Piazza Carlo di Borbone
81100 Caserta T +39 08231491200
re-ce@cultura.gov.it
reggiadicaserta.cultura.gov.it
PEC: re-ce@pec.cultura.gov.it

REGGIA DI CASERTA – **Procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e art. 36 comma 2 lett. b) come modificato dal decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, modificato all'art. 1 comma 2 lett. b) e dal Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77 per l'affidamento dell'appalto dei lavori per il "PIANO TRIENNALE DI CONSERVAZIONE E GESTIONE PROGRAMMATA DEL PARCO REALE E DEL GIARDINO INGLESE" mediante la conclusione di un Accordo Quadro della durata di tre anni con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., previo invito rivolto a operatori economici qualificati OS24 – classifica V o superiore – tramite piattaforma TUTTOGARE. CUP: F21E22000070001 - CIG: 931781040F** - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA E SUPPORTO AL RUP PER LA VALIDAZIONE DEL PIANO.

SERVIZIO D'INGEGNERIA E ARCHITETTURA AI SENSI DELL'ART. 3 LETT. VVVV) DEL D. LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II. **SmartCIG: Z2537A0761**

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

Art 1 | Oggetto

L'oggetto della presente procedura è l'affidamento di **servizi di ingegneria e architettura** volti, alla **verifica ai sensi degli artt. 23, comma 3 – bis, 9, e 26 del D.Lgs. 50/2016 del *Piano di Conservazione e Gestione Programmata (PCGP) del Parco Reale e del Giardino Inglese della Reggia di Caserta* e supporto al RUP per la successiva fase di validazione.**

La Stazione Appaltante evidenzia che, in applicazione dell'art. 23 c.3 bis del Codice dei contratti, nel caso di esito positivo della verifica e successiva validazione da parte del RUP, procederà, con successivo atto della Stazione Appaltante, a proseguire la procedura per l'affidamento dei lavori di cui al **Piano** in parola.

La verifica del **Piano di Conservazione e Gestione Programmata (di seguito PCGP)** dovrà essere effettuata sulla base della seguente documentazione:

EL – Elenco elaborati
EL01 Elenco elaborati

EP – Elaborato progettuale
EP01 Piano di Conservazione e Gestione Programmata (PCGP)

ED – Elaborato descrittivo
ED01 Capitolato Speciale D'appalto (CSA)

EE – Elaborati economici
EE01 Computo metrico dei lavori e della Sicurezza
EE02 Elenco prezzi
EE03 Analisi dei prezzi
EE04 Stima incidenza manodopera
EE05 Stima incidenza sicurezza
EE06 Schema di contratto
EE07 Cronoprogramma generale
EE08 Quadro economico

SIC - Sicurezza
SIC01 DUVRI

La Verifica è finalizzata, oltre a quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 21 del D.M. n.154/2017 ad accertare:

- la **rispondenza** del PCGP, Quadro progettuale – Progetti Guida (PG) e Quadro operativo - Piani Operativi di intervento (PO), alle esigenze operative, tecniche e funzionali richieste dalle Amministrazione;
- la **conformità** dei Piani Operativi di intervento e dei relativi Programmi operativi alle specifiche disposizioni contenute nel Capitolato tecnico prestazionale;
- la **completezza della programmazione degli interventi** - intesa sia come numero e composizione degli elaborati organizzati per componenti strutturanti, che come contenuto in relazione all'oggetto, al livello progettuale considerato e alle norme tecniche cogenti e/o di riferimento;
- la **fattibilità tecnica degli interventi programmati**, intesa come assenza di errori od omissioni che possano pregiudicare, in tutto o in parte, la loro realizzazione e/o il loro utilizzo;
- la **rispondenza degli elaborati progettuali del PCGP ai documenti di cui all'art. 23** e successivi del Codice Appalti, e la conformità degli stessi alla normativa di legge e regolamentare vigente; ivi comprese, le regole tecniche applicabili ai singoli aspetti progettuali;
- la **coerenza, congruità e completezza del quadro economico** relativo all'Intervento, in tutti i suoi aspetti compresa l'**adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati**;
- la **minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti**, di richieste di riserve e di contenzioso dovuti a progettazione non esaustiva e/o incompleta e/o erronea;
- l'**attendibilità della programmazione temporale** di realizzazione dell'intervento incoerenza alle esigenze specifiche della Stazione Appaltante;
- la **sicurezza delle maestranze** nel corso dei lavori di realizzazione dell'intervento e degli utilizzatori finali durante l'esercizio;
- la **durabilità e manutenibilità dell'Intervento** nel tempo;

La verifica dovrà essere effettuata dall'Affidatario **sulla totalità dei documenti progettuali** conriferimento a tutte le opere e non "a campione".

