

## DETERMINA DI IMPEGNO DI SPESA

**Oggetto:** Piano Stralcio “Cultura e Turismo” Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2014-2020 art. 1 c. 703 della L. 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015) – Intervento n. 4 denominato: “Reggia di Caserta, Parco monumentale” – CUP F22C16000620001 – Affidamento incarichi di assistenza tecnica per le attività di coordinamento, gestione e monitoraggio dell’intervento - art. 2 e 10 del disciplinare sottoscritto in data 18/11/2016

### IL DIRETTORE

VISTA la delibera CIPE n. 3 del 1.05.2016 con cui è stato approvato il Piano Stralcio “Cultura e Turismo” - Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020 - che include il finanziamento per l’intervento di “Completamento delle opere di restauro e valorizzazione della Reggia e del Parco Monumentale” e con il disciplinare stipulato fra il Segretariato Generale - Servizio II del MiC e la Reggia di Caserta in data 18/11/2016 sono state definite le procedure di erogazione del finanziamento di euro 39.500.000,00 e di attuazione degli interventi;

VISTO il progetto esecutivo dell’intervento in epigrafe, redatto da questo Istituto, approvato con D.D. prot. n. 6142 del 13/11/2017 rep. n. 241

VISTO il DPCM del 05 giugno 2019 registrato presso la Corte dei Conti in data 16/07/2019 al n. 2785, con il quale è stato conferito alla dott.ssa Tiziana MAFFEI l’incarico di Direttore della Reggia di Caserta;

CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29/10/2020 ha approvato con verbale n. 4 il Bilancio di previsione 2021 di questo Istituto;

VISTO il D.D. n. 307 del 08/01/2021 con il quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021 da parte della Direzione Generale Musei;

VISTO che il disciplinare di assegnazione alla Reggia di Caserta, stipulato fra il Servizio II (ora Servizio V) del Segretariato Generale del MiC e questo Museo in data 18/11/2016, all’art. 2 comma 2 e 10, prevede che la percentuale del 1,25 % del finanziamento assegnato, pari a € 500.000,00 sia destinata al beneficiario per coprire le spese per le attività straordinarie di coordinamento, gestione del progetto e monitoraggio dell’intervento in oggetto;

VISTO l’esito negativo dell’interpello per il conferimento degli incarichi di assistenza tecnica per l’attuazione dell’intervento in premessa rivolto al personale interno con prot. 4718 del 17/07/2020;

VISTO il piano delle attività di coordinamento, gestione e monitoraggio del progetto da affidare a professionisti esterni predisposto da questo Museo con nota prot. 5725 del 14/09/2020;

VISTA l’approvazione del piano di cui sopra disposta dall’Autorità di gestione con prot. 13262 del 9/10/2020;

VISTE le indicazioni fornite sulle modalità di acquisizione delle attività di supporto al beneficiario dalla Relazione sul sistema di gestione e controllo del Piano stralcio “Cultura e turismo” al punto 3.2.2;

VISTA la determina prot. 7068 del 26/10/2020, e l’allegato avviso pubblico, di avvio della procedura di selezione per l’affidamento di incarichi di assistenza tecnica per le attività di coordinamento, gestione e monitoraggio dell’intervento in premessa:

VISTO che, come previsto nell’avviso allegato alla determina 7068/2020, questo museo con nota n. 718 del 27/10/2020, ha richiesto al Dipartimento della funzione pubblica di estrarre dalla Banca Dati Esperti della Pubblica Amministrazione un elenco di candidati in possesso dei requisiti professionali specifici previsti nel bando;

VISTO che il citato Dipartimento con nota acquisita al protocollo di questo Ufficio in data 29/01/2021 con il n.625 ha inoltrato gli elenchi dei candidati da selezionare per l’incarico professionale di profilo amministrativo e per quelli di profilo tecnico;

VISTA la determina n. 32 prot. 848 del 9/2/21 di pubblicazione degli elenchi di cui sopra e di nomina delle commissioni giudicatrici;

VISTA la determina n. 54 del 26/02/2021 di ammissione di n. 12 candidati di profilo tecnico che hanno inviato la documentazione richiesta nel termine prescritto e di nomina della commissione giudicatrice;

VISTI i verbali delle riunioni n.1 del 25/2/2021 n.2 del 3/3/2021 n. 3 del 5/3/2021 e n. 4 del 25/3/2021 della commissione giudicatrice;

VISTA la D.D. rep. 85 del 29/3/2021 di approvazione del “punteggio colloquio orale e punteggio finale” relativi alla procedura di selezione per l’affidamento degli incarichi di assistenza tecnica per le attività di coordinamento, gestione e monitoraggio dell’intervento di n. 3 unità profilo professionale tecnico architetto;

VISTO il punto 3.4 “Quadro economico della spesa” (Specifica dei costi previsionali per ciascuna attività) di cui alla nota prot. 5725 del 14/09/2020 predisposta da questo Museo ed approvata dall’Autorità di gestione con prot. 13262 del 9/10/2020;

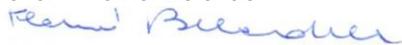
RITENUTO di prevedere per l’anno 2021 una spesa mensile lorda di € 2.975,91 per la durata di quattro mesi quale compenso di n. 3 Tecnici medium per la Gestione e Monitoraggio fisico, procedurale e contabile per un importo lordo complessivo di € 35.710,92;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria per l’anno 2021 di € **35.710,92** incluso IVA e oneri previdenziali nell’ambito del capitolo 2.1.2.024 dedicato al Finanziamento: Piano Stralcio “Cultura e Turismo” Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2014-2020 - Intervento n. 4 denominato: “Completamento delle opere di restauro e valorizzazione della Reggia e del Parco Monumentale” - CUP: F22C16000620001 – del bilancio 2021 di questo Museo;

#### DETERMINA

- **che** le premesse sono parte integrante del presente provvedimento;
- **di procedere** all’impegno della somma di € **35.710,92** incluso IVA e oneri previdenziali a valere sul capitolo 2.1.2.024, del bilancio 2021 di questo Museo, dedicato al Finanziamento: Piano Stralcio “Cultura e Turismo” Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2014-2020 - Intervento n. 4 denominato: “Completamento delle opere di restauro e valorizzazione della Reggia e del Parco Monumentale” CUP: F22C16000620001;
- **di dare** atto che la presente determinazione è archiviata in originale presso questo Servizio;
- **di disporre** la pubblicazione dei dati sul sito istituzionale di questa Amministrazione per finalità di trasparenza amministrativa e l’adempimento delle disposizioni di cui al D.lgs.n.33/2013.

Il Responsabile del procedimento  
arch. Flavia Belardelli



Il Direttore Generale  
della Reggia di Caserta

**Tiziana Maffei**

*(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)*