

Piazza Carlo di Borbone  
81100 Caserta T +39 08231491200  
re-ce@beniculturali.it  
reggiadicaserita.beniculturali.it  
PEC: mbac-re-ce@mailcert.beniculturali.it



## DETERMINA

**Affidamento mediante trattativa diretta sul Me-PA della fornitura di un software o piattaforma gestionale che risponda alle necessità di inventariazione, conservazione, gestione, cura e tutela delle collezioni della Reggia di Caserta – Smart CIG ZF033283E0**

## IL DIRETTORE

VISTO il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n° 42 (Codice dei Beni Culturali);

VISTA la Legge 31 dicembre 2009, n° 196 recante “Legge di Contabilità e finanza pubblica”;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n° 190, con le successive modificazioni, riguardante la “Disposizione per la prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;

VISTO il D.P.R. n. 171 del 29 agosto 14 recante “Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance”;

VISTO l’art. 30 del D.P.R. n. 171 del 29 agosto 2014, che, al comma 3 lett. a), individua la Reggia di Caserta tra gli “Istituti centrali e dotati di autonomia speciale”;

VISTO il D.L. 20 settembre 2015, 146 “Musei e luoghi della cultura servizi pubblici essenziali”;

VISTO il DPCM 2 dicembre 2019, n. 169 - Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance, entrato in vigore il 05/02/2020;

VISTO il DPCM del 05 giugno 2019 registrato presso la Corte dei Conti in data 16/07/2019 al n° 2785, con il quale è stato conferito alla dott.ssa Tiziana MAFFEI l’incarico di Direttore della Reggia di Caserta;

VISTO l’art. 1 del d.l. 76/20, convertito nella legge 120/2020, dispone che “Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell’emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021”;

VISTO l’articolo 1, comma 2, lett. a) del dl 76/20, convertito nella legge 120/2020, come modificato dall’art. 51. del D.L n. 77 del 31/05/2021 convertito con modifiche dalla legge n. 108 del 29/07/2021 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” che dispone: « a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all’affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all’articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l’esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione »;

VISTO l'art. 1, comma 3 del D.L. n. 76/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120, ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

PRESO ATTO che la stazione appaltante, per quanto sopra, può procedere all'assegnazione dell'appalto attraverso il solo provvedimento di affidamento, specificando l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

VISTA la Delibera ANAC 1° marzo 2018, n. 206 relativa alle "Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTO il D.D. n. 307 del 08/01/2021 con il quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021 da parte della Direzione Generale Musei;

VISTO il D.D. n. 753 del 12.08.2021 della Direzione Generale Musei di approvazione della prima e seconda variazione al Bilancio di Previsione 2021;

VISTO il D.D. n. 855 del 22.09.2021 della Direzione Generale Musei di approvazione della terza variazione al Bilancio di Previsione 2021;

ACCERTATA la copertura finanziaria della spesa complessiva di € 28.576,06 sul Bilancio di previsione 2021 nel relativo capitolo 2.1.2.016, art. 2.02.03.02.001 "Sviluppo Software e manutenzione evoluta";

CONSIDERATA la necessità più volte espressa dai Revisori dei conti di assicurare l'inventario patrimoniale come da verbali n. 18 e 12/2020 e n. 4-7-8/2019;

VALUTATO quanto espresso dall'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione (ICCD), di concerto con la DG Archeologia, Belle Arti e Paesaggio, per la ricognizione degli strumenti inventariali (RCE, cataloghi, elenchi) e di rendicontazione patrimoniale (modello 15) in uso agli Istituti MiBACT con competenza per registrare e contabilizzare i beni culturali di proprietà dello Stato, in linea con quanto espresso nelle note prot. 23605 del 17/08/2017 e nota prot. 27742 del 4/10/2017;

VISTA l'istituzione, con DD n. 97 del 30/12/2019 di approvazione organigramma, del Servizio Inventario e Catalogo del Patrimonio mobile – collezioni, attrezzature strumenti individuano quale Responsabile del Servizio il funzionario per le tecnologie Loredana Sortino;

CONSIDERATE la difficoltà di procedere con le risorse umane interne ad un lavoro complesso di revisione degli inventari, che hanno portato all'esigenza di procedere con l'ausilio di personale esterno specializzato tramite incarico assegnato con determina n° 31 dell'8 febbraio 2021, seguita all'approvazione da parte del CdA (seduta 7 ottobre 2020) di poter procedere con incarico diretto volto a raggiungere gli obiettivi preposti;

