

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento relativo alla fornitura di n. 5 telefoni fissi, materiale informatico vario, consumabili e cancelleria varia ai sensi dell'articolo 1 comma 2 della legge 11 settembre 2020, n. 120 come modificata dalla legge 108/2021, mediante ODA sulla piattaforma MePA – Reggia di Caserta – Smart CIG: Z833634060. -

IL DIRETTORE

VISTO il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei Beni Culturali);

VISTA la Legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante "Legge di Contabilità e finanza pubblica";

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, con le successive modificazioni, riguardante la "Disposizione per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

VISTO il D.P.C.M. 29.08.2014, n. 171, recante il regolamento di organizzazione del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo;

VISTI i decreti MiBACT 27.11.2014 e 23.12.2014;

VISTO il Decreto-legge 20 settembre 2015, 146 "Musei e luoghi della cultura servizi pubblici essenziali";

VISTO il DPCM del 05 giugno 2019 registrato presso la Corte dei Conti in data 16/07/2019 al n. 2785, con il quale è stato conferito all'architetto Tiziana Maffei l'incarico di Direttore Generale della Reggia di Caserta;

DATO ATTO che con ods prot. n. 3032 del 11/06/2019 è stato conferito l'incarico di RUP all'Ass. Amm. Gest. Manfredi Alessandro;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 del nuovo codice contratti pubblici;

Visto il Decreto-Legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, modificato dall'art. 51 del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito in legge n. 108 del 29/07/2021, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" come di seguito: "Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza

consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione.

b) procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro, ovvero di almeno dieci operatori per lavori di importo pari o superiore a un milione di euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016."

CONSIDERATO che per l'affidamento delle procedure sotto-soglia le stazioni appaltanti possono procedere attraverso il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni, come previsto dall'art. art. 36, comma 6, del d.lgs. 50/2016: *"Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica"*.

VISTO l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 come modificato da ultimo dalla legge 145/2018 dispone che: *"Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...]";*

CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24/11/2021 ha approvato con verbale n. 6 il Bilancio di previsione per l'anno 2022 di questo Istituto;

VISTO il D.D. n. 179 del 21.02.2022 con il quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 da parte della Direzione Generale Musei;

PRESO ATTO dell'esigenza rappresentata dal consegnatario dei beni mobili della fornitura di n. 5 apparecchi telefonici fissi, da dislocare nei vari uffici a seguito della riorganizzazione degli stessi;

PRESO ATTO dell'esigenza rappresentata dall' assistente Informatico Thomas Scalera (con comunicazione interna del 23/03/2022), di procedere all'acquisto di n. 2 switch da 8 porte, necessari a seguito del riassetto degli uffici;

PRESO ATTO che l'acquisto di materiale di cancelleria vario si rende necessario al fine di integrare il materiale di consumo esaurito, come da ricognizione effettuata presso i vari uffici dell'Istituto Museale e in base alle esigenze rappresentate dall'ufficio del Consegnatario;

RITENUTO opportuno per ragioni ed economicità ed efficienza vista l'esiguità degli importi delle singole forniture unificare le diverse procedure in un unico acquisto;

RILEVATO che sul MePa è presente nell'ambito dell'iniziativa "Beni" il bando denominato "Cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro;

COSTATATO che il materiale occorrente è presente nel catalogo del bando sopra richiamato;

CONSIDERATO che la spesa complessiva prevista di € 2.648,26 trova la copertura finanziaria nell'ambito del capitolo 1.1.3.005 (piano dei conti 1.03.01.02.001) "Carta, cancelleria e stampati" del Bilancio 2022 di questo Istituto;

DATO ATTO che la suddetta somma di € 2.648,26 è comprensiva di:

- € 2.135,70 base imponibile;
- € 469,85 per IVA al 22%;
- € 42,71 a titolo di incentivo ai sensi dell'art. 113 del D.lgs 50/2016.

VISTI gli obblighi derivanti dall'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 recante norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari e a tutte le successive modificazioni e integrazioni;

CONSTATATA che ai sensi della succitata normativa è stato acquisito il codice SMART CIG: Z833634060;

DETERMINA

la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del seguente dispositivo:

1. di procedere, per i motivi di cui in premessa, che si intendono qui richiamati, all'affidamento relativo alla fornitura di n. 5 telefoni fissi, materiale informatico vario e di cancelleria all'O.E. Dimas di Guida Lorenzo con sede in via Francesco Marchesiello, P.co Justine 159F, 81100, Caserta (CE), Partita Iva 04197040613, ai sensi dell'articolo 1 comma 2 della legge 11 settembre 2020, n. 120 come modificata dalla legge 108/2021;
2. di impegnare la spesa totale di € 2.648,26 IVA compresa sul capitolo 1.1.3.005 (piano dei conti 1.03.01.02.001) "Carta, cancelleria e stampati" A.F. 2022, impegno che risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio;

3. di perfezionare il contratto secondo le modalità previste dalla piattaforma del MePa di Consip, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016;
4. di dare atto:
 - che lo Smart CIG relativo alla fornitura in oggetto è il n. Z833634060;
 - che l'affidamento di cui al presente atto sarà sottoposto alla normativa della legge n. 136/2010, artt. 3 e 6 e successive modifiche e integrazioni e che lo scrivente ufficio è responsabile sia delle informazioni ai fornitori relativamente ai conti correnti dedicati che all'assunzione dei codici identificativi di gara e si impegna a riportarlo sui documenti di spesa in fase di liquidazione;
5. di approvare i seguenti documenti:
 - dichiarazione ai sensi dell'art. 80 del decreto legislativo 50/2016.
6. che si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
7. di stabilire che l'affidatario sottoscriva e compili la documentazione amministrativa cui sopra, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
8. di disporre, infine, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 che gli atti relativi alla procedura in oggetto siano pubblicati e aggiornati sul sito della "Reggia di Caserta" nella sezione "Amministrazione trasparente" con applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 33 del 14.

Il RUP/DE
Alessandro Manfredi

Visto attestante la copertura finanziaria
Il Servizio Bilancio
Filomena Aragosa

Il Direttore Generale
della Reggia di Caserta
Tiziana Maffei
(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)