

## DISCIPLINARE DI GARA

Affidamento in concessione del “Servizio trasporto persone mediante autoveicoli elettrici, omologati con conducenti, all’interno del Complesso Vanvitelliano- Reggia di Caserta”. CIG 8815445F55

### 1. Stazione appaltante

Reggia di Caserta – Piazza Carlo di Borbone - 81100 Caserta.

Punti di contatto: Area Conservazione e Patrimonio: 0823.277440 E-mail: [re-ce@beniculturali.it](mailto:re-ce@beniculturali.it)

E-mail certificata: [mbac-re-ce@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-re-ce@mailcert.beniculturali.it);

2. **Responsabile Unico del Procedimento:** funzionario per le tecnologie Leonardo Ancona;

### 3. Oggetto, luogo esecuzione, tipologia, valore della concessione e corrispettivo

#### 3.1 Oggetto

Affidamento in concessione del servizio trasporto persone mediante autoveicoli elettrici, omologati con conducenti, all’interno della Reggia di Caserta.

Le caratteristiche sono indicati nel capitolato tecnico

#### 3.2 Luogo di esecuzione

Parco Reale della Reggia di Caserta.

#### 3.3 Tipologia dell’appalto

Servizi

#### 3.4 Valore della concessione e canone

sensi dell’art. 167 del d.lgs. 50/2016, il valore della concessione è fissato in € 4.500.000.000 (euro quattro milioni cinquecentomila) calcolato in base alla presunta remuneratività per l’intera durata del servizio.

#### 3.5 Corrispettivo:

- canone di concessione annuale a base di gara: € 52.500,00 – (pari al 7% del valore annuale della concessione);

- Royalties a base di gara 10%.

Gli importi a base di gara del canone di concessione e delle royalties sono determinati in considerazione del particolare momento storico di riduzione delle presenze a causa della pandemia da Covid-19 che impone il rispetto delle misure precauzionali di distanziamento sociale.

### 4. Durata della Concessione

La durata della concessione viene stabilita in anni 6 (sei) dalla data di stipula del contratto. Il contratto, ai sensi dell’art. 106 comma 11 D.Lgs 50/2016 potrà essere prorogato per un ulteriore anno o comunque per il tempo necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione di un nuovo contraente.

### 5. Procedura di selezione, Requisito di partecipazione, Criteri di aggiudicazione e Sopralluogo

**Procedura di selezione:** sotto soglia comunitaria, settore ordinario, negoziata senza previa pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. 76/2020 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito con legge 120/2020 e dal D.L. 77/2021 di modifica dell'art. 36 comma 2 lett. b del D.Lgs n. 50/2016;

**Requisito di partecipazione:** potranno partecipare alla procedura negoziata coloro che in risposta all'avviso esplorativo approvato con Determina Rep n. 295 e prot. 6965 del 20/10/2020, hanno presentato la manifestazione di interesse, come da determina di recepimento del verbale del 09/02/2021 Prot. 852., che di seguito si elencano:

- a) **Requisiti di ordine generale:** Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di affidamento della concessione nè possono stipulare i relativi contratti, ai sensi del comma 14 dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016, i soggetti per i quali si riscontra una delle fattispecie elencate ai commi 1, 2, 4 e 5 del medesimo art. 80. In relazione al comma 2, vale quanto previsto al comma 3 del medesimo art. 80. Valgono altresì le prescrizioni contemplate ai commi 7 e 8 dell'art. 80 nei riguardi delle esclusioni degli operatori, nonché le disposizioni di cui ai commi 9, 10 e 11.
- b) **Requisiti di idoneità professionale:** In ossequio al comma 3 dell'art. 83 del d.lgs. 50/2016, sono ammessi a presentare la propria candidatura i soggetti individuati all'art. 45 del d.lgs. 50/2016 in possesso di regolare iscrizione alla C.C.I.A.A. per il settore di cui alla concessione.
- c) **Requisiti di capacità economica e finanziaria:** Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria, tra quelli previsti al comma 4 dell'art. 83 del d.lgs. 50/2016:
  - fatturato minimo nell'ultimo triennio nel settore di attività oggetto della concessione di €2.250.000,00 - pari al valore della concessione come previsto nel primo periodo del comma 5 dell'art. 83 ("il fatturato minimo annuo richiesto ai sensi del comma 4, lettera a) non può comunque superare il doppio del valore stimato dell'appalto calcolato in relazione al periodo di riferimento dello stesso" atto a garantire la professionalità richiesta per il presente appalto e ad assicurare una adeguata capacità di investimento e di gestione del sistema.
- d) **Requisiti di capacità tecniche e professionali:** Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica, con riferimento al comma 6 dell'art. 83 del d.lgs. 50/2016:
  - esperienza comprovabile nella gestione del servizio in oggetto pari ad anni tre anni;

