

**CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DI DIVISE INVERNALI PER I
CUSTODI DELLA REGGIA DI CASERTA**

CIG: 7665736D74 RDO N. 2101090

INDICE

1. OGGETTO DELLA FORNITURA.....	.....
2. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA .....	.....
3. CARATTERISTICHE DI CONFEZIONAMENTO.....	.....
4. CAMPIONATURA.....	.....
5. CONSEGNA.....	.....
6. VERIFICA SULLA FORNITURA .....	.....
7. PENALI .....	.....
8. IMPORTO CONTRATTUALE .....	.....
9. CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	.....
10 FATTURAZIONE TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO.....	.....
11. INFORMAZIONI.....	.....

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

Si indice una Richiesta d'Offerta, di seguito RdO, sul mercato elettronico MePA, per la fornitura di divise invernali da custodi, per il personale della Reggia di Caserta da effettuarsi nei modi, nei termini ed alle condizioni previste nel Disciplinare di gara, nel presente Capitolato tecnico e nella ulteriore documentazione allegata.

2. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

I requisiti tecnici di tutti i prodotti oggetto della presente fornitura dovranno essere conformi a quanto riportato nel presente Capitolato ed in tutta la documentazione di gara e alle caratteristiche minime, stabilite dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione ovvero Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PANGPP) CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER LE FORNITURE DI PRODOTTI TESSILI. (Aggiornamento dei CAM per l'acquisto di prodotti tessili, Allegato 1 del DM 22 febbraio 2011) GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA Serie generale - n. 23 28-1-2017 ALLEGATO 3.

3. CARATTERISTICHE DEL CONFEZIONAMENTO

I capi devono essere confezionati a "livello sartoriale", immuni da qualsiasi vizio che li renda inadatti all'uso cui devono essere destinati, con le particolarità che lo individuino come un capo realizzato con l'accuratezza tipica del lavoro artigianale e rispettare le caratteristiche di confezionamento di seguito riportate.

Il tessuto dovrà risultare regolare, uniforme, rifinito ed esente da qualsiasi difetto e/o imperfezioni. A tal fine l'offerente deve garantire l'assenza di vizi, la presenza delle qualità proposte, nonché la perfetta vestibilità dei capi.

All'interno di ogni capo di vestiario deve essere applicata un'etichetta riportante il nome del dipendente.

Sulla giacca (sul taschino anteriore – altezza petto), sui foulard, cravatte, pullover uomo, golfino donna, gilet e giaccone uomo/donna deve essere ricamato lo stemma della Reggia di Caserta, con filo color oro, come sotto illustrato:



I capi abbinati, quali giacche e relativi pantaloni, devono essere perfettamente identici per colore, tessuto, lavorazione, finiture, bottoni, cuciture, impunture, fodere interne, e quant'altro afferisca alla realizzazione del capo, assenze di barrature, nodi, falli, ispessimento anomalo del filato o rammendi di qualsiasi tipo.

Ogni capo di vestiario deve possedere un'etichetta che riporti chiaramente in coerenza con le specifiche tecniche di fornitura:

- la composizione del tessuto e/o materiale;
- le istruzioni relative al lavaggio ed alla manutenzione.
- altre indicazioni previste dalla legge, utili ad identificare il capo.

La Ditta è tenuta ad eseguire quanto previsto dal presente documento con la migliore diligenza ed attenzione ed è responsabile della perfetta rispondenza del prodotto offerto con i campioni presentati.

Ciascun capo dovrà corrispondere alle misure di ciascun dipendente preventivamente prese, come

indicato successivamente.

La confezione dell'abbigliamento dovrà essere eseguita a perfetta regola d'arte, in particolare:

- si fa espresso obbligo all'appaltatore di fornire indumenti confezionati in modo da lasciare largo margine per allungarli ed allargarli secondo l'occorrenza;
- le cuciture devono essere fatte con filo forte, lasciando alla stoffa il corrispondente risvolto;
- le asole devono essere ben rifinite e realizzate con filato appropriato;
- tutti i dettagli non citati s'intendono eseguiti a perfetta regola d'arte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di far apportare ai capi di vestiario tutte le modifiche che si rendessero necessarie e di far sostituire quelli le cui imperfezioni non possono essere eliminate con aggiustamenti parziali.

