

Piazza Carlo di Borbone  
81100 Caserta T +39 08231491200  
re-ce@beniculturali.it  
reggiadicaserta.beniculturali.it  
PEC: mbac-re-ce@mailcert.beniculturali.it



# CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

COMPRENSIVO DEL CALCOLO DELLA SPESA E DEL PROSPETTO ECONOMICO  
PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI

Vigilanza privata diurna presso il Parco della Reggia di Caserta

**CIG 89771957AA**

Il Responsabile del Procedimento  
dott. Rosario Patanè

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

## Art 1 | Oggetto del servizio

Costituisce oggetto del presente appalto, il servizio di vigilanza dinamico presso il Parco Reale della Reggia di Caserta, per il periodo 01.05.2022 - 31.12.2022, che si prefigge le seguenti finalità:

- Svolgere attività di controllo per assicurare adeguato supporto all'ordinario servizio di vigilanza e accoglienza dell'intero complesso Vanvitelliano;
- Contribuire al rispetto del regolamento del pubblico museale attraverso la costante sorveglianza del Museo Verde come deterrente contro forme di danneggiamento del patrimonio monumentale e vegetale del Parco Reale, assicurando il decoro e l'ottimale gestione dei flussi degli operatori e degli utenti;
- Perlustrare il Parco Reale al fine di segnalare problematiche, anomalie, situazioni di pericolo
- Rendere visibile il servizio di vigilanza assicurando un'immagine di decoro ed efficienza

Le prestazioni, modalità, dotazioni e profili professionali richiesti dal presente appalto sono descritte al successivo art. 3. art 4, art 5

Il servizio oggetto del presente capitolato è considerato "Servizio di Pubblica utilità" pertanto una volta aggiudicato ed accettato non potrà essere abbandonato, interrotto o eseguito solo in parte salvo cause di forza maggiore.

## Art 2 | Durata e ammontare dell'appalto

Il contratto avrà durata di otto mesi, con decorrenza dal 01.05.2022 al 31.12.2022.

Eventuali ampliamenti o riduzioni del servizio non comportano novazione del rapporto, né nuovo contratto ma mera disciplina di aspetti già previsti nel contratto originario e si pongono pertanto, quali integrazioni del contratto stesso relativamente a suoi aspetti non essenziali.

Qualora l'Amministrazione lo ritenesse necessario, in quanto non sia stato possibile definire un nuovo contratto in sostituzione di quello scaduto, il servizio potrà essere prorogato, con espresso provvedimento, alle stesse condizioni (proroga tecnica), ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., come di seguito specificato.

L'importo complessivo del presente appalto ammonta ad **€ 113.900,00** (centotredicimilanovecento) oltre IVA **€ 25.058,00** (venticinquemilazerocinquantotto).

Il codice CIG attribuito alla presente procedura è il seguente: **89771957AA**

In caso di motivata urgenza la Stazione Appaltante potrà, con ordine scritto, disporre adempimenti anche parziali, anticipati rispetto alla stipula del contratto ai sensi dell'art. 32 c. 8 del D.Lgs. 50/2006.

## Art 3 | Modalità di esecuzione e luogo di svolgimento del servizio

L'Aggiudicatario si obbliga ad eseguire il servizio con la debita cura e diligenza, affinché la Stazione Appaltante consegua l'utilità perseguita con il presente procedimento. Il servizio dovrà essere svolto con le modalità di seguito indicate e nei tempi previsti dal presente capitolato, in generale nell'arco di tempo tra le ore 09,00 e le ore 19,00 di tutti i giorni feriali e festivi tranne il martedì, salvo diversa indicazione riportata in riferimento ad alcune date come successivamente specificato:

mesi	orario	ore	giorni feriali	unita	giorni we	unita	ore mese
Maggio	09,00 19,00	10	17	4	9	4	1040
Giugno	09,00 19,00	10	18	4	8	4	1040
Luglio	09,00 19,00	10	16	4	10	4	1040
Agosto	09,00 19,00	10	18	4	8	4	1040
Settembre	09,00 19,00	10	18	4	8	4	1040
Ottobre	09,00 17,00	8	16	3	10	3	624
Novembre	09,00 15,00	6	18	2	8	3	360
Dicembre	09,00 15,00	6	18	3	8	4	516

**Complessivo ore 6.700**

L'aggiudicatario non potrà effettuare cambiamenti in ordine all'organizzazione del servizio come individuata al presente articolo, né potrà effettuare cambiamenti di ordine quantitativo o qualitativo rispetto all'offerta presentata.

Il servizio dovrà essere assicurato utilizzando bici elettriche brandizzate Reggia di Caserta,

L'aggiudicatario dovrà dotarsi di un numero minimo di 4 (quattro) pattuglie composte da 1 (una) unità dislocate sulle zone di competenza di seguito elencate:

- Bosco Vecchio - Castelluccia - Peschiera
- Pineta – Ingresso via Giannone
- Via d'acqua
- Bagno di Diana e Atteone

Il personale addetto al servizio di vigilanza presso la struttura nel caso di individuazione di una situazione di criticità sarà tenuto a allertare immediatamente il Servizio di Coordinamento della Vigilanza del Museo Reggia di Caserta, segnalare eventuali anomalie o rilevanti problemi che riscontri durante il servizio.