**Criteri di aggiudicazione:** aggiudicazione con l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. dell'art. 95 comma 6 del D. Lgs. 50/2016;

**Sopralluogo:** I concorrenti hanno facoltà di effettuare un sopralluogo per prendere visione dei luoghi ove si svolge il servizio.

I concorrenti dovranno presentare la richiesta di sopralluogo, da inviare a mezzo email, all'indirizzo [re-ce@beniculturali.it](mailto:re-ce@beniculturali.it).

Nella richiesta dovranno essere indicati: il nominativo del soggetto incaricato del sopralluogo, un recapito telefonico per le relative comunicazioni.

Il sopralluogo può essere effettuato fino e non oltre il **quinto giorno** antecedente la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 6. Modalità di presentazione dell'offerta

Esclusivamente per via telematica tramite piattaforma ASP <https://reggiadicaserata.tuttogare.it/index.php> secondo quanto indicato di seguito:

6.1) **documentazione tecnica e amministrativa** inserita sul portale (Determina, disciplinare di gara, capitolato tecnico, DUVRI) deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa, trasmessa per presa d'atto ed accettazione delle condizioni e inserita nella busta amministrativa;

6.2) **modello di DGUE e dichiarazione integrativa al DGUE**, rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, compilate e firmate digitalmente dal rappresentante legale dell'Impresa, allegando copia di un documento di identità in corso di validità, e inseriti nella busta amministrativa. **L'operatore economico dovrà compilare la parte IV con la specificazione dei requisiti tecnico professionale ed economico finanziari il cui possesso è stato dichiarato nell'istanza della manifestazione di interesse (ai sensi Art. 3 lett. a, b, c, d dell'avviso esplorativo)**

6.3) **Cauzione provvisoria**- Ai sensi della Legge 11 settembre 2020, n. 120 di Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni) e modificato dal decreto-legge n. 77 del 2021- art. 1 comma 4 **la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie** di cui all'[articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016](#).

6.4) **dichiarazione**, di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione o altro soggetto abilitato al rilascio della cauzione definitiva, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una cauzione definitiva in favore della Stazione Appaltante valida fino al giorno di emissione certificato di regolare esecuzione. La dichiarazione in parola deve essere inserita **nella busta amministrativa**;

6.5) **"PASSOE"**, di cui all'art.2, comma 3.2 delibera 111 del 20 dicembre 2012 dell'A.N.A.C., necessario al fine di consentire alla Stazione Appaltante la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario dichiarati con la manifestazione di interesse, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, secondo quanto disposto dall'art. 81 e dal comma 13 dell'art. 216 del D. Lgs n. 50/2016. Il PASSOE deve essere inserito **nella busta amministrativa**;

6.6) **Offerta tecnica** dovrà essere composta da un'unica Relazione, articolata nei capitoli corrispondenti ai criteri individuati alla sottostante tabella n. 1, a loro volta articolati in paragrafi corrispondenti ai sub criteri individuati alla successiva Tabella 2, che illustrino le qualifiche dell'offerente e l'adeguatezza dell'offerta, nonché le metodologie proposte per lo svolgimento del servizio, dalle quali possano evincersi le prerogative su cui attribuire i punteggi per i criteri e sub criteri

6.7) **Il modello per l'offerta economica**, disponibile sulla piattaforma, consistente nella percentuale di canone e royalties offerti, deve essere compilato, firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'Impresa e inserito telematicamente **nella sola busta economica**.

