



Ministero per i Beni e le Attività Culturali
e per il Turismo



REGGIA DI CASERTA

DETERMINA DIRIGENZIALE

Oggetto: Cessione di materiali legnosi del Parco e del Giardino inglese della Reggia di Caserta per finalità di recupero/valorizzazione | Approvazione dello schema di contratto.

VISTO il D.P.C.M. del 5 giugno 2019, registrato presso la Corte dei Conti in data 16 luglio 2019 al n. 2785, con il quale è stato conferito all'arch. Tiziana Maffei l'incarico di Direttore Generale della Reggia di Caserta;

VISTA la D.D. Rep. n. 1/2020 con cui è stato approvato l'*Avviso pubblico per la cessione di materiali legnosi del Parco e del Giardino inglese della Reggia di Caserta per finalità di recupero/valorizzazione*, con relativi allegati, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ed è stato nominato responsabile del procedimento il funzionario architetto Letteria Spuria;

VISTO l'*Avviso pubblico per la cessione di materiali legnosi del Parco e del Giardino inglese della Reggia di Caserta per finalità di recupero/valorizzazione*, pubblicato in data 03.01.2020, fissando come termine ultimo per la presentazione delle offerte la data del 10.02.2020, ore 12.00;

VISTO la D.D. Rep. n. 20/2020 con la quale è stata approvata la proposta di aggiudicazione a favore dell'O.E. Eurogiardinaggio Nicola Maisto s.r.l., con sede legale alla via Ripuaria, n. 4, Villaricca (NA), P.IVA 01270931213;

VISTA la nota prot. n. 1880 del 02.03.2020 con la quale la Eurogiardinaggio Nicola Maisto s.r.l. ha trasmesso la documentazione propedeutica alla stipula del contratto;

VISTI gli esiti positivi delle verifiche effettuate in capo all'aggiudicatario;

TENUTO CONTO che l'aggiudicatario in sede di formulazione dell'offerta ha proposto come corrispettivo un importo di €1.300,00 a favore della Reggia di Caserta o, alternativamente, la fornitura e posa in opera di n. 10 esemplari arborei (*quercus ilex*);

RITENUTO di maggiore utilità la fornitura e posa in opera di n. 10 esemplari arborei, da reimpiantare nei luoghi e secondo le indicazioni che verranno fornite in corso di esecuzione del contratto, al fine di colmare le più evidenti lacune;

VISTO lo schema di contratto predisposto;

DETERMINA

la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del seguente dispositivo:

- **di dare atto dell'efficacia** acquisita dall'aggiudicazione della procedura di *cessione di materiali legnosi del Parco e del Giardino inglese della Reggia di Caserta per finalità di recupero/valorizzazione*, disposta con D.D. Rep. n. 20/2020 a favore dell'O.E. Eurogiardinaggio Nicola Maisto s.r.l., con sede legale alla via Ripuaria, n. 4, Villaricca (NA), P.IVA 01270931213;
- **di approvare** lo schema di contratto allegato alla presente determinazione onde costituirne parte integrante e sostanziale;
- **di dare atto che** il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale del museo Reggia di Caserta ai sensi del D.Lgs.n.33/2013.

Il responsabile del procedimento

arch. Letteria Spuria

Il Direttore
Tiziana Maffei

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)



SCHEMA DI CONTRATTO

Rep. _____

MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PER IL TURISMO

REGGIA DI CASERTA

Contratto di cessione, mediante scrittura privata, di materiali legnosi del Parco e del Giardino inglese della Reggia di Caserta, per finalità di recupero/valorizzazione.

