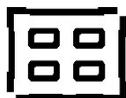




Ministero per i Beni e le Attività Culturali
e per il Turismo



REGGIA DI CASERTA

Oggetto: REGGIA DI CASERTA – Proroga tecnica del contratto del “Servizio di pulizia nel Complesso Vanvitelliano – Reggia di Caserta” al Gruppo SIASS Srl dal 01/05/2020 al 30/11/2020- CIG: 7489385404

IL DIRETTORE

VISTO il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei Beni Culturali).

VISTA la Legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante “Legge di Contabilità e finanza pubblica”.

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, con le successive modificazioni, riguardante la “Disposizione per la prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”.

VISTO il D.P.C.M. n. 171/2014 e ss.mm.ii., recante il “Regolamento di organizzazione del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell’articolo 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89”;

VISTO il D.M. del 23.12.2014 e ss.mm.ii., concernente “Organizzazione e funzionamento dei musei statali”;

VISTO il DPCM del 05/06/2019 registrato alla Corte dei Conti il 16/07/2019 al n. 2785, con cui è stato conferito alla dott.ssa Tiziana Maffei l’incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Direttore della Reggia di Caserta, ai sensi dell’art. 19, commi 4 e 5 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATA:

la determina n. 229 del 20/08/2018 di aggiudicazione in via definitiva, ai sensi dell’art. 32 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, del “servizio di pulizia nel Complesso Vanvitelliano – Reggia di Caserta” in favore del Gruppo SIASS Srl Unipersonale, per aver presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa;

- Il contratto, mediante scrittura privata, regolante il servizio in argomento stipulata in data 10/10/2018 al n. Rep 16/2018, assunta al protocollo n. 7001 in pari data;
- la determina n. 372 del 10/12/2018 con la quale si disposta la proroga tecnica del contratto Rep. n. 16/2018 per il tempo strettamente necessario all’espletamento della gara con procedura ordinaria fino al 30/04/2019;
- la nota del 26/03/2019 prot. n.1545 con la quale si nominava il dott. Vincenzo Zuccaro nuovo Responsabile del Procedimento;
- la determina Rep. n. 99/19 con la quale si disposta un’ulteriore proroga tecnica del contratto Rep. n. 16/2018, per il tempo strettamente necessario all’espletamento della gara con il Sistema Dinamico di Acquisto della Pubblica Amministrazione (SDAPA) sul portale del Me-PA, fino al 30/06/2019.

RAVVISATO che la procedura di gara mediante SDAPA non veniva ritenuta condivisibile in quanto la tipologia del servizio offerto sul mercato dinamico non risulta ottimale per tutti gli ambienti della Reggia di Caserta;

VISTE le determine di proroghe del servizio:

- prot. 4155 del 27/08/2019 al 30/11/2019;
- prot. 6058 del 06/12/2019 al 30/04/2020.

DATO ATTO che per la conclusione della procedura ad evidenza pubblica per la gara aperta finalizzata alla stipula di accordo quadro triennale occorre, salvo patologie del procedimento (ricorsi ecc), garantire la continuità del servizio concedendo una proroga di ulteriori mesi 7 (sette) alla ditta appaltatrice.

VISTO il Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 2 della seduta del 29/04/2020 con la quale il CdA ha approvato all'unanimità la proroga del contratto in essere.

VISTA la determina a contrarre prot. 3009 del 05/05/2020 con la quale viene indetta la procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro, con unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54 comma 3 d.lgs. n. 50/2016 per il servizio di manutenzione programmata di pulizia e disinfestazione del Palazzo Reale – Complesso Reggia di Caserta e costituzione gruppo di lavoro - CIG 8287629FCA, il cui bando è in corso di pubblicazione sulla G.U.R.I. e sulla G.U.C.E, oltre che sui quotidiani nazionali e locali.

