

# GIUSEPPINA CAPRI



CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Cellulare  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Luogo e data di nascita

### Capri, Giuseppina

Via melorio 22, 81055 Santa Maria Capua vetere (CE)

(+ 39) 3666708972

(+39) 0823277404

giuseppina.capri@beniculturali.it

Italiana

Santa Maria Capua Vetere (CE), 13 08 1974

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal Luglio 2018 ad oggi:

**Funzionario Amministrativo**, Reggia di caserta (CE)

Contratto a tempo indeterminato

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal Aprile 2003 al Luglio 2018

**Assistente Amministrativo gestionale**, Reggia di caserta (CE)

Contratto a tempo indeterminato

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Dicembre 1997 a marzo 2003

**Assistente Amministrativo gestionale**, Archivio di Stato di Caserta (CE)

Contratto a tempo indeterminato

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2002

### Abilitazione all'Esercizio della Professione Forense

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1993 - 1997

SECONDA UNIVERSITÀ Degli STUDI di NAPOLI FEDERICO II

### Laurea in Giurisprudenza

Votazione 105/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1988 - 1993

I.T.G.C. "L. Da Vinci" Santa Maria Capua Vetere (CE)

### Diploma di Ragioneria

Votazione 56/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### MADRELINGUA

### ITALIANO

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Lingua Inglese

Elementare

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Lingua francese

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad esempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Aggiornato a: **03 2021**

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy.

Giuseppina Capri

