



Ministero

dei beni e delle attività culturali e del turismo

REGGIA DI CASERTA

MIBACT-RE-CE
MANUTENZIONE
00002401 03/05/2017
CL. 25.25.07/9

e p.c.

Spett. ASTA PULIZIE Snc
astapulizie@libero.it
astapulizie@pec.it

All'Ufficio Ragioneria
Reggia di Caserta

All'Ufficio Bilancio
Reggia di Caserta

Oggetto: Servizi di Pulizia (Appartamenti storici, cortili e uffici) periodo dal 01/03/2017 al 31/03/2017.
CIG: Z9A1DFF8AC

VISTO: la determina n. 1324 del 08/03/2017;

VISTO: il preventivo della ditta in indirizzo recante il protocollo MIBACT-RE-CE n. 1433 del 14/03/2017 e visto di congruità espresso dal f.t. geom. Vincenzo Natale;

VISTO: la lettera di affidamento-aggiudicazione recante il protocollo MIBACT-RE-CE n. 1590 del 10.04/2017;

VISTO: la documentazione richiesta con lettera di cui sopra, acquisita dall'amministrazione in data 20/04/2017 protocollo MIBACT-RE-CE n. 2182;

La prestazione in oggetto è regolata dalle condizioni di seguito riportate.

1. Oggetto e parti stipulanti

1. Il Museo "Reggia di Caserta" affida a codesto operatore economico i servizi in oggetto per l'importo di € 21.436,80 (ventunomilaquattrocentotrentasei/80) oltre IVA al 22%;

2. Il Museo "Reggia di Caserta" e l'operatore economico stipulano il contratto, col sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio, come segue:

a. Il Museo "Reggia di Caserta" nella persona di Felicori Mauro, Direttore della Reggia di Caserta C.F. 93094810616;

b. L'operatore economico ASTA PULIZIE s.n.c. con sede legale in Frignano (CE) via Montecarmelo, 39 rappresentato da Gallo Beniamino nella sua qualità di legale rappresentante della ASTA PULIZIE snc C.F./P.I. 01430700615

2. Norme tecniche di riferimento

1. la prestazione regolata dalla presente lettera – contratto dovrà essere conforme al preventivo di spesa recante il protocollo MIBACT-RE-CE n. 1433 del 14/03/2017 e visto di congruità espresso dal f.t. geom. Vincenzo Natale;

2. L'impresa, nell'esecuzione del servizio è soggetta all'osservanza piena e incondizionata di tutte le norme al momento vigenti. Essa è, inoltre, responsabile e risponderà in via diretta, senza possibilità di rivalsa, tanto verso le autorità costituite quanto verso gli operai e chiunque altro, dei danni alle persone ed alle cose, qualunque ne sia la causa, rimanendo inteso che in caso di disgrazia o infortunio dovrà provvedere al completo risarcimento dei danni e ciò senza diritto a compenso, restandone sollevata l'Amministrazione nonché il personale preposto alla Direzione. Sono a carico dell'appaltatore tutte le misure, comprese le opere provvisoriale e tutti gli adempimenti, per evitare il verificarsi di danni alle opere, all'ambiente, alle persone e alle cose nell'esecuzione dell'appalto. L'onere per il ripristino di opere o il risarcimento di danni ai luoghi, a cose o a terzi determinati da mancata, tardiva o inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti sono a totale carico dell'appaltatore, indipendentemente dall'esistenza di adeguata copertura assicurativa ai sensi del regolamento.

3. L'Impresa non potrà, per nessun motivo, introdurre di propria iniziativa, variazioni o aggiunte ai servizi in confronto alle previsioni contrattuali, mentre assume l'obbligo di eseguire tutte le variazioni ritenute opportune



Ministero

dei beni e delle attività culturali e del turismo

REGGIA DI CASERTA

dall'Amministrazione e da questa preventivamente approvate nel rispetto delle condizioni e dei limiti indicati dall'art. 106 del D. Lgs 50/2016. Le variazioni sono valutate a prezzi di contratto; se comportano categorie di lavorazioni non previste o si debbano impiegare materiali, per i quali non risulta fissato il prezzo contrattuale, si provvederà alla formazione di nuovi prezzi a norma del D. Lgs n. 50 del 18/4/2016. Inoltre l'Amministrazione ha facoltà di recedere in qualunque momento, mediante ordine scritto e a suo insindacabile giudizio, il contratto, riconoscendo all'Impresa il diritto al pagamento in suo favore per i servizi già eseguiti, del valore dei materiali esistenti in cantiere e che siano stati ricevuti dal direttore dei lavori, prima della partecipazione dello scioglimento del presente atto, oltre al decimo dell'ammontare delle opere non eseguite fino a quattro quinti dell'importo del contratto.