PRECISATO CHE:

- la proroga, diversamente dal rinnovo contrattuale, ha come solo effetto il differimento del termine finale del rapporto contrattuale, rapporto che, pertanto, per il resto rimane integralmente regolato dall'accordo originario. Pertanto, la proroga non comporta un rinnovato esercizio dell'autonomia negoziale, bensì una mera prosecuzione dell'efficacia del contratto in essere che, semplicemente, vede spostato in avanti nel tempo il termine di scadenza del rapporto ancora in corso; la proroga è disciplinata dalla recente entrata in vigore del nuovo codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016) in particolare dal comma 11 dell'art. 106 che recita: “la durata del contratto può essere modificata esclusivamente per i contratti in corso di esecuzione se è prevista nel bando e nei documenti di gara una opzione di proroga.
- la proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante”;
- l'opzione di proroga per il servizio in argomento è prevista specificatamente dall'art. 6 del Disciplinare di gara per il servizio di pulizia nel Complesso Vanvitelliano – Reggia di Caserta” in atti all'ufficio “Amministrazione - Programmazione e bilancio”;
- è fatto salvo il diritto di recesso della Reggia di Caserta dal contratto di proroga, qualora si pervenga alla aggiudicazione della gara.

VISTA la deliberazione n. 34 del 9 marzo 2011 e il parere AG 33/2013 del 16 maggio 2013, con i quali l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha affermato che la proroga (c.d. proroga tecnica) dei contratti è teorizzabile, in considerazione della necessità di evitare un blocco dell'azione amministrativa ed ancorandola al principio di continuità dell'azione amministrativa (art. 97 Cost.), nei soli, limitati ed eccezionali, casi in cui vi sia l'effettiva necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more del reperimento di un nuovo contraente;

PRESO ATTO:

- che non sussiste la necessità di richiedere un nuovo CIG per la proroga (cosiddetta tecnica) del contratto di affidamento in essere (avente già codice CIG: 7489385404) come orientamento espresso dall'AVCP che si riporta nel prosieguo: *“non è prevista la richiesta di nuovo CIG quando la proroga è concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario”*;
- che l'art. 106 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, in merito alla proroga tecnica dispone che”.....*il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante”*;

CONSIDERATO che con nota 3013 del 05/05/2020, veniva chiesta la disponibilità al Gruppo SIASS Srl Unipersonale alla prosecuzione del servizio fino al 30/11/2020, alle condizioni contrattuale ed a quelle ulteriori necessarie per adeguare il servizio alle recenti disposizioni normative in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, di cui al decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6 ed ai successivi DPCM;

PRESO ATTO che la ditta Gruppo SIASS, trasmetteva per accettazione la nota acquisita al prot. n. 3033 del 05/05/2020 recante le anzidette condizioni migliorative aggiuntive a quelle contrattuali ed alle altre già concordate in sede delle precedenti proroghe (in particolare con Determina prot. 4155 del 27/08/2019 si aggiungeva le seguenti prestazioni: - *trattamento di pavimenti delle aree espositive e di quelle connettive con prodotti e macchinari specifici, seguendo le disposizioni che verranno impartite dal Responsabile del Procedimento*; - *spolveratura degli arredi degli Appartamenti Storici seguendo le disposizioni che verranno impartite dal R.U.P.*; - *pulizia accurata del "Cannocchiale" e dei cortili nelle giornate di chiusura del Museo al pubblico, tramite idropulitrice ad acqua calda ed acqua con tensioattivo a pH neutro per la rimozione del guano animale e la rimozione meccanica di tutta la vegetazione infestante nei cortili*; - *quotidiana e puntuale rimozione, aspirazione e rimessa in sito della guida degli Appartamenti Storici*; - *detersione dei collegamenti verticali (scale ed ascensori) con frequenza intensificata rispetto alle previsioni contrattuali*; - *deragnatura*; - *differenziazione dei rifiuti prodotti nel Complesso Vanvitelliano e conferimento secondo le modalità previste dalla normativa*).

CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23/10/2019 ha approvato con verbale n. 4 il Bilancio di previsione 2020 di questo Istituto;

VISTO il D.D. n. 1498 del 12/12/2019 con il quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020 da parte della Direzione Generale Musei;

DETERMINA

- richiamate le premesse, che qui si intendono interamente riportate, di concedere al Gruppo SIASS Srl Unipersonale" avente sede in via A. Marangon n. 5 - 35129 Padova - una proroga tecnica del contratto d'appalto regolante il servizio di "pulizia nel Complesso Vanvitelliano – Reggia di Caserta", stipulato in data 10/10/2018, Rep. n. 16/2018 - CIG: 7489385404 fino al 30/11/2020, integrato dalle condizioni già concordate nelle precedenti proroghe;