#### 6.8) **Pagamento del contributo a favore dell'ANAC**

L'autorità, come previsto dall'art. 5 del codice dell'amministrazione digitale (cad) e dall'art. 15, comma 5-bis, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, ha aderito al sistema pagoPA, il sistema di pagamenti elettronici realizzato dall'agenzia per l'Italia digitale (agid), per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la pubblica amministrazione. Pertanto il contribuente operatore economico che intende partecipare a procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, deve generare avvisi di pagamento sul circuito pagoPA, tramite il nuovo servizio di "gestione contributi gara" (gcg), ed effettuarne il pagamento mediante il nuovo servizio "portale dei pagamenti dell' a.n.ac." i servizi saranno disponibili on line nella sezione omonima del portale a partire dall'11 novembre 2019.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo **pari a € 140,00** come previsto dalla delibera ANAC n. 1174 del 19/12/2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" mediante:

- **"Pagamento on line"** mediante il nuovo [Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.](#), scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- **"Pagamento mediante avviso"** utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del [Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.](#), a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

#### CONTENUTO DELLA VIRTUALE/TELEMATICA BUSTA AMMINISTRATIVA

Documento	Tipo richiesta	Modalità di invio	Obbligatorio	Note
DUVRI	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Documento richiesto dall'Amministrazione, da firmare digitalmente ed inviare telematicamente, per presa d'atto e conoscenza dei rischi
<ol style="list-style-type: none"> <li>DGUE</li> <li>Dichiarazione integrativa al DGUE</li> <li>"PASSOE"</li> <li>Dichiarazione , di un istituto bancario a rilasciare cauzione definitiva</li> </ol>	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Documenti richiesti dall'Amministrazione, da firmare digitalmente ed inviare telematicamente,
<ol style="list-style-type: none"> <li>Determina</li> </ol>	Amministrativa	Invio telematico	Obbligatorio	Documento richiesto dall'Amministrazione, da firmare

2. Disciplinare di gara		con firma digitale		digitalmente ed inviare telematicamente, per presa d'atto ed accettazione delle condizioni di gara.
3. capitolato tecnico				

**ATTENZIONE, nella busta amministrativa NON vanno inseriti, causa esclusione, i documenti richiesti per la busta economica.**

## 7. Offerta tecnica

NB: A PENA DI ESCLUSIONE, NON DOVRANNO ESSERE INSERITI NELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RIFERIMENTI ALL'OFFERTA TECNICA O ALL'OFFERTA ECONOMICA.

L'operatore economico dovrà presentare tutta la documentazione di seguito richiesta, firmata digitalmente, come di seguito indicato:

1. in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
2. in caso di R.T.I. o consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria;
3. in caso di R.T.I. o consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante del mandatario nonché dal legale rappresentante di ciascuna mandante;
4. in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane dal legale rappresentante del consorzio.

**A pena di esclusione**, l'offerta tecnica dovrà inoltre rispettare le seguenti ulteriori prescrizioni.

Le soluzioni tecnico-migliorative proposte dal concorrente non possono comportare:

- modifiche dei percorsi;
- modifiche delle caratteristiche dei veicoli;
- livelli di sicurezza inadeguati;
- violazione delle norme vigenti.

Non sono altresì ammesse le offerte tecniche che, in relazione a uno o più di uno degli elementi di valutazione:

- eccedano i limiti o siano in contrasto con le condizioni degli elementi ritenuti inderogabili;
- esprimano o rappresentino soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni eque o caratterizzate da ambiguità che impediscano una valutazione univoca, anche qualora la scelta tra le diverse soluzioni sia lasciata alla Stazione Appaltante;
- prevedano soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;

L'offerta tecnica, inoltre:

- deve essere redatta in modo da far percepire e comprendere immediatamente alla Stazione Appaltante gli scostamenti, le differenze e ogni altra variazione migliorativa proposta;
- in ogni caso deve essere costituita dalla relazione di cui al presente articolo del Disciplinare, necessaria per consentire alla Stazione Appaltante la valutazione della veridicità, congruità, convenienza e apprezzabilità positiva di tutti gli elementi dell'offerta tecnica stessa.