TRA

- Tiziana Maffei nata ad [REDACTED] il [REDACTED] C.F. [REDACTED]
[REDACTED] nella sua qualità di Direttore della Reggia di Caserta, giusto D.P.C.M. firmato il 05/6/2019 e registrato alla Corte dei Conti in data 16/07/2019 al n. 2785, domiciliato nell'espletamento di tale funzione presso l'Ente, la quale, ai sensi 16 e 18 del D.M. n. 233 del 26.11.2007, dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente - C.F.: 93094810616

E

- Carmine Maisto, [REDACTED] nato a [REDACTED] il [REDACTED] e residente a [REDACTED], legale rappresentante della Eurogiardinaggio Nicola Maisto s.r.l., con sede legale alla via Ripuaria, n. 4, Villaricca (NA), P.IVA 01270931213

Premesso che:

- con Determinazione Rep. n. 1/2020 si approvava l'Avviso pubblico per la cessione di materiali legnosi del Parco e del Giardino Inglese della Reggia



di Caserta per finalità di recupero/valorizzazione, disponendo l'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

- l'Avviso veniva pubblicato in data 03.01.2020, fissando al 10.02.2020, ore 12.00, il termine ultimo per la presentazione delle offerte;

- entro il termine di cui sopra perveniva una sola offerta, dalla Ditta Eurogiardinaggio Nicola Maisto s.r.l.;

- con nota prot. n. 1159 del 11.02.2020, veniva nominata la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte;

- con verbale di gara n. 1 del 11.02.2020 la Commissione proponeva l'aggiudicazione a favore della società Eurogiardinaggio Nicola Maisto s.r.l., con sede legale alla via Ripuaria, n. 4, Villaricca (NA), P.IVA 01270931213, per aver conseguito un punteggio complessivo di 80,197;

- con determina n. 20 del 17.02.2020 si disponeva di approvare la proposta di aggiudicazione di cui al verbale di gara n. 1 del 11.02.2020, subordinando l'efficacia della stessa all'esito positivo delle verifiche;

- con prot. n. 1880 del 02.03.2020 veniva acquisita la documentazione propedeutica alla sottoscrizione del contratto;

- in virtù del positivo esito delle verifiche effettuate in capo alla Ditta Eurogiardinaggio Nicola Maisto s.r.l., l'aggiudicazione di cui alla D.D. n. 20/2020 acquisiva efficacia;

Tutto ciò premesso

le parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue.

Articolo 1 – Oggetto



1. La Reggia di Caserta affida all'Impresa Eurogiardinaggio Nicola Maisto s.r.l., che accetta senza riserva alcuna, la cessione di materiali legnosi del Parco e del Giardino Inglese per finalità di recupero/valorizzazione.

2. La cessione del materiale legnoso è subordinata all'esecuzione delle seguenti lavorazioni:

- rimozione completa dei tronchi, previo taglio in loco, e dei rami e ramaglie presenti nel sottobosco;

- rimozione delle ceppaie ancora radicate e del terreno accorpato alle stesse;

- caricamento e trasporto del materiale, con modalità e mezzi idonei e in possesso di autorizzazione al trasporto, ai fini del successivo recupero/valorizzazione secondo quanto previsto nell'offerta tecnica;

- pulizia dell'area limitrofa a quella su cui giacciono gli alberi caduti e sistemazione del terreno.

3. La cessione del materiale legnoso dovrà seguire le finalità indicate nel "Documento B" dell'offerta tecnica presentato in sede di gara, denominato "*strategie di rimozione/recupero/valorizzazione del materiale legnoso rimosso*" nel quale vengono indicate le percentuali di riutilizzo e le seguenti modalità:

A) per fini energetici:

- impianto ECO20X della CMD spa per il recupero energetico dalle biomasse e fornitura energia per il periodo delle lavorazioni;

- recupero energetico dalle biomasse presso Tessil Style srl;

- produzione di pettets in collaborazione con Presswood srl;



- produzione di legna da ardere seguendo le fasi di pezzatura, essiccazione e confezionamento.

B) rimozione del materiale:

- in grossa pezzatura per il trasporto diretto a centro di recupero energetico;

- deposito presso area di stoccaggio per lavoro di depezzatura e produzione compost;

C) Realizzazione di oggetti e gadget:

- start up – produzione – vendita

D) Realizzazione di compost e processo di produzione piantine in vaso;

E) Divulgazione delle attività di recupero e valorizzazione.