Art 2 | Caratteristiche del servizio

La verifica da effettuare deve essere condotta con riferimento ai seguenti aspetti:

- affidabilità
- completezza ed adeguatezza
- leggibilità, coerenza e ripercorribilità
- compatibilità
- permessi e autorizzazioni

Il servizio si articola in tutti gli ambiti di controllo, di cui sopra, come di seguito meglio specificati.

Per affidabilità si intende:

- verifica dell'applicazione delle norme specifiche e delle regole tecniche di riferimento adottate per la redazione del progetto;
- verifica della coerenza delle ipotesi progettuali poste a base delle elaborazioni tecniche, paesaggistiche e di sicurezza.

Per completezza e adeguatezza si intende:

- verifica della corrispondenza dei nominativi dei progettisti a quelli individuati nel Decreto di conferimento degli incarichi a firma del Direttore della Reggia di Caserta e verifica della sottoscrizione dei documenti per l'assunzione delle rispettive responsabilità;
- verifica documentale mediante controllo dell'esistenza di tutti gli elaborati previsti per il livello di progetto da esaminare;
- verifica dell'esaustività della logica elaborativa utilizzata per la redazione del progetto in funzione del quadro delle esigenze;
- verifica dell'esaustività delle informazioni tecniche ed amministrative contenute nei singoli elaborati;
- verifica dell'esaustività delle modifiche apportate al progetto a seguito di un suo precedente esame.

Per leggibilità, coerenza e ripercorribilità si intende:

- verifica della leggibilità degli elaborati con riguardo alla corretta utilizzazione dei linguaggi convenzionali di elaborazione;
- verifica della comprensibilità delle informazioni contenute negli elaborati e della ripercorribilità delle calcolazioni effettuate;
- verifica della coerenza delle informazioni tra i diversi elaborati;
- verifica della congruenza tra tavole grafiche e relazioni tecniche e le disposizioni capitolari. In particolare, l'attività deve prevedere la verifica dell'univoca definizione negli elaborati grafici, nelle relazioni tecniche, nei capitolati, nei documenti economico-finanziari:
- verifica della congruenza tra gli elaborati progettuali al fine di evitare discordanze e incongruenze tra gli elaborati riguardanti l'attuazione del Piano.

Per compatibilità si intende:

- la rispondenza della soluzione progettuale alle normative assunte a riferimento e alle eventuali prescrizioni della Stazione Appaltante.

Art 3 | Attività ricomprese nel servizio di verifica

Con riferimento agli aspetti di verifica di cui ai precedenti punti, l'Affidatario dovrà:

A. per le relazioni generali

- verificare che i contenuti siano coerenti con la loro descrizione capitolare e grafica;

B. per le relazioni specialistiche

- verificare che i contenuti presenti siano coerenti con:
  - le necessità operative del Committente;
  - la disciplina normativa applicabile;
  - le norme tecniche applicabili, anche in relazione alla completezza della documentazione progettuale;

C. per Il DUVRI

- verificare che sia stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) e che siano state indicate le misure da adottare per eliminare o, ove ciò non risulti possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze relativi all'attuazione degli interventi programmati nel PCGP e i relativi costi della sicurezza, coerentemente con quanto previsto all'art.26 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

D. per gli elaborati grafici

- verificare che ogni componente strutturante, identificabile negli elaborati grafici, sia adeguatamente qualificato e coerente con lo stato di fatto e/o di progetto.

