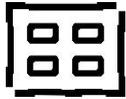




*Ministero per i Beni e le Attività Culturali
e per il Turismo*



REGGIA DI CASERTA

**OGGETTO: Fornitura strumenti per laboratorio di restauro dei Beni archivistici e librari – Reggia di Caserta
– Smart CIG: ZE92B3963C;**

IL DIRETTORE

VISTO il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei Beni Culturali);

VISTA la Legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante “Legge di Contabilità e finanza pubblica”;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, con le successive modificazioni, riguardante la “Disposizione per la prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;

VISTO il D.P.C.M. 29.08.2014, n. 171, recante il regolamento di organizzazione del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo;

VISTI i decreti MiBACT 27.11.2014 e 23.12.2014;

VISTO il Decreto Legge 20 settembre 2015, 146 “Musei e luoghi della cultura servizi pubblici essenziali”;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 del nuovo codice contratti pubblici;

VISTO il DPCM del 05 giugno 2019 registrato presso la Corte dei Conti in data 16/07/2019 al n. 2785, con il quale è stato conferito alla dott.ssa Tiziana MAFFEI l’incarico di Direttore della Reggia di Caserta;

CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24/10/2018 ha approvato il Bilancio di previsione per l’anno 2019 di questo Istituto, repertorio verbali n. 5 del 29/10/2018;

VISTO il D.D. n. 33 del 14/02/2019 di approvazione del Bilancio di previsione da parte del Segretariato Generale del Mibac;

VISTA la determina del Direttore n. 56 del 21/03/2019 con la quale veniva approvata la prima variazione del Bilancio di previsione 2019 di questo Istituto;

VISTO il D.D. n. 909 del 30/07/2019 di approvazione della prima variazione del Bilancio di previsione da parte della Direzione Generale Musei;

CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23/10/2019 ha approvato con verbale n. 4 la seconda variazione al Bilancio di previsione 2019 di questo Istituto;

VISTO il D.D. n. 1498 del 12/12/2019 relativo all'approvazione della seconda variazione al Bilancio di previsione 2019 di questo istituto, da parte della Direzione Generale Musei;

ACCERTATO che il costo totale della fornitura di € 806,00 trova la copertura finanziaria nell'ambito del capitolo 1.2.1.030 (1.03.01.02.008/A) del bilancio 2019 di questo Istituto, della predetta somma € 793,00 compreso IVA al 22% sono relativi alla fornitura ed € 13,00 da imputare quale somma per l'incentivo di cui all'art. 113 del D.lgs 50/2016;

VISTO l'incarico di RUP conferito al Sig. Manfredi Alessandro in base all'ods prot. n. 3032 del 11/06/2019;

VISTO il CIG ZE92B3963C;

CONSIDERATO che la richiesta di n. 1 HYGROTESTER per la misurazione di umidità in tessuti e carta occorrente per l'esecuzione delle attività del laboratorio di restauro dei Beni archivistici e librari è stata inoltrata dal Responsabile ad integrazione alla nota n. 3436 del 03/07/2019;

CONSIDERATO che sul MEPA è presente il materiale occorrente alla scrivente Amministrazione;

DETERMINA

1. di affidare tramite ordine diretto sul MEPA alla società BRESCIANI S.R.L. con sede via Ernesto Breda 142 20126 MILANO Partita Iva 09143390152;
2. di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento € 806,00 Iva compresa sul capitolo 1.2.1.030 "Acquisto di strumenti per laboratori" che presenta la necessaria disponibilità;
3. di precisare che l'operatore economico si assumerà gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 recante "piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e succ.;
4. di stabilire che i pagamenti saranno effettuati in unica soluzione entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture, previo accertamento della regolarità della fornitura;
5. di dare atto che la presente determinazione è archiviata in originale presso il Servizio Bilancio e Ragioneria;
6. di disporre la pubblicazione dei dati sul sito istituzionale di questa Amministrazione per finalità di trasparenza amministrativa e l'adempimento delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 33/2013.

IL RUP
Alessandro Manfredi

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
Il Servizio Bilancio
Filomena Aragosa

Il Direttore
Tiziana Maffei