

Piazza Carlo di Borbone
81100 Caserta T +39 08231491200
re-ce@beniculturali.it
reggiadicaserta.beniculturali.it
PEC: mbac-re-ce@mailcert.beniculturali.it



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. per la costituzione della segreteria tecnica della Reggia di Caserta.

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, n. 171 del 29 agosto 2014 recante "Regolamento di riorganizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e indipendente di valutazione della performance a norma dell'articolo 16. comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89", ed in particolare l'art. 30. comma 3, lettera a), numero 5 del citato decreto, a norma del quale la Reggia di Caserta è costituito come istituto dotato di autonomia speciale quale ufficio di livello dirigenziale generale;

VISTO il decreto ministeriale 23 gennaio 2016 recante: "Modifiche al decreto ministeriale 23 dicembre 2014 recante "Organizzazione e funzionamento dei musei statali";

VISTO il D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito, con modificazioni, in Legge 21 giugno 2017, n. 96, recante disposizioni urgenti in materia finanziaria, in particolare l'art.22 comma 6 come modificato dalla L. 205/2017, art. 1, comma 307;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 dicembre 2019, n. 169 - Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, entrato in vigore il 05/02/2020;

VISTO il DPCM del 05 giugno 2019 registrato presso la Corte dei Conti in data 16/07/2019 al n. 2785, con il quale è stato conferito alla dott.ssa Tiziana Maffei l'incarico di Direttore Generale della Reggia di Caserta;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 c successive modificazioni, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'articolo 7 "Gestione delle risorse umane" e l'articolo 16 "Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali";

VISTO l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 che dispone: "*Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità: a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;*

d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o

albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca.....”

CONSIDERATO che questa Amministrazione, per la realizzazione dei numerosi interventi di manutenzione, conservazione e valorizzazione, programmati per l'anno in corso, fortemente condizionati dall'emergenza sanitaria determinata dal virus Covid-19 e dalle successive misure di contrasto e contenimento alla sua diffusione e per l'esigenza di garantire l'avanzamento fisico e finanziario dei rilevanti interventi programmati a breve e medio termine (2021/2022), necessita di un potenziamento della struttura a ciò preposta, inadeguata per le carenze nella dotazione organica e comunque sottodimensionata in rapporto alle reali esigenze operative della Reggia di Caserta;

RILEVATO che per le ragioni qui esposte quest'Amministrazione intende avvalersi di alcune professionalità di cui è carente o non presenti in numero adeguato in relazione alle attività da realizzare ed in possesso di idonea qualifica professionale.

CONSIDERATA la necessità di avvalersi inizialmente della collaborazione di n. 2 unità di personale, dotate di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività di cui ai profili professionali individuati nel successivo art. 3;

CONSIDERATO che, alla verifica preliminare pubblicato sul sito web del MIC con Circ. n. 107 del 24.03.2021, prot. n. 9616, non sono pervenute candidature idonee a far fronte alle effettive esigenze della Reggia di Caserta;

ACCERTATA l'inesistenza di graduatorie utili alle esigenze sin qui esposte

E' INDETTA

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di servizi professionali.

Art. 1 - Finalità

1. la procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, è finalizzata all'attribuzione di n. 2 contratti di prestazione d'opera professionale relativi allo svolgimento delle attività indicate nei profili professionali di cui al successivo art. 3.
2. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

1. Tutti i requisiti previsti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione stessa. Coloro che intendono candidarsi devono presentare la domanda di partecipazione da cui risulti il possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) titolo di studio richiesto dallo specifico profilo professionale di cui al successivo art. 3; per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello su indicato, in base ad accordi internazionali, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- c) titoli di specializzazione e/o dottorato;

d) comprovata esperienza pluriennale, anche internazionale, nei profili professionali per i quali ci si candida;

e) possesso di polizza a copertura dei rischi per la responsabilità professionale, specifica al profilo per il quale ci si candida (la “polizza di copertura di responsabilità professionale” viene richiesta per tutti e 2 i profili professionali; nel caso in cui il candidato non disponga di una propria polizza all’atto della partecipazione alla gara, dovrà allegare una dichiarazione di impegno a sottoscrivere la stessa all’atto della stipula del contratto).

f) idoneità fisica all’impiego.