La fornitura deve intendersi comprensiva dei seguenti servizi connessi:

- a) Rilevazione delle misure (taglia) di tutto il personale destinatario della fornitura in appalto, da effettuarsi nella Reggia di Caserta.
- b) Il Fornitore una volta ricevuto l'Ordinativo di fornitura provvederà quindi al confezionamento delle divise, nelle modalità e nel rispetto dei tempi di cui al successivo paragrafo "Consegna".
- c) Prima della consegna dovrà effettuare una ulteriore misurazione intermedia a comprova del confezionamento delle divise e della loro vestibilità.
- d) Consegna dei singoli capi e accessori presso la Reggia per le operazioni di verifica di conformità.
- e) Eventuali interventi di correzione e/o sostituzione sui capi stessi se necessario.

Le misurazioni dovranno essere effettuate presso la sede della Reggia di Caserta entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta inviata tramite PEC. Le operazioni dovranno concludersi entro e non oltre 20 (venti) giorni.

L'ufficio Amministrazione, Programmazione e Bilancio concorderà con la Ditta la data, l'ora ed il luogo per effettuare le misurazioni, prima della trasmissione dell'ordine di fornitura.

Se, a seguito della consegna del vestiario secondo le misurazioni effettuate dall'impresa, risultassero difformità rispetto alla taglia del personale destinatario del capo, l'impresa provvederà agli aggiustamenti sartoriali entro 15 (quindici) giorni dai rilievi presentati dalla Reggia. Il confezionamento dei capi, previa misurazione come sopra indicato, dovrà essere garantito anche per eventuali extra-taglie.

Di seguito, si riportano le caratteristiche divisa uomo e divisa donna:

GIACCA UOMO/DONNA INVERNALE

Caratteristiche di realizzazione modello maschile.

Monopetto tre bottoni, di tipo civile, con tasche laterali con alette e taschino tagliato sul petto.

Sul taschino dovrà essere ricamato il logo della Reggia di Caserta.

La parte anteriore della giacca sarà confezionata con due davanti e due fianchetti, mentre il dietro sarà formato da due parti unite fra loro, con spacchi laterali. Baveri e sottobaveri saranno confezionati con lo stesso tessuto della giacca mentre il sottocollo dovrà essere in melton. I davanti saranno rinforzati con termoadesivo formato da idoneo supporto ed imbottitura mentre il giro maniche e l'incollatura avranno rinforzi in fettuccia. Le spalle saranno rinforzate con ovatta in fiocco di cotone, foderate ed impuntate. Le maniche saranno costituite da due pezzi, unite con idonee cuciture e rifiniture; sul fondo manica spacchetti con bottoncini e orlo interno alto cm 5; la rotondità superiore di ciascuna manica sarà completata da un rollino di ovatta e tela applicato lungo il giro della manica stessa. Fodere in tinta, unicolore; fodere delle maniche dello stesso tipo e tinta di quella del corpo della giacca; con la fodera dell'indumento saranno ricavate, all'altezza del

petto, due tasche profonde non meno di cm 14, una a destra e una a sinistra, quest'ultima con bottoncino ed asola applicata di chiusura.

Caratteristiche di realizzazione modello femminile linea sciancrata.

Per le altre caratteristiche far riferimento al modello maschile con le seguenti eccezioni: tasche laterali senza alette; niente spacchetti laterali sul dietro; niente tasche interne ricavate nella fodera.

Colore: grigio antracite

Tessuto: DENOMINAZIONE CORDELLINO, ARMATURA cordellino da 9, ALTEZZA cm. 150, PESO AL MTL gr. 550 – 560, PESO AL MTQ gr. 360 – 365, COMPOSIZIONE 100% lana vergine, FINEZZA LANA 21- 22

TITOLO Ordito Nm 2/48 Filati Trama Nm 2/48

RESISTENZA Ordito Kg 75 Trama Kg 45

RIDUZIONE al cm Ordito fili 46-48 Trama fili 31-37

SOLIDITA' DEL COLORE LUCE (UNI 7639) non meno di 4

SFREGAMENTO (UNI 5153) non meno di 4

SUDORE ALCALINO (UNI 7633) non meno di 4

STIRATURA (UNI 5152) non meno di 4

PANTALONE UOMO/DONNA INVERNALE

Caratteristiche di realizzazione modello maschile.

