

## CAPITOLATO TECNICO

Affidamento in concessione del “servizio trasporto persone mediante autoveicoli elettrici, omologati con conducenti, all’interno del Complesso Vanvitelliano- Reggia di Caserta”. CIG 8815445F55

### 1 - INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Il servizio è diretto al trasporto dei visitatori del Parco con particolare attenzione ai disabili anziani e bambini, affinché si possa consentire la completa fruizione del Parco e del Giardino Inglese. Il servizio è stato progettato individuando i punti caratterizzando di visita del Parco ed in un’ottica di massima flessibilità per l’utenza.

### 2 - LUOGO ED ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio sarà espletato all’interno del Parco della Reggia nei giorni di apertura al pubblico, con veicoli a trazione esclusivamente elettrica con caratteristiche e prescrizioni previste dal presente capitolato, di dimensioni idonee alle caratteristiche logistiche degli itinerari previsti.

Le navette destinate al servizio dovranno essere di media/piccola dimensione, in numero sufficiente a garantire la massima funzionalità in relazione al numero di potenziali utenti calcolato sull’affluenza dei potenziali visitatori, nel totale rispetto dell’ambiente .

I veicoli destinati al servizio dovranno essere in regola con tutte le prescrizioni di legge in materia di trasporto pubblico ed assicurazione obbligatoria RC per danni causati alle persone e cose e al Complesso Vanvitelliano.

Il concessionario dovrà assicurare:

- per l’emissione del titolo di viaggio il pagamento contactless (pagamento senza contatto, che essendo un sistema che con carte di credito o di debito, smart card, smartphone e altri dispositivi non richiedono l’inserimento fisico della carta nel lettore ma solo l’avvicinamento della stessa);
- le navette dovranno essere in ottimo stato di efficienza e dotati di adeguati confort e allestimenti (selleria con imbottitura antiallergica, vetri antiappannamento, climatizzatore, sostegni per viaggiatori, adeguamento per il trasporto disabili)
- la brandizzazione di tutti i mezzi ed uso esclusivo nella Reggia
- Le navette dovranno essere allestite con sistema di purificazione dell’area interna con tecnologia UV-C
- pulizia periodica e sanificazione dei mezzi ed il rispetto delle norme sanitarie vigenti;
- la trasmissione trimestrale della documentazione fiscale del fatturato conseguito ai fini della puntuale applicazione della percentuale di royalties da versare;
- le navette dovranno percorrere le strade del parco (indicate nella planimetria allegata) ad una velocità non superiore ai 20Km/h ed essere omologati per superare pendenze di almeno il 20%.
- i mezzi dovranno seguire l’itinerario indicato nella planimetria allegata e di seguito descritto con puntuali riferimenti riportati sul grafico con possibilità di fermate intermedie per la discesa e/o salita a richiesta dei visitatori;

Le corse dovranno essere potenziate nei periodi di maggiore afflusso di visitatori;

#### ITINERARIO

✓ Andata:

stazionamento dei mezzi e partenza dalla Pineta, capolinea area adiacente la facciata della Reggia lato dx ingresso Parco, con riserva di verificarne la funzionalità- Prima Fermata Asse Centrale

Fontana Margherita(Ponte di Sala)1-Seconda fermata Fontana di Eolo 2-Terza fermata fontana Diana e Atteone lato Giardino Inglese.

✓ Ritorno:

Partenza dalla Fontana Diana e Atteone lato punto di ristoro 1R-Prima fermata asse Centrale Fontana di Eolo 2R-Seconda fermata Fontana Margherita (Ponte di Sala )3R, si prosegue lungo l' asse centrale ultima rotonda si svolta a sx e successiva fermata al Capolinea.

### **3- SERVIZIO VEICOLI ELETTRICI TIPO GOLF CAR**

Il servizio di veicoli elettrici tipo golf car con conducente sarà utilizzato per i visitatori per alcuni itinerari del Parco e del Giardino Inglese negli orari di apertura del Complesso vanvitelliano così come riportato NEL PARAGRAFO "INFORMAZIONI" del presente capitolato.

I veicoli elettrici dovranno essere omologati per il trasporto di 4/6 persone compreso il conducente ed essere adeguati alla fruizione per visitatori con disabilità .