**A pena di esclusione**, la Documentazione tecnica dovrà contenere l'offerta tecnica, articolata secondo quanto di seguito stabilito.

L'offerta tecnica dovrà essere composta da un'unica Relazione, articolata nei capitoli corrispondenti ai criteri individuati alla sottostante tabella n. 1, a loro volta articolati in paragrafi corrispondenti ai sub criteri individuati alla successiva Tabella 2, che illustrino le qualifiche dell'offerente e l'adeguatezza dell'offerta, nonché le metodologie proposte per lo svolgimento dell'intervento, dalle quali possano evincersi le prerogative su cui attribuire i punteggi per i criteri e sub criteri di cui al successivo articolo 20:

Tabella n. 1

RELAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA			
Capitolo	Descrizione	Pagine (max)	Limiti editoriali
<b>A</b>	<b>MODALITÀ ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO</b>  <b>CUSTOMER SATISFACION</b>	subcriterio A1: <b>4 pagine A4</b> subcriterio A2: <b>3 pagina A4</b>	Formato: A4 con orientamento verticale (per gli elaborati descrittivi); font: arial, font size: 11; - interlinea: 1,5.
<b>B</b>	<b>CERTIFICAZIONI QUALITA'</b>		
<b>C</b>	<b>PROPOSTE MIGLIORATIVE</b>	<b>5 pagine A4</b> e <b>2 pagine A3;</b>	Formato: A4 con orientamento verticale (per gli elaborati descrittivi); font: arial, font size: 11; - interlinea: 1,5. Eventuale A3 (per gli elaborati grafici e/o schede) incluso eventuali tabelle, immagini, figure e/o disegni;

Tutti gli elaborati di cui alla precedente Tabella dovranno:

- essere prodotti nei formati precedentemente indicati, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna il numero della cartella ed il numero totale di pagine (ad esempio, Pag. 3 di 20);
- recare in ciascuna pagina il CIG, il titolo del servizio, e la denominazione dell'operatore che presenta l'offerta;
- la relazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri, secondo le indicazioni fornite precedentemente.

Si precisa che il contenuto delle pagine successive al limite massimo indicato per ciascun elaborato non sarà

preso in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.

Non è richiesta né una copertina né un indice.

Il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc..

Si raccomanda di caricare sulla Piattaforma Telematica file di dimensione inferiore a 600 MB (Megabyte).

**A PENA DI ESCLUSIONE NON DOVRANNO QUINDI ESSERE INSERITI, DA PARTE DELL'OPERATORE ECONOMICO, NELLA RISPOSTA TECNICA, RIFERIMENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA.**

#### **8. Valutazione dell'offerta tecnica e valutazione dell'offerta economica**

La concessione sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 6), del Codice dei Contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica.

Il punteggio massimo complessivo è pari a 100 punti, come di seguito distribuiti:

	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>1</b>	<b>Offerta tecnica</b>	<b>70</b>
<b>2</b>	<b>Offerta economica</b>	<b>30</b>
	<b>Totale</b>	<b>100</b>

Ai sensi dell'articolo 95, co. 6, del Codice dei Contratti, la valutazione delle offerte tecniche sarà svolta in base ai criteri e ai *sub* criteri di seguito indicati:

- a) modalità organizzative del servizio, carta della mobilità - customer satisfacion (Criterio A, sub criterio A.1 e A.2);
- b) certificazioni qualità - Criterio B, sub criterio B.1, B.2 e B.3);
- c) proposte migliorative (Criterio C)

