



MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

Reggia di Caserta

OGGETTO: Servizi di pulizie (Appartamenti storici, cortili e uffici) periodo dal 01/03/2017 al 31/03/2017

VISTO il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i.;

VISTO il D.P.C.M. 29.08.2014, n. 171, recante il regolamento di organizzazione del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo;

VISTO il D.M. 27 novembre 2014, registrato alla Corte di Conti il 19 dicembre 2014, fg. n. 5624, recante *“Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo”*;

VISTO il DPCM di nomina in data 08 ottobre 2015 registrato il 19 novembre 2015 al n. 4442 dagli organi di controllo;

CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 15.12.2016 ha approvato il Bilancio di previsione 2017 di questo Istituto e trasmesso agli organi di vigilanza in data 16.12.2016 per la prevista approvazione;

ACCERTATO che la copertura finanziaria delle spese è assicurata nell'ambito del capitolo 1.1.3.190 del bilancio di previsione di questo Istituto;

VISTO il decreto protocollo MIBACT-DG-MU REP. Decreti n. 42 del 23/01/2017 con il quale si autorizza per l'anno 2017 l'esercizio provvisorio del bilancio della Reggia;

CONSIDERATO che il servizio di pulizia, stante l'assoluta necessità di assicurare l'igiene e la pulizia per lo svolgimento delle attività istituzionali e delle manifestazioni organizzate e debitamente autorizzate dall'Istituto in intestazione e da terzi in virtù di concessioni demaniali, nonché per garantire i necessari livelli di sicurezza, non può essere interrotto e pertanto la prosecuzione del servizio riveste carattere d'urgenza e l'indifferibilità;

VISTO l'art. 1, comma 1 del DL 6 luglio 2012 n. 95 (conv. In L. 7 agosto 2012 n. 135), che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3, della L. 23 dicembre 1999 n. 448, ovvero degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.P.A., a meno che il contratto sia stipulato a un prezzo più basso di quello derivante dal rispetto dei parametri di qualità e prezzo fissati dagli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.P.A. e a condizione che tra l'amministrazione interessata e l'impresa selezionata non siano insorte contestazioni sull'esecuzione di eventuali contratti stipulati in precedenza;

CONSIDERATO che con effetto dal 1° marzo 2017 sono da affidare, per scadenza di contratto, il servizio di pulizia e igiene ambientale tra cui Servizi di pulizie (Appartamenti storici, cortili e uffici);

RITENUTO, nelle previsioni, di aderire alla convenzione CONSIP S.P.A. denominata *“Facility management beni culturali”* ricomprendenti le seguenti voci:

Servizi di governo – Servizi di manutenzione degli impianti – Servizi di pulizia e igiene ambientale – Servizi di manutenzione del verde – Altri servizi (facchinaggio interno ed esterno, supporto front e back office per biblioteche ed archivi, portineria, accoglienza ed assistenza al pubblico);

PRESO ATTO che la predetta convenzione, nonostante il lungo tempo trascorso dalla pubblicazione del relativo bando (31/07/2015) per motivi non precisati ritarda ad essere attivata (difatti sul Mercato Elettronico si rileva che: Data presunta di fine procedimento di gara: **I semestre 2017**;

CONSIDERATO che la preparazione di un bando di gara apposito per il servizio di pulizia richiede tempi relativamente lunghi;

RITENUTO di affidare il servizio di pulizie (Appartamenti storici, cortili e uffici) periodo dal 01/03/2017 al 31/03/2017 e quindi per il tempo strettamente necessario affinché, in alternativa; o vi siano i presupposti per aderire alla convenzione anzidetta e cioè "Facility management beni culturali" o sarà indetta procedura prevista dal D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che l'importo stimato per l'effettuazione dei servizi di pulizie (Appartamenti storici, cortili e uffici) periodo dal 01/03/2017 al 31/03/2017 è di € 21.000,00 (ventunomila/00) + iva;

CONSIDERATO che l'impresa Asta Pulizie s.n.c. di Gallo Beniamino & C. con sede in via Montecarmelo, 39 81030 Frignano (CE) ha continuato a svolgere il servizio nell'anno 2016 proseguendo per gennaio e febbraio 2017 e quindi si ritiene che questa società è una profonda conoscitrice dei luoghi in cui va svolto il servizio di pulizia per cui è opportuno che l'intervento in oggetto sia affidato a detta società in quanto dà garanzia sia sotto il profilo economico che di operatività;

CONSIDERATO che l'impresa Asta Pulizie s.n.c. di Gallo Beniamino & C. con sede in via Montecarmelo, 39 81030 Frignano (CE) ha continuato a svolgere il servizio nell'anno 2017 e che pur in assenza di formale atto negoziale è innegabile la volontà dell'amministrazione di avvalersi del servizio reso, dal momento che nessuna contestazione formale è stata mai sollevata alla società Asta Pulizie s.n.c.;

CONSIDERATO che richieste di preventivo a più ditte comporterebbe tempi lunghi per giungere alla conclusione del procedimento e quindi vi sarebbe una vacanza del servizio che comporterebbe pregiudizio sia alle persone che alle attività proprie dell'Istituto;

Tutto ciò premesso e considerato

SI DETERMINA

Di procedere all'impegno di spesa per € 21.000,00 (ventunomila/00) sul capitolo 1.1.3.190 del bilancio di previsione 2017 di questo Istituto;

che lo svolgimento del servizio di pulizia in oggetto da parte della società Asta Pulizie s.n.c. di Gallo Beniamino & C. con sede in via Montecarmelo, 39 81030 Frignano (CE) venga continuato e quindi affidato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera A) D. Lgs. 50/2016 per il periodo 01/03/2017 – 31/03/2017 previa presentazione di debito preventivo controllato ai fini del visto di congruità dal F. T. geom. Vincenzo Natale quale responsabile dell'esecuzione dei servizi;

Il Responsabile del Procedimento
F.T. geom. Vincenzo Natale

Visto di attestazione e presa in carico
Il Responsabile del Servizio Bilancio
Sig. Giovanni Sgambato

IL DIRETTORE DELLA REGGIA DI CASERTA
Dott. Mauro FELICORI