Con orlo ripiegato all'interno sul fondo, alto non meno di cm 5, protetto internamente, nella parte posteriore, da nastro battitacco di cotone in tinta. I pantaloni avranno cintura foderata, all'interno, da nastro preformato di cotone e rinforzo in tela rigida. Cintura alta cm 3,5, sei passanti della misura di cm 5 x 1,3. Due tasche anteriori inclinate, due tasche posteriori di cm 12x18 a filetto con bottone. L'apertura sul davanti sarà composta da finta e controfinta, di cui la prima foderata in cotone e fissata alla parte inferiore sinistra a mezzo di apposite cuciture. Finta e controfinta inizieranno a cm 5 circa dalla cucitura del cavallo e sarà applicata, in corrispondenza delle stesse, idonea cerniera di cm 3 variabile, per la lunghezza, da cm 14 a cm 18. La parte terminale della cintura, a sinistra, sarà a lancia con relativa asola, mentre all'interno saranno applicati gancio e controgancio in metallo. Tutti i pantaloni dovranno essere confezionati con numero quattro pince. La larghezza dei pantaloni in fondo dovrà essere variabile da cm 22 a cm 27 in relazione alle taglie. I pantaloni saranno foderati sul davanti fin sotto le ginocchia con fodera leggera fissata alla cintura ed alle cuciture laterali, ed il fondello in tela di cotone all'inforcatura.

Colore: grigio antracite.

Tessuto Cordellino da 9, con le caratteristiche tecniche riportate per la giacca.

Caratteristiche di realizzazione modello femminile.

Descrizione come per il modello maschile, ma senza pince e senza tasche posteriori e senza fodera sul davanti fin sotto le ginocchia e il fondello in tela di cotone all'inforcatura. Larghezza fondo variabile da cm 21 a cm 24 in relazione alle taglie.

Colore: grigio antracite.

Tessuto: Cordellino da 9, con le caratteristiche tecniche riportate per la giacca.

GONNA INVERNALE

Caratteristiche di realizzazione.

Spacco posteriore centrale sovrapposto. Cinturino in vita alto almeno 3 cm senza passanti. Chiusura a cerniera al centro schiena. Foderata internamente. Orlo interno di almeno 5 cm.

Lunghezza al ginocchio. Colore: grigio antracite.

Tessuto: Cordellino da 9, con le caratteristiche tecniche riportate per la giacca.

CAMICIA INVERNALE

Caratteristiche di realizzazione modello maschile

Popeline cotone 100%. Collo "semifrancese o italiano aperto". Apertura sul davanti con bottoncini ed occhielli confezionati a punto fitto, nonché con risvolto interno di rinforzo ripiegato su se stesso, di misura non inferiore a cm 3. Maniche lunghe, interno dei polsi in fibra poliestere pesante. Al petto, sul lato sinistro, applicare un taschino liscio senza soffiutto, senza aletta né bottoncino. Standard di rifinitura: elevato.

- Tessuto

DENOMINAZIONE POPELINE COMPOSIZIONE 100% COTONE, sanforizzato ALTEZZA cm 148/150, PESO MTL gr 180/185, PESO MTQ gr. 120/125, TITOLO FILATI Ordito NE 40/1, Trama NE 40/1, RIDUZIONE Ordito fili 52-58 Trama fili 28-30

VARIAZIONI DIMENSIONALI NEL LAVAGGIO ED ASCIUGAMENTO

norme ISO 5077 e ISO 6330

restringimento non superiore al 2%

SOLIDITA' DEL COLORE AL LAVAGGIO DOMESTICO

norma UNI EN ISO 105 - C06

almeno 4

SOLIDITA' DEL COLORE AL SUDORE norma UNI EN ISO 105 - E04

almeno 4

SOLIDITA' DEL COLORE ALLO SFREGAMENTO A SECCO E AD UMIDO

norma UNI EN 105 -X12

almeno 4

- Colore: bianco

Camicia invernale modello femminile

- Caratteristiche di realizzazione:

In tessuto piquet millerighe di 100% cotone. Collo aperto tipo "sport". Taglio diritto. Apertura sul davanti con bottoncini in madreperla, nella stessa tonalità del tessuto e occhielli confezionati a punto fitto, nonché con risvolto interno di rinforzo ripiegato su se stesso, di misura non inferiore a cm 3,5. Maniche lunghe. Al petto, sul lato sinistro, applicare un taschino liscio senza soffiutto, senza aletta né bottoncino. Dietro liscio (senza carrè e senza pines).

- Tessuto piquet millerighe di 100% cotone

- Colore: bianco

MAGLIERIA

Ogni articolo deve essere realizzato con i filati richiesti, a perfetta regola d'arte e corrispondente per qualità, funzionalità, quantità e misura alle descrizioni particolari. Ogni singolo capo dovrà essere consegnato munito di etichetta recante: la ragione sociale del produttore o del commerciante, l'indicazione della taglia, la composizione del tessuto e le norme di manutenzione.

PULLOVER UOMO

Caratteristiche di realizzazione Pullover leggero con scollo a "V", modello sottogiacca, maniche lunghe a giro, realizzato in maglia rasata finezza 12. Collo, polsi e fondo a costina elastica 1x1. Rimaglio a mano colli. Sul pullover dovrà essere ricamato il logo della Reggia di Caserta.

