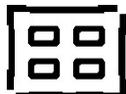




Ministero per i Beni e le Attività Culturali
e per il Turismo



REGGIA DI CASERTA

Oggetto: REGGIA DI CASERTA - Determina a contrarre - indizione di procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro, con unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54 comma 3 d.lgs. n. 50/2016 per il servizio di manutenzione programmata di pulizia e disinfestazione del Palazzo Reale – Complesso Reggia di Caserta e costituzione gruppo di lavoro - **CIG 8287629FCA**

IL DIRETTORE

VISTO il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei Beni Culturali);

VISTA la Legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante “Legge di Contabilità e finanza pubblica”;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante: “Regolamento di esecuzione e attuazione de D.Lgs. 163/2006 n. 163 recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e l2004/18/CE”, per le parti tuttora in vigore;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, con le successive modificazioni, riguardante la “Disposizione per la prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;

VISTO il D.P.C.M. n. 171/2014 e ss.mm.ii., recante il “Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell’articolo 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89”;

VISTA la legge di stabilità 2015 (Legge 23 dicembre 2014, n. 190, articolo 1 comma 629, lettera b) che dispone un nuovo meccanismo di assolvimento dell’IVA denominato "split payment", per le operazioni fatturate a partire dall’1 gennaio 2015;

VISTO il Decreto Legge 20 settembre 2015, n. 146 "Musei e luoghi della cultura servizi pubblici essenziali”;

VISTO il D.Lgs. 19 aprile 2016 n.50 recante il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, e successive modifiche ed integrazioni, da ultimo la legge n. 55/2019;

VISTO il DPCM del 05/06/2019 registra alla Corte dei Conti il 16/07/2019 al n. 2785, con cui è stato conferito alla dott.ssa Tiziana Maffei l’incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Direttore della Reggia di Caserta, ai sensi dell’art. 19, commi 4 e 5 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO Il Decreto legge 21/9/2019 n. 104 recante "*Disposizioni urgenti per il trasferimento di funzioni e per la riorganizzazione dei Ministeri per i beni e le attività culturali, delle politiche agricole alimentari, forestali e del turismo, dello sviluppo economico, degli affari esteri e della cooperazione internazionale, delle infrastrutture e dei trasporti e dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare, nonché per la rimodulazione degli stanziamenti per la revisione dei ruoli e delle carriere e per i compensi per lavoro*

straordinario delle Forze di polizia e delle Forze armate e per la continuità delle funzioni dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni" che ha, tra le altre, disposto la riassegnazione delle competenze in materia di turismo al Ministero.

VISTO il contratto Rep n. 16 del 10/10/2018 stipulato con il "Gruppo SIASS Srl Unipersonale" avente sede in via A. Marangon n. 5 - 35129 – Padova, per il servizio di pulizia;

VISTA la determina n. 150 del 27/08/2019 con la quale si autorizzava la proroga tecnica del servizio di pulizia, alle stesse condizioni tecnico ed economiche del contratto d'appalto Rep n. 16 /2018 al "Gruppo SIASS Srl Unipersonale" fino al 30/11/2019.

CONSIDERATO che la convenzione con CONSIP S.P.A, denominata "facility management beni culturali", il cui oggetto ricomprende le seguenti voci: - Servizi di governo - Servizi di Manutenzione degli Impianti - Servizi di pulizia e igiene Ambientale - Servizi di manutenzione del verde - Altri Servizi (facchinaggio Interno ed esterno, supporto front e back office per biblioteche ed archivi, portineria, accoglienza ed assistenza al pubblico...) per motivi non precisati ritarda ad essere attivata;

VISTO il provvedimento prot. 1960 del 05/03/2020, con il quale si nominava Responsabile unico del procedimento il funzionario dott. Vincenzo Zuccaro;

VISTO il Bilancio di previsione 2020 approvato D.D. n. 1498 del 12/12/2019 della Direzione Generale Musei.

