

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E PER IL TURISMO

REGGIA DI CASERTA

AVVISO ESPLORATIVO

per l'individuazione delle ditte da invitare alla procedura negoziata ex art. 36 D.lgs. 50/2016, da attuare mediante RDO-MePA, per la fornitura di **“Soluzione informatica per gestione, emissione e controllo titoli di ingresso alla Reggia di Caserta”**.

Con il presente avviso esplorativo la Reggia di Caserta, nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità, intende espletare un'indagine di mercato per l'individuazione delle ditte interessate ad essere invitate alla procedura, da attuare tramite RDO-MePA, per la fornitura di una **“Soluzione informatica per gestione, emissione e controllo titoli di ingresso alla Reggia di Caserta”**.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE DENOMINAZIONE

Reggia di Caserta – Piazza Carlo di Borbone - 81100 Caserta.

PUNTI DI CONTATTO

Ufficio Programmazione – Telefono: 0823.277443 E-mail: re-ce@beniculturali.it e -mail certificata: mbac-re-ce@mailcert.beniculturali.it;

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Giovanni SGAMBATO

OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto della presente procedura è l'affidamento della fornitura di **“Soluzione informatica per gestione, emissione e controllo titoli di ingresso alla Reggia di Caserta”**, come di seguito indicato:

- 1. Software dedicato per le prenotazioni e l'emissione di biglietti online, gestione totem, reportistica e gestione;**
- 2. Hardware;**
- 3. Installazione, assistenza e formazione.**

1) Software

Il programma di gestione deve prevedere:

- Gestione cassa, apertura e chiusura contabile per postazione di carattere giornaliero;
- Gestione reportistica relativa alla vendita e tipologia di biglietto di carattere giornaliero, settimanale, mensile ed annuale;
- Gestione prenotazioni (immissione o modifica);

- Emissione a seguito di prenotazione di ticket online con stampa ed invio mail di conferma;
- Predisposizione per integrazione con sistemi di controllo e monitoraggi accessi;
- Personalizzazione dei titoli di accesso (eventuale);
- Personalizzazione del layout dell'interfaccia utente;
- Uso multiutente con profili di accesso su livelli diversi e gestione;
- Monitoraggio e controllo delle postazioni;
- Gestione tipologia di biglietti e tariffe;
- Possibilità di gestione di gruppi di persone in modo da permettere l'ingresso in modo contingentato al Parco, agli Appartamenti Storici ed altri ambienti successivamente individuati;
- Possibilità di emettere ticket per eventi o manifestazioni con relative tariffe;
- Possibilità di emettere abbonamenti annuali con personalizzazione del titolo mediante l'utilizzo di chip.

Inoltre il software deve prevedere:

- Gestione anagrafica dei visitatori con prenotazione online;
- Gestione anagrafica degli abbonati;
- Collegamento con l'istituto di credito per i pagamenti online sia con carta che con bonifico;
- Controllo della validità del biglietto, da chi è stato emesso e se è già stato utilizzato;
- Possibilità di esportare i dati;
- Sistema di sicurezza archiviazione dati;
- Accesso al sito dal portale della Reggia;
- Possibilità di incrementare le funzioni con moduli aggiuntivi.

2) Hardware

In considerazione di quanto preventivato la fornitura di hardware consiste:

- Un sistema centrale di gestione con sistema di sicurezza contro la perdita dati;
- Una postazione dedicata al supporto del personale per le attività informative e la gestione delle modifiche alle prenotazioni;
- Due casse automatiche per l'emissione dei ticket (Totem con monete e carte);
- Una postazione per emissione abbonamenti personalizzati attraverso uso di carte munite di chip;
- Quattro postazioni (palmari o postazioni automatizzate) per controllo validità ticket.

3) Installazione assistenza e formazione

- La installazione, considerati i tempi ristretti, dovrà essere effettuata entro 60 giorni dall'ordine. La rete per la operabilità del sistema sarà a carico del committente.
- La fornitura dovrà prevedere un periodo di formazione del personale.

- Una assistenza oraria che va da un’ora prima dell’apertura della biglietteria al pubblico ad un’ora dopo la chiusura della stessa. Dovrà comunque essere garantita un’assistenza giornaliera di 12 ore (8.00 – 20.00) per i servizi online.

PROCEDURA E CRITERIO DI SELEZIONE

La procedura di affidamento sarà effettuata mediante Richiesta di Offerta (RdO) sulla piattaforma telematica nazionale MePA, ai sensi degli artt. 30, 36 c. 1, 37 c.1 del D.lgs. 50/2016, aggiudicata sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del D.lgs. 50/2016.

VALORE STIMATO DELL’APPALTO

L’ammontare complessivo a base di gara, stimato ai sensi dell’art. 35 del D.lgs. n. 50/2016 è di € 100.000,00 (oltre IVA) ed i costi della sicurezza valutati in € 1.000,00 (mille) in quanto i rischi interferenziali previsti di cui all’art. 26 c.3 del D.lgs. n. 81/2008 sono minimi.

SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, di cui all’art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 in assenza delle cause ostative di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016, dovranno essere in possesso:

- o dell’abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Acquistinretepa) e iscrizione al Bando MePA di riferimento denominato *“informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio”*;
- o dei requisiti generali di moralità di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- o dei seguenti requisiti minimi di qualificazione economico-finanziaria e tecnico-organizzativa: volume di affari o fatturato realizzato negli ultimi 3 (TRE) esercizi non inferiore ad € 100.000,00 ed aver eseguito negli anni 2017, 2018 e 2019, almeno tre servizi di fornitura soluzioni informatiche a favore di enti pubblici e privati; tali servizi dovranno essere stati svolti regolarmente e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi di risoluzione del contratto, successivamente verificabile mediante referenza del committente.

Gli operatori economici, anche raggruppati ai sensi della normativa vigente, possono presentare manifestazione di interesse ad essere invitati alla successiva procedura di affidamento qualora siano in possesso dei requisiti sopra dettagliati. Resta inteso che la manifestazione di interesse di cui trattasi costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali al solo fine di essere ammessi alla successiva procedura negoziata e che pertanto, mediante apposita ulteriore dichiarazione, dovrà essere rinnovata dall’interessato ed accertata dall’Amministrazione aggiudicatrice in occasione della successiva procedura di affidamento. Il presente avviso esplorativo non è finalizzato alla formazione di elenchi di ditte di fiducia, ma trattasi di indagine di mercato funzionale all’espletamento dell’intervento in argomento.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Pena la non ammissibilità, le ditte interessate possono presentare all'Amministrazione propria manifestazione di interesse alla procedura de qua, completa della dichiarazione resa e sottoscritta dal legale rappresentante, con fotocopia del documento di identità, da redigersi secondo il modello allegato (all. A), ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, con la quale si attesti di possedere:

- l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 introdotto dall'art. 1, c. 42, lett. l) della L. 190/2012;
- l'abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Acquistinretepa) riferita ai Bandi/Categorie merceologiche precedentemente riportati;
- le autorizzazioni commerciali e sanitarie previste dalla normativa vigente nazionale e regionale;
- i requisiti di qualificazione economico-finanziaria e tecnico-organizzativa per la partecipazione alla procedura, come specificati al precedente paragrafo.

Nel caso di operatori economici raggruppati, la manifestazione di interesse alla procedura e la relativa dichiarazione in merito al possesso dei suddetti requisiti dovrà essere resa dal legale rappresentante di ognuna delle ditte partecipanti al raggruppamento, da redigersi secondo il modello allegato (all. A), ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

La documentazione richiesta andrà inviata, in allegato ad un messaggio di posta elettronica certificata riportante quale oggetto: *Manifestazione d'interesse per la fornitura di "Soluzione informatica per gestione, emissione e controllo titoli di ingresso alla Reggia di Caserta"* all'indirizzo di posta elettronica certificata di questa Amministrazione, PEC: mbac-re-ce@mailcert.beniculturali.it **ENTRO NON OLTRE IL TERMINE DELLE ORE 12:00 DEL 27.11.2020.**

CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI CHE SARANNO INVITATI ALLA PROCEDURA

Saranno invitati a partecipare alla successiva procedura un minimo di 10 (dieci) operatori economici tra coloro che avranno fatto pervenire istanza di segnalazione di interesse in tempo utile e che abbiano dimostrato il possesso dei requisiti richiesti, secondo quanto di seguito specificato.

I soggetti manifestanti interesse verranno invitati mediante la piattaforma di e-procurement denominata MePA, disponibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it> ove è possibile avviare procedura telematica, utilizzando il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010. Qualora il numero degli operatori economici idonei sia superiore a dieci l'Amministrazione Aggiudicatrice individuerà i soggetti da invitare mediante sorteggio, in seduta pubblica, che si terrà il giorno 03/11/2020 alle ore 12:00, presso l'Ufficio Amministrazione, Programmazione della Reggia di Caserta. È comunque facoltà dell'Amministrazione, qualora lo ritenesse opportuno, invitare tutti coloro che avranno fatto pervenire istanza di segnalazione di interesse in tempo utile e che abbiano dimostrato il possesso dei requisiti richiesti senza procedere al previsto sorteggio. Per gli operatori economici non sorteggiati, sarà ritenuta valida come comunicazione l'esito della successiva procedura di affidamento del servizio che sarà pubblicata

sull'albo pretorio on-line e sul sito internet della Reggia di Caserta. Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, trattandosi semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto. Essa, pertanto, non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'indizione della successiva gara informale per l'acquisto della fornitura di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

PUBBLICAZIONE AVVISO E PUBBLICITA'

Il presente avviso, ai sensi del D.lg. n. 50/2016 art. 59, è pubblicato sul sito internet dell'Ente <http://www.reggiadicaserta.beniculturali.it> e sul sito web del Ministero dei Beni Culturali e delle Attività Culturali e del Turismo: <http://www.beniculturali.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti", per 30 giorni, unitamente al modello di segnalazione di manifestazione di interesse allegato al presente avviso. Eventuali integrazioni, specifiche e/o variazioni relative al presente avviso saranno tempestivamente pubblicate sul sito internet dell'Ente.

Eventuali chiarimenti, potranno essere richiesti al seguente indirizzo di PEC: mbac-rece@mailcert.beniculturali.it e al RUP entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 28/10/2020. Richieste pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. si precisa che il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento e si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. Il titolare del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento sopra indicato.

Il Direttore Generale
della Reggia di Caserta
Tiziana Maffei