- Tessuto 80 % lana merinos, 20% acrilico, titolo filato 2/28000 ritorto, peso medio del capo finito gr. 300/320.

- Colore: grigio antracite

GOLFINO DONNA

Caratteristiche di realizzazione Golfino leggero da indossare sotto la giacca, scollo a V, modello sciancrato e corto in vita, apertura sul davanti con bottoncini in tinta, maniche lunghe a giro, realizzato in maglia rasata finezza 12, fondo e polsi in tubolare, costina elastica all'allacciatura 1x1, rimaglio a mano finte. Sul golfino dovrà essere ricamato il logo della Reggia di Caserta

- Tessuto 80 % lana merinos, 20% acrilico, titolo filato 2/28000 ritorto, peso medio del capo finito gr. 280/300.

- Colore: grigio antracite

GILET UOMO/DONNA

- Caratteristiche di realizzazione Gilet in lana senza maniche, leggero, con scollo a "V", modello sottogiacca, realizzato in maglia rasata finezza 12. Collo e fondo a costina elastica 1x1. Rimaglio a mano bordi. Sul gilet dovrà essere ricamato il logo della Reggia di Caserta

- Tessuto 80 % lana merinos, 20% acrilico, titolo filato 2/28000 ritorto, peso medio del capo finito gr. 250 ca.

- Colore: grigio antracite

CALZATURE

Scarpe uomo invernali

Descrizione del modello: calzatura bassa maschile, modello allacciato, tomaia in pezzo unico con 2 riporti in pelle applicati per allacciatura, con sistema di ricambio d'aria Klimacomfort; allacciatura mediante 5 coppie di fori e robuste stringhe.

Componenti:

Tomaia : tomaia in pellame bovino fiore idrorepellente, morbido e traspirante.

Fodera: Fodera in membrana impermeabile e traspirante, unita mediante cuciture termosaldate con apposito nastro termoadesivo.

Sottopiede: sottopiede in fibra antistatica con alto potere di assorbimento e deassorbimento del sudore con pianta in Vero cuoio fiore concia vegetale, in pianta sono presenti dei fori per il funzionamento del sistema di ricambio d'aria.

Suola: Suola in poliuretano antistatica, antiscivolo, antiusura, antiolio; leggera e flessibile, con dispositivo KLIMACOMFORT che garantisce un effettivo ricambio dell'aria all'interno della calzatura, soprattutto nei punti più critici sotto la pianta del piede e presso la punta dove maggiormente si accumula il sudore.

Resistenza allo scivolamento: a norma UNI EN ISO 20347:2012 requisito SRC.

Assorbimento di energia: nella zona del tallone superiore a 20 Joule UNI EN ISO 20344:2012

Plantare: Plantare anatomico.

Lavorazione AGO: metodo di unione di tomaia e fodera e sottopiede alla suola mediante collanti atossici ad alta adesività

Scarpe donna invernali

Mod n. 1

Descrizione del modello: calzatura femminile, modello allacciato, con sistema di ricambio d'aria Klimacomfort, con allacciatura mediante 5 coppie di occhielli metallici e robuste stringhe.

Componenti

Tomaia : tomaia in pellame bovino fiore idrorepellente, morbido e traspirante.

Fodera: Fodera in membrana impermeabile e traspirante, unita mediante cuciture termosaldate con apposito nastro termoadesivo. Fodera collare e fodera linguetta in morbida pelle fiore.

Sottopiede: sottopiede in fibra antistatica con alto potere di assorbimento e deassorbimento del sudore, in pianta sono presenti dei fori per il funzionamento del sistema di ricambio d'aria.

Suola: Suola in poliuretano antistatica, antiusura, antiolio, antiscivolo, leggera e flessibile, con dispositivo KLIMACOMFORT che garantisce un effettivo ricambio dell'aria all'interno della calzatura, soprattutto nei punti più critici sotto la pianta del piede e presso la punta dove maggiormente si accumula il sudore.

Resistenza allo scivolamento: a norma UNI EN ISO 20347:2012 requisito SRC

Assorbimento di energia: nella zona del tallone superiore a 20 Joule UNI EN ISO 20344:2012

Plantare: Plantare anatomico estraibile in materiale espanso foderato a morbida pelle.

Lavorazione AGO: metodo di unione di tomaia e fodera e sottopiede alla suola mediante collanti atossici ad alta adesività.

Scarpe donna invernali

Mod n. 2

Descrizione del modello: calzatura bassa femminile, modello décolleté.