VISTI i seguenti atti e presupposti

- Il capitolato tecnico, predisposto dalla Stazione appaltante, recante la stima presunta delle prestazioni da porre a base di gara, così di seguito definita:
l'importo annuale del servizio è pari ad Euro 580.973,32 (cinquecentoottantamilanovecentosettantatre/32), Iva esclusa ed oneri per la sicurezza compresi pari ad € 11.391,63, corrispondente ad un importo complessivo a base di gara, per il triennio, di Euro 1.742.919,97 (unmilionesettecentoquarantaduemilanovecentodiciannove/97) Iva esclusa, compresi gli oneri per la sicurezza pari a € 34.174,89 (trentaquattromilacentosettantaquattro/89) non soggetti a ribasso;
- ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari presuntivamente al 72,00% dell'anzidetto importo, calcolato in base ai servizi oggetto di affidamento e alle Tabelle Ministeriali di riferimento;
- la stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario, nel successivo anno dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi e/o servizi complementari, anche relativi a nuovi ambienti che dovessero essere aperti al pubblico nel corso dell'espletamento del servizio, per un importo stimato complessivamente non superiore alla metà dell'importo posto a base di gara;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 l'appalto è costituito da un unico lotto in quanto il servizio ha una caratterizzazione unitaria, e lo svolgimento unitario del servizio permette l'ottimizzazione tecnica ed economica delle prestazioni. Costituisce, inoltre, esigenza primaria della Stazione Appaltante avere un unico interlocutore per il tempestivo e omogeneo svolgimento del servizio;
- in ragione di quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., si precisa che è stato previsto un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto del presente appalto, riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati, pari ad almeno € 1.100.000,00 (unmilionecentomila/00) IVA esclusa. Per settore di

attività oggetto del presente appalto si intendono servizi di pulizia di interni di edifici. Tale requisito è richiesto in ragione dell'esigenza della stazione appaltante di potere confidare su operatori di consolidata esperienza nel settore;

RICHIAMATO l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, che prescrive la necessità che le procedure di affidamento dei contratti pubblici siano precedute da apposito provvedimento finalizzato ad individuare gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la Delibera del Consiglio dell'Anac n. 13 del 12 febbraio 2019 con la quale sono state approvate le Linee Guida in materia di clausole sociali negli appalti pubblici;

CONSIDERATO che il detto documento è volto all'applicazione corretta dell'art. 50 del Codice Appalti, che prevede che *"Per gli affidamenti dei contratti di concessione e di appalto di lavori e servizi diversi da quelli aventi natura intellettuale, con particolare riguardo a quelli relativi a contratti ad alta intensità di manodopera, i bandi di gara, gli avvisi e gli inviti inseriscono, nel rispetto dei principi dell'Unione europea, specifiche clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, prevedendo l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81. I servizi ad alta intensità di manodopera sono quelli nei quali il costo della manodopera è pari almeno al 50 per cento dell'importo totale del contratto."*

RITENUTO di avviare una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sopra soglia comunitaria, e di aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

DATO ATTO che la procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico, conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel Disciplinare di gara. La Reggia di Caserta si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider) messo a disposizione delle P.A dalla Consip S.p.A.

VISTO il bando di gara, il Disciplinare di gara, lo schema di contratto, il Capitolato tecnico e sue appendici, i requisiti richiesti per la partecipazione, le modalità di presentazione dell'offerta, il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, con il seguente riparto di punteggio:

- offerta tecnica punti 70/100;
- offerta economica punti 30/100;

ACQUISITO dall'Autorità di Vigilanza il **CIG 8287629FCA**

AVVISATA la necessità di procedere alla indizione di un accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 comma 3 del d.lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di manutenzione programmata di pulizia e disinfestazione del Palazzo Reale – Complesso Reggia di Caserta, per la durata di anni 3;

TENUTO CONTO che il R.U.P. ha proposto di formalizzare il gruppo di lavoro interno già di fatto coinvolto nella definizione degli atti di gara e da coinvolgere, successivamente, nella fase di esecuzione del contratto, ossia:

- Fase di predisposizione atti
 - supporto tecnico: Anna Manzone e Cuono Antonio Pannella;
 - supporto amministrativo: Giovanni Sgambato, Alessandro Manfredi, Guglielmo Torsone, Vincenzina Colombo.
- Fase di esecuzione, (ferma restando la possibilità di integrare il gruppo di lavoro in fase di esecuzione laddove si manifestassero ulteriori specifiche esigenze):
 - direzione esecuzione del contratto: Anna Manzone;
 - supporto tecnico: Cuono Antonio Pannella;

- supporto amministrativo: Giovanni Sgambato, Alessandro Manfredi, Guglielmo Torsone, Vincenzina Colombo.

CONSIDERATO che la procedura in oggetto e la relativa documentazione di gara sono conformi alla normativa vigente (d.lgs. n. 50/2016).