VISTO lo studio approfondito della situazione inventariale attuale portato a termine dalla dott. Alice S. Legé (incarico determina n° 31 dell'8 febbraio 2021) e presentato alla Reggia di Caserta tramite quattro diversi report storico-metodologici (1 - Progetto inventari 2021, elenco volumi e materiali per la Sala degli Inventari, prot. 1193 del 26.02.2021; 2 - Gli Inventari della Reggia di Caserta, sintesi storica e strumenti di ricerca, prot. 1434 del 09.03.2021; 3 - Situazione inventariale attuale e Modello 15, prot. 1881 del 29.03.2021; 4 - Inventariazione 2021, metodi, problematiche, proposte, prot. 2906 del 12.05.2021);

RITENUTO fondamentale per la Direzione procedere con la costituzione di un inventario unico del patrimonio storico artistico della Reggia di Caserta sulla base di quanto emerso, e attraverso una strumentazione digitale stabile e rispondente alle concrete necessità gestionali del Complesso Vanvitelliano;

CONSIDERATA l'accurata indagine di mercato portata a termine dal Servizio Inventario e Catalogo del Patrimonio mobile, con il supporto della dott. Alice S. Legé (incarico determina n° 31 dell'8 febbraio 2021), tramite la richiesta e l'ottenimento di diversi preventivi ad aziende italiane ed europee specializzate nella fornitura di servizi digitali per i musei, con particolare riferimento alla ricerca di una piattaforma gestionale

compatibile con i sistemi ICCD ed adatta alle esigenze di una collezione pubblica quale quella della Reggia di Caserta (preventivi prot. 5529 del 27 luglio 2021; prot. 4784 del 5 luglio 2021; prot. 5638 del 30 luglio 2021; prot. 5293 del 21 luglio 2021; prot. 5649 del 2 agosto 2021);

VISTA la relazione di sintesi dell'indagine di mercato svolta dal Servizio Inventario e Catalogo del Patrimonio mobile, redatta dalla dott. Alice S. Legé (incarico determina n° 31 dell'8 febbraio 2021), protocollata in data 13 ottobre 2021, n° 7464;

CONSIDERATO anche il confronto diretto avviato con i responsabili delle collezioni di altre realtà museali italiane, quali il Museo e Real Bosco di Capodimonte, i Musei del Castello Sforzesco, il MART di Rovereto, il Museo Egizio di Torino, la Pinacoteca di Brera, volto all'identificazione del miglior software o piattaforma gestionale disponibile sul mercato, tramite l'ottenimento di feedback informali sull'uso di tali piattaforme presso altre istituzioni pubbliche;

CONSIDERATO che il ricorso al Mercato Elettronico di Consip favorisce soluzioni operative immediate e tali da garantire principi di trasparenza e semplificazione della procedura, di parità di trattamento e di non discriminazione, snellire le procedure di acquisizione dei beni e servizi e ridurre i tempi e i costi di acquisto;

RILEVATO che ComWork S.r.l., con sede in Via Fabio Filzi 27 20124 Milano e P.IVA 09592890967, direttamente interpellata, si è resa immediatamente disponibile alla fornitura della piattaforma gestionale rispondente alle necessità del museo, Museum SAAS;

VISTE le esperienze pregresse di ComWork S.r.l. che risulta aver operato al fianco di importanti istituzioni museali italiane quali i Musei Reali di Torino, i Musei del Castello Sforzesco, il Museo Poldi Pezzoli, la Pinacoteca di Brera, il Museo Bagatti Valsecchi di Milano, il Museo del Tessuto di Prato, la Rete Museale dell'800 lombardo, il MUSE di Trento o ancora il Museo di Scienze Naturali di Voghera, fornendo una piattaforma gestionale per le collezioni dei diversi istituti rispondente alle necessità degli stessi;

ATTESO che la predetta piattaforma gestionale si è rivelata adatta alle esigenze del Complesso Vanvitelliano, come comprovato da due dettagliati incontri dimostrativi (21 luglio e 2 settembre 2021) e da una presentazione rivolta all'insieme del personale della Reggia di Caserta coinvolto nella cura, gestione, valorizzazione e comunicazione delle collezioni del Complesso Vanvitelliano (5 ottobre 2021), oltre che attraverso la sperimentazione di una demo, grazie a diversi confronti orali e all'attenta consultazione dei documenti tecnici di riferimento;

