

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. come modificato dall'art. 1 della legge n. 120 del 11/09/2020, per la fornitura di card e di materiale consumabile per stampante di tessere a doppio lato – Reggia di Caserta – Smart CIG: Z443096F17. --

IL DIRETTORE

VISTO il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei Beni Culturali);

VISTA la Legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante “Legge di Contabilità e finanza pubblica”;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, con le successive modificazioni, riguardante la “Disposizione per la prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;

VISTO il D.P.C.M. 29.08.2014, n. 171, recante il regolamento di organizzazione del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo;

VISTI i decreti MiBACT 27.11.2014 e 23.12.2014;

VISTO il Decreto Legge 20 settembre 2015, 146 “Musei e luoghi della cultura servizi pubblici essenziali”;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 del nuovo codice contratti pubblici;

VISTO il DPCM del 05 giugno 2019 registrato presso la Corte dei Conti in data 16/07/2019 al n. 2785, con il quale è stato conferito all’architetto Tiziana Maffei l’incarico di Direttore Generale della Reggia di Caserta;

CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29/10/2020 ha approvato con verbale n. 4 il Bilancio di previsione 2021 di questo Istituto;

VISTO il D.D. n. 307 del 08/01/2021 con il quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021 da parte della Direzione Generale Musei;

CONSIDERATO che l’art. 36 del D.Lgs n. 50/2016 è temporaneamente modificato per cui alle procedure indette entro il 31 dicembre 2021 si applica la disciplina sostitutiva di cui all’art. 1 della legge n. 120 del 2020 che prevede al comma 2:

“Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l’attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:

- a) *affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;*
- b) *procedura negoziata, senza bando, di cui all’articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per*

l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 75.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 Le stazioni appaltanti danno evidenza dell'avvio delle procedure negoziate di cui alla presente lettera tramite pubblicazione di un avviso nei rispettivi siti internet istituzionali. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, la cui pubblicazione nel caso di cui alla lettera a) non è obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000, contiene anche l'indicazione dei soggetti invitati".

PREMESSO che con Determina n. 141/2020 la scrivente Amministrazione ha proceduto alla fornitura di una stampante per la realizzazione in economia di card personalizzate per il personale e per gli utenti della Reggia;

PRESO ATTO che per l'effettuazione del lavoro di cui sopra occorrono sia le card che il materiale consumabile, quali cartucce monocromatiche e a colori;

PRESO ATTO delle esigenze così rappresentate così rappresentate dall'Ufficio comunicazione con nota interna del 26/01/2021;

RILEVATO che sul MePa è presente nell'ambito dell'iniziativa "Beni" il bando "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro";

COSTATATO che il materiale occorrente alla scrivente Amministrazione è disponibile sul MePa;

CONSIDERATO che la spesa complessiva prevista di € 768,27 trova copertura finanziaria nell'ambito del capitolo 1.1.3.040 "Altri beni e materiali di consumo n.a.c." del Bilancio 2021 di questo Istituto;

DATO ATTO che la suddetta somma di € 768,27 è comprensiva di:

- € 619,57 base imponibile;
- € 136,31 per IVA al 22%;
- € 12,39 a titolo di l'incentivo ai sensi dell'art. 113 del D.lgs 50/2016;

VISTI gli obblighi derivanti dall'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 recante norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari e a tutte le successive modificazioni e integrazioni;

CONSTATATA che ai sensi della succitata normativa è stato acquisito il codice SMART CIG: Z443096F17;

DETERMINA

la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del seguente dispositivo:

1. DI AFFIDARE all'O.E. OMNITEKSTORE SRL UNIPERSONALE con sede in viale Veneto, 7 – 59100 - PRATO (PO) - PARTITA IVA 02451330977 la fornitura del materiale di cui sopra;
2. DI IMPEGNARE la somma complessiva prevista di € 768,27 comprensiva di IVA nell'ambito del capitolo 1.1.3.040 "Altri beni e materiali di consumo n.a.c." del Bilancio 2021;
3. DI PRECISARE che l'operatore economico si assumerà gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 recante "piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e succ.;

4. DI STABILIRE che i pagamenti saranno effettuati in unica soluzione entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture, previo accertamento della regolarità della fornitura;
5. DI DARE ATTO che la presente determinazione è archiviata in originale presso il Servizio Bilancio e Ragioneria;
6. DI DISPORRE la pubblicazione dei dati sul sito istituzionale di questa Amministrazione per finalità di trasparenza amministrativa e l'adempimento delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 33/2013.

Il R.U.P.
Alessandro Manfredi

Visto attestante la copertura finanziaria
Il Servizio Bilancio
Filomena Aragosa

Il Direttore Generale
della Reggia di Caserta
Tiziana Maffei

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)