DATO ATTO che la pubblicazione del bando di gara, a cura di una società di settore, a cui affidare il servizio, avverrà:

- per avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 5^a Serie Speciale
- per avviso sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea
- per copia integrale sul sito ufficiale della Reggia di Caserta www.reggiadicaserita.beniculturali.it sezione "Bandi e gare";
- sul sito: www.beniculturali.it;
- per estratto su n. 2 quotidiani nazionali;
- per estratto su n. 2 quotidiani locali;

DETERMINA

- di procedere all'indizione dell'accordo quadro ai sensi dell'art. 54 comma 3 del d.lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di manutenzione programmata di pulizia e disinfestazione del Palazzo Reale – Reggia di Caserta, per la durata di anni 3 (tre).
- Di denominare la procedura richiamata come segue: "*Procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro sul quale basare l'aggiudicazione di appalti specifici per l'affidamento del servizio di manutenzione programmata di pulizia e disinfestazione del Palazzo Reale – Complesso Reggia di Caserta*", ai sensi dell'art. 54, Comma 3, del d.lgs. 50/2016.
- Di quantificare l'importo massimo per la conclusione dell'accordo quadro, per tre anni, in € 1.742.919,97 esclusa IVA, comprensivo del costo del personale da impiegare, delle spese di gestione del servizio, della fornitura, degli oneri della sicurezza e di ogni altro onere inerente l'oggetto dell'appalto.
- Di approvare la seguente documentazione di gara e gli elaborati progettuali:
 1. Bando di gara;
 2. Disciplinare di gara ed allegati (Elenco personale in servizio, Dichiarazioni standard OE...)
 3. Modello di domanda di partecipazione;
 4. DGUE - Documento di gara unico europeo;
 5. Schema di Offerta tecnica;
 6. Modello Offerta economica;
 7. Schema di contratto;
 8. Capitolato tecnico e relativi allegati (All. 1- Planimetrie; All. 2 - Standard minimo di distribuzione oraria servizio di pulizia all'interno di Palazzo Reale | Reggia di Caserta).
- Di stabilire che la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulta idonea o conveniente in relazione all'oggetto a giudizio discrezionale dell'Amministrazione;
- Di dare atto che:
 - a) la gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta valida;
 - b) i servizi saranno aggiudicati secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo in relazione ai criteri e ai punteggi indicati in premessa;
 - c) il bando verrà pubblicato:
 - sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
 - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
 - sul "profilo di committente" www.reggiadicaserita.beniculturali.it

- sul sito: www.beniculturali.it
- per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani locali.

Di prenotare la somma annuale complessiva di € 682.751,28 vincolando una parte dell'avanzo libero del Bilancio Consuntivo 2019 che, presumibilmente, sarà disponibile nell'autunno 2020 a seguito dell'approvazione sia del Conto Consuntivo 2019 che della variazione contenente l'inserimento in Bilancio 2020 l'avanzo, così distinta:

- € 580.973,32 per il servizio, comprensivo degli oneri per la sicurezza pari a € 11.391,63;
- € 55.172,63 per IVA calcolata alla percentuale del 22%, sull'importo di € 250.784,66;
- € 31.879,70 per IVA calcolata alla percentuale del 10% sull'importo di € 318.797,03;
- € 2.506,16 per IVA al 22% sugli oneri per la sicurezza di € 11.391,63;
- € 11.619,47 a titolo di incentivo ex art. 113 del D.lgs. n. 50/2016;
- € 600,00 per pagamento contributo ANAC.

- Di dare atto che:

- il Responsabile del Procedimento è il funzionario dott. Vincenzo Zuccaro che svolgerà tutti i compiti previsti dall'art. 31 e dalle altre disposizioni del codice dei contratti pubblici, nonché gli adempimenti previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche di cui al D.L. 187/2000, convertito con L. 217/2010.
- Il gruppo di lavoro, per l'appalto in oggetto, nella definizione degli atti di gara e nella fase di esecuzione del contratto, è così costituito:

Fase di predisposizione atti

- supporto tecnico: Anna Manzone e Cuono Antonio Pannella;
- supporto amministrativo: Giovanni Sgambato, Alessandro Manfredi, Guglielmo Torsone, Vincenzina Colombo.

Fase di esecuzione, (ferma restando la possibilità di integrare il gruppo di lavoro in fase di esecuzione laddove si manifestassero ulteriori specifiche esigenze):

- direzione esecuzione del contratto: Anna Manzone;
- supporto tecnico: Cuono Antonio Pannella;
- supporto amministrativo: Giovanni Sgambato, Alessandro Manfredi, Guglielmo Torsone, Vincenzina Colombo.

- Di dare atto che ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti
- richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla

normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, tutti gli atti della procedura verranno pubblicati nella sezione "*Bandi di gara*" del sito istituzionale <https://www.reggiadicaserta.beniculturali.it/>

IL R.U.P.

Vincenzo Zuccaro

**Il Direttore Generale
della Reggia di Caserta**

Tiziana Maffei