ATTESO che ComWork S.r.l. risulta essere l'unico fornitore noto di piattaforme gestionali per le collezioni pubbliche in grado di fornire anche un applicativo compatibile con PagoPa che automatizzi le procedure di cessione dei diritti di riproduzione di immagini agli utenti esterni (applicativo Rightly);

VALUTATO congruo l'importo di € 28.576,06 inclusa IVA al 22% (€ 23.423 IVA esclusa, come da preventivo prot. 7599 del 18 ottobre 2021), quale compenso per la fornitura di quanto segue:

- Licenza d'uso della piattaforma gestionale Museum SAAS di ComWork S.r.l., per un periodo di anni 5 (abbonamento 1.600 euro/anno IVA esclusa, a cui è applicato uno sconto del 10% per un totale di 7.200 euro IVA esclusa o 8.784 inclusa IVA al 22%);
- Data Migration e Cleaning delle circa 6.000 schede di catalogo già registrate presso la piattaforma nazionale SigecWeb (ICCD), e di ulteriori dati relativi alle collezioni della Reggia attualmente a disposizione degli uffici in formato JPEG e EXCEL (6.898 euro IVA esclusa o 8.415,56 inclusa IVA al 22%);
- Licenza d'uso dell'applicativo Rightly, compatibile con PagoPa e dedicato all'automatizzazione delle procedure di cessione dei diritti di riproduzione di immagini a utenti esterni, per un periodo di anni 4 (abbonamento 1.500 euro/anno IVA esclusa, a cui è applicato uno sconto del 10% per un totale di 5.400 euro IVA esclusa o 6.588 inclusa IVA al 22%);
- Implementazioni e modifiche di sistema atte all'inserimento delle categorie e voci SEC necessarie alla compilazione annuale del Modello 15 e alla parziale automatizzazione della compilazione dello stesso (2.400 euro IVA esclusa o 2.928 inclusa IVA al 22%);
- Formazione del personale della Reggia di Caserta (6 ore in presenza e 6 a distanza), attivazione di un

servizio di HelpDesk per tutta la durata dell'abbonamento e assistenza tecnica che includa il versamento annuale dei dati aggiornati all'ICCD, per un totale di 1.525 euro IVA esclusa o 1.860,5 inclusa IVA al 22%.

ATTESO l'impegno formale di ComWork S.r.l. a garantire alla Reggia di Caserta l'esclusiva proprietà dei dati relativi ai beni del Complesso Vanvitelliano immessi nella piattaforma Museum SAAS e applicativo Rightly, assicurando sempre e comunque la salvaguardia di tali dati e la loro consegna all'istituto in formato editabile e ad alta compatibilità;

ATTESA la compatibilità dei sistemi di ComWork S.r.l. con quanto in via di sviluppo in seno al progetto Reggia in Digitale (CIG 757685066A), in termini di diffusione dei dati tramite il sito internet in corso di realizzazione e la Digital Library della Reggia di Caserta, con cui è garantita la sinergia;

RITENUTO di avviare una trattativa diretta con ComWork S.r.l. per l'attivazione di un abbonamento alla piattaforma Museum SAAS, con i servizi aggiuntivi di cui sopra, in quanto l'azienda offre un servizio completo per le esigenze di questo Istituto;

RITENUTO di affidare il servizio in oggetto in regime di affidamento diretto sottosoglia stante i principi di economicità, efficacia e buon andamento cui deve uniformarsi l'attività amministrativa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n° 50 del 18 aprile 2016 come modificato dalla legge n. 108/2021, che consente l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a euro 139.000,00;

INDIVIDUATO il fornitore regolarmente iscritto ed abilitato sul sistema della Piattaforma MePA in ComWork S.r.l., con sede in Via Fabio Filzi 27 20124 Milano e P.IVA 09592890967;

VISTE le linee guida della Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, adottato in data 18 luglio 2016, e pubblicate sulla GU, serie generale, n° 174 del 27 luglio 2016, e le linee Guida prot. 3 del 18 luglio 2016 secondo cui il modello di formulario DGUE, adottato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella GU dell'Unione Europea L 3/16 del 6 gennaio 2016, per le procedure di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) è rimesso alla discrezionalità della singola stazione appaltante;

VALUTATA l'opportunità di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento/Direttore esecutivo Loredana Sortino, Funzionario per le Tecnologie (Area Funzionale 2, Inventario e Catalogo del Patrimonio mobile);

VALUTATA l'opportunità di avvalersi dell'ausilio dell'Assistente Amministrativo Gestionale Alessandro Manfredi, assegnato all'ufficio Bilancio, Contabilità, Concessione servizi e Acquisti, nell'espletamento delle procedure MePA, in quanto punto istruttore;