E. per i capitolati, i documenti prestazionali e l'eventuale schema di contratto

- verificare che ogni componente strutturante, identificabile sugli elaborati grafici, sia adeguatamente qualificato all'interno della documentazione prestazionale e capitolare e che la

stessa non ponga oneri e/o spese (diverse rispetto a quelle imposte per legge) a carico della Stazione Appaltante senza che la stessa abbia manifestato il proprio assenso; verificare, inoltre, il coordinamento tra le prescrizioni del progetto e le clausole dello schema di contratto;

F. per la documentazione di stima economica

- verificare che i prezzi unitari assunti come riferimento siano dedotti dai prezzari ufficiali o dai prezzari eventualmente indicati dalla Stazione Appaltante;
- verificare che siano state sviluppate le analisi per i prezzi di tutte le voci per le quali nonsia disponibile un dato nei prezzari;
- verificare che le eventuali analisi per i prezzi di cui sopra siano state elaborate in coerenza alla normativa vigente ed in maniera completa ed esaustiva per quanto attiene gli elementi che concorrono alla corretta valutazione dei costi delle lavorazioni e/o opere;
- verificare che i prezzi unitari indicati nel computo metrico estimativo siano coerenti con le analisi dei prezzi e con i prezzi unitari assunti come riferimento e costituenti l'elenco prezzi;
- gli elementi di computo metrico estimativo comprendano tutte le opere previste nella documentazione prestazionale, capitolare e conformi agli elaborati grafici e descrittivi;
- verificare che i metodi di misura delle opere siano usuali o standard;
- verificare che le misure delle opere computate siano corrette, operando riscontri anche a campione o per categorie prevalenti;
- verificare che gli importi economici calcolati, siano corretti;
- verificare l'applicazione adeguata dell'iva rispetto alla tipologia dell'intervento;
- verificare che il computo metrico estimativo e lo schema di contratto individuino la categoria prevalente, le categorie scorporabili e subappaltabili, le categorie con obbligo di qualificazione e le categorie con divieto di subappalto;
- verificare che le stime economiche relative a piani di gestione e manutenzione siano riferibili ad opere similari di cui si ha evidenza dal mercato o che i calcoli siano fondati su metodologie accettabili dalla scienza in uso e raggiungano l'obiettivo richiesto dal committente;
- verificare che vi sia chiara corrispondenza tra i documenti economici (computi metrici estimativi, elenco prezzi, analisi prezzi, cronoprogramma lavori ecc.), gli elaborati grafici, gli elaborati descrittivi e le prescrizioni capitolari;
- verificare che l'incidenza della manodopera sia conforme alle norme nazionali e regionali e compatibile con il tipo di intervento altrimenti deve essere giustificato il caso specifico
- verificare che il capitolato speciale d'appalto deve riportare in modo dettagliato le categorie dei lavori da porre a base di gara in considerazione delle categorie specialistiche e superspecialistiche con le relative percentuali degli importi e delle relative incidenze della manodopera.

G. per il quadro economico

- verificare che sia stato redatto con progressivo approfondimento in rapporto al livello di progettazione al quale è riferito e che sia stato redatto conformemente a quanto previsto dalle norme di legge e con le necessarie variazioni in relazione alla specifica tipologia e categoria dell'intervento stesso, verificando anche la quantificazione dei singoli costi rientranti fra le somme a disposizione dell'Amministrazione.
- verificare che il capitolato speciale d'appalto riporti in modo dettagliato le categorie dei lavori da porre a base di gara in considerazione delle categorie specialistiche e superspecialistiche con le relative percentuali degli importi e delle relative incidenze della manodopera.

Art 4 | Risultanze del servizio di verifica

Lo svolgimento delle attività di verifica dovrà essere documentato attraverso la redazione di appositi verbali, in contraddittorio con il progettista, e rapporti del soggetto preposto alla verifica.

Verbali e rapporti dovranno essere trasmessi al RUP nelle modalità e nei tempi previsti dal presente Capitolato prestazionale e secondo la modalità di cui all'Art. 8.

L'Affidatario dovrà produrre al RUP, nei rapporti di verifica, le eventuali criticità riscontrate, le azioni proposte per il loro superamento, e l'attestazione circa il superamento delle stesse, rendendosi inoltre disponibile a partecipare ad eventuali riunioni che lo stesso RUP riterrà opportuno convocare, proponendo anche delle possibili soluzioni alle problematiche al fine di ottenere un risultato ottimale in tempi ridotti.

