

**OGGETTO: Fornitura di strumentazioni destinate all'accoglienza segreteria dirigente –  
Reggia di Caserta - Smart CIG: ZE22D2C83A. --**

## **IL DIRETTORE**

VISTO il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei Beni Culturali);

VISTA la Legge 31 dicembre 2009, n 196 recante “Legge di Contabilità e finanza pubblica”;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, con le successive modificazioni, riguardante la “Disposizione per la prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;

VISTO il D.P.C.M. 19 giugno 2019, n. 76, recante il regolamento di organizzazione del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo;

VISTI i decreti MiBACT 27.11.2014 e 23.12.2014;

VISTO il Decreto Legge 20 settembre 2015, 146 “Musei e luoghi della cultura servizi pubblici essenziali”;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 del nuovo codice contratti pubblici;

VISTO il DPCM del 05 giugno 2019 registrato presso la Corte dei Conti in data 16/07/2019 al n. 2785, con il quale è stato conferito alla dott.ssa Tiziana MAFFEI l’incarico di Direttore della Reggia di Caserta;

CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23/10/2019 ha approvato con verbale n. 4 il Bilancio di previsione 2020 di questo Istituto;

VISTO il D.D. n. 1498 del 12/12/2019 con il quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020 da parte della Direzione Generale Musei;

CONSIDERATA la necessità di offrire agli ospiti occasionali ed ai componenti degli organi istituzionali della Direzione un minimo di cortese attenzione consistente nell’offerta di acqua e/o caffè;

CONSIDERATO che la Reggia ha affidato il servizio distributori automatici di bevande e generi di conforto alla società Modena Distributori srl con contratto rep.10/2017;

PRESO ATTO che l'art.6 del contratto prevede *“il numero dei distributori, la tipologia e la collocazione come descritti nell'art.1 sono da considerarsi minimi ed indicativi, essi possono subire incrementi e/o decrementi in base alle esigenze valutate dal concedente”*;

VISTA la nostra richiesta del 05.07.2019 prot.3472 con la quale si chiedeva alla società Modena Distributori srl, oltre un adeguamento del servizio, un preventivo per la fornitura di un distributore d'acqua con boccioni ed una macchina per caffè con cialde;

VISTA la nota di riscontro della società Modena Distributori srl del 8.07.2019, acquisita al nostro protocollo al n. 3595 del 15.07.2019;

ACCERTATO che il costo totale della fornitura consistente:

- n. 6 boccioni da 18,9 litri cd. al costo complessivo di € 54,00 oltre iva al 22% per un totale di € 65,88 con fornitura in uso gratuito di un erogatore refrigerante con sanificazione periodica ed assistenza tecnica;
- n. 3 confezioni di cialde da 150 pz. cd. al prezzo complessivo € 135,00 oltre iva al 22% per un totale di € 164,70 con fornitura in comodato d'uso di una macchina da caffè in cialde.

VISTA regolare esecuzione della precedente fornitura da parte dell'operatore economico;

VISTO l'incarico di RUP conferito al Sig. Manfredi Alessandro in base all'ods prot. n. 3032 del 11/06/2019;

VISTO il CIG: ZE22D2C83A;

VISTA la disponibilità in bilancio del capitolo 1.2.1.070 *“Altre spese di rappresentanza, relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c”*

### **DETERMINA**

1. di affidare alla società Modena Distributori srl con sede in zona industriale *“Z5”* Ponte Valentino – 82100 Benevento – P.IVA 01139250623;

2. di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento € 230,58 Iva compresa sul capitolo 1.2.1.070 *“Altre spese di rappresentanza, relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c”* che presenta la necessaria disponibilità;

3. di precisare che l'operatore economico si assumerà gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 recante *“piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia”* e succ.;

4. di stabilire che i pagamenti saranno effettuati in unica soluzione entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture, previo accertamento della regolarità della fornitura;
5. di dare atto che la presente determinazione è archiviata in originale presso il Servizio Bilancio e Ragioneria;
6. di disporre la pubblicazione dei dati sul sito istituzionale di questa Amministrazione per finalità di trasparenza amministrativa e l'adempimento delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 33/2013.

Il R.U.P.  
Alessandro Manfredi

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
Il Servizio Bilancio  
Filomena Aragosa

Il Direttore generale  
della Reggia di Caserta  
Tiziana Maffei