#### **Art 4 | Dotazioni**

L'aggiudicatario nello svolgimento del servizio dovrà assicurare al personale in servizio:

- biciclette elettriche brandizzate Reggia di Caserta
- divise per il personale le cui caratteristiche dovranno essere concordate con l'Amministrazione;
- idonee apparecchiature per il costante collegamento tra le unità e con il servizio di coordinamento di vigilanza e accoglienza della Reggia di Caserta
- cartellino identificativo
- fischiello

#### **Art 5 | Art. 5 - Personale impiegato nello svolgimento dell'appalto**

Il personale impiegato dovrà essere idoneo al tipo di attività fisica richiesta dal servizio, conoscere almeno una lingua straniera oltre l'italiano, possedere competenze relazionali caratterizzate da spiccate doti di pazienza, gentilezza ed empatia verso il prossimo.

Il personale in servizio dovrà essere inoltre fornito dell'attestazione di primo soccorso.

Prima della sottoscrizione del contratto l'esecutore è tenuto a presentare all'Amministrazione l'elenco dei nominativi, e relativo curriculum, del personale che sarà impiegato nello svolgimento dell'appalto.

Ai sensi della normativa vigente l'impresa è tenuta ad adottare efficaci sistemi di rilevazione per rendere documentabili in tempo reale le presenze di tutti i lavoratori presenti nel luogo di esecuzione della prestazione, anche mediante la dotazione al personale impiegato di un tesserino di riconoscimento indicante la denominazione dell'impresa, cognome e nome del lavoratore, eventuale numero di matricola, nonché di un abbigliamento concordato con l'Amministrazione e di un mezzo di locomozione a pedali elettrificato.

#### **Art 6 | Sicurezza sul lavoro (Obblighi di informazione e di formazione – Valutazione dei rischi ex D.Lgs 81/08**

L'Impresa appaltatrice dovrà osservare integralmente le disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, di prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro ed in particolare del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. che dovessero essere emanate nel corso di validità del contratto in quanto applicabili. L'impresa dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone e dei terzi.

L'impresa dovrà comunicare al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui all'art. 31 del D. Lgs. 81/2008, la data e la revisione del proprio DVR -documento di valutazione dei rischi per mansione e di aver effettuato la formazione safety di tutti i dipendenti impiegati nell'attività di cui all'appalto in oggetto.

L'Appaltatore è obbligato a comunicare alla stazione appaltante i rischi specifici derivanti dalla sua attività che verranno introdotti nell'ambiente in cui andrà ad operare.

L'impresa ha l'obbligo di informare e formare adeguatamente il proprio personale circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui esegue la prestazione, rilevabili dal documento di valutazione dei rischi redatto dalla stazione appaltante ai sensi degli articoli 17, comma 1, lett. a) e 28 del D.Lgs. 81/2008.

L'Impresa dovrà osservare tutte le disposizioni normative previste per la prevenzione da COVID – 19 già in vigore o che saranno emanate nel corso di durata del contratto.

L'Amministrazione prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto effettuerà una riunione di coordinamento con l'Appaltatore al fine di fornire a quest'ultimo dettagliate informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente in cui andrà ad operare e sulle misure di prevenzione ed di emergenza adottate in relazione all'attività ivi svolta. Sarà effettuato altresì un sopralluogo congiunto dei locali oggetto delle prestazioni. Al termine verrà redatto un apposito verbale con il quale concordemente la Provincia e l'Appaltatore effettueranno una valutazione dei rischi esistenti e daranno atto delle misure adottate per eliminarli. Tale verbale integrerà il "Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti" (DUVRI) .

La stazione appaltante ha valutato espressamente gli oneri per la sicurezza relativi all'esecuzione del servizio. Tali oneri sono da intendersi compresi nel corrispettivo che verrà versato per le prestazioni.

L'appaltatore si impegna a coordinarsi con l'Amministrazione per gli interventi di protezione e prevenzione dei rischi cui sono esposti i lavoratori anche al fine di eliminare eventuali rischi dovuti alle interferenze tra i propri lavoratori e quelli dell'Amministrazione coinvolti nell'esecuzione di altre attività, nonché a rispettare il DUVRI di cui al comma 3 dell' art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, indicante tra l'altro le misure da adottare per eliminare ovvero, quando già non sia possibile, ridurre al minimo, le interferenze tra le attività svolte dall'appaltatore nell'espletamento del servizio, dai dipendenti dell'Amministrazione e dagli utenti presenti nelle aree interessate dalle attività oggetto del presente contratto.

L'Amministrazione ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto qualora accerti che l'Impresa appaltatrice non osservi le norme di cui sopra e i danni derivanti da tale risoluzione saranno interamente a carico dell'Appaltatore.

#### **Art 7 | Obblighi dell'impresa nei confronti del personale addetto al servizio.**

L'Appaltatore assume, a suo esclusivo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del personale dalla stessa utilizzato per l'esecuzione del servizio nonché ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati dal predetto personale alle persone ed alle cose della Reggia di Caserta.