L'Affidatario dovrà produrre i seguenti documenti:

- **Rapporto iniziale di verifica:** primo rapporto che l'Affidatario dovrà emettere nel corso dell'attività di Verifica; esso dovrà contenere le osservazioni e le necessarie azioni correttive agli elaborati progettuali, frutto di approfondite analisi condotte sul progetto.
- **Verbale di verifica in contraddittorio:** ottenuto dal contraddittorio con il Progettista e tutte le figure partecipanti. Il Progettista dovrà, a sua volta, rielaborare la documentazione progettuale, per le parti soggette ad azioni correttive. Tale documento dovrà essere sottoscritto da tutte le figure presenti al contraddittorio.
- **Rapporto conclusivo di verifica ai sensi dell'art.26 comma 8 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.:** indica l'ultimo rapporto che l'Affidatario dovrà emettere al termine dell'attività di Verifica, sugli elaborati revisionati di cui ai punti precedenti. Esso dovrà attestare l'esito di tutti i controlli e contenere l'evidenza dell'avvenuta verifica dell'adeguamento degli elaborati progettuali in conformità alle Azioni Correttive ritenute "adeguate".
- **Registro delle non conformità**: documento che il verificatore dovrà impostare e mantenere oltre i rapporti di verifica, che include tutte le non conformità individuate per ognisingolo elaborato progettuale, allo scopo di tenere sotto controllo il loro stato. Il Registro deve essere periodicamente riesaminato dal Verificatore al fine di identificare le non conformità ricorrenti e di richiedere al Progettista l'eventuale aggiornamento.

All'interno di ciascun Rapporto conclusivo di verifica l'Affidatario dovrà riportare l'esito delleattività di verifica, che potrà essere:

- positiva;
- positiva con prescrizioni;
- negativa relativa;
- negativa assoluta.

Tutti gli esiti, a verifiche ultimate, dovranno essere compiutamente e adeguatamente motivati.

La conclusione "*positiva con prescrizione*" dovrà essere dettagliatamente motivata e comporterà la necessità da parte del progettista di rielaborare alcuni elaborati e/o documenti comunque denominati del livello di progetto oggetto di verifica ovvero di modificare gli stessi elaborati conformemente alle indicazioni contenuto nel documento di cui sopra.

La conclusione "*negativa relativa*", dovrà essere dettagliatamente motivata e comporterà la necessità da parte del progettista di rielaborare il livello di progetto di verifica ovvero di modificare lo stesso conformemente alle indicazioni contenuto nel documento di cui sopra.

La conclusione "*negativa assoluta*", adeguatamente motivata, o la mancata accettazione da parte del Responsabile del Procedimento, comporterà la risoluzione del contratto con il progettista ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile.

Art 5 | Importo a base di gara

L'importo a base di gara per i servizi oggetto del presente affidamento, come da calcolo della parcella allegato, è stato stimato in **16.047,34 €,** comprensivo di spese e oneri accessori, oltre IVA e oneri previdenziali, ove dovuti. I costi della sicurezza sono pari a € 0,00 (euro zero/00) considerato che trattasi di servizio di natura intellettuale e che non vi sono rischi da interferenza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Tale importo è stato individuato facendo riferimento alle relative tariffe professionali sulla base del livello progettuale da verificare con le relative attività propedeutiche e,

L'importo è da considerarsi:

- a corpo;
- comprensivo di spese e oneri accessori;
- al netto di I.V.A. e oneri previdenziali;
- remunerativo di ogni prestazione e comprensivo di tutti gli altri oneri per attività istruttorie o complementari;

L'importo s'intende fisso e invariabile per tutta la durata del contratto; non sarà pertanto riconosciuta alcuna maggiorazione dello stesso né abbuono in caso di aumento di costi derivante da qualsivoglia ragione.

L'importo contrattuale sarà liquidato in due fasi:

- Il 70% alla consegna del verbale o rapporto di verifica;

- Il 30% a saldo, alla pubblicazione della gara per l'affidamento dei lavori.

La liquidazione di ciascun importo avviene previa:

- trasmissione di fattura elettronica;

- attestazione di regolare esecuzione della prestazione da parte del RUP;

- verifica della regolarità contributivo – assistenziale.

L'Aggiudicatario è obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari, così come previsto dall'art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art 6 | Attività supporto al RUP per la validazione

L'Affidatario, conformemente a quanto disposto dall'art. 26 del D.Lgs. 50/2016, dovrà presentare il rapporto conclusivo dell'attività di verifica, come esplicitato negli articoli precedenti, oltre che, su impulso del RUP, predisporre la documentazione amministrativa nonché l'atto di validazione, di cui all'art. 26 c.8 del Codice e secondo quanto disposto dalle Line Guida ANAC n.3 – "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni".