Componenti

Tomaia : tomaia in pellame bovino fiore idrorepellente, morbido e traspirante.

Fodera: in pelle fiore, colore naturale, morbido e traspirante.

Sottopiede: in fibra antistatica con pianta in Vero cuoio fiore concia vegetale, con alto potere di assorbimento e deassorbimento del sudore.

Suola: in vero cuoio fiore, concia vegetale, con piantella in gomma rigata antiscivolo SRC

Tacco: in gomma microporosa con assorbimento di energia nella zona del tallone superiore a 20 Joule UNI EN ISO 20344:2012

Sopratacco: in gomma rigata antiscivolo SRC

Resistenza allo scivolamento: a norma UNI EN ISO 20347:2012 requisito SRC

Tallonetta: soletta di pulizia interna in pelle, imbottita.

Lavorazione AGO: metodo di unione di tomaia e fodera e sottopiede alla suola mediante collanti atossici ad alta adesività.

GIACCHE A VENTO - IMPERMEABILI

Giaccone uomo/donna impermeabile con membrana PTFE e corpetto autoportante in piumino d'oca.

- Caratteristiche di realizzazione.

Realizzata in tessuto PTFE 2 strati di colore blu con corpetto interno autoportante in piumino d'oca.

CAPO ESTERNO Giacca realizzata con tessuto esterno impermeabile traspirante PTFE. L'interno della giacca è interamente foderato con fodera in nylon. La giacca si presenta con chiusura frontale, monopetto, chiusa con cerniera divisibile a doppio cursore che termina all'estremità del collo, protetta da doppia finta, fermata a mezzo di bottoni automatici. Collo alla coreana, realizzato in doppio tessuto impermeabile imbottito. Il cappuccio, confezionato con lo stesso tessuto della giacca esterna, è fissato a questa a mezzo di bottoni automatici ed è dotato di cordoncino di regolazione munito di fermagli e campanelle. Al fondo manica polsino con chiusura regolabile tramite bottoncini o mediante alamaro provvisto di nastro tipo velcro. Due tasche oblique interne sono realizzate sul davanti della giacca e chiuse con cerniere, munite di cursore metallico con campanella. Le tasche sono ulteriormente chiuse con aletta fermata sopra le cerniere tramite un nastro tipo velcro. Al fondo giacca scorre un cordoncino in fibra sintetica munito di due fermagli e due campanelle. All'interno della giacca sul lato sinistro anteriore è ricavata una tasca verticale chiusa con cerniera. Tutte le cuciture eseguite nella parte esterna della giacca vengono rinforzate dal rovescio mediante l'applicazione a caldo di un apposito nastro termocollante impermeabile e traspirante avente le stesse caratteristiche della lamina accoppiata al tessuto esterno.

CAPO ISOTERMICO INTERNO Il capo interno è realizzato con tessuto poliammidico, ed imbottito con piumino d'oca. Il capo isotermico interno è autoportante ed accoppiabile alla giacca esterna tramite due cerniere divisibili ed abbottonature al fondo manica. Chiusura centrale a mezzo della cerniera che consente anche l'aggancio al giaccone esterno. Il capo è realizzato con maniche a giro staccabili a mezzo cerniere, i polsini sono chiusi da fascia elastica in maglia. Collo alla coreana imbottito. Nella parte posteriore del collo viene applicato un bottone a scatto. Nella parte anteriore bassa sono ricavate due tasche interne chiuse con cerniera. Taschino interno nella parte interna sinistra del capo posizionato orizzontalmente e chiuso con cerniera.

- Tessuti

TESSUTO ESTERNO Composizione 100% Poliестere Riduzioni centimetriche UNI 9274 Ordito: 56 fili al cm +/-10% Trama: 44 battute al cm +/-10% Armatura UNI 8099 Batavia da 4

STRATO FUNZIONALE

Composizione Qualitativa

Membrana bicomponente composta da politetrafluoroetilene (PTFE) a struttura microporosa espansa

MATERIALE FINITO Peso UNI 5114 140 gr/m² +/-15% Resistenza alla bagnatura UNI 5120 non inferiore a ISO 4 = 90 Permeabilità al vapore d'acqua UNI 4818/26a > / = 700 gr/m² 24h Tenuta all'acqua a pressione idrostatica crescente UNI 5122 non inferiore a 200 cm Resistenza alla trazione UNI 8639 Ordito: > / = Kg 80 Trama: > / = Kg 70

CRAVATTA

Colore: antracite con ricamo del logo della Reggia di Caserta, tessuto: pura seta.

