specialistico - Servizi di assistenza tecnica per i beneficiari di fondi PNRR e fondi della politica di coesione CPV 75112100 -5;
- SERVIZIO 6– Supporto operativo per le attività di programmazione e rendicontazione della spesa, di interventi finanziati dalle programmazioni speciale di derivazione comunitaria, nazionale e regionale

(2014 /2020, 2021 / 2027) Servizi di supporto specialistico! Servizi di assistenza tecnica per i beneficiari di fondi PNRR e fondi della politica di coesione CPV 75112100 -5 ;

- SERVIZIO 7 –Servizi di supporto operativo per le attività tecnico- amministrative relative ai all’intervento finanziato dal PSC ( già FSC) Piano Stralcio Cultura e Turismo 2014 – 2020 supporto specialistico Servizi di assistenza tecnica per i beneficiari di fondi PNRR e fondi della politica di coesione CPV 75112100-5, ;
- SERVIZIO 8 – Servizi di salvaguardia di reperti e oggetti esposti Servizi professionali al patrimonio culturale CPV 925212001;

**VISTO** che l’interpello, pubblicato in data 28.11.2022 sul portale RPV del MIC;;

**ACCERTATO** che, non essendo pervenuta nei termini alcuna adesione, le suddette attività devono essere necessariamente affidate a esperti esterni all’Amministrazione;

**RICHIAMATO** l’art. 1, comma 2 del D. L. n. 76/2000 per il quale “ *Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l’attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:*

*a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all’affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all’articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l’esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione.*

*b) procedura negoziata, senza bando, di cui all’articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l’affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie di cui all’articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro, ovvero di almeno dieci operatori per lavori di importo pari o superiore a un milione di euro e fino alle soglie di cui all’articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016”;*

**VISTA** la Circolare n. 33 del 02.08.2019 con la quale la Direzione Generale Musei - Servizio I rammenta che, ai sensi dell'art. 1, comma 450, Legge n. 450/2006, come modificato dall'articolo 1, comma 130, della Legge di Bilancio 2019 (Legge n. 145/2018), "le Amministrazione statali, centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 hanno l'obbligo di aderire alle convenzioni Consip e di ricorrere al MEPA" o altra piattaforma telematica;

**CONSIDERTATO** che la Reggia di Caserta intende affidare le seguenti attività:

- SERVIZIO 1 -(1 Unità) - Supporto per attività tecniche relative alle celebrazioni vanvitelliane, attività di supporto al servizio comunicazione per predisposizione di atti e pubblicazioni per la durata di mesi 18 per la somma di € 31.000,00 comprensivo di eventuali oneri previdenziali, escluso l'iva;
- SERVIZIO 2 -(1 Unità) - Supporto per attività tecniche relative ai piani di gestione del patrimonio vegetale della Reggia di Caserta. Produzione elaborati necessari per le procedure di appalto inerenti la cura e conservazione del patrimonio vegetale, avviati o da avviare, con fondi speciali e fondi ordinari | Servizio professionali di urbanistica e architettura paesaggistica per la durata di mesi 36 per la somma di € 100.000,00 comprensivo di eventuali oneri previdenziali, escluso l'iva;
- SERVIZIO 3- (1 Unità) -Supporto tecnico amministrativo ai Rup relativamente al BIM, ai CAM. Supporto alla realizzazione dell'ecosistema digitale per la gestione integrata e coordinati dei dati informatici. Supporto alla creazione del servizio Ecosistema digitale della Reggia di Caserta per la durata di mesi 36 per la somma di € 100.000,00 comprensivo di eventuali oneri previdenziali, escluso l'iva ;
- SERVIZIO 4 - (1 Unità) -Supporto specialistico tecnico, economico e amministrativo per lo sviluppo di rapporti pubblico privati nel sostegno delle attività culturali e promozione di iniziative di coinvolgimento dei privati anche mediante partenariati pubblico privati, collaborazioni con enti di Terzo settore di cui agli artt. 56, 57 71 e 89 del D. Lgs 117/2017, sponsorizzazioni, concessioni d'uso, nonché attività di rendicontazione sociale per la durata di mesi 24 per la somma di € 58.000,00 comprensivo di eventuali oneri previdenziali, escluso l'iva ;
- SERVIZIO 5 -(1 Unità) - Supporto specialistico per le attività di coordinamento della programmazione , della attuazione e del monitoraggio e del controllo degli interventi finanziati dalle programmazioni speciali di derivazione comunitaria, nazionale e regionale ( 2014 – 2020, 2021 – 2027) per la durata di mesi 36 per la somma di € 80.000,00 comprensivo di eventuali oneri previdenziali, escluso l'iva;
- SERVIZIO 6 - (1 Unità) – Supporto operativo per le attività di programmazione e rendicontazione della spesa, di interventi finanziati dalle programmazioni speciale di derivazione comunitaria, nazionale e regionale (2014 /2020, 2021 / 2027) per la durata di mesi 36 per la somma di € 39.000,00 comprensivo di eventuali oneri previdenziali, escluso l'iva ;
- SERVIZIO 7 -(4 Unità) Servizi di supporto operativo per le attività tecnico- amministrative relative ai all'intervento finanziato dal PSC ( già FSC) Piano Stralcio Cultura e Turismo 2014 – 2020 per la durata di mesi 36 per la somma di € 39.000,00 comprensivo di eventuali oneri previdenziali, escluso l'iva;
- SERVIZIO 8 – (1 Unità) Servizi di salvaguardia di reperti e oggetti esposti Servizi professionali al patrimonio culturale per la durata di mesi 36 per la somma di € 69.000,00 € 39.000,00 comprensivo di eventuali oneri previdenziali, escluso l'iva;

**RAVVISATA** l'opportunità di affidare i servizi specificati mediante una procedura negoziata con più operatori economici con l'aggiudicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 al fine di garantire il rispetto dei principi di rotazione, trasparenza, concorrenza e non discriminazione del procedimento di selezione del contraente;

**CONSIDERATO** che, allo scopo di permettere la massima partecipazione, è opportuno procedere preliminarmente alla pubblicazione di un avviso pubblico esplorativo finalizzato a ricevere le manifestazioni di interesse per individuare gli operatori in possesso dei requisiti richiesti;

**VISTO** l'avviso allegato al presente atto di cui fa parte integrante e sostanziale;

#### **DETERMINA**

1. La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare l'avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse a partecipare a procedura negoziata (telematica), ex art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50 del 2016, per l'affidamento di servizi vari di supporto tecnico- amministrativo attraverso il portale disponibile al link <https://reggiadicaserta.tuttogare.it/index.php>;
3. di disporre di pubblicare l'avviso per 20(venti) giorni sul sito web istituzionale dell'Ente <https://reggiadicaserta.cultura.gov.it/>
4. di stabilire che, una volta acquisite le candidature gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti vengano invitati tramite singole RdO sul portale Acquisti in Rete P.A. nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici;
5. di rinviare all'esito delle presentazioni delle manifestazioni di interesse l'acquisizione dei codici di identificazione di gara (C.I.G.).

Il Direttore Generale  
della Reggia di Caserta

**Tiziana Maffei**

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)