**Tabella 1**



ID.	CRITERI MOTIVAZIONALI	SUB PUNT. (MAX)	PUNT (MAX)
<b>A</b>	<b>CARTA DELLA MOBILITÀ - CUSTOMER SATISFACION</b>		<b>20</b>
<b>A.1</b>	<b>MODALITÀ ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO (tipologia di mezzi, accesso per disabili con tecnologie di ultima generazione, gestione dei flussi, pagamenti da parte dell'utenza, organizzazione di percorsi e dei punti di raccolta ...)</b>	<b>10</b>	
<b>A.2</b>	Customer satisfaction: Piano per il monitoraggio della qualità dei servizi, della sicurezza dei viaggiatori e del personale, livelli di comfort. . Organizzazione e somministrazione, gestione dei reclami	<b>10</b>	
<b>B</b>	<b>CERTIFICAZIONI QUALITA'</b>		<b>15</b>
<b>B.1</b>	CERTIFICAZIONE ISO 14001:2015 certificazione del sistema di gestione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001:2015 per i servizi di trasporto pubblico locale in corso di validità rilasciata da ente di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/9001 e s.m.i. per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto.	<b>5</b>	
<b>B.2</b>	CERTIFICAZIONE SA 8000: 2014 certificazione del sistema di gestione etico secondo la norma SA8000:2014 per i servizi di trasporto pubblico locale in corso di validità rilasciata da ente di certificazione accreditato SAAS	<b>5</b>	
<b>B.3</b>	CERTIFICAZIONE OHSAS 18001:2007 certificazione del sistema di gestione per la sicurezza secondo la norma BS OHSAS 18001:2007 per i servizi di trasporto pubblico locale in corso di validità rilasciata da ente di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/9001 e s.m.i. per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto.	<b>5</b>	
<b>C</b>	<b>PROPOSTE MIGLIORATIVE</b>		<b>35</b>
<b>C.1</b>	Qualità del design dei mezzi, allestimenti interni, standard elevati di comfort per i passeggeri, integrazione con sistemi di sicurezza innovativi.	<b>15</b>	
<b>C.2</b>	Miglioramenti e innovazioni dell'organizzazione e della gestione del servizio di trasporto, realizzazione e accesso di applicativi narrativi del complesso monumentale, quantità di mappe della Reggia di Caserta, in italiano ed inglese, stampate e distribuite all'utenza.	<b>20</b>	
	<b>OFFERTA TECNICA TOTALE</b>		<b>70</b>
	<b>CANONE E ROYALTIES OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
	<b>OFFERTA TOTALE</b>		<b>100</b>



## 9. Modalità di attribuzione del punteggio

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore in ragione di quella più favorevole all'Amministrazione attraverso l'assegnazione dei punteggi determinati con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove

C(a) = rappresenta l'indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = è il peso attribuito all'elemento/sub-elemento i- esimo

V(a)<sub>i</sub> = è il coefficiente dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

∑<sub>n</sub> = sommatoria

L'assegnazione dei coefficienti V(a) relativamente agli elementi di valutazione di natura qualitativa e in particolare a ciascun elemento individuato sarà così determinato:

- per ogni singolo elemento la Commissione analizzerà e raffronterà in modo comparativo le offerte tra di loro;
- ogni Commissario, ferma restando l'unicità del giudizio sintetico d'insieme espresso allo scopo di ricostruire l'iter logico seguito per la valutazione di merito, attribuirà un coefficiente variabile da 0 a 1 per ogni elemento di valutazione.

Il giudizio assegnato da ogni commissario per ciascun elemento di valutazione sarà espresso secondo i seguenti livelli:

LIVELLO	COEFFICIENTE
Non valutabile/non accettabile	0,0
Scarsamente valutabile	0,1
Appena valutabile	0,2
Scarsamente rilevante	0,3
Poco rilevante	0,4
Mediocre	0,5
Sufficiente	0,6
Buono	0,7

Molto buono	0,8
Ottimo	0,9
Eccellente	1,0

Di tali coefficienti verrà calcolata la media M, con approssimazione al terzo decimale. Per ogni elemento, il punteggio  $P_i$  sarà attribuito, con approssimazione al terzo decimale, proporzionalmente alla media ottenuta, ovvero

$$P_i : W_i = M : 1$$

e quindi:  $P_i = W_i * M$ , dove  $W_i$  è il punteggio massimo attribuibile a ciascun elemento.