DATO ATTO che la somma di € 28.576,06 inclusa IVA al 22%, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato dalla contabilità finanziaria, di cui all'allegato n° 4.2 del D.Lgs. del 23 giugno 2011, n° 118, e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, viene imputata agli esercizi in cui l'obbligazione verrà a scadenza, e nello specifico all'esercizio 2021, al capitolo di spesa Sviluppo Software e manutenzione evoluta (2.1.2.016, art. 2.02.03.02.001);

CONSIDERATO che si procederà alla verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico, anche ed eventualmente ai sensi dell'art 4 comma 14bis del D.L. n° 70/2011, conv. L. n° 106/2011, tramite dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1 lettera p), del Testo Unico di cui al D.P.R. del 28 dicembre 2000, n° 445, in luogo del documento di regolarità contributiva, ove questa applicabile, ai sensi della Circolare del Ministero Infrastrutture del 30 ottobre 2012, prot. 4563, per la quale il citato comma 14bis è applicabile non solo in fase di liquidazione ma anche di stipulazione del contratto;

CONSIDERATO che il servizio proponente si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni ricevute ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;

VISTI gli obblighi derivanti dall'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 recante norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari e a tutte le successive modificazioni e integrazioni;

CONSTATATA che ai sensi della succitata normativa è stato acquisito lo Smart CIG ZF033283E0.

#### DETERMINA

- 1) Di procedere all'affidamento diretto del servizio di fornitura di un software o piattaforma gestionale che risponda alle necessità di inventariazione, conservazione, gestione, cura e tutela delle collezioni della Reggia di Caserta mediante trattativa diretta con un operatore abilitato sul sistema della Piattaforma MePA;
- 2) Di individuare l'operatore economico in ComWork S.r.l., con sede in Via Fabio Filzi 27 20124 Milano e P.IVA 09592890967; ritenuto da indagine di mercato, fornitore affidabile, serio e professionale, con comprovata esperienza nel settore museale, oltre che regolarmente abilitato sul sistema della Piattaforma MePA;
- 3) Di impegnare la somma complessiva di € 28.576,06 inclusa IVA al 22% sul capitolo di spesa Sviluppo Software e manutenzione evoluta (2.1.2.016, art. 2.02.03.02.001), che risulta congrua in base all'indagine di mercato svolta;
- 4) Di stabilire che il contratto sarà costituito dallo scambio dell'ordine diretto firmato digitalmente ed accettato dal fornitore, come prevede l'articolo 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e come indicato nelle Regole e-procurement del MePA;
- 5) Che il pagamento avverrà secondo stati di avanzamento dei lavori progettuali, e nello specifico:
  - a) 50 % del totale (€ 14.288,03 inclusa IVA al 22%), in seguito all'effettiva attuazione delle modifiche di sistema richieste e all'espletamento delle operazioni di migrazione e data cleaning delle schede SigecWeb da riversarsi sulla piattaforma Museum, entro il 31 dicembre 2021;
  - b) 50 % del totale (€ 14.288,03 inclusa IVA al 22%), in seguito alla conclusione della formazione prevista per il personale della Reggia di Caserta e all'effettiva attivazione dell'applicativo Rightly, entro il 31 dicembre 2022.
- 6) Di approvare il seguente documento:
  - Dichiarazione art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 7) Di stabilire che l'aggiudicatario sottoscriva la documentazione amministrativa cui sopra, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 8) Di stabilire che in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione a una procedura d'appalto inerenti la regolarità nel pagamento di imposte e tasse e l'eventuale esistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1,2,4,5,12 del D.Lgs. 50/2016 si procederà al recesso dall'ordine diretto di acquisto medesimo per giusta causa;
- 9) Di riservarsi la possibilità di prolungare con apposita determina dirigenziale l'abbonamento alla piattaforma Museum SAAS di ComWork S.r.l. allo scadere dei cinque anni di licenza previsti dalla presente;
- 10) Di dare atto che la presente determinazione è archiviata in originale presso il Servizio Bilancio e Ragioneria;
- 11) Di disporre, infine, la pubblicazione della presente nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

Il RP/DE  
Responsabile del servizio  
Inventario e catalogo del patrimonio mobile  
**Loredana Sortino**

Visto attestante la copertura finanziaria  
Il Servizio Bilancio  
**Filomena Aragosa**

Il Direttore Generale  
della Reggia di Caserta  
**Tiziana Maffei**

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)