2. Non possono accedere coloro che siano esclusi dall’elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell’art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.

I concorrenti che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

Art. 3 - Profili professionali richiesti:

A seguito delle importanti programmazioni ordinarie e straordinarie approvate con fondi nazionali e comunitari, la Reggia di Caserta ha avuto la responsabilità di programmare interventi di medio/ampio respiro relativamente agli anni 2021/2022. In tale scenario risulta essenziale la tempestività nella realizzazione delle attività programmate e al contempo avviare il percorso di manutenzione programmata e conservazione programmata del Complesso Vanvitelliano. A tal fine si rende necessario prevedere un supporto alla struttura del Museo per l’ottimizzazione e migliore gestione degli interventi programmati.

Nell’ambito delle attività programmate da questa Amministrazione, tenuto conto della propria riorganizzazione interna, rientrano una serie di progetti finalizzati alla migliore gestione e valorizzazione della Reggia di Caserta e delle risorse ad essa assegnata. Tali progetti richiedono specifiche competenze funzionali al perseguimento degli obiettivi strategici programmati, pertanto i profili professionali oggetto del presente avviso sono i seguenti:

• Profilo professionale 1 - n. 1 architetto conservatore del paesaggio

L’esperto architetto conservatore del paesaggio dovrà supportare gli uffici della Reggia di Caserta nell’ambito delle attività programmate e dei procedimenti di competenza compresi quelli finalizzati alla fase di programmazione, realizzazione, verifica dei progetti. In particolare, relativamente alle attività di progettazione, gli incarichi conferiti potranno attenersi alla realizzazione degli interventi di cui alla programmazione da realizzarsi su iniziativa della Reggia di Caserta.

Il professionista ha il compito principale di valorizzare e tutelare gli spazi aperti, intervenendo su di essi per renderli funzionali, senza tuttavia ledere le caratteristiche naturali del paesaggio stesso.

Titolo di Studio:

- laurea quinquennale vecchio ordinamento o laurea magistrale in architettura e/o specialistica (nuovo ordinamento);
- diploma di specializzazione in Architettura del Paesaggio (oppure secondo le denominazione degli Atenei in corsi di laurea attinenti: Ecologia e Pianificazione del Paesaggio/Progettazione/ e gestione degli ecosistemi agro-territoriali, forestali e del paesaggio/Progettazione e pianificazione delle aree verdi e del paesaggio/Progettazione e gestione delle aree verdi/Pianificazione, progettazione e gestione del territorio e dell'ambiente);
- Iscrizione all'Albo degli Architetti — sez. A- Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori.

Ambito di competenza:

Esperienza pluriennale specifica e prevalente nel campo della progettazione del restauro, della assistenza e della direzione lavori, verifica e collaudi nel settore della conservazione e del restauro del paesaggio/giardini e parchi. Dal punto di vista tecnico il professionista deve saper impostare un piano di gestione del verde, riconoscere i materiali costitutivi storici e le tecniche di realizzazione dei giardini, deve saper analizzare lo stato di conservazione e tutela del patrimonio naturale con particolare alle problematiche inerenti la salvaguardia delle collezioni botaniche in un approccio di sostenibilità e sostegno agli ecosistemi.