L'Affidatario dovrà garantire, in ogni sua fase, attività di supporto al RUP per la validazione del progetto nonché nella fase di predisposizione della documentazione da porre a base di gara e nell'interlocuzione con la Centrale di Committenza.

La validazione del progetto dovrà fare preciso riferimento al rapporto conclusivo dell'affidatario incaricato della verifica ed alle eventuali controdeduzioni del progettista.

Art 7 | Durata del servizio

L'attività di verifica dovrà concludersi entro il limite massimo di 15 giorni dall'affidamento del servizio. L'attività di supporto al RUP per la validazione si concluderà con la pubblicazione degli atti di gara.

Art 8 | Presentazione della documentazione

L'Affidatario, relativamente ai servizi oggetto dell'appalto, dovrà produrre e consegnare al RUP, ovvero al coordinatore della progettazione, entro i termini fissati, gli elaborati richiesti mediante:

- due copie in formato cartaceo degli elaborati di verifica, timbrate e sottoscritte dal Coordinatore/Responsabile del gruppo di verifica incaricato e dal/i Professionista/i abilitato/i e iscritto/i all'albo professionale di appartenenza;
- un invio formale via PEC della copia in formato elettronico firmata digitalmente dall'Affidatario/incaricato del servizio, nonché in formato editabile (.pdf, .doc, .xls, ecc.).

Art 9 | Obblighi specifici del Professionista

L'Affidatario deve eseguire le prestazioni oggetto del contratto a perfetta regola d'arte, con la massima diligenza ed elevati livelli qualitativi, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità ed i termini previsti nella documentazione presentata in sede di gara e nel presente Capitolato.

L' Affidatario deve inoltre osservare la massima riservatezza su notizie o informazioni di qualsiasi natura in ogni modo acquisite nello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto;

Art 10 | Termine per l'esecuzione dei Servizi. Penali

Le attività oggetto del presente Contratto, come individuate nei precedenti articoli, dovranno essere eseguite nel rispetto dei termini indicati.

L'affidatario non ha diritto allo scioglimento del contratto né ad alcuna indennità qualora i servizi, per qualsiasi causa non imputabile alla stazione appaltante, non siano ultimati nel termine contrattuale e qualunque sia il maggior tempo impiegato.

Al fine di assicurare il costante controllo e riscontro sulle attività, per la celere verifica della progettazione, l'operatore economico dovrà:

- consentire il continuo monitoraggio da parte della Stazione Appaltante dello stato di avanzamento della verifica;
- identificare tempestivamente le possibili cause che possano influire negativamente sulle tempistiche della verifica, comunicarle tempestivamente alla Stazione Appaltante, proponendo le adeguate azioni correttive;
- identificare tempestivamente la necessità di acquisire ulteriori informazioni, indicazioni tecniche o amministrative, pareri, rispetto a quanto già in possesso del progettista, comunicandole alla Stazione Appaltante con la tempistica dovuta, affinché la stessa possa adottare le opportune determinazioni.

Il RUP potrà, a suo insindacabile giudizio e senza che questo possa giustificare la richiesta di ulteriori compensi da parte del soggetto incaricato, disporre l'esecuzione di specifici incontri al fine di far fronte a particolari problematiche che dovessero emergere in fase di verifica.

Per eventuali ritardi rispetto ai tempi contrattuali pattuiti è applicata una penale pari all'1 per mille del corrispettivo contrattuale per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sul saldo del compenso fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale. Al raggiungimento di tale soglia la Stazione Appaltante ha facoltà di recedere dal contratto stesso.

Art 11 | Garanzia - Polizza professionale

Ai sensi dell'articolo 103 del D. Lgs n. 50/2016, ss.mm.ii. di aggiudicazione dell'affidamento, l'Affidatario dovrà costituire una garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, pari al 10 per cento dell'importo Contrattuale sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, co. 2 e 3, del D. Lgs n. 50/2016, in favore della Stazione Appaltante, valida fino al fine del servizio. Ai sensi dell'articolo 103, co. 1, del D. Lgs n. 50/2016, in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. La garanzia dovrà essere conforme allo schema tipo di cui all'"Allegato A – Schemi Tipo" del Decreto del Ministero dello Sviluppo economico 19 gennaio 2018, n. 31 recante "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", assistita, in quanto parte integrante della stessa, dalla relativa scheda tecnica di cui all'"Allegato B – Schede tecniche" del citato Decreto ministeriale.

