



OGGETTO: Software GERIS per gestione presenze/assenze personale. Backup definitivo dei dati relativi al periodo precedente all'avvio del software Europaweb.--

IL DIRETTORE

VISTO il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei Beni Culturali);

VISTA la Legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante "Legge di Contabilità e finanza pubblica";

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, con le successive modificazioni, riguardante la "Disposizione per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

VISTO il D.P.C.M. 29.08.2014, n. 171, recante il regolamento di organizzazione del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo;

VISTI i decreti MiBACT 27.11.2014 e 23.12.2014;

MIBAC-RE-CE
REP. Determine
19/09/2019 N° 165

VISTO il Decreto Legge 20 settembre 2015, 146 "Musei e luoghi della cultura servizi pubblici essenziali";

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 del nuovo codice contratti pubblici;

VISTO il DPCM del 05 giugno 2019 registrato presso la Corte dei Conti in data 16/07/2019 al n. 2785, con il quale è stato conferito alla dott.ssa Tiziana MAFFEI l'incarico di Direttore della Reggia di Caserta;

CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24/10/2018 ha approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2019 di questo Istituto, repertorio verbali n. 5 del 29/10/2018;

VISTO il D.D. n. 33 del 14/02/2019 di approvazione del Bilancio di previsione da parte del Segretariato Generale del Mibac;

VISTA la determina del Direttore n. 56 del 21/03/2019 con la quale veniva approvata la prima variazione del Bilancio di previsione 2019 di questo Istituto;

VISTO il D.D. n. 909 del 30/07/2019 di approvazione della prima variazione del Bilancio di previsione da parte della Direzione Generale Musei;

VISTA la determina n.26 del 08/02/2018 relativa all'assistenza e aggiornamento software GERIS per la gestione presenze/assenze del personale;

VISTO l'ODA Mepa n. 4307876 del 15/05/2018 inviato alla ditta Mistral Informatica di Bellico Gennaro, in cui si ordinava il modulo GERIS2000RO che permette di concentrare su un supporto (DVD) "la fotografia" dei dati gestiti da GERIS2000WG, per consultazione e docum. storico fino al 28/02/2018;

VERIFICATO l'avvenuto passaggio al software ministeriale Europaweb per la gestione delle presenze del personale, avvenuto in ritardo rispetto al previsto;

CONSIDERATA la necessita di effettuare il backup definitivo dei dati relativi alle presenze del personale per il periodo precedente al suddetto passaggio, ovvero fino al 21/05/2019;

VISTE le note della società MISTRAL prot. in ingresso n. 8317 del 26/11/2018, n.1602 del 28/03/2019 e prot. 2071 del 18/04/2019, ed in particolare quest'ultima con la quale la società Mistral Informatica propone di effettuare il backup con un costo aggiuntivo di € 300,00 più IVA 22%, a causa della necessità di rinnovare il software di sistema per l'anno 2019;

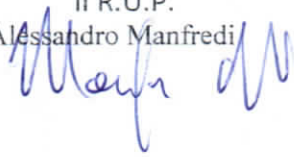
RITENUTO indispensabile per le esigenze disporre dei dati storici delle presenze del personale;

VISTO il CIG 2F628CE585;

DETERMINA

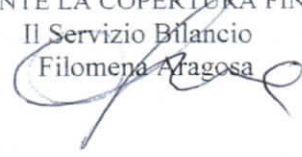
1. di affidare alla ditta MISTRAL INFORMATICA DI BELLICO G. - via Tommaso Campanella 4 - 80010 - Quarto (NA) – P. IVA 05911521218 la fornitura del backup delle presenze del personale fino al 21/05/2019;
2. di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento di € 366,00 iva inclusa sul capitolo 1.1.3.245 "Gestione e manutenzione ordinaria sistemi informatici - software" del bilancio in corso, che presenta la necessaria disponibilità;
3. di precisare che l'operatore economico si assumerà gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 recante " piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e succ.;
4. di stabilire che i pagamenti saranno effettuati in unica soluzione entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture, previo accertamento della regolarità della fornitura;
5. di dare atto che la presente determinazione è archiviata in originale presso il Servizio Bilancio e Ragioneria;
6. di disporre la pubblicazione dei dati sul sito istituzionale di questa Amministrazione per finalità di trasparenza amministrativa e l'adempimento delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 33/2013.

Il R.U.P.
Alessandro Manfredi



VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il Servizio Bilancio
Filomena Aragosa



Il Direttore
Tiziana Maffei



2