



Caserta

Ministero per i Beni e le Attività Culturali
e per il Turismo



REGGIA DI CASERTA

Spett.le DITTE VARIE

Lettera inviata tramite PEC.

SOSTITUISCE L'ORIGINALE ai sensi dell'art. 43, comma 6, DPR 445/2000 e dell'art. 47 commi 1 e 2 d.lgs 82/2005

OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 lett b) del D.Lgs 50/2016 per l'affidamento della concessione del "Servizio di gestione del bar-caffetteria, tavola calda, all'interno del Complesso Vanvitelliano – Reggia di Caserta"-

CIG: 82005560E5

CODICE CPV PRINCIPALE: 55511000-5

NUTS: ITF31

Si invita codesta rispettabile Ditta a presentare, qualora interessata, la migliore offerta per l'affidamento della concessione del "Servizio di gestione del bar-caffetteria, tavola calda all'interno del Complesso Vanvitelliano – Reggia di Caserta".

Costituiscono parti integranti della presente lettera di invito i seguenti documenti/modelli, pubblicati sul profilo del Committente (<http://www.reggiadicaserita.beniculturali.it>) e scaricabili nella sezione "Bandi di gara".

- Disciplinare di gara
- Capitolato Speciale di gara
- Allegato 1 – Domanda di partecipazione (da inserire nella busta "A");
- Allegato 2 – DGUE in formato elettronico - DVD (da inserire nella busta "A");
- Allegato 3 – Offerta tecnica (da inserire nella busta "B");
- Allegato 4 - Offerta economica (da inserire nella busta "C")

Le imprese interessate sono invitate a presentare la propria offerta alle condizioni e con le modalità di seguito specificate e dettagliate.

- ENTE APPALTANTE:** Reggia di Caserta, viale Douhet, 2/A - RUP: dott. Vincenzo Zuccaro - telefono n. 0823.277402; e-mail: vincenzo.zuccaro@beniculturali.it – PEC: mbac-re-ce@mailcert.beniculturali.it
- PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** procedura negoziata da espletarsi con il sistema e le modalità previste dalla presente lettera di invito e dal Disciplinare, consultabile anche sul sito dell'Amministrazione aggiudicatrice.
- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di valutazione indicati nel Disciplinare di gara.
- LUOGHI INTERESSATI DAL SERVIZIO:** come da planimetria allegata al disciplinare di

- gara.
- e. **TIPO DI CONCESSIONE:** concessione di servizi ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016.
 - f. **VALORE TOTALE STIMATO DELLA CONCESSIONE** (valore totale della concessione): € 501.207,97 (cinquecentounmiladuecentosette/97) calcolato ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs n. 50/2016, sul fatturato del concessionario nel periodo gennaio/dicembre 2019.
 - g. **CANONE DI CONCESSIONE ANNUO A BASE DI GARA:** € 48.744,00 (quarantottomilasettecentoquarantaquattro/00).
 - h. **ROYALTY A BASE DI GARA:** 14.05% sul fatturato lordo, IVA esclusa.
 - i. **DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE:** la concessione ha per oggetto il servizio di bar,-caffetteria, tavola calda all'interno del Complesso Vanvitelliano - Reggia di Caserta
 - j. **DURATA DELL'APPALTO:** Anni 1 (uno). Alla scadenza del contratto, la Reggia di Caserta, si riserva la facoltà di disporre la proroga per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, secondo le modalità di cui all'art. 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.
 - k. **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:**
 - i. iscrizione al registro della C.C.I.A.A. in relazione all'oggetto della concessione;
 - ii. abilitazione HACPP per attività inerenti l'oggetto della concessione;
 - iii. capacità economica e finanziaria: volume di affari o fatturato specifico **non inferiore a €1.000.000,00 per servizi analoghi a quelli oggetto della gara** riferito agli esercizi finanziari 2016-2017-2018, desumibile dal bilancio o altro documento fiscale o tributario equivalente che sia stato già approvato alla data di pubblicazione degli atti di gara.
 - iv. capacità tecnica: di almeno tre servizi negli anni 2016-2017-2018 di ristorazione caffetteria, tavola calda, a favore di enti pubblici e privati; tali servizi dovranno essere stati svolti regolarmente e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi di risoluzione del contratto, successivamente verificabile mediante referenza del committente.
 - l. **TIPO DI PROCEDURA:** procedura negoziata.
 - m. **TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE:** ore 12:00 del 25/02/2020
 - n. **LINGUA UTILIZZABILE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** Italiana.
 - o. **PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA:** 180 giorni (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).
 - p. **MODALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE:** Comunicazione ai partecipanti a mezzo pec o pubblicazione sito ufficiale Reggia di Caserta.
 - q. **FORO COMPETENTE:** Tribunale Amministrativo Regionale Campania - Napoli.
 - r. **TEMPISTICHE:** l'avvio del servizio in concessione dovrà avvenire entro 20 giorni dall'aggiudicazione o nel minor termine fornito in sede di offerta.
 - s. **PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** come da Disciplinare.
 - t. **DOCUMENTAZIONE DA INCLUDERE:** Per la partecipazione alla gara i concorrenti

devono presentare **la domanda di partecipazione, il DGUE in formato elettronico – DVD**, firmati dal titolare o legale rappresentante, oltre alla **cauzione provvisoria**, da prestarsi mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, come da disciplinare. L'offerta dovrà essere, altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, di cui agli articoli 103 e 104, del D.Lgs n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

u. Tale documentazione dev'essere accompagnata da copia di documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

v. **ESCLUSIONI - AVVERTENZE**

w. Resta inteso che:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare, o non conforme a quanto sopra evidenziato, alcuno dei documenti richiesti o siano omesse nella dichiarazione le indicazioni e attestazioni ivi previste;
- la Reggia potrà riservarsi di effettuare le conseguenti valutazioni e non pervenire all'aggiudicazione del servizio.

x. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii., si comunica che il Responsabile del Procedimento è il dott. Vincenzo Zuccaro – telefono n. 0823.277402; mail: vincenzo.zuccaro@beniculturali.it

Il R.U.P.
Vincenzo Zuccaro

Il DIRETTORE GENERALE
della Reggia di Caserta
Tiziana MAFFEI