Successivamente si procederà a trasformare i valori dei singoli punteggi come sopra determinati, attribuiti dalla Commissione in relazione a ciascun elemento, in punteggi definitivi riparametrati, riportando al punteggio massimo attribuibile il valore più alto e proporzionando ad esso i valori delle altre offerte prima calcolate (riparametrazione semplice).

Il punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica (qualità) sarà dato, per ogni concorrente, dalla somma dei punteggi  $P_i$  attribuiti ad ogni elemento come risultanti dopo la riparametrazione.

Per quanto riguarda la valutazione dell'offerta economica, l'assegnazione dei coefficienti  $V(a)$  da applicare all'elemento "rialzo offerto sul canone di concessione", sarà effettuata attraverso l'interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad "1" attribuito al concorrente che avrà presentato il massimo rialzo e il coefficiente pari a "0" attribuito al prezzo posto a base di gara, con approssimazione al terzo decimale, secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = R_i / R_{max}$$

dove  $R_{max}$  è il valore corrispondente al rialzo massimo offerto;

$R_i$  è il valore del rialzo relativo all'offerta oggetto di valutazione.

**SOGLIA MINIMA DI QUALITA' DELL'OFFERTA TECNICA:** L'offerta tecnica che avrà conseguito un punteggio complessivamente inferiore a 40 (quaranta) punti (soglia minima di qualità), sarà considerata non idonea e pertanto esclusa dal prosieguo della gara. Per la verifica del raggiungimento di tale soglia, si prenderà riferimento il punteggio assegnato prima della riparametrazione.

Il valore del canone di concessione sarà determinato dalla formula: Canone posto a base di gara + Rialzo %

L'Amministrazione, prima dell'aggiudicazione, si riserva in ogni caso di valutare la congruità e la sostenibilità di quanto proposto dal concorrente.

In caso di parità di punteggio tra proposte progettuali sarà privilegiata quella che avrà ottenuto la migliore valutazione con riferimento ai contenuti tecnici inerenti il servizio, in caso di ulteriore parità si procederà all'assegnazione tramite sorteggio in seduta pubblica.

Si precisa inoltre che: nessun onere verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate.

I contenuti delle proposte migliorative offerte in sede di gara e assunti a base per le valutazioni e le

attribuzioni dei punteggi correlati agli elementi di valutazione da parte della Commissione giudicatrice, sono da ritenersi parte integrante dell'offerta, pertanto costituiranno vincolo contrattuale per l'aggiudicatario e saranno soggetti alla verifica sulla corretta esecuzione e all'applicazione delle penali contrattuali.

La busta "C – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica compilata come proposta dalla Piattaforma telematica e deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica riferita al canone, con l'indicazione dell'importo al rialzo percentuale offerto (in cifre ed in lettere) sul canone annuo di € 52.500,00 posto a base di gara e alle Royalties del 10% posto a base di gara con l'indicazione dell'importo al rialzo percentuale offerto (in cifre ed in lettere). Non sono ammesse offerte in ribasso o pari al canone e royalties a base d'asta. L'offerta dovrà essere prodotta in lingua italiana e dovrà essere firmata dal titolare o dal legale rappresentante munito di specifici poteri di firma.

All'interno dell'Offerta Economica dovrà essere allegato anche un dettagliato "Piano Economico di Gestione" per l'intero arco temporale, con indicazione di costi, fonti di finanziamento, indici di convenienza economica, redditività e sostenibilità finanziaria, al fine di dimostrare l'equilibrio economico-finanziario della proposta.

Il Piano Economico di Gestione non sarà oggetto di punteggio, ma costituirà elemento di verifica della congruità, affidabilità e sostenibilità dell'intervento e dell'offerta proposta, nonché elemento previo alla verifica di anomalia.

#### **10. Chiarimenti**

E' possibile, da parte dei soggetti concorrenti, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso il portale Tuttogare entro 5 giorni antecedente la scadenza per la presentazione delle offerte.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La Stazione appaltante comunicherà a tutti i partecipanti, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti attraverso il portale.