Sono richiesti:

- n°6 veicoli per il percorso di visita nel Parco;
- n°4 per l'itinerario del Giardino Inglese.

Il concessionario provvederà a proprie spese a realizzare le postazioni di ricarica secondo quanto prescritto dalla direzione della Reggia.

I veicoli utilizzati per il parco stazioneranno lungo il viale laterale ovest a ridosso della Reggia.

I veicoli che saranno utilizzati per il servizio all'interno del Giardino inglese avranno lo stallo nell'area in prossimità dei servizi igienici, il tutto come da planimetria allegata.

I veicoli destinati al servizio dovranno essere in regola con tutte le prescrizioni di legge in materia di trasporto pubblico ed assicurazione obbligatoria RC per danni causati alle persone e cose e al compendio vanvitelliano.

Il concessionario dovrà provvedere alla brandizzazione dei veicoli e assicurare la pulizia periodica e sanificazione dei mezzi ed il rispetto delle norme sanitarie vigenti.

### **4-GESTIONE DEL SERVIZIO**

La Direzione della Reggia a proprio insindacabile giudizio, per motivate esigenze o per il miglioramento del servizio potrà modificare il percorso/area di sosta e/o le modalità di espletamento che il concessionario, con la presentazione dell'offerta, si obbliga ad accettare senza alcun onere a carico della Reggia.

L'ingresso e l'uscita dei veicoli, ad inizio e fine servizio, deve avvenire attraverso il varco di via Gasparri.

Il concessionario dovrà garantire che il personale al servizio sia in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per lo svolgimento del servizio di trasporto pubblico nonché della conoscenza di base di una lingua straniera (inglese). Nessun rapporto si instaura tra il personale dedicato al servizio e la Reggia .Il concessionario, inoltre ,si impegna ad applicare al proprio personale il CCNL di categoria nonché sull'assicurazione obbligatoria ed al versamento dei contributi assistenziali e previdenziali.

Il Personale a contatto con il pubblico dovrà essere facilmente riconoscibile e dotato di badge identificativo in conformità alla normativa sulla privacy vigente. La responsabilità e la custodia dei veicoli sono a totale carico del concessionario e gli stessi non potranno assolutamente sostare nel complesso vanvitelliano dopo la chiusura del Parco.

Il prezzo del biglietto per le navette/bus e di € 2,50 a persona a favore del concessionario .il biglietto avrà la durata oraria non inferiore alle 2 ore dall'obliterazione, la vendita, annullamento sono a carico del concessionario. Per gli autoveicoli tipo golf car la tariffa è di € 10,00/ora per persona.

Qualunque variazione dovrà essere debitamente motivata e concordata con la direzione della Reggia.

### **5 - DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione viene stabilita in anni 6 (sei) dalla data di stipula del contratto. Il contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 11 D.Lgs 50/2016 potrà essere prorogato per un ulteriore anno

o comunque per il tempo necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

## **6 - DECADENZA**

Comportano la decadenza della Convenzione per colpa del Concessionario, previa contestazione della Reggia e salva l'applicazione delle penali pari all'1xmille del valore della concessione, e /o risarcimento per maggior danno:

- la mancata attivazione e/o sospensione anche parziale del servizio senza giustificato motivo o autorizzazione della reggia;
- mancato pagamento del canone semestrale e delle Royalties, qualora siano decorsi inutilmente 30 dal termine della scadenza;
- le ripetute violazioni delle modalità di svolgimento dei servizi e ripetute applicazione delle penali per la medesima violazione;
- la dichiarazione di insolvenza, la cessazione di attività del concessionario;
- l'inadempimento da parte del concessionario degli obblighi assicurativi anche a favore di terzi nonché quelli relativi al pagamento delle spettanze dei lavoratori e dei contributi previdenziali e assistenziali;
- l'inadempimento degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse relative all'attività di gestione del servizio affidato;
- il mancato rispetto delle prescrizioni impartite dalla Reggia in merito al coordinamento tra le attività di espletamento del servizio e la conservazione e fruizione dei beni culturali.

La decadenza comporterà in ogni caso, l'escussione di diritto della garanzia. Non spetterà al concessionario alcun indennizzo e nessun titolo, neppure a titolo di rimborso spese. In tutti i casi di decadenza per colpa del Concessionario quest'ultimo ha l'obbligo di effettuare il pagamento di quanto dovuto fino al quel momento ed è tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dall'inadempimento, ivi compreso il risarcimento dei maggiori danni derivanti alla Reggia dalla stipula di una nuova convenzione con altro concessionario.