4. La gestione del materiale legnoso avverrà conformemente agli obblighi derivanti dall'applicabilità della Parte IV del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. (art. 184, comma 2 lett. e), ovvero alle condizioni di esclusione di cui all'art. 185, comma 1, lettera f), del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.

Articolo 2 – Tempi di esecuzione

1. L'aggiudicatario dovrà garantire, nel rispetto dei termini proposti in sede di offerta tempo (riduzione di n. 10 giorni), il completamento delle lavorazioni entro trentacinque giorni naturali e consecutivi dalla data di avvio delle attività.

2. Con riferimento alle operazioni che attengono alle lavorazioni indicate nell'offerta tecnica, sub criterio "B" avrà priorità il recupero/valorizzazione del materiale ligneo presso impianti per il recupero energetico delle biomasse a mezzo TESSIL STYLE srl, (b.1.2), il recupero/valorizzazione dei



materiali legnosi per la realizzazione di pellets (b.1.3) e legna da ardere (b.1.4).

3. I tempi per le lavorazioni presso IMPIANTO ECO 20X (b.1.1) la produzione di oggetti e gadget (b3) esulano dal conteggio dell'offerta tempo senza che ciò comporti alcuna penalità, in quanto si dovranno attenere alle modalità indicate nell'avviso pubblico di cessione, alle indicazioni sull'immagine coordinata del marchio Reggia di Caserta e alle conseguenti disposizioni che verranno dettate in corso d'opera.

4. Tutte le lavorazioni dovranno eseguirsi nel rispetto delle prescrizioni di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Articolo 3 - Marchio

1. L'Impresa nella realizzazione di oggetti, gadget e nuovi prodotti con il logo della Reggia dovrà attenersi alla definizione della Brand Identity e degli elementi grafici connotativi della Reggia di Caserta, che saranno contenuti nel Brand Manual unitamente alle norme e i *tools* utili per il corretto dei diversi utilizzi, anche per la declinazione in ambiente digitale.

Articolo 4 – Obblighi dell'Impresa

2. L'Impresa si obbliga ad eseguire in proprio, con organizzazione dei mezzi necessari e gestione a proprio rischio e ad eseguire ogni attività inerente la realizzazione delle lavorazioni, nonché tutti gli interventi richiesti, con somministrazioni, le prestazioni e le forniture complementari, anche ove non espressamente indicate, funzionali alla perfetta esecuzione degli interventi, nonché alle raccomandazioni e/o prescrizioni, comunque denominate, dettate da parte della Reggia di Caserta o Amministrazioni ed Enti



competenti, ancorché tali prestazioni non siano specificatamente previste nel presente Contratto e nei Documenti Contrattuali.

3. I lavori devono essere realizzati nell'integrale rispetto delle regole tecniche di corretta esecuzione.

4. Conformemente a quanto previsto nell'avviso pubblico di cessione dei materiali legnosi, la Ditta ha altresì l'obbligo di predisporre e consegnare:

- un report di sintesi e fotografico delle lavorazioni svolte, in cui siano fornite specifiche circa la consistenza del materiale legnoso recuperato (numero esemplari, tipologia esemplari, elementi dimensionali, ecc.), i necessari dati, informazioni e documentazioni ai fini della tracciabilità dei materiali;
- un report di sintesi sull'esito delle azioni di recupero/valorizzazione sostenibile del materiale legnoso rimosso.

Articolo 5 – Corrispettivo

La Ditta Eurogiardinaggio Nicola Maisto s.r.l., conformemente a quanto indicato nel Documento A dell'offerta, in luogo del corrispettivo economico, provvederà a effettuare la fornitura e posa in opera di n. 10 esemplari arborei (*quercus ilex*) secondo le indicazioni che saranno fornite in corso d'opera.

Articolo 6 – Responsabilità dell'Impresa

1. Salvo la risarcibilità di eventuali maggiori danni, la Ditta è responsabile, verso la Reggia di Caserta, della realizzazione degli interventi a regola d'arte. A tal fine è obbligo della stessa eliminare, anche in corso d'opera, i difetti o le manchevolezze che dovessero emergere da controlli e/o verifiche tecniche.

