

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: “Servizio di manutenzione programmata di pulizia e disinfestazione del Palazzo Reale – Complesso Reggia di Caserta - CIG 8287629FCA - Approvazione schema II^A Contratto ordinativo – attuativo 2021/2022 e impegno di spesa.

IL DIRETTORE

VISTO il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei Beni Culturali);
VISTA la Legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante “Legge di Contabilità e finanza pubblica”;
VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, con le successive modificazioni, riguardante la “Disposizione per la prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;
VISTI i decreti MiBACT 27.11.2014 e 23.12.2014;
VISTO il Decreto Legge 20 settembre 2015, 146 “Musei e luoghi della cultura servizi pubblici essenziali”;
VISTO il D.P.C.M. 19 giugno 2019, n. 76, recante il regolamento di organizzazione del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo;
VISTO il D.P.C.M. 2 dicembre 2019, n. 169 - Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance, in vigore dal 05/02/2020;
VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 del nuovo codice contratti pubblici come modificato da ultimo dalla legge n. 120 dell’11/09/2020 e dal D.L. n. 76 del 31/05/2021;
VISTO il DPCM del 05 giugno 2019 registrato presso la Corte dei Conti in data 16/07/2019 al n. 2785, con il quale è stato conferito alla sottoscritta Tiziana MAFFEI l’incarico di Direttore della Reggia di Caserta;
VISTO il bilancio di previsione approvato decreto direttoriale della Direzione Generale Musei n. 307 dell’08.01.2021.

PREMESSO che:

- con determina a contrarre Prot. n. 3009 del 05/05/2020 si disponeva di procedere all’indizione dell’accordo quadro ai sensi dell’art. 54 comma 3 del d.lgs. 50/2016, per l’affidamento del servizio di manutenzione programmata di pulizia e disinfestazione del Palazzo Reale – Reggia di Caserta, per la durata di anni 3 (tre);
- con l’accordo quadro triennale del 18 gennaio 2021 prot. n. 349, registrato presso l’Agenzia delle Entrate-Ufficio Territoriale di Padova in data 12/02/2021 al n. 1215 Serie 3 ed iscritto al Repertorio n.1/2021, è stato formalizzato l’affidamento del servizio in oggetto a favore della società “Gruppo SIA.S.S. srl Unipersonale” con sede a Padova (PD) in via Marangon, 5 -P.I. 03371510284 per un importo complessivo di € 974.668,19, oltre oneri per la sicurezza pari ad € 34.174,89 ed IVA;
- con il contratto attuativo per il periodo dal 01/12/2020 al 30/11/2021, del 15 aprile 2021 prot. n. 2208, iscritto al repertorio n. 2/2020, si è determinato il corrispettivo in € 336.281,02 inclusi gli oneri per la sicurezza pari ad € 11.391,63 ed IVA esclusa.
- con determina del 16/06/2021 prot. 4241 si approvava la modifica del primo contratto attuativo 2020/2021 iscritto al Rep. 2/2021 per l’importo di € di € 67.139,81, oltre I.V.A. al 22%, per il servizio pulizia e I.V.A. al 10% per il servizio di manutenzione, rientranti nei limiti di cui all’art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

VISTA la nota prot. n. 9780 del 22/12/2021 con la quale il funzionario Vincenzo Zuccaro, nominato Direttore del Museo Archeologico Nazionale del Sannio Caudino di Montesarchio e distaccato presso la Direzione Regionale della Campania, presentava le proprie dimissioni dal ruolo di RUP in quanto i numerosi impegni connessi all'incarico non gli consentono di poter assolvere al ruolo di come previsto dalla normativa;

VISTO il provvedimento del 22/12/2021 Prot. 9791 con il quale si nomina in sostituzione ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il funzionario Guglielmo Torsone;

CONSIDERATO che occorre disporre per l'annualità 01/12/2021 al 30/11/2022 dell'impegno di spesa e di provvedere alla sottoscrizione del II^ contratto ordinativo-attuativo con l'appaltatore;

RITENUTO che persiste l'esigenza di garantire la pulizia dell'“Area 10 – Parco” nelle more dell'aggiudicazione dell'appalto per la pulizia e manutenzione triennale del Parco e del Giardino Inglese;

PRESO ATTO che l'incremento di ore disposte con la modifica contrattuale di cui all'atto aggiuntivo MIC_RE-CE_U04|02/08/2021|0005671-P assolve pienamente a garantire le ottimali prestazioni rese dall'impresa;

Visto lo schema del II^ contratto ordinativo – attuativo, allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale, nel quale si prevede l'importo contrattuale di € 403.420,83 (quattrocentotremilaquattrocentoventi/83) inclusi gli oneri per la sicurezza pari ad € 12.966,65 - IVA esclusa.

DETERMINA

-la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del seguente dispositivo:

-di approvare lo schema del secondo contratto ordinativo - attuativo 2021/2022, per il “Servizio di manutenzione programmata di pulizia e disinfestazione del Palazzo Reale – Complesso Reggia di Caserta - CIG 8287629FCA” per l'importo di € 403.420,83 (quattrocentotremilaquattrocentoventi/83) inclusi gli oneri per la sicurezza pari ad € 12.966,65 - IVA esclusa.

-di Impegnare la somma totale di **€ 478.212,57** come di seguito specificato:

- **€ 403.420,83** (inclusi € 12.966,65 per oneri della sicurezza) per il servizio in oggetto;
- **€ 63.172,27** per IVA complessiva di cui:
 - ✓ € 21.316,91 per IVA al 10%
 - ✓ € 41.855,36 per IVA al 22%;
- **€ 11.619,47** a titolo di incentivo art.113 D.Lgs 50/2016

a favore della società “Gruppo Siass srl Unipersonale”, con sede a Padova (PD) in via Marangon, 5 P.I. 03371510284, per Servizio di manutenzione programmata di pulizia e disinfestazione del Palazzo Reale – Complesso Reggia di Caserta - CIG 8287629FCA, imputando la relativa spesa sul capitolo 1.1.3.190 “pulizia e disinfestazione” del bilancio 2021 di questo Museo.

-di disporre la pubblicazione dei dati sul sito istituzionale di questa Amministrazione per finalità di trasparenza amministrativa e l'adempimento delle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013.

Il R.U.P.
Guglielmo Torsone

Visto di copertura finanziaria:
Filomena Aragosa

Il Direttore Generale
della Reggia di Caserta

Piazza Carlo di Borbone
81100 Caserta T +39 08231491200
re-ce@beniculturali.it
reggiadicaserta.beniculturali.it
PEC: mbac-re-ce@mailcert.beniculturali.it



Tiziana Maffei

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)