FOULARD

Colore: antracite con ricamo del logo della Reggia di Caserta, tessuto: pura seta.

4. CAMPIONATURA

Entro il termine di presentazione dell'offerta, indicato nella RDO, ciascuna Ditta concorrente dovrà far pervenire all'Ufficio Amministrazione, Programmazione e Bilancio Reggia di Caserta - Viale Douhet n. 2 - 81100 Caserta- ad esclusivo suo carico, un campione per ogni articolo indicato nelle tabelle "A" e "B";

I campioni dovranno essere riposti in appositi colli, debitamente sigillati riportanti all'esterno la seguente indicazione: "NON APRIRE. CAMPIONI PER LA RDO FORNITURA DI VESTIARIO DA DIVISA, PER I CUSTODI DELLA REGGIA DI CASERTA".

Ogni campione deve essere presentato munito di etichetta identificativa della Ditta e del numero identificativo del campione/articolo, così come riportato negli allegati Caratteristiche Tecniche, di scheda tecnica identificativa del materiale, della composizione ed di ogni altro elemento o dato, compresi eventuali certificati tecnici di laboratorio ed etichetta ambientale, che possa essere d'ausilio per la verifica dei prodotti proposti e la conformità a quanto richiesto.

I campioni presentati dalla Ditta aggiudicataria costituiranno referenze e termine di confronto per l'intera fornitura e, a tal fine, saranno trattenuti.

I campioni presentati dalle Ditte non aggiudicatarie dovranno invece, a cura e spese delle stesse, essere ritirati entro giorni 15 (quindici) dalla data di comunicazione della mancata aggiudicazione.

L'assenza della campionatura completa costituisce la mancanza del requisito richiesto e, conseguentemente, la non ammissione all'apertura dell'offerta economica.

5. CONSEGNA

La consegna del vestiario ordina

to dovrà avvenire entro 60 giorni solari, decorrenti dalla scadenza del termine concesso per la rilevazione delle misure al personale (c.d. attagliamenti). Le consegne dovranno essere effettuate, presso Reggia di Caserta - Ufficio Amministrazione, Programmazione e Bilancio, Viale Douhet, 2/a, 81100 Caserta.

La consegna dovrà essere precedute da avviso via mail all'indirizzo re-ce@beniculturali.it, almeno 2 (due) giorni feriali antecedenti la consegna stessa.

Tutte le spese di imballaggio, di trasporto ed eventuali oneri e rischi connessi con le spedizioni sono a carico dell'aggiudicatario. Gli imballaggi dovranno rispondere alle norme in vigore a seconda della natura dei beni da consegnare. Deterioramenti per negligenze ed insufficienti imballaggi o in conseguenza del trasporto conferiscono all'Amministrazione il diritto di rifiutare i beni, a tutto danno dell'impresa.

L'avvenuta consegna sarà comprovata dal documento di trasporto la cui copia verrà consegnata all'Amministrazione. Il documento di trasporto dovrà obbligatoriamente indicare:

- gli estremi della RdO;
- il numero di riferimento dell'ordine;
- la data dell'ordine;
- il luogo di consegna;
- la codifica di ciascun articolo consegnato;
- la descrizione (casa produttrice e nome prodotto) e la quantità dei beni consegnati.

6. VERIFICHE DELLA FORNITURA

Tutti gli articoli forniti, entro 20 (venti) giorni dalla data di ricevimento della fornitura, verranno controllati ed esaminati dal Responsabile Unico del Procedimento - Direttore dell'esecuzione.

Alle operazioni di controllo e verifica potrà partecipare un rappresentante della Ditta aggiudicataria, per accertare che i capi di vestiario corrispondano alle caratteristiche indicate nel presente capitolato, alle quantità, taglie o misure ordinate ed indicate nella bolla di consegna ed ai campioni presentati in sede di gara, oltre a verificare la correttezza e buona fede di eventuali contestazioni mosse ai prodotti consegnati e considerati difettosi.

La Reggia si riserva la facoltà di sottoporre i tessuti ad analisi ed i relativi risultati si intenderanno insindacabilmente accettati dalle parti.

Qualora dal controllo di corrispondenza tra documento di trasporto, ordinativo, campioni, l'Amministrazione rilevi:

- difformità di quantità (quantità dell'articolo consegnato diversa della quantità dell'articolo ordinato, quantità indicata nel documento di trasporto diversa da quella ricevuta);
- difformità di qualità (articolo non ordinato o articolo difforme, viziato o difettoso);
- difformità della taglia,

il R.U.P. trasmetterà, via mail, puntuale e dettagliata segnalazione alla Ditta attivando le procedure per la regolarizzazione della fornitura.