2. La Reggia di Caserta avrà facoltà di ordinare ogni intervento necessario, affinché i lavori siano eseguiti nel rispetto delle prescrizioni contrattuali, delle



norme tecniche, nonché delle previsioni di legge. In tal caso, l'Impresa eseguirà gli interventi entro il termine indicato dalla Reggia di Caserta. L'Impresa si obbliga a risarcire la Reggia di Caserta per i danni, le perdite di beni o distruzione di beni di proprietà dello stesso e che siano imputabili direttamente alla Ditta.

3. L'Impresa si obbliga a manlevare la Reggia di Caserta da tutti i danni diretti e indiretti che possano derivare dalla esecuzione degli interventi e/o dai materiali impiegati, nonché a risarcire i danni conseguenti al tardivo ovvero erroneo ripristino dello stato dei luoghi interessati dai cantieri.

4. L'Impresa, altresì, si obbliga a rispondere e a manlevare la Reggia di Caserta da ogni pretesa di risarcimento avanzata dagli enti competenti o da soggetti terzi, compresi i dipendenti della Ditta e/o subappaltatore e/o subfornitore ovvero della Reggia di Caserta medesima, a mezzo di domanda giudiziale o stragiudiziale per qualunque titolo derivante o comunque connesso con l'esecuzione del presente contratto, salvo che le pretese risarcitorie derivino da azioni e/o omissioni causate direttamente dalla Reggia di Caserta. L'Impresa risponderà direttamente e manleverà la Reggia di Caserta da ogni responsabilità od onere di qualsiasi natura derivanti da violazione da parte dell'Impresa, e/o dei suoi subappaltatori e/o subfornitori di leggi, decreti, regolamenti, disciplinari tecnici, ordini di autorità o enti locali, connessi ed, in ogni caso, derivanti dall'esecuzione del presente Contratto.

5. L'Impresa si obbliga comunque a svolgere tutti gli interventi e le prestazioni oggetto del presente Contratto conformemente a quanto previsto dall'offerta tecnica e dal capitolato prestazionale



6. Nel caso di rinvenimenti di oggetti di valore, beni o frammenti o ogni altro elemento avente valore scientifico, storico, artistico, archeologico, l'Impresa dovrà darne immediata comunicazione alla Reggia di Caserta e adottare tutte le cautele necessarie per garantire la conservazione temporanea di esse, secondo le indicazioni dell'ente preposto, accettando espressamente che, nelle ipotesi indicate, in deroga a quanto previsto nell'articolo 90, comma 3, del Codice dei Beni Culturali, nessun premio sarà ad esso dovuto in caso di ritrovamenti.

7. L'Impresa deve provvedere alla custodia diurna e notturna del cantiere, fino alla certificazione di regolare esecuzione delle lavorazioni.

Articolo 7 – Polizze assicurative

8. L'Impresa ha consegnato Polizza Assicurativa - n. _____ del _____, rilasciata dall'Agenzia _____, a copertura dei danni eventualmente arrecati alla Reggia di Caserta a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere nel corso dell'esecuzione dei lavori e per assicurare la Reggia di Caserta contro la responsabilità civile per danni eventualmente causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

Articolo 8 – Obblighi dell'Impresa nei confronti dei propri lavoratori Dipendenti

1. Ai sensi della vigente normativa, l'Impresa si obbliga ad applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria nazionale e territoriale, compresi gli adempimenti di accantonamento e di contribuzione verso le casse edili e ad agire, nei



confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti.

2. L'Impresa è altresì obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

Articolo 9 – Obblighi in materia di norme di sicurezza

1. L'Impresa ha l'obbligo di attenersi alle vigenti norme in materia di sicurezza ed alle particolari disposizioni contenute nei piani di sicurezza di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e ss.mm. e ii.

