



**MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI**

**Reggia di Caserta**

**Determinazione del Direttore**

MIBAC-RE-CE  
REP. Determine  
25/10/2018 N° 331

**OGGETTO: Fornitura cancelleria e toner sul Mepa – Reggia di Caserta - CIG Z2A2555176**

**VISTO** il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei Beni Culturali).;

**VISTA** la Legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante “ Legge di Contabilità e finanza pubblica”;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190, con le successive modificazioni, riguardante la “Disposizione per la prevenzione e repressione della corruzione e dell’illgalità nella Pubblica Amministrazione”;

**VISTO** il D.P.C.M. 29.08.2014, n. 171, recante il regolamento di organizzazione del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo;

**VISTI** i decreti MiBACT 27.11.2014 (graduazione delle funzioni dirigenziali a livello generale) e 23.12.2014 (organizzazione e funzionamento musei statali);

**VISTO** il decreto del 05 ottobre 2015, registrato alla Corte dei Conti in data 19 novembre 2015, n. 4441, con cui viene conferito l’incarico di funzione direzionale di livello generale di direttore generale al dott. Mauro Felicori nell’ambito del MiBACT;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 del nuovo codice contratti pubblici;

**CONSIDERATO** che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 14/11/2017 ha approvato il Bilancio di previsione per l’anno 2018 di questo Istituto, repertorio n. 28 del 21/11/2017;

**VISTO** il D.D. n. 198 del 06/03/2018 di approvazione del Bilancio di previsione da parte della Direzione Generale Musei;

**ACCERTATO** che il costo totale della fornitura di € 394,06 trova la copertura finanziaria nell’ambito del capitolo 1.1.3.005 (piano dei conti 1.03.01.02.001) del bilancio 2018 di questo Istituto, della predetta somma € 387,70 compreso IVA al 22% sono relativi alla fornitura ed € 6,36 da imputare quale somma per l’incentivo di cui all’art. 113 del D.lgs 50/2016;

**VISTO** l’incarico di RUP conferito al Sig. Manfredi Alessandro in base all’ods 882 del 17/02/2017;

**VISTO** il CIG Z2A2555176;

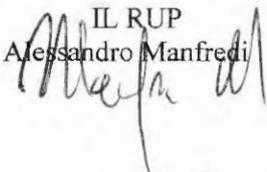
**CONSIDERATO** che l’acquisto di materiale di cancelleria vario e toner si rende necessario al fine di integrare il materiale di consumo esaurito, oltre a soddisfare la richiesta pervenuta dall’Archivio Storico con nota n. 6196 del 05/09/2018 e dall’Ufficio Affari Generali con nota n. 2301 del 27/03/2018;

**CONSIDERATO** che sul MEPA è presente il materiale occorrente alla scrivente Amministrazione;

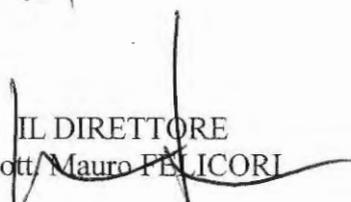
## DETERMINA

1. di affidare tramite ordine diretto sul MEPA alla ditta Dimas di Guida Lucia -Via Francesco Marchesiello, P.co Justine, 81100, Caserta (CE), PARTITA IVA 03637590617;
2. di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento di € 394,06 Iva inclusa sul capitolo 1.1.3.005 (piano dei conti 1.03.01.02.001) “carta, cancelleria e stampati” che presenta la necessaria disponibilità;
3. di precisare che l’operatore economico si assumerà gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 recante “ piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia” e succ.;
4. di stabilire che i pagamenti saranno effettuati in unica soluzione entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture, previo accertamento della regolarità della fornitura;
5. di dare atto che la presente determinazione è archiviata in originale presso il Servizio Bilancio e Ragioneria;
6. di disporre la pubblicazione dei dati sul sito istituzionale di questa Amministrazione per finalità di trasparenza amministrativa e l’adempimento delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 33/2013.

IL RUP  
Alessandro Manfredi



IL DIRETTORE  
Dott. Mauro FELICORI



VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il Servizio Bilancio  
Giovanni Sgambato

