

DETERMINA DIRIGENZIALE

Oggetto: Piano Stralcio “Cultura e Turismo” Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2014-2020 art. 1 c. 703 della L. 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015) – Intervento n. 4 denominato: “Reggia di Caserta, Parco monumentale” – CUP F22C16000620001 - piano di assistenza tecnica per le attività di coordinamento, gestione e monitoraggio dell’intervento art. 2 e 10 del disciplinare sottoscritto in data 18/11/2016 – determina di acquisto beni strumentali - SMART CIG: Z1233E343D.—

IL DIRETTORE

VISTO il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei Beni Culturali);

VISTA la Legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante “Legge di Contabilità e finanza pubblica”;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, con le successive modificazioni, riguardante la “Disposizione per la prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;

VISTO il D.P.C.M. 29.08.2014, n. 171, recante il regolamento di organizzazione del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo;

VISTI i decreti MiBACT 27.11.2014 e 23.12.2014;

VISTO il Decreto-legge 20 settembre 2015, 146 “Musei e luoghi della cultura servizi pubblici essenziali”;

VISTO il D.P.C.M. del 05/06/2019 di conferimento all’arch. Tiziana Maffei dell’incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Direttore della Reggia di Caserta, ai sensi dell’art. 19, comma 4 e 6 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm. e ii, registrato alla Corte dei Conti il 16/07/2019 al n. 2785;

VISTA la Delibera CIPE n. 3 dell’01/05/2016 - Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020 – Piano Stralcio “Cultura e Turismo” “Reggia di Caserta, Parco monumentale e Piazza Carlo III”;

Visto che il disciplinare di assegnazione alla Reggia di Caserta, stipulato fra il Servizio II del Segretariato Generale del MiBAC e questo Museo in data 18/11/2016, all’art. 2 comma 2 e 10, prevede che la percentuale del 1,25 % del finanziamento assegnato, pari a € 500.000,00 sia destinata al beneficiario per coprire le spese per le attività straordinarie di coordinamento, gestione del progetto e monitoraggio dell’intervento in oggetto;

VISTO l’esito negativo dell’interpello per il conferimento degli incarichi di assistenza tecnica per l’attuazione dell’intervento in premessa rivolto al personale interno con prot. 4718 del 17/07/2020;

VISTO il piano delle attività di coordinamento, gestione e monitoraggio del progetto da affidare a professionisti esterni predisposto da questo Museo ed approvato dall’Autorità di gestione con nota acquisita al protocollo di questo Museo con il n. 6744 del 16/9/2021;

VISTO che il piano di cui sopra prevede uno stanziamento per acquisti di beni strumentali come di seguito descritti: Dotazione per allestimento di n. 5 postazioni di lavoro di tipo operativo complete (n. 1 stampante a colori laser/scanner, n. 5 PC fissi ed 1 computer portatile, n. 5 scrivanie con dotazione di cassettera, sedia ergonomica, lampada da tavolo, armadio classificatore) per un importo complessivo stimato di €. 24.190,44 più IVA al 22% € 5.321,90 per un importo lordo massimo di € 29.512,34;

VISTI i contratti rep. 31 n.7195 del 4/10/2021 e rep. 32 n.7197 del 4/10/2021 di conferimento degli incarichi a 2 vincitori della procedura di selezione, avviata con l'avviso pubblico di cui alla determina prot. 7068 del 26/10/2020, ed espletata, per quanto riguarda il profilo professionale architetto con determine n.85 prot. 1879 del 19/3/2021 e n.249 del 3/9/2021;

VISTO che l'avvio della prestazione di servizio dei 2 architetti è già avvenuta a partire dal giorno 4 ottobre 2021 e che a breve si procederà ad affidare incarico al terzo professionista che subentrerà per scorrimento della graduatoria, a seguito della rinuncia dei candidati che lo precedono e ad avviare la selezione per le 2 unità di profilo amministrativo junior;

VISTO che con determina n. 7012 del 27/09/2021 si è proceduto all'acquisto SMART CIG ZB433339C2 di n. 3 personal computer per n. 3 architetti;

PRESO ATTO della necessità di procedere alla fornitura di n. 5 postazioni di lavoro da destinare al personale tecnico selezionato nell'ambito del Piano Stralcio "Cultura e Turismo" Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2014-2020 art. 1 c. 703 della L. 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015) – Intervento n. 4 denominato: "Reggia di Caserta, Parco monumentale" – CUP F22C16000620001 - piano di assistenza tecnica per le attività di coordinamento, gestione e monitoraggio dell'intervento art. 2 e 10 del disciplinare sottoscritto in data 18/11/2016;

PRESO ATTO della necessità di assicurare che il materiale di arredo sia uniforme con quello in dotazione alla scrivente amministrazione;

RILEVATO che sul Me-Pa è presente, nell'ambito dell'iniziativa "Beni", il bando "Arredi";

RILEVATO che nel catalogo del bando "Arredi" sono già pubblicate le scrivanie e le cassettiere di occorrenti alla scrivente Amministrazione;

DATO ATTO che:

- dall'elenco degli O.E. iscritti al detto bando si procederà a filtrare le sole ditte iscritte alla categoria merceologica "Arredi vari per interne ed esterni";
- qualora il numero di operatori risultasse eccessivamente elevato si procederà al sorteggio casuale di n. 10 O.E. a cui inviare la R.D.O.