Articolo 10 – Divieto di cessione del contratto

1. Non è consentita, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del presente contratto.

Articolo 11 – Risoluzione e recesso

1. La Reggia di Caserta avrà il diritto di risolvere il Contratto, sempre che l'Impresa non abbia ottemperato alla diffida ad adempiere che dovrà essergli notificata dalla Reggia di Caserta con preavviso di non meno di quindici (15) giorni mediante lettera raccomandata o anche mediante posta elettronica certificata, nei casi qui di seguito indicati:

- inadempimento alle disposizioni del Direttore dell'esecuzione riguardo ai tempi di esecuzione o quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fattegli, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti;
- manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione dei lavori;
- inadempimento accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;



- sospensione dei lavori o mancata ripresa degli stessi da parte dell'Impresa senza giustificato motivo;

- mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al Testo Unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o ai piani di sicurezza;

2. Il Contratto è altresì risolto di diritto ex articolo 1456 del codice civile

- quando nei confronti dell'Impresa sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'articolo 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 ed agli articoli 6 e 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i delitti previsti dall'articolo 51, commi 3-*bis* e 3-*quater*, del codice di procedura penale; dagli articoli 314, primo comma, 316, 316-*bis*, 317, 318, 319, 319-*ter*, 319-*quater* e 320 del codice penale, nonché nei casi di cui all'articolo 3, comma 9-*bis*, e 6 comma 1 della L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

- perdita da parte dell'Impresa, dei requisiti per l'esecuzione dei lavori, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- inadempimento degli obblighi previsti nel presente Contratto, relativi alla gestione dei rifiuti prodotti a seguito delle attività connesse e/o secondarie all'esecuzione delle opere oggetto di affidamento.

3. La comunicazione di recesso dovrà essere effettuata mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato al successivo articolo.

Articolo 12 – Domicilio legale



1. L'Impresa elegge domicilio presso via Ripuaria, n. 4 – Villaricca (NA), posta economica certificata: eurogiardinaggio@legalmail.it, e si impegna a comunicare tempestivamente alla Reggia di Caserta ogni modifica intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura d'Impresa, nonché nei propri organi tecnici ed amministrativi.

2. Tutte le comunicazioni relative al presente contratto saranno effettuate tra le parti a mezzo di posta elettronica certificata.

Articolo 13 – Spese contrattuali, imposte, tasse

1. Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del presente atto, incluse le spese per la registrazione, sono a carico dell'Impresa che se le assume, senza diritto a rivalsa.

Articolo 14 - Controversie e clausola arbitrale

1. L'Impresa terrà sollevata ed indenne la Reggia di Caserta da ogni controversia (comprese quelle relative a risarcimento danni) e conseguenti eventuali oneri che possono derivare da contestazioni, richieste, ecc. da parte di terzi, in ordine all'esecuzione dei lavori.

2. Le controversie tra la Reggia di Caserta e L'Impresa in relazione all'interpretazione ed esecuzione del contratto, ove ne sussistano le condizioni, formeranno oggetto di procedimento transattivo come previsto dall'art.1965 del Codice Civile.

3. Qualora la procedura suddetta non abbia esito positivo e negli altri casi in cui si verificano controversie, queste saranno devolute in via esclusiva al Foro del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere (CE).

4. E' in ogni caso escluso il ricorso all'arbitraggio ai sensi dell'art. 1349 c.c.



Articolo 15 - Trattamento dati personali

1. La Reggia di Caserta, ai sensi della vigente normativa, informa L'Impresa che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Articolo 16 – Disposizioni finali

1. Il presente atto, viene firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate con completa accettazione, previa conoscenza e verifica dei contenuti, e sostituisce la firma autografa.
2. Il presente Atto è costituito da n. 12 facciate, firme escluse, e 12 righe della presente.

Fatto, letto e sottoscritto.

L'Impresa

Il Direttore Generale

Eurogiardinaggio Nicola Maisto s.r.l.

Della Reggia di Caserta

Carmine Maisto

Tiziana Maffei