Ai sensi dell'articolo 24, co. 4, del D. Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii., l'Affidatario dell'incarico, dovrà presentare una polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale. Rilasciata da Compagnia assicurativa autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, per un massimale garantito pari a: € 1.000.000,00 (un milione/00). La mancata presentazione della polizza determina la decadenza dall'affidamento, e autorizza la sostituzione dell'affidatario.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e tirocinanti

Art 12 | Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 136/10, l'Affidatario dovrà utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato alla commessa che sarà comunicato prima della stipula del contratto unitamente all'indicazione dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso.

L'Affidatario dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, entro 7 (sette) giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente articolo costituirà ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. In caso di cessione del credito derivante dal contratto, il cessionario sarà tenuto ai medesimi obblighi previsti per l'Affidatario nel presente articolo e ad anticipare i pagamenti all'Affidatario mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato.

Art 13 | Risoluzione e recesso del contratto

Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere mediante pec, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

La Stazione Appaltante si riserverà la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto anche nei seguenti casi:

a) inadempimenti che abbiano comportato l'applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
b) eventuale ritardo nella consegna di ogni documento / piano / fase progettuale superiore a giorni 15 (quindici).
c) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei servizi;
d) sospensione dei servizi da parte dell'Esecutore senza giustificato motivo;
e) rallentamento dei servizi, senza giustificato motivo, in misura tale da pregiudicare la realizzazione dei servizi nei termini previsti dal contratto;
f) cessione anche parziale del contratto;
g) la scarsa diligenza nell'ottemperamento alle prescrizioni del RUP e/o degli organi competenti al rilascio delle dovute necessarie autorizzazioni;
h) non rispondenza dei servizi forniti alle specifiche di contratto e allo scopo delle attività;
i) errori materiali nella progettazione e/o mancato rispetto della normativa applicabile;
j) ogni altra causa prevista negli altri documenti di gara.

La risoluzione in tali casi opera allorquando la Stazione Appaltante comunichi per iscritto a mezzo pec all'Affidatario di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art 1456 c.c.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del servizio, per esigenze sopravvenute al momento non prevedibili, la Stazione Appaltante non ritenesse di proseguire nella realizzazione dell'intervento o di interventi puntuali fra quelli individuati oggetto dei lavori, il contratto sarà risolto, fermo restando il corrispettivo dovuto per le prestazioni rese, detratte eventuali penalità.

Per quanto non previsto nel presente paragrafo, si rinvia al Contratto di incarico.

Art 14 | Cessione del contratto e subappalto

È fatto assoluto divieto all'Affidatario di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità.

Non è ammesso il subappalto di cui all'art 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art 15 | Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/03 la Stazione Appaltante, quale titolare del trattamento dei

dati forniti nell'ambito della presente procedura, informa che tali dati verranno utilizzati esclusivamente ai fini della presente gara, trattati con sistemi elettronici e manuali, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Art 16 | Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento eseguirà tutte le attività previste da quadro normativo vigente.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs n. 50/2016 Il Responsabile Unico del Procedimento è l'arch. Giovanna Rauccio.

Art 17 | Riservatezza

Il soggetto Aggiudicatario del servizio s'impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non divulgarli in alcun modo e non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché le idee, le metodologie. L'Aggiudicatario s'impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni e conoscenze della Stazione Appaltante, di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno. Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte, se non per esigenze operative, strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto. Il soggetto Aggiudicatario del servizio sarà responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti. In caso d'inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, salvo il risarcimento dell'ulteriore danno.

Art 18 | Controversie e foro competente

In caso di persistente disaccordo anche parziale, tutte le controversie saranno deferite al Tribunale di Santa Maria Capua Vetere (CE).

Art 19 | Stipula del contratto ed oneri contrattuali

Tutte le spese inerenti al contratto saranno a carico dell'aggiudicatario senza alcuna possibilità di rivalsa. Tali oneri sono: marche da bollo per la stesura del contratto, imposta di registro a norma di legge e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Arch. Giovanna Rauccio