Ambiti di esperienza professionale: Esperienza professionale almeno triennale nella gestione dei parchi, nella definizione di elaborati progettuali degli interventi di messa in sicurezza, restauro e valorizzazione di giardini storici di particolari complessità nel quale gli aspetti naturali s'integrano con gli architettonici;

Saranno considerati elementi preferenziali le seguenti esperienze:

- esperienza nella individuazione e implementazione di procedure amministrative e di quelle ad evidenza pubblica in materia di appalti;
- esperienza nel coordinamento di cantieri pubblici e/o privati relativi a beni culturali; nella redazione dei piani di sicurezza e di coordinamento (sia in fase di progettazione, sia in fase di esecuzione); conoscenza della normativa in materia di sicurezza dei Cantieri Edili (D. Lgs. n.81/2008).
- esperienza in interventi di trasformazione paesaggistica in un approccio di sostenibilità

Durata dell'incarico: L'incarico di cui trattasi avrà una durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 lett. d). Si precisa che il rinnovo rappresenta una facoltà dell'Amministrazione, dalla quale non discende alcun vincolo per la stessa nei confronti del Professionista incaricato. È previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi almeno 30 giorni prima. È facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempimenti contrattuali.

Importo: Il compenso professionale è stabilito annualmente in complessivi € 35.000,00 (trentacinquemila/00) comprensivi di iva, se dovuta, ed altri oneri di legge, se dovuti. Sono a carico del professionista gli oneri previdenziali e fiscali nella misura di legge e ogni copertura assicurativa.

Il compenso verrà pagato previa emissione di fattura elettronica da parte del professionista che, pertanto, dovrà essere in possesso di partita iva; i pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica e quest'ultima potrà essere emessa soltanto previo rilascio del Certificato di regolare esecuzione del servizio a firma del Responsabile unico del procedimento e delle verifiche previdenziali e fiscali (Durc e/o INARCASSA e Equitalia). Non sono previsti rimborsi di spese né altri emolumenti accessori.

- Profilo professionale 2 - profilo professionale n. 1 Historic building manager

Questa Amministrazione ha necessità di integrare il suo organico con una figura di building manager che supporti la Reggia nella gestione delle procedure per le quali è richiesta siffatta specializzazione relativamente all'attività in programmazione nell'anno 2021/22, Per tale ruolo si cerca una figura altamente specializzata, funzionale a tutta l'attività di gestione ordinaria e straordinaria in grado di coordinare, per conto dell'Amministrazione, anche i rapporti con gli operatori economici, affidatari dei relativi servizi/lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché a supportare la stessa nella gestione delle varie fasi dei procedimenti..

Tale figura dovrà essere in grado di operare: sui più diffusi pacchetti software di disegno grafico sia in 2 dimensioni che in 3 dimensioni (es. Autocad 2D e 3D), nonché BIM (Building Information Modeling); sui più diffusi pacchetti di progettazione di impianti, reti dati e di comunicazione e, in generale, per tutti gli impianti a rete; sui più diffusi pacchetti software di supporto alle varie attività sopra indicate e richieste.

Titolo di studio:

- Laurea in Architettura/ingegneria o equipollenti;
- Master di II^ livello in architettura o ingegneria;
- Iscrizione all'albo professionale da almeno 5 anni.

Ambito di competenza: Esperienza pluriennale nel settore della gestione integrata del patrimonio culturale monumentale (edilizio e naturale). Dal punto di vista tecnico il professionista deve saper impostare un piano di manutenzione programmata e conservazione preventiva in un'ottica di sostenibilità, elaborare strategie di efficientamento energetico degli organismi edilizi, garantire la corretta ricognizione, raccolta e tenuta della documentazione tecnica ai fini garantire una puntuale gestione tecnico scientifica dei complessi storici, anche attraverso specifici applicativi.

Ambiti di esperienza professionale: Esperienza almeno triennale in qualità di building manager ovvero in attività equipollenti nel contesto di organismi pubblici, enti locali e/o organismi partecipati da essi;

Saranno considerati elementi preferenziali le seguenti esperienze:

- Esperienza almeno quinquennale in ruoli apicali svolti in contesti privati e/o pubblici'
- Esperienza di DL e RUP presso PA.
- Direzione dei lavori e RUP relativamente agli incarichi affidati.
- Esperienza nella gestione di complessi monumentali;

Durata dell'incarico: L'incarico di cui trattasi avrà una durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 lett. d). Si precisa che il rinnovo rappresenta una facoltà dell'Amministrazione, dalla quale non discende alcun vincolo per la stessa nei confronti del Professionista incaricato. È previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi

almeno 30 giorni prima. È facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempienze contrattuali.