Il fornitore si impegna a ritirare senza alcun addebito, entro dieci (10) giorni naturali e consecutivi dall'invio della segnalazione, la merce non conforme, concordando con l'Amministrazione le modalità di ritiro.

Il fornitore dovrà provvedere alla consegna della merce effettivamente ordinata e/o esente da vizi, difformità o difetti, entro 15 (quindici) giorni dalla segnalazione.

Nel caso in cui l'impresa abbia già fatturato la merce difforme, o inviata in quantità superiore all'ordinativo, la stessa dovrà procedere all'emissione della nota di credito a parziale storno della fattura già emessa.

Se l'impresa, trascorsi 15 (quindici) giorni consecutivi solari dalla data della segnalazione, non avrà provveduto alle sostituzioni l'Amministrazione potrà acquistare analoga merce presso terzi ed addebitare alla controparte l'eventuale maggior costo.

Nel caso in cui l'Amministrazione ritenesse di accettare, anche parzialmente, gli articoli difformi, il loro prezzo sarà diminuito in proporzione al minor valore commerciale, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento di eventuali danni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di comminare all'impresa le penali previste nel presente capitolato.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare l'indirizzo mail per la trasmissione degli ordini ed il nominativo di un "referente unico" avente i requisiti professionali adeguati ed esperienza lavorativa nell'organizzazione della fornitura in oggetto.

Si precisa che il nominativo di un referente unico può essere inteso come "unico punto di raccolta delle segnalazioni" ferma restando l'indicazione di un referente con il quale dialogare in caso di chiarimenti di ordine tecnico o commerciale.

Tale figura avrà il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero insorgere. Sarà sua cura garantire l'applicazione delle procedure e delle metodologie concordate.

7. PENALI

In caso di mancata, irregolare o non puntuale esecuzione delle prestazioni nei termini convenuti, per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'Amministrazione, ovvero a cause di forza maggiore o caso fortuito è prevista una penale in misura giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nella documentazione di gara. In tali casi l'Amministrazione applicherà la penale di cui sopra sino al momento in cui la fornitura sarà eseguita in modo effettivamente conforme, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

Qualora la Ditta non dovesse provvedere alla fornitura in oggetto, oltre all'applicazione delle relative penali, l'Amministrazione potrà ordinare, senza alcuna formalità, ad altra impresa l'esecuzione, totale o parziale, di quanto omesso dalla impresa aggiudicataria. Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, la Reggia potrà rivalersi sulla cauzione rilasciata.

8. AMMONTARE DEL CONTRATTO

L'importo spettante all'aggiudicatario è quello derivante dal prezzo proposto in sede di gara, oltre iva ai sensi di legge, per i prodotti offerti e nei quantitativi specifici richiesti, nel corso della procedura di acquisto nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

Tale importo deve intendersi comprensivo di tutte le spese occorrenti per la personalizzazione dei capi con lo stemma della Reggia di Caserta, ove prevista, l'imballaggio, il trasporto e la consegna nei luoghi indicati nel presente capitolato, eventuali servizi accessori previsti nel presente capitolato, nonché tutti gli oneri, spese e prestazioni inerenti la fornitura.

9. CONDIZIONI DI ESECUZIONE

La Ditta dovrà osservare le disposizioni del D.lgs. n 81/2008 e s.m.i "Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

A seguito degli accertamenti condotti, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.lgs. n. 81/2008, volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, è stato rilevato che:

- con riferimento alla specifica fornitura richiesta, la stessa sarà prodotta presso la sede dell'impresa aggiudicataria, mentre presso i locali dell'Amministrazione sarà eseguito il servizio di prova, nonché la consegna di quanto ordinato;
- viene redatto l'informativa sulla valutazione rischi da interferenze e costi per la sicurezza del lavoro, dal quale deriva che rispettando le misure organizzative

specificate nella suddetta comunicazione ed usando la dovuta cautela, concordando orari e modalità di lavoro con gli uffici interessati, il costo per i rischi di interferenza sono pari a zero.

Il Responsabile Unico del procedimento ha il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto della fornitura ordinata.

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla Stazione Appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto.

L'attestazione di regolare esecuzione è emessa dal R.U.P.

Viene richiesta, all'aggiudicatario della fornitura, la costituzione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

La Ditta deve dimostrare, all'atto dell'affidamento, di aver stipulato una polizza assicurativa per la responsabilità civile per danni a terzi (contro danni a cose o persone nell'esercizio dell'attività in oggetto). Tale polizza assicurativa dovrà prevedere dei massimali pari a 500.000,00 euro (per sinistro/persona/cose). L'assicurazione comprende la responsabilità civile derivante all'Assicurato ai sensi di legge per i danni cagionati a terzi, ivi compreso l'acquirente, causati dalle cose vendute, esclusi quelli dovuti a vizio originario del prodotto.