CONSIDERATO che la spesa complessiva prevista di € 4.434,70 trova copertura finanziaria nell'ambito del capitolo 2.1.2.024 dedicato al Finanziamento: Piano Stralcio "Cultura e Turismo" Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2014-2020 – Intervento n. 4 denominato: "Completamento delle opere di restauro e valorizzazione della Reggia e del Parco Monumentale" CUP: F22C16000620001 del Bilancio 2021 di questo Istituto;

DATO ATTO che la suddetta somma di € 4.434,70 è comprensiva di:

- € 3.635,00 base imponibile;
- € 799,70 per IVA al 22%;

CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29/10/2020 ha approvato con verbale n. 4 il Bilancio di previsione 2021 di questo Istituto;

VISTO il D.D. n. 307 del 08/01/2021 con il quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021 da parte della Direzione Generale Musei;

VISTO il D.D. n. 753 del 12/08/2021 con il quale sono state approvate la prima e seconda variazione al Bilancio di previsione esercizio 2021 da parte della Direzione Generale Musei;

VISTO il D.D. n. 855 del 22/09/2021 con il quale è stata approvata la terza variazione al bilancio di previsione esercizio 2021 da parte della Direzione Generale Musei;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 del nuovo codice contratti pubblici;

Visto il Decreto-Legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, modificato dall'art. 51 del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito in legge n. 108 del 29/07/2021, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" come di seguito: "Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:

CONSIDERATO che per l'affidamento delle procedure sotto-soglia le stazioni appaltanti possono procedere attraverso il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni, come previsto dall'art. art. 36, comma 6, del d.lgs. 50/2016: "Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica.

VISTI gli obblighi derivanti dall'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 recante norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari e a tutte le successive modificazioni e integrazioni;

CONSTATATA che ai sensi della succitata normativa è stato acquisito lo Smart CIG: Z1233E343D;

DETERMINA

la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del seguente dispositivo:

1. DI PROCEDERE all'individuazione del contraente tramite Rdo sulla piattaforma Me-Pa, ai sensi dell'articolo 1 comma 2 della legge 11 settembre 2020, n. 120 come modificata dalla legge 108/2021, tra gli iscritti al bando "Arredi";
2. DI STABILIRE che qualora dopo aver effettuato il filtraggio degli O.E. iscritti alla sola area merceologica "Arredi vari per interni ed esterni" il numero degli iscritti risultasse ancora elevato si procederà con sorteggio casuale del sistema per individuarne n.10 (dieci) a cui inviare la RdO;
3. DI STABILIRE che aggiudicazione è da effettuarsi con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.lgs. 50/2016
4. DI APPROVARE i seguenti documenti:
 - Disciplinare di gara;
 - D.G.U.E.

5. DI STABILIRE che l'aggiudicatario sottoscriva la documentazione amministrativa cui sopra, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento in segno di totale accettazione;
6. DI IMPEGNARE la spesa totale di € 4.434,70 IVA compresa sul capitolo 2.1.2.024 dedicato al Finanziamento: Piano Stralcio "Cultura e Turismo" Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2014-2020 – Intervento n. 4 denominato: "Completamento delle opere di restauro e valorizzazione della Reggia e del Parco Monumentale" CUP: F22C16000620001 del bilancio 2021, impegno che risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio;
7. DI CONFERIRE l'incarico di R.U.P. e di Direttore dell'esecuzione all'Ass. Amm. Ges. Dr. Alessandro Manfredi;
8. DI STABILIRE che in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione a una procedura d'appalto inerenti la regolarità nel pagamento di imposte e tasse e l'eventuale esistenza di cause di esclusione di cui all'art.80, commi 1,2,4,5,12 del D.lgs. 50/2016 si procederà al recesso dall'affidamento diretto di acquisto medesimo per giusta causa;
9. DI STABILIRE che i pagamenti saranno effettuati entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture come dettagliato nel disciplinare di gara, previo accertamento della regolarità della fornitura/prestazione;
10. DI DARE ATTO che la presente determinazione è archiviata in originale presso il Servizio Bilancio e Ragioneria;
11. DI DISPORRE la pubblicazione dei dati sul sito istituzionale di questa Amministrazione per finalità di trasparenza amministrativa e l'adempimento delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 33/2013.

Il RUP

Alessandro Manfredi

Visto attestante la copertura finanziaria

Il Servizio Bilancio

Filomena Aragosa

Visto Il RUP dell'intervento

Flavia Belardelli



Il Direttore Generale
della Reggia di Caserta
Tiziana Maffei

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)