L'Appaltatore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del presente contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Appaltatore si obbliga, inoltre, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'appaltatore anche nel caso in cui questa non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto.

L'Impresa ha l'obbligo di rispettare le prescrizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali provvedendo fra l'altro alla designazione degli incaricati al trattamento. L'Impresa deve essere in regola con il pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali e deve certificare, a richiesta dell'Amministrazione, la regolare applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL di riferimento e dagli accordi integrativi territoriali, ai lavoratori, compresi i soci lavoratori qualora si tratti di cooperativa, impiegati nel servizio oggetto dell'appalto.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'Affidatario, impiegato nell'esecuzione del contratto, la Stazione Appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il

successivo versamento diretto agli Enti previdenziali e assicurativi, ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Art 8 | Danni a persone o cose**

L'Amministrazione non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'impresa appaltatrice, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico del Museo. L'Aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della ditta stessa, quanto dell'Amministrazione e dei terzi, in virtù delle prestazioni da lui eseguite, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili o, comunque, di un'esecuzione non corretta della prestazione, anche se eseguite da parte di terzi. A tal fine l'Appaltatore per le responsabilità inerenti l'esecuzione del servizio disciplinato dal presente capitolato, prima della stipula del contratto, dovrà essere in possesso di una polizza assicurativa RCT/RCO con massimale non inferiore ad 1.000.000,00 (un milione/00) di euro, che copra i danni subiti da terzi (ivi compresa il Museo Reggia di Caserta), sollevando così la Reggia di Caserta da ogni responsabilità e da ogni onere derivante. Copia della polizza dovrà essere consegnata al Museo Reggia di Caserta prima dell'inizio della gestione.

L'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture non esonererà in alcun modo l'Affidatario dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad esso imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo allo stesso la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati, e pertanto: Il Museo Reggia di Caserta dovrà essere considerato "terzo" a tutti gli effetti e sarà sempre tenuto indenne per eventuali danni non coperti – o coperti parzialmente - dalle polizze assicurative (garanzie escluse / limiti di indennizzo etc);

- le eventuali franchigie e/o scoperti presenti nel contratto per specifiche garanzie non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati od alla Reggia di Caserta stessa;
- i contratti assicurativi di cui sopra dovranno avere efficacia per l'intero periodo di durata del servizio affidato, pertanto sino al 31.12.2022.

#### **Art 9 | Stipula e forma del contratto**

La stipulazione del contratto di appalto avverrà secondo le Regole MePA, al termine delle verifiche circa il possesso dei requisiti di partecipazione alle gare pubbliche ai sensi dell'art. 80 D. Lgs 50/2016 e degli eventuali ulteriori requisiti richiesti ai fini della partecipazione ed ai sensi di quanto disposto dall'art. 32 comma 8 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

Nel caso in cui le verifiche di cui al precedente capoverso dovessero produrre un esito negativo, è facoltà discrezionale dell'Amministrazione procedere all'affidamento dell'appalto in favore del concorrente che segue in graduatoria ovvero all'affidamento dell'appalto mediante le altre procedure di scelta del contraente previste dall'art. 59 del D.Lgs 50/2016.

#### **Art 10 | Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della L. 241/90 responsabile del procedimento è il Dottor Rosario Patanè Assistente Tecnico del Museo Reggia di Caserta Servizio Impianti e Sicurezza.

#### **Art 11 | Controversie – Foro competente.**

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Santa Maria Capua Vetere.

#### **Art 12 | Informativa ai sensi del d. lgs. 196/2003 e del regolamento ue 2016/679**

In ottemperanza al Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) i dati personali raccolti in occasione dell'appalto di cui al presente capitolato, verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento dello stesso.

La Reggia di Caserta, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti nell'ambito del presente contratto, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati presenti sulle piattaforme telematiche ed indicati come obbligatori nonché quelli predisposti dalla stazione

appaltante sono obbligatori e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la attivazione della procedura (in taluni casi a pena di esclusione). Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non obbligatori, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura, e successivamente per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Reggia di Caserta. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento è fornito nella scheda "informativa dettagliata" pubblicata sul sito web della Reggia di Caserta.

### **Art 13 | Disposizioni finali (Norme di rinvio)**

Per quanto non disciplinato dal presente Capitolato si rimanda alle Condizioni particolari di RdO ed alle Condizioni particolari di contratto della presente procedura di gara, nonché al Capitolato Tecnico ed alle altre specifiche e Condizioni Generali di Contratto relative alle prestazioni indicate nel Bando "SERVIZI-Servizi di Vigilanza e accoglienza" per l'abilitazione al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) gestito da CONSIP S.p.A e si richiama il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il D.L. 16.07.2020 n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", le norme del Codice Civile, le Regole del sistema di e-procurement e le eventuali normative in materia.

IL RUP  
Rosario Patanè

QUADRO ECONOMICO	
Vigilanza dinamica privata del Parco della Reggia di Caserta	
Totale lavori a base d'asta (9186 x 17,00)	113.900,00
<b>IVA 22%</b>	<b>25.058,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>138.958,00</b>

IL RUP  
Rosario Patanè