

Piazza Carlo di Borbone  
81100 Caserta T +39 08231491200  
re-ce@beniculturali.it  
reggiadicaserita.beniculturali.it  
PEC: mbac-re-ce@mailcert.beniculturali.it



**OGGETTO:** determinazione a contrarre per l'indizione di una procedura ai sensi dell'articolo 36 comma 2 Lett.b del d.lgs. n. 50/2016, da espletare tramite richiesta di offerta (RdO) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), Bando “Servizi Bancari – Servizi di Tesoreria e Cassa” per l'affidamento del servizio di Cassa della Reggia di Caserta. **Cig Z9031E5858**

#### IL DIRETTORE

VISTO il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei Beni Culturali);  
 VISTA la Legge 31 dicembre 2009, n 196 recante “Legge di Contabilità e finanza pubblica”;  
 VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, con le successive modificazioni, riguardante la “Disposizione per la prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;  
 VISTI i decreti MiBACT 27.11.2014 e 23.12.2014;  
 VISTO il Decreto Legge 20 settembre 2015, 146 “Musei e luoghi della cultura servizi pubblici essenziali”;  
 VISTO il D.P.C.M. 19 giugno 2019, n. 76, recante il regolamento di organizzazione del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo;  
 VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 del nuovo codice contratti pubblici come modificato da ultimo dalla legge n. 120 dell’11/09/2020;  
 VISTO in particolare l’art. 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 il quale stabilisce che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”.  
 VISTO il DPCM del 05 giugno 2019 registrato presso la Corte dei Conti in data 16/07/2019 al n. 2785, con il quale è stato conferito alla dott.ssa Tiziana MAFFEI l’incarico di Direttore della Reggia di Caserta;  
 VISTO il bilancio approvato con D.D. n. 307 del 08.01.2021 da parte della Direzione Generale Musei;  
 CONSIDERATO che la Convenzione in essere fra la Reggia di Caserta e la Banca Popolare di Bari – società cooperativa per azioni è scaduta in data 15.01.2021;  
 PRESO ATTO che la convenzione innanzi detta prevedeva all’art. 1 comma 5 che “Il Cassiere si impegna comunque a proseguire il servizio, su richiesta del concedente, oltre il termine indicato, fino a che non sia efficace la nuova convenzione di Cassa”.  
 RITENUTO, pertanto, necessario ed urgente, al fine di non pregiudicare l’ordinaria operatività dell’Amministrazione, nonché al fine di salvaguardare la propria solidità finanziaria, procedere senza indugio, a dare corso all’espletamento delle procedure inerenti il bando di gara per l’affidamento del servizio mediante procedura aperta con il sistema dell’offerta del minor prezzo;  
 VISTI:

- l’articolo 164, comma 2, del Decreto Legislativo n. 50/2016 il quale testualmente recita: “Alle procedure di aggiudicazione di contratti di concessione di lavori pubblici o di servizi si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nella parte I e nella parte II, del presente codice, relativamente ai principi generali, alle esclusioni, alle modalità e alle procedure di affidamento. Omissis”;
- l’articolo 30, comma 1, del Decreto Legislativo n. 50/2016 il quale testualmente recita: "L'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni, ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia,

tempestività e correttezza. Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel presente codice. Omissis”;

- il comma 1 dell'articolo 37 del Decreto Legislativo n. 50/2016 che dispone che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a Euro 40.000,00;

PRESO ATTO del rispetto delle suddette disposizioni, dei limiti di importo previsti e quindi della necessità di provvedere autonomamente all'affidamento del servizio su indicato;

RICHIAMATO l'articolo 1, comma 502, della Legge n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) che modifica l'articolo 1, comma 450, della legge n. 296/2006 nel modo seguente: “omissis, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”;

RITENUTA opportuna la scelta del contraente mediante procedura aperta, nell'ambito del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), secondo le modalità previste dal Decreto Legislativo n. 50/2016 con il criterio del minor prezzo

STABILITO che:

- occorre indire, per il servizio di cassa, una procedura aperta, ai sensi dell'articolo 60 del Decreto Legislativo n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture e concessioni” per un importo a base di gara pari ad € 6.000,00, oltre I.V.A. se dovuta, con aggiudicazione in base all'articolo 95, commi 4, del medesimo Decreto, ovvero a favore dell'Operatore Economico che avrà presentato la migliore offerta economica in termini di percentuale di ribasso l'offerta rispetto al prezzo posto a base di gara;
- Il contratto sarà stipulato con le modalità e nelle forme previste nel mercato elettronico della pubblica amministrazione (scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- le clausole essenziali del contratto sono contenute nel bando di gara, nel disciplinare e nello schema di convenzione;
- per tale servizio non ci sono oneri per la sicurezza per rischi da interferenze;

DATO ATTO che sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti che non incorrono in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e in tutte le altre previsioni di incompatibilità e conflitto di interessi con la pubblica amministrazione previste nella normativa vigente.

Requisiti di idoneità professionale, di cui all'art. 83, comma 1, lett. A) del D.Lgs. n. 50/2016

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli istituti di credito in possesso dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 ed in possesso dell'iscrizione di cui agli artt. 13 e 14 del medesimo decreto, ovvero essere ai soggetti previsti dall'art. 16, comma 3, del detto D.Lgs. n. 385/1993.