3. Norme tecniche di comportamento

L'impresa e per il suo tramite i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto, per quanto compatibili, degli organi di condotta da cui al codice di comportamento dei dipendenti del MIBACT, adottato con D. M. 23/12/2015 rep. N. 597/2015, che pur non venendo materialmente allegato al presente contratto, è trasmesso all'impresa via e-mail.

4. Durata

1. I servizi sono iniziati il 01.03.2017
2. I servizi sono terminati il 31.03.2017

5. Stipulazione del contratto

1. La stipulazione del contratto avviene nella forma elettronica dello scambio di lettere commerciali.

6. Modalità di esecuzione

1. L'operatore economico è consapevole che il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione ed è vietato il subappalto.
2. L'operatore economico è consapevole che è si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera, nonché delle indicazioni impartite dal Museo "Reggia di Caserta".

7. Corrispettivo

1. Il corrispettivo contrattuale è determinato dal preventivo della ditta in indirizzo recante il protocollo MIBACT-RE-CE n. 1433 del 14/03/2017 e visto di congruità espresso dal f.t. geom. Vincenzo Natale, nonché la lettera di affidamento-aggiudicazione recante il protocollo MIBACT-RE-CE n. 1950 del 10/04/2017 sicché il corrispettivo è fissato in € 21.436,80 (ventunomilaquattrocentotrentasei/80) oltre IVA al 22%.
2. Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione dei servizi.

8. Termini e modalità di pagamento

1. Il pagamento sarà effettuato all'impresa per i servizi eseguiti in un'unica soluzione dietro presentazione di fattura, previo accertamento della regolarità contributiva da parte dell'ufficio Ragioneria e attestazione di rispondenza della prestazione effettuata e attestazione di regolare esecuzione da parte del responsabile dell'esecuzione del contratto. I relativi titoli di pagamento saranno emessi a favore della ditta assuntrice e del suo legale rappresentante, subordinatamente alla disponibilità delle aperture di credito secondo le norme di Contabilità di Stato. Gli ordinativi stessi saranno emessi sulla Banca Popolare di Bari - Potenza.
2. La contabilità dei lavori sarà redatta in forma semplificata mediante apposizione del visto del responsabile dell'esecuzione del contratto sulla fattura-contabilità. (Art. 210 DPR 207/10).
3. Il certificato di regolare esecuzione sarà sostituito dall'attestazione di rispondenza della prestazione effettuata e attestazione di regolare esecuzione a firma del responsabile dell'esecuzione del contratto.

9. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

L'impresa, ai sensi della legge n. 136 del 13.8.2010 e s.m.i., assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Il mancato adempimento degli articoli di legge da parte dell'impresa comporta la risoluzione del



Ministero

dei beni e delle attività culturali e del turismo

REGGIA DI CASERTA

contratto da parte dell'Amministrazione con semplice comunicazione scritta trasmessa con posta elettronica certificata con avviso di ricezione.

10. Oneri del Costo del lavoro e della sicurezza

L'impresa è obbligata ad osservare tutte le misure di sicurezza e di prevenzione infortuni sul lavoro vigenti in materia, in particolare le disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008 e le indicazioni previste nel piano sostitutivo redatto dall'appaltatore. Le gravi o ripetute violazioni del piano sostitutivo di sicurezza sostitutivo da parte dell'appaltatore, previa formale costituzione in mora dell'interessato, costituiscono causa di risoluzione del contratto. L'impresa è altresì obbligata al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 36 bis comma 3 legge 248/06 pertanto deve dotare il personale occupato nel cantiere di apposita tessera di riconoscimento, salvo quanto previsto dal comma 4 del predetto articolo. Della violazione di tali disposizioni risponde in via diretta ed esclusiva unicamente il datore di lavoro.