Il possesso della copertura assicurativa non pregiudica il risarcimento dei danni, eventualmente provocati nel corso del servizio di cui all'oggetto, per carenze del contratto assicurativo, per insufficiente massimale nonché per la previsione di franchigie, scoperti e/o limiti di risarcimento. La polizza dovrà essere mantenuta in vigore per tutta la durata della fornitura.

Copia delle polizza dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante entro dieci (10) giorni dal ricevimento della comunicazione d'aggiudicazione, unitamente alle quietanze di intervenuto pagamento del premio.

10.FATTURAZIONI, TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Sarà cura della Ditta fatturare, entro i termini previsti dalla vigente normativa in materia, i capi ordinati e consegnati per l'importo offerto in sede di gara.

La fattura elettronica, come disposto dalla legge 24/12/2007 n. 244 art. 1 commi n. 209/214 dovrà:

- essere intestata a: Reggia di Caserta – Viale Douhet n. 2 - 81100 Caserta - P. I.V.A./C.F. 90089930619
- Codice IPA: J9508L
- essere redatta in lingua italiana e deve necessariamente contenere, oltre agli elementi obbligatoriamente previsti dall'art. 21 del D.P.R. n. 633/1972, i seguenti elementi:
- i dati relativi all'atto, all'ordine con cui l'Ente ha assunto l'impegno di spesa ed accertato la copertura finanziaria (ai sensi dell'art. 191, comma 1 del D. Lgs. 267/2000);
- i dati relativi ai documenti di trasporto;
- i dati relativi alla fornitura;
- codice CIG.

Il pagamento verrà effettuato dalla Tesoreria a mezzo mandato, dopo l'avvenuta attestazione di regolare esecuzione e previa verifica della regolarità contributiva e fiscale.

I pagamenti dovranno essere effettuati con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, mediante accredito su conto corrente dedicato.

In caso di presentazione di fattura irregolare da parte dell'aggiudicatario, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte dell'Amministrazione.

In caso di ritardato pagamento il saggio di interessi è determinato in conformità a quanto disposto dall'art. 1284 del Codice civile vigente alla data di pubblicazione del bando di gara. In caso di ritardato pagamento, resta fermo quanto previsto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.

A norma del medesimo decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, qualora la stazione appaltante riceva fattura in periodo anteriore alla conclusione delle verifiche previste dalla legge per il controllo di conformità comunque denominato, la decorrenza dei termini previsti per l'applicazione degli interessi moratori decorrono dall'ultimazione delle suddette verifiche, anziché dalla data di ricezione della fattura.

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti connessi alle operazioni di verifica e/o in seguito ad esito negativo dei controlli sopraddetti, in particolare il DURC e le verifiche presso EQUITALIA, ovvero altre condizioni esterne rispetto alla volontà dell'amministrazione l'aggiudicatario non potrà opporre eccezione all'Amministrazione, né avrà titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

Nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale, l'Amministrazione si riserva di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione l'Amministrazione potrà applicare le penali previste nel contratto e, nei casi più gravi, risolvere il contratto stesso.

11. INFORMAZIONI

Adeguamenti in base alla Legge 7 agosto 2012, n. 135.

In ottemperanza con le disposizioni della Legge 7 agosto 2012, n. 135 art. 1 comma 7, nel caso di intervenuta disponibilità di convenzione Consip che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico, successivamente all'aggiudicazione e stipula del contratto, i contratti stessi dovranno essere sottoposti a condizione risolutiva con possibilità per il contraente di adeguamento ai predetti corrispettivi.

Si ricorda, relativamente a codesta RDO, che, ai sensi di quanto previsto dalle disposizioni del Mercato Elettronico, il relativo Contratto, in caso di aggiudicazione, sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto (Capitolato Tecnico) e Condizioni Generali del bando di riferimento e del Disciplinare di gara, predisposto ed inviato dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta (RDO).

Il Fornitore, che partecipa alla RDO, sottoscrive per accettazione tutte le condizioni particolari di fornitura unitamente alla propria proposta. Pertanto, nella formulazione dell'offerta economica, si rammenta di tenere in considerazione e di contemplare nel prezzo di offerta tutte le condizioni di fornitura previste.

Nota Bene: Documento da inserire nella busta amministrativa telematica, firmato digitalmente per accettazione.