#### **11. Precisazioni sull'offerta e cause di esclusione**

11.1 L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

11.2 L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola offerta ammissibile.

11.3 Nei limiti previsti dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e ricorrendone i presupposti di legge, i concorrenti saranno invitati, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

11.4 Gli operatori economici verranno esclusi dalla gara nel caso in cui:

- a) non provvedano a regolarizzare la documentazione nei tempi e nei modi richiesti dalla Stazione Appaltante, a seguito di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) venga riscontrato il mancato possesso dei requisiti minimi previsti;
- c) vengano presentate offerte in diminuzione, parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o non conforme.

## 12. Modalità di svolgimento della gara ed organi competenti

Le offerte dovranno essere presentate a pena di esclusione entro **e non oltre le ore 12:00 del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione della procedura sulla piattaforma Tuttogare**

L'offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle regole del sistema.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del presente Disciplinare, Capitolato.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni degli atti di gara e degli allegati saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivi, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale.

La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che terrà necessari nel caso di malfunzionamento del Portale.

In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle domande/offerte, il Portale Tuttogare segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione Appaltante, anche eventualmente a seguito di comunicazioni con il Gestore della Piattaforma, valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata – la necessità di sospendere e/o prorogare la procedura di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per l'almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **L'apertura dei plichi amministrativi avverrà alle ore 12:00 del primo giorno non festivo successivo alla scadenza per la presentazione delle offerte**

In tale occasione si procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- 1) La Commissione verifica la ricezione delle offerte tempestivamente presentate; la tempestività della ricezione delle offerte composte da Documentazione amministrativa e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- 3) successivamente la Commissione procederà attraverso il Sistema all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche ed economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Commissione di gara, né ai concorrenti, né a terzi;

pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e la Commissione procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

4) Della seduta sarà redatto apposito verbale.

5) La Commissione, mediante apposito accreditamento sul sistema delle gare telematiche TuttoGare, procederà, all'analisi della documentazione presente nella Busta amministrativa. Le offerte degli operatori economici per le quali la documentazione amministrativa risulterà in regola saranno ammesse alla fase seguente, salvo la necessità di attivare la procedura di "soccorso istruttorio" prevista dall'art. 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016. Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, la Stazione Appaltante procederà alla sua esclusione.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice, procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare. **In una o più sedute riservate**, la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare. **Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche** e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione. La stazione appaltante procederà, dunque, alla formulazione della graduatoria.

### 13. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice dei Contratti.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta; la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 3 (tre) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **14. Aggiudicazione e stipula del contratto**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a: 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass;

2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice. La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica la concessione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC.

La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D. Lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del D. Lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto. La stipula del contratto, come previsto dal comma 14 dell'art. 32 del Codice, potrà avvenire in forma di scrittura privata con sottoscrizione digitale dello stesso. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto

### **15. Avalimento e sub appalto**

E' ammesso l'istituto dell'avvalimento, NO il subappalto.

### **16. Altre informazioni relative all'aggiudicazione**

Ai sensi dell'art. 95, co. 12 del D. Lgs. 50/2016, si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza.

La stazione appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Resta escluso il diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 gg. dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante.

### **17. Obblighi dell'aggiudicatario - eventuali conseguenze**

La Ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, oltre ai documenti a comprova delle dichiarazioni previste a carico dell'impresa, entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione, la garanzia definitiva e la polizza assicurativa.

### **18. Esclusioni dalla gara - Altre informazioni**

- Comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione medesima.

- Gli operatori economici verranno esclusi dalla gara oltre che nelle varie ipotesi contemplate nelle precedenti disposizioni del presente disciplinare, nel caso in cui:

a) non provvedano a regolarizzare la documentazione come richiesto dalla stazione appaltante, a seguito di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D. Lgs. 50/2016;

b) le offerte non siano presentate nei termini e con le modalità previste nel presente disciplinare;

c) venga riscontrato il mancato possesso dei requisiti minimi previsti;

d) vengano presentate offerte in diminuzione, parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme;

- In conformità a quanto disposto dall'art. 110 del D. Lgs. 50/2016, l'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto. L'Amministrazione provvederà ad interpellare l'operatore economico a partire da quello che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento verrà effettuato alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

### **19. Pagamento del corrispettivo di concessione**

L'aggiudicatario dovrà corrispondere l'importo del canone di concessione in rate semestrali dell'importo offerto in fase di gara, come per legge, mediante pagamento attraverso bonifico su conto corrente bancario intestato alla Reggia di Caserta.