In caso di inadempimento totale o parziale degli obblighi assunti con la convenzione l'Amministrazione comunicherà per iscritto al concessionario le inadempienze riscontrate, ingiungendogli di adeguarsi con immediatezza alle prescrizioni impartite per la corretta esecuzione delle prestazioni. Il concessionario potrà esporre le proprie ragioni o eliminare le cause di decadenza entro venti giorni successivi alla contestazione. Trascorso inutilmente tale termine sarà dichiarata la decadenza.

Il concessionario sarà direttamente responsabile verso i terzi per qualsiasi danno derivante dallo svolgimento del Servizio e/o dalla mancata ottemperanza alle prescrizioni dettate dalle vigenti norme di legge in materia di sicurezza, ambiente e/o del mancato adempimento agli obblighi previsti dalla Convenzione. Il Concessionario si impegna a tenere totalmente indenne la Reggia da ogni responsabilità, addebito o richiesta di risarcimento proveniente da terzi connessa direttamente o indirettamente con l'esercizio del Servizio.

## **7- RISOLUZIONE E RECESSO**

La concessione è soggetta a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L. n°136 del 13/08/2010. Il mancato adempimento di quanto disposto dal comma 9bis del predetto art.3 costituisce causa di risoluzione del rapporto concessorio.

L'Amministrazione ha la facoltà di recedere dalla concessione con comunicazione scritta ai sensi della normativa vigente in materia.

Per le controversie che potrebbero sorgere non definite in via amministrativa, saranno demandate alla competenza del Foro di Santa Maria C.V. (CE)

## INFORMAZIONI

**Appartamenti Storici** – apertura ore 9:30 -19:30 - ultimo ingresso ore 19:00

**Parco Reale**- apertura ore 8:30

mese di Gennaio ultimo ingresso ore 15:00/ chiusura ore 16:00

mese di Febbraio ultimo ingresso ore 15:30/ chiusura 16:30

mese di Marzo ultimo ingresso ore 16:00/chiusura ore 17:00

mese da Aprile a Settembre ultimo ingresso ore 18:00/chiusura ore 19:00

mese di Ottobre ultimo ingresso ore 16:30/ chiusura ore 17:30

mese di Novembre e Dicembre ultimo ingresso ore 14:30/chiusura ore 15:30

**Giardino Inglese** - apertura ore 8:30

mese di Gennaio ultimo ingresso ore 14:00/chiusura ore 15:00

mese di Febbraio ultimo ingresso ore 14:30/chiusura ore 15:30

mese di Marzo ultimo ingresso ore 15:00 chiusura ore 16:00

mese da Aprile a Settembre ultimo ingresso ore 17:00/ chiusura ore 18:00

mese di Ottobre ultimo ingresso ore 16:00/chiusura ore 17:00

mese di Novembre ultimo ingresso ore 14:00/ chiusura ore 15:00

mese di Dicembre ultimo ingresso ore 13:30/chiusura ore 14:30

Giorno di chiusura settimanale: martedì .

La Direzione del Museo può stabilire ulteriori giorni di chiusura settimanale ed effettuare la modifica degli orari di fruizione del complesso museale.

### STATISTICA-Numero di Visitatori negli ultimi tre anni

<b>ANNO</b>	<b>2018</b>	<b>835.526</b>
<b>ANNO</b>	<b>2019</b>	<b>725.306</b>
<b>ANNO</b>	<b>2020</b>	<b>296.577</b>

### Orari indicativi del servizio navette

Partenze ogni 30 minuti giorni feriali e ogni 15 minuti giorni festivi.

Mesi di Gennaio, Febbraio, Novembre e Dicembre Prima corsa ore 8:30-ultima corsa 15:00-

Mese di Marzo. Prima corsa 8:30 -ultima corsa ore 16:00

Mesi di Aprile, Maggio, Giugno, luglio ,Agosto ,Settembre , Prima corsa ore 8:30-ultima corsa 18:00-

Mese di Ottobre Prima corsa ore 8:30-ultima corsa 17:30.

Il Direttore Generale  
della Reggia di Caserta

Tiziana Maffei