- di aggiungere, alle condizioni contrattuali ed a quelle migliorative di cui innanzi (previste dalle determinazioni prot. 4155 del 27/08/2019 e prot. 6058 del 06/12/2019), le ulteriori seguenti prestazioni, necessarie per adeguare il servizio alle recenti disposizioni normative in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, di cui al decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6 ed ai successivi DPCM e DM, accettate dalla ditta con nota acquisita al prot. n. 3033 del 05/05/2020, che di seguito si riportano:

- 1) sanificazione manuale giornaliera: ogni ambiente frequentato dai dipendenti (uffici, servizi igienici, collegamenti verticali) va deterso frequentemente (ad ogni cambio turno) con panni imbevuti da normali soluzioni detergenti, operazione preceduta, ma non sostituita, con rimozione del particolato con sistemi aspiranti muniti di filtri HEPA minimo H14. Maggiore frequenza (minima 4 volte al giorno) dovrà essere prevista per componenti di maggior uso (a titolo esplicativa) le pulsantiere degli ascensori, delle macchine distributrici di bevande e generi di conforti, maniglie e corrimano, sanitari, etc...
- 2) una sanificazione settimanale con sistemi automatici di nebulizzazione di prodotti chimici come il Sodio ipoclorito 0,1-0,5 %, Perossido di idrogeno stabilizzato 6-12% additivato di Sali di argento e Alcol etilico in soluzione al 70%, o comunque vigenti negli ambienti di maggior uso (sottoguardia, cabina Regia, postazioni di accesso, uffici utilizzati);
- 3) una sanificazione al plasma non termico (NTP) mensile nel percorso museale a seguito della riapertura;
- 4) la fornitura e posa in opera di n. 20 dispenser di sapone e porta salviette monouso (entrambi a parete) nei bagni del personale e del pubblico del Palazzo e del Parco;
- 5) lo spostamento di oggetti nei magazzini e depositi tecnici per consentire maggiore igienizzazione degli ambienti;
- 6) ritiro giornaliero da due punti di raccolta dei dispositivi di sicurezza anticovid dei dipendenti e corretto smaltimento rifiuti speciali.
- 7) istituzione del Registro delle pulizie nel quale dovranno essere quotidianamente descritti gli interventi eseguiti negli ambienti (sulla base di mappe planimetriche numerate fornite

dall'amministrazione), i riferimenti dei certificati delle sanificazioni, la specifica delle operazioni, l'elenco dei materiali utilizzati e il riferimento alle schede tecniche. Il registro sarà vistato settimanalmente sia dal responsabile della commessa che dal direttore esecutivo dell'amministrazione;

- 8) posizionamento di scheda di verifica degli interventi di pulizia e sanificazione da posizionare nei servizi igienici da compilare con orario e firma dai dipendenti ad ogni passaggio;
- 9) consegna mensile al RUP del Registro con allegate: a) certificazioni di sanificazione, b) schede di sicurezza dei materiali utilizzati, c) certificazione per lo smaltimento dei rifiuti speciali (come previsto dalle norme) d) auto dichiarazione di rispetto delle norme vigenti e conformità del contratto e dei successivi accordi;

- di stabilire che restano invariate le ulteriori condizioni contrattuali ed economiche;

- di impegnare, per le motivazioni descritte in premessa, sul bilancio finanziario 2020 capitolo 1.1.3.190 (pulizie e disinfestazione) la somma complessiva di € 334.421,36 (trecentotrentaquattromilaquattrocentoventuno/36) equivalente a n. 7 (sette) mensilità, ciascuna di € 47.774,48 (quarantasettemilasettecentosettantaquattro/48) corrispondenti a:

- quanto ad € 45.459,70 - IVA compresa, a favore del Gruppo SIASS Srl Unipersonale per il servizio "ordinario";
- quanto ad € 1.192,48 - IVA compresa, a favore del Gruppo SIASS Srl Unipersonale per il servizio "a richiesta";
- quanto ad € 1.122,30 - a titolo di incentivo, ai sensi dell'art. 113 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016;
- è fatto salvo il diritto di recesso della Reggia di Caserta dal contratto di proroga, qualora - si addivenga alla aggiudicazione della gara prima della scadenza fissata al 30/11/2020;
- di pubblicare la presente, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 26 e 27 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, sul sito web istituzionale dell'Amministrazione "<http://www.reggiadicaserta.beniculturali.it>" nella sezione "bandi e contratti".

Il R.U.P.

Vincenzo Zuccaro

VISTO

ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il Servizio Bilancio
Filomena Aragona

**Il Direttore Generale
della Reggia di Caserta**
Tiziana Maffei

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;