Le Royalties saranno corrisposte entro il 15 del mese successivo con al fatturato del mese precedente.



## 20. Controversie e foro competente

Qualsiasi divergenza o contestazione che dovesse sorgere sull'interpretazione o sulla applicazione delle clausole che disciplinano la gestione dei rapporti, definiti nel presente Disciplinare e nel Capitolato, tra l'aggiudicatario e la Reggia di Caserta sarà definita secondo le disposizioni vigenti al riguardo. Insorgendo controversie, la ditta aggiudicataria non potrà sospendere il servizio né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'Amministrazione darà a mezzo dei propri uffici.

Fermo restando la risoluzione del contratto ai sensi degli Art. 1453 e 1454 del C.C. in caso di mancato adempimento dei propri obblighi da parte dell'aggiudicatario, la Reggia si riserva altresì, di risolvere ai sensi dell'articolo 1456 C.C., il contratto del servizio in oggetto in caso di:

- perdita dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 5072016;
- inosservanza delle condizioni previste dal capitolato speciale;
- di modificazione di Ragione Sociale dell'aggiudicatario, di sua liquidazione, di suo fallimento, concordato preventivo, di sua messa in stato di amministrazione controllata, di fusione con altre società o di subappalto irregolare e di esercitare tale diritto mediante formale comunicazione da notificarsi a mezzo raccomandata R.R. al domicilio legale della ditta aggiudicataria o a mezzo posta elettronica certificata (PEC). Tale notifica interromperà di diritto e senza necessità di altre formalità gli effetti del contratto dal giorno della notifica dell'atto stesso.

Sono ritenute inosservanze contestabili ai fini della risoluzione del contratto, tra le altre:

- la grave mancanza di rispetto dell'orario di servizio;
- rifiuto di prestare servizio secondo disposizioni del RUP/Direttore esecutivo;
- inadempienze relative alla sicurezza.

In qualsiasi caso tutti gli articoli del presente Disciplinare devono intendersi inscindibili, hanno separatamente piena efficacia, nel caso di inadempimento e della loro violazione, per l'esercizio della facoltà di risoluzione del contratto da parte dell'Amministrazione. In caso di inosservanza, Il RUP invierà richiamo scritto motivato mediante raccomandata R.R. al domicilio legale della ditta aggiudicataria, dopo il terzo richiamo scritto per una stessa contestazione l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto.

In caso di rescissione del contratto l'aggiudicatario sarà responsabile di tutte le conseguenze dannose derivanti alla Reggia di Caserta.

Quale che sia la ragione della risoluzione del contratto, l'aggiudicatario sarà soggetto alla immediata perdita del deposito cauzionale definitivo a titolo di penale, al risarcimento dei danni diretti e indiretti subiti dalla Reggia e al rimborso delle spese a cui andrà incontro per provvedere al servizio, nel rimanente periodo contrattuale.

Il foro competente per le controversie che dovessero insorgere tra l'aggiudicatario e l'Amministrazione sarà in ogni caso quello Santa Maria Capua Vetere.

## 21. Cessione del contratto

È vietata all'aggiudicatario, la cessione a terzi del presente contratto.

## **22. Procedura di Ricorso**

Competenza del TAR della Regione Campania. Proposizione del ricorso entro 30 giorni ai sensi del D. Lgs. 104/2010. Non sarà ammesso il ricorso ad arbitrati.

## **23. Trattamento dati**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

A conclusione delle procedure verranno resi noti i risultati finali nelle forme normativamente previste.

Il RUP

Leonardo Ancona

Il Direttore Generale  
della Reggia di Caserta  
**Tiziana Maffei**

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)