



Ministero per i Beni e le Attività Culturali,  
e per il Turismo



REGGIA DI CASERTA

**OGGETTO: Fornitura toner compatibili sul Mepa – Reggia di Caserta - CIG: Z612C3FF2A. --**

#### IL DIRETTORE

VISTO il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei Beni Culturali);

VISTA la Legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante “Legge di Contabilità e finanza pubblica”;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, con le successive modificazioni, riguardante la “Disposizione per la prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;

VISTO il D.P.C.M. 29.08.2014, n. 171, recante il regolamento di organizzazione del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo;

VISTI i decreti MiBACT 27.11.2014 e 23.12.2014;

VISTO il Decreto Legge 20 settembre 2015, 146 “Musei e luoghi della cultura servizi pubblici essenziali”;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 del nuovo codice contratti pubblici;

VISTO il DPCM del 05 giugno 2019 registrato presso la Corte dei Conti in data 16/07/2019 al n. 2785, con il quale è stato conferito alla dott.ssa Tiziana MAFFEI l’incarico di Direttore della Reggia di Caserta;

CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23/10/2019 ha approvato con verbale n. 4 il Bilancio di previsione 2020 di questo Istituto;

VISTO il D.D. n. 1498 del 12/12/2019 con il quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020 da parte della Direzione Generale Musei;

ACCERTATO che il costo totale di € 356,02 trova la copertura finanziaria nell’ambito del capitolo 1.1.3.005 (piano dei conti 1.03.01.02.001) del bilancio 2020 di questo Istituto, della predetta somma € 350,28 compreso IVA al 22% sono relativi alla fornitura ed € 5,74 da imputare quale somma per l’incentivo di cui all’art. 113 del D.lgs 50/2016;

VISTO l’incarico di RUP conferito al Sig. Manfredi Alessandro in base all’ods prot. n. 3032 del 11/06/2019;

VISTO il CIG Z612C3FF2A;

CONSIDERATO che l’acquisto di toner è stato richiesto con comunicazione interna del 04/02/2020 dal responsabile della Biblioteca Palatina e dell’Archivio Storico, Fotografico e Digitalizzazione per la stampante

marca/modello: KYOCERA – ECOSYS / FS C5350DN, in quanto l'ufficio in questione non dispone di apparecchiature di rete;

CONSIDERATO che sul MEPA è presente il materiale occorrente alla scrivente Amministrazione;

#### **DETERMINA**

1. di affidare tramite ordine diretto sul MEPA alla ditta QUEEN MEC - C.SO GARIBALDI 162, 80055, PORTICI (NA), PARTITA IVA 03394891216;
2. di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento di € 356,02 Iva inclusa sul capitolo 1.1.3.005 (piano dei conti 1.03.01.02.001) "carta, cancelleria e stampati" che presenta la necessaria disponibilità;
3. di precisare che l'operatore economico si assumerà gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 recante "piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e succ.;
4. di stabilire che i pagamenti saranno effettuati in unica soluzione entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture, previo accertamento della regolarità della fornitura;
5. di dare atto che la presente determinazione è archiviata in originale presso il Servizio Bilancio e Ragioneria;
6. di disporre la pubblicazione dei dati sul sito istituzionale di questa Amministrazione per finalità di trasparenza amministrativa e l'adempimento delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 33/2013.

Il R.U.P.

Alessandro Manfredi

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
Il Servizio Bilancio  
Filomena Aragosa

Il Direttore  
**Tiziana Maffei**