



*Ministero per i Beni e le Attività Culturali  
e per il Turismo*



REGGIA DI CASERTA

**Oggetto: REGGIA DI CASERTA** – nomina della commissione di valutazione delle candidature relative alla selezione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico individuale di lavoro autonomo area giuridico-amministrativo a supporto della Direzione della Reggia di Caserta

#### IL DIRETTORE

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368: "*Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali*" e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 c successive modificazioni, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'articolo 7 "*Gestione delle risorse umane*" e l'articolo 16 "*Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali*";

VISTO l'art. 7 c. 6 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i.. recante: "*Codice dei beni culturali e del paesaggio*";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, n. 171 del 29 agosto 2014

VISTO il decreto ministeriale 23 dicembre 2014 recante: "*Organizzazione e funzionamento dei musei statali*";

VISTO il decreto ministeriale 23 gennaio 2016 recante: "*Modifiche al decreto ministeriale 23 dicembre 2014 recante "Organizzazione e funzionamento dei musei statali"*";

VISTO il decreto del Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo 23 gennaio 2016, di approvazione del "*Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*";

VISTO il decreto ministeriale 23 gennaio 2016 recante "*Riorganizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo ai sensi dell'articolo 1. comma 327, della legge 28 dicembre 2015 n. 208*";

VISTA la Circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTA la Circolare n. 3/2017 Direzione Generale Musei Servizio I Collezioni Museali;

VISTA la circolare della direzione generale musei 15 novembre 201 n. 6, avente ad oggetto il "*Conferimento di incarichi di consulenza esterna per supporto alle attività connesse all'affidamento dei cd. Servizi aggiuntivi*";

Visto IL DPCM n. 76 del 19 giugno 2019 "Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance", entrato in vigore il 22 agosto 2019;

VISTO il DPCM del 05/06/2019 registrato alla Corte dei Conti il 16/07/2019 al n. 2785, con cui è stato conferito alla dott.ssa Tiziana Maffei l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Direttore della Reggia di Caserta, ai sensi dell'art. 19, commi 4 e 5 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTA la determina Rep. 5703 del 20/11/2019 di approvazione dell'avviso di selezione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico individuale di lavoro autonomo area giuridico-amministrativo a supporto della Direzione della Reggia di Caserta;

Considerato che entro il termine previsto per la presentazione delle domande sono pervenute n. 47 istanze, come da elenco allegato al presente provvedimento (All. 1).

Dato atto della necessità di procedere alla valutazione delle candidature pervenute e all'espletamento delle procedure funzionali per l'aggiudicazione secondo quanto previsto dall'avviso di selezione;

Viste le richieste di disponibilità a partecipare alla commissione per la selezione del consulente inviate a:

- dott.ssa Talitha Vassalli di Dachenhausen, Direttore del Servizio II della Direzione generale Musei del MiBACT, con nota del 13/01/2020 prot. n. 199;
- al dott. Renato Rordorf con nota del 22/01/2020 prot. n. 523.

Preso atto che:

- con nota del 14/01/2020, assunta al prot. al n. 258 la dott.ssa Talitha Vassalli di Dachenhausen ha comunicato la sua disponibilità, allegando autorizzazione del 17/01/2020 prot. 383;
- il dott. Renato Rordorf ha comunicato la propria disponibilità con mail del 22/01/2020, assunta al protocollo il 23/01/2020 al n. 572.
- il terzo componente della commissione, è da individuare nella persona del dott. Raffaele Traverso, funzionario amministrativo in organico di questa Amministrazione;
- che le funzioni di verbalizzante saranno svolte dall'avv. Vincenzina Colombo, dipendente della Ales spa a supporto dell'ufficio gare e contratti.

#### DECRETA

Di designare i sottoelencati membri facenti parte della Commissione incaricata di valutare le candidature per la selezione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 (uno) incarico individuale di lavoro autonomo area giuridico-amministrativo a supporto della Direzione della Reggia di Caserta:

1. Dott. Renato Rordorf – (Presidente)
2. Dott.ssa Talitha Vassalli di Dachenhausen – Direttore del Servizio II della Direzione generale Musei del MiBACT) - Componente
3. Dott. Raffaele Traverso – Funzionario amministrativo della Reggia di Caserta – componente.
4. Avv. Vincenzina Colombo – dipendente della Ales spa – verbalizzante.

Di disporre che la Commissione opererà per il tempo necessario a valutare le candidature pervenute e a stabilire una graduatoria dei candidati.

Di stabilire che la Commissione si riunirà in data **26 febbraio 2020** e che le date delle successive sedute saranno rese note con avviso sul sito istituzionale della Reggia di Caserta, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gare:

<https://www.reggiadicaserta.beniculturali.it/avcp/conferimento-incarico-individuale-di-lavoro-autonomo-area-giuridico-amministrativo-a-supporto-della-direzione-della-reggia-di-caserta-avviso-di-selezione-comparativa-per-titoli-e-colloquio/>.

Di dare atto che la partecipazione alla Commissione si intende a titolo gratuito. L'Istituto provvederà alla liquidazione dei rimborsi spesa missione.

Di disporre la pubblicazione del presente decreto, ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, sul sito *web* istituzionale dell'Amministrazione "<http://www.reggiadicaserta.beniculturali.it>" nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi e contratti", unitamente all'elenco dei partecipanti (All. 1).

Il Direttore Generale  
Della reggia di Caserta  
**Tiziana Maffei**