

OGGETTO: Acquisizione di farmaci per reintegro delle cassette medicali in dotazione alla scrivente Reggia di Caserta tramite trattativa diretta sul portale acquisti in rete, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.. -- Reggia di Caserta – numero Smart CIG: Z4C2F1B548.--

IL DIRETTORE

VISTO il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei Beni Culturali);

VISTA la Legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante “Legge di Contabilità e finanza pubblica”;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, con le successive modificazioni, riguardante la “Disposizione per la prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;

VISTO il D.P.C.M. 29.08.2014, n. 171, recante il regolamento di organizzazione del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo;

VISTI i decreti MiBACT 27.11.2014 e 23.12.2014;

VISTO il Decreto Legge 20 settembre 2015, 146 “Musei e luoghi della cultura servizi pubblici essenziali”;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 del nuovo codice contratti pubblici;

VISTO il DPCM del 05 giugno 2019 registrato presso la Corte dei Conti in data 16/07/2019 al n. 2785, con il quale è stato conferito all’architetto Tiziana Maffei l’incarico di Direttore Generale della Reggia di Caserta;

CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23/10/2019 ha approvato con verbale n. 4 il Bilancio di previsione 2020 di questo Istituto;

VISTO il D.D. n. 1498 del 12/12/2019 con il quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020 da parte della Direzione Generale Musei;

CONSIDERATO che l’art. 36 del D.Lgs n. 50/2016 è temporaneamente modificato per cui alle procedure indette entro il 31 dicembre 2021 si applica la disciplina sostitutiva di cui all’art. 1 della legge n. 120 del 2020 che prevede al comma 2:

“Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché

dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;

PREMESSO che:

• con determina n. 207 del 2020 la scrivente amministrazione ha proceduto alla fornitura di n. 10 cassette medicali, le quali necessitano di reintegro del materiale utilizzato per poter essere in perfetta efficienza, a tal riguardo occorre provvedere al reintegro del materiale di consumo riportato nella tabella seguente:

DESCRIZIONE	QUANTITA'
BUSTE GARZE STERILI 10X10	12
BUSTE GARZE STERILI 18X40	4
FLACONE IODOPOVIDONE	1
FLACONE SOLUZIONE FISIOLÓGICA	2
GHIACCIO ISTANTANEO	10
GUANTI STERILI	2
MASCHERINA CON PARASCHIZZI	1
ROCCHETTO CEROTTO 5X2.5 CM	5
TELI STERILI	14

VERIFICATO che; per la fornitura indicata in oggetto, non esiste, attualmente, la possibilità di avvalersi di convenzioni attivate ai sensi dell'art.26, comma 3 della legge 488/1999 da Consip S.p.A., come risulta dall'apposito sito internet www.acquistinretepa.it;

CONSIDERATO che è possibile ricorrere al MePA, strumento di acquisto messo a disposizione da Consip S.p.A., attraverso il sito <http://www.acquistinretepa.it>, per effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso le seguenti modalità: l'emissione di ordini diretti di acquisto (Oda), la richiesta di offerta (RdO) e la trattativa diretta (TD);

CONSIDERATO che la "Trattativa Diretta" si configura come una modalità di negoziazione, semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico, in quanto, non dovendo garantire pluralità di partecipazione, non ne presenta le tipiche caratteristiche, tra cui le richieste formali come per esempio l'indicazione del criterio di aggiudicazione, l'invito ai fornitori, la gestione delle buste d'offerta, le fasi di aggiudicazione;

PRESO ATTO che la “Trattativa Diretta” viene indirizzata ad un unico fornitore e risponde a due fattispecie normative: Affidamento Diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) – D.Lgsn.50/2016, Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell’art. 63 – D.Lgs.n.50/2016;

PRESO ATTO che la modalità di acquisto tramite “Trattativa Diretta” riduce la tempistica permettendo procedure più immediate nell’acquisto della fornitura o del servizio;

CONSIDERATO che, dato l’importo esiguo della fornitura richiesta, si ritiene necessario procedere con una “Trattativa Diretta” per non dilatare inutilmente la durata del procedimento di selezione del contraente;

RILEVATO che sul MePa è presente il bando " Forniture specifiche per la Sanità", nel quale rientra la fornitura di cui al presente atto;

ACCERTATO che il costo totale della fornitura è di € 126,17 compresa trova la copertura finanziaria nell’ambito del capitolo 1.1.3.040 del bilancio 2020 di questo Istituto;

VISTO l’incarico di RUP conferito al Sig. Manfredi Alessandro in base all’ods prot. n. 3032 del 11/06/2019;

VISTO lo Smart CIG: Z4C2F1B548;

DETERMINA

1. di avviare una trattativa diretta sul Mepa di cui all’art.36, comma 2, lettera a) – D.Lgs n. 50/2016 con l’operatore economico FARMACIA DR. FABOZZI GIUSEPPE con sede in Piazza del Duomo 1, Aversa, Partita Iva 03543660611 per la fornitura del materiale di cui sopra;
2. di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento di € 126,17 iva compresa nell’ambito del capitolo “Altri beni e materiali di consumo n.a.c.” A.F. 2020” che presenta la necessaria disponibilità;
3. di precisare che l’operatore economico si assumerà gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 recante “piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia” e succ.;
4. di stabilire che i pagamenti saranno effettuati in unica soluzione entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture, previo accertamento della regolarità della fornitura;
5. di dare atto che la presente determinazione è archiviata in originale presso il Servizio Bilancio e Ragioneria;

6. di disporre la pubblicazione dei dati sul sito istituzionale di questa Amministrazione per finalità di trasparenza amministrativa e l'adempimento delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 33/2013.

Il R.U.P.
Alessandro Manfredi

Visto attestante la copertura finanziaria
Il Servizio Bilancio
Filomena Aragosa

Il Direttore generale
della Reggia di Caserta
Tiziana Maffei

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)