

Oggetto: Fornitura di stampe varie per cartellonistica emergenza COVID-19, adesivi riportanti la nuova immagine dell'Istituto museale - Reggia di Caserta - CIG: Z8D2D6CE57.--

IL DIRETTORE

VISTO il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei Beni Culturali);

VISTA la Legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante “Legge di Contabilità e finanza pubblica”;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, con le successive modificazioni, riguardante la “Disposizione per la prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;

VISTO il D.P.C.M. 29.08.2014, n. 171, recante il regolamento di organizzazione del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo;

VISTI i decreti MiBACT 27.11.2014 e 23.12.2014;

VISTO il Decreto Legge 20 settembre 2015, 146 “Musei e luoghi della cultura servizi pubblici essenziali”;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 del nuovo codice contratti pubblici;

VISTO il DPCM del 05 giugno 2019 registrato presso la Corte dei Conti in data 16/07/2019 al n. 2785, con il quale è stato conferito alla dott.ssa Tiziana MAFFEI l’incarico di Direttore Generale della Reggia di Caserta;

CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23/10/2019 ha approvato con verbale n. 4 il Bilancio di previsione 2020 di questo Istituto;

VISTO il D.D. n. 1498 del 12/12/2019 con il quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020 da parte della Direzione Generale Musei;

VISTO l’incarico di RUP conferito al Sig. Manfredi Alessandro in base all’ods prot. n. 3032 del 11/06/2019;

VISTA la Circ. 26 del 15 05 2020 della DG Musei;

CONSIDERATO che la fornitura di stampe per pannelli di vario formato e genere si è resa indispensabile al fine di integrare la segnaletica interna a causa dell’emergenza COVID-19 per assicurare la riapertura del Museo.

VISTA l'offerta della società Proto Printing Group srl, acquisita agli atti con protocollo n. 3645-A del 29/05/2020;

VISTA la necessità di stampare oltre al materiale di cui sopra gli adesivi riportanti la nuova immagine della Reggia di Caserta, per la quale si è ricevuta la relativa offerta in atti con protocollo 3719-A del 01/06/2020;

RITENUTO opportuno unificare per ragioni di economicità i due procedimenti di spesa e di sostituire la fornitura della stampa diretta su card (vista la recente fornitura di una stampante dedicata) con la ulteriore materiale;

VISTA l'offerta cumulativa dei 2 procedimenti di spesa in atti con protocollo n. 4041-A del 12/06/2020;

RITENUTA congrua l'offerta di cui sopra della società PPG, la scrivente Amministrazione ritiene di procedere all'affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016;

ACCERTATO che il costo totale di € 4.030,00 trova la copertura finanziaria nell'ambito del capitolo 1.1.3.200 del bilancio 2020 di questo Istituto, della predetta somma € 3.965,00 compreso IVA al 22% sono relativi alla fornitura ed € 65,00 da imputare quale somma per l'incentivo di cui all'art. 113 del D.lgs 50/2016;

VISTO il CIG: Z8D2D6CE57;

DETERMINA

1. di affidare alla società Proto Printing Group srl, con sede in ss appia Km 218 Caserta fraz. San Clemente – Caserta (CE) – P.IVA 04121260618;
2. di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento di € 4.030,00 Iva inclusa sul capitolo 1.1.3.200 “Stampa rilegatura e grafica” che presenta la necessaria disponibilità;
3. di precisare che l'operatore economico si assumerà gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 recante “piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia” e succ.;
4. di stabilire che i pagamenti saranno effettuati in unica soluzione entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture, previo accertamento della regolarità della fornitura;
5. di dare atto che la presente determinazione è archiviata in originale presso il Servizio Bilancio e Ragioneria;

6. di disporre la pubblicazione dei dati sul sito istituzionale di questa Amministrazione per finalità di trasparenza amministrativa e l'adempimento delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 33/2013.

Il RUP

Alessandro Manfredi

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il Servizio Bilancio

Filomena Aragosa

Il Direttore Generale
della Reggia di Caserta

Tiziana Maffei