Requisiti di capacità economico finanziaria, di cui all'art. 83, comma 1 lett. B) del D.Lgs. n. 50/2016

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

- Possedere il Common Equity Tier 1 ratio pari o superiore a 10.5%;
- Solidità patrimoniale espressa dal patrimonio netto annuo non inferiore ad euro 100.000.000,00 (euro centomilioni/00) e risultante dai Bilanci degli ultimi di tre esercizi;
- Possesso della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 per il servizio di cassa e/o tesoreria a favore di Enti pubblici.
- Aver maturato nel triennio antecedente la pubblicazione della presente gara, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o per altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, almeno un'esperienza di gestione del servizio di cassa, con ordinativo a firma digitale.
- Non essere in procedura di risoluzione;

Requisiti di capacità tecnica e professionale, di cui all'art. 83 comma 1 lett. C) del D.Lgs. n. 50/2016

Il concorrente dovrà:

- Essere in possesso dell'esperienza necessaria per eseguire il servizio con un adeguato standard di qualità, maturata nello svolgimento, negli ultimi tre anni, di almeno 3 (TRE) servizi analoghi a quello oggetto della presente gara; il requisito dovrà essere approvato mediante la produzione di un elenco di servizi, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari di importo non inferiore a quello posto a base di gara.
- Il concorrente inoltre dovrà avere uno sportello attivo nel territorio comunale di Caserta, ovvero impegnarsi ad attivarlo prime dell'inizio del servizio in oggetto.

STABILITO, altresì:

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, con esclusione di offerte in aumento rispetto al base d'asta, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute, nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per irregolarità formali, opportunità, convenienza ecc. senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;
- che il contratto potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque per un periodo non superiore a anni 1 (uno);

DATO ATTO che in relazione alla procedura di selezione del contraente, è stato richiesto all'ANAC il Codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche

Codice Identificativo Gare (CIG), il quale corrisponde al codice alfanumerico **\_ Z9031E5858\_**

DATO ATTO che le modalità di svolgimento della gara e le condizioni di esecuzione del successivo contratto sono definite nel Disciplinare di gara e relativi allegati, Capitolato tecnico Schema di Convenzione,

PRESO ATTO della peculiarità del servizio riservato a specifici operatori economici nonché dell'esiguità dell'importo a base di gara, al fine di favorire la massima partecipazione alla procedura, si reputa opportuno non richiedere la presentazione della garanzia provvisoria;

DATO ATTO che ai sensi dell'articolo 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016, e nel rispetto delle Linee Guida ANAC n. 3 del 26.10.2016 relative al Responsabile unico del procedimento, il RUP della presente procedura il funzionario dott. Fabio Rossi Prudente, il quale si avvale del punto istruttore Mepa Alessandro Manfredi;

PRESO ATTO che l'offerta è vincolante per l'Operatore Economico, mentre il vincolo contrattuale sorge per l'Amministrazione dal momento in cui la Determinazione di aggiudicazione diviene efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli prescritti dall'articolo 32, comma 7, del Decreto Legislativo n. 50/2016;

## DETERMINA

di indire, per i motivi e con le modalità indicate in premessa, una procedura ai sensi dell'articolo 36 comma 2 Lett.b del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016, da espletare mediante richiesta di offerta (RdO) sul mercato elettronico (MEPA), Bando “Servizi Bancari – Servizi di Tesoreria e Cassa”, per l'affidamento del servizio di cassa, per il periodo 2021-2025 per un importo a base di gara complessivo pari ad € 6.000,00, oltre I.V.A. se dovuta;

di dare atto che non ci sono oneri per la sicurezza per i rischi da interferenze;

di procedere alla valutazione delle offerte secondo il criterio di cui all'articolo 95, comma 4, del medesimo Decreto, ovvero a favore dell'Operatore Economico che avrà presentato il maggior ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara

di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta per lotto, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, con esclusione di offerte in aumento rispetto al base d'asta, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute, nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

di dare atto che l'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc., senza che ciò comporti pretese alcuna da parte dei concorrenti;

di approvare gli schemi di:

- Disciplinare di gara con i relativi allegati,
- Allegato 1 – facsimile della Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- Allegato 2 - DGUE
- Allegato 2bis - DGUE integrativo
- Allegato 3 – Facsimile della Dichiarazione del soggetto ausiliario;
- Allegato 4 – Facsimile dell'Offerta economica;
- Allegato 5 Dichiarazione possesso requisiti ai sensi del DPR N. 445/200
- Capitolato Tecnico
- Schema di Convenzione;

di dare atto che il Codice Identificativo gara (CIG) è il seguente: **Z9031E5858**

di dare atto che si procederà alla stipula del contratto, ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del Decreto Legislativo n. 50/2016, in modalità elettronica con le modalità e nelle forme previste sul MEPA (scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso);

di prenotare, l'importo presunto di € 1.000,00, oltre I.V.A. se dovuta, sul Bilancio 2021 sul Capitolo *Uscite e commissioni bancarie* 1.03.02.17.002 e di vincolare i restanti € 5.000,00 sul Bilancio 2022, sullo stesso Capitolo, *Uscite e commissioni bancarie\_* 1.03.02.17.002, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione e altresì prevista nei futuri bilanci di previsione per tutto il periodo di vigenza del contratto;

di dare atto che, che ai sensi dell'articolo 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016, e nel rispetto delle Linee Guida ANAC n. 3 del 26.10.2016 relative al Responsabile unico del procedimento, il RUP della presente procedura è il funzionario dott. Fabio Rossi Prudente;

di disporre la pubblicazione della presente sul sito web istituzionale dell'Amministrazione "<http://www.reggiadicaserta.beniculturali.it>" nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi e contratti", per 30 giorni consecutivi unitamente agli allegati.

Il RUP

Fabio Rossi Prudente

Visto attestante la copertura finanziaria

Servizio Bilancio

Filomena Aragosa



Il Direttore Generale  
della Reggia di Caserta  
Tiziana Maffei

*(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)*