11. Regolarità contributiva

E' stato acquisito agli atti di questo Ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) prot. 6364265 con scadenza validità 25/07/2017 richiesto in data 27/03/2017.

12. Responsabile del procedimento e dell'esecuzione dei servizi

Il Direttore della Reggia Felicori Mauro ha incaricato quale Responsabile del procedimento e dell'esecuzione dei servizi il f.t. geom. Vincenzo Natale.

13. Penali

Per ogni giorno solare di ritardo nel completamento della prestazione, non imputabile al Museo "Reggia di Caserta", a forza maggiore ovvero a caso fortuito, sarà applicata una penale pari a 100,00 euro.

14. Recesso

In caso di risoluzione del contratto per motivi previsti dall'art. 108 del D.lgs. n. 50 del 18/4/2016, il Responsabile del procedimento dispone per iscritto la risoluzione dell'atto con preavviso di 20 giorni, cura la redazione dello stato di consistenza dei servizi già eseguiti e l'inventario dei materiali, macchine e mezzi d'opera che devono essere presi in consegna dal responsabile dell'esecuzione dei servizi. In sede di liquidazione finale dei servizi dell'appalto risolto sono determinati l'onere da porre a carico dell'appaltatore inadempiente in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altra impresa i servizi e le modalità di ripiegamento e sgombero del cantiere.

15. Cauzione

(Art. 103 comma 11 – esonero garanzia "operatore economico di comprovata solidità")

L'Impresa ha costituito cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n. 50 del 18/4/2016 mediante polizza Fideiussoria n. 05117691000346 del 13/04/2017 importo garantito di €. 2.200,00 (duemiladuecento/00) rilasciata da Società Cattolica di assicurazione e polizza assicurativa per danni di esecuzione, garanzia di manutenzione, responsabilità civile verso terzi durante l'esecuzione n. 763780710 del 22/11/2014 massimale per ogni sinistro, persona e cosa di €. 500.000,00 rilasciata da Generali, quietanza di pagamento dal 03/08/2016 al 03/08/2017.

16. Prezzi

I prezzi unitari in base ai quali, sotto deduzione del pattuito ribasso verrà valutato il servizio, sono quelli riportati nel preventivo della ditta in indirizzo recante il protocollo MIBACT-RE-CE n. 1433 del 14/03/2017 e visto di congruità espresso dal f.t. geom. Vincenzo Natale. Con i prezzi stessi si intende compensata, salvo la dizione dei singoli prezzi, ogni fornitura, ogni consumo, l'intera mano d'opera, l'assicurazione degli operai contro gli infortuni sul lavoro, le varie assicurazioni sociali, con particolare riguardo a quanto disposto con l'art. 304 del D.lgs. n. 81/2008, ogni trasporto, lavorazione e magistero per dare completamente ultimati, in ogni parte, i servizi formanti oggetto del presente atto.



Ministero

dei beni e delle attività culturali e del turismo

REGGIA DI CASERTA

La presente lettera-contratto è sottoscritta ed approvata dalle parti mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere attraverso il canale della posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/201 o altra forma legale riconosciuta.

Il perfezionamento del contratto avviene con la sottoscrizione e/o firma di entrambe le parti (Direttore del Museo Reggia / Legale rappresentante dell'impresa ASTA PULIZIE snc) della presente lettera contratto o alla data della ricezione della Pec da parte della ditta ASTA PULIZIE snc con sede legale in Frignano (CE) via Montecarmelo n. 39.

Nel caso di invio, del presente atto, tramite PEC (posta elettronica certificata), ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/201, restano acquisiti al fascicolo:

1. la prova della trasmissione del file, protocollato in forma elettronica, all'aggiudicatario;
2. la prova della ricezione alla Pec dell'aggiudicatario;
3. il file ricevuto dall'amministrazione all'indirizzo Pec del Museo "Reggia di Caserta" inviato dall'aggiudicatario.

Il F. T. geom. Vincenzo Natale

Il Direttore della Reggia
Dot. Mauro Felicori

L'impresa ASTA PULIZIE snc

Il Legale Rappresentante

Beniamino Gallo