Importo: Il compenso professionale è stabilito annualmente in complessivi € 35.000,00 (trentacinquemila00) comprensivi di iva, se dovuta, ed altri oneri di legge, se dovuti. Sono a carico del professionista gli oneri previdenziali e fiscali nella misura di legge e ogni copertura assicurativa. Il compenso verrà pagato previa emissione di fattura elettronica da parte del professionista che, pertanto, dovrà essere in possesso di partita iva; i pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica e quest'ultima potrà essere emessa soltanto previo rilascio del Certificato di regolare esecuzione del servizio a firma del Responsabile unico del procedimento e delle verifiche previdenziali e fiscali (Durc e/o INARCASSA e Equitalia).. Non sono previsti rimborsi di spese né altri emolumenti accessori.

Art. 4 - Domande e termini di presentazione

1. La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, deve essere indirizzata alla reggia di Caserta e inviata con la seguente modalità:

- tramite PEC (Posta Elettronica Certificata), indirizzata unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale del Parco: mbac-re-ce@mailcert.beniculturali.it; indicando nell'oggetto il seguente testo: "Procedura comparativa pubblica per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. - Profilo professionale (indicare il profilo per il quale ci si candida)", oltre l'indicazione del mittente (nome, cognome ed indirizzo)".

Non saranno ammesse domande pervenute con altre modalità. Le domande di partecipazione alla procedura comparativa dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13.00.00 del ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione sul sito della Reggia di Caserta in Amministrazione Trasparente sezione Bandi di gara. www.reggiadicaserita.it**

Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata. In ogni caso farà fede la data di ricezione della PEC da parte dell'Ufficio.

La domanda dovrà pervenire tassativamente nelle seguenti modalità:

- file compresso (del tipo ZIP o RAR) che dovrà contenere il file firmato digitalmente in formato.p7m relativo alla documentazione richiesta dalla Stazione appaltante.

Le domande tardive saranno escluse in quanto irregolari. Non saranno ammesse né integrazioni alla P.E.C. di inoltro della domanda o sostituzioni dei singoli file compressi (del tipo ZIP o RAR) essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione della P.E.C. trasmessa con altra P.E.C., qualora non siano ancora decorsi i termini di scadenza.

Ciascun concorrente non può presentare più di una domanda. La domanda e i documenti allegati, devono essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale.

I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti.

Per la trasmissione della domanda e dei documenti allegati devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili. Al momento della presentazione della domanda e del relativo curriculum vitae, ogni candidato deve specificare per quale profilo professionale intende candidarsi. Per ogni tipologia di incarico sarà effettuata una specifica selezione dei candidati sulla base dei curricula pervenuti nei termini previsti.

2. Nella domanda di ammissione (All. A) i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il nome e cognome;

- la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- il comune di residenza e l'indirizzo;
- il possesso del titolo di studio previsto dagli art. 2 e 3 del presente bando con l'indicazione del titolo stesso, del voto e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- il possesso di partita IVA o impegno a costituirla prima della firma del contratto;
- il possesso di polizza di copertura responsabilità professionale;
- la comprovata esperienza nel profilo per il quale si candidano;
- la cittadinanza della quale sono in possesso;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- il possesso dei titoli indicati all'articolo 2 del presente bando;
- la conoscenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica).

3. I candidati che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I fac-simile di modelli A, B e C forniti dall'Amministrazione in formato word possono essere modificati ed ampliati con le voci mancanti; per quanto concerne l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, si consiglia di utilizzare la dichiarazione di cui all'allegato B.

4. Dalle domande deve risultare, altresì, l'indirizzo PEC cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

5. La firma in calce alla domanda non richiede autenticazione.

6. L'oggetto della P.E.C. - spedita con le modalità di cui al punto 1 - di inoltro della domanda deve contenere la seguente dicitura:

“Procedura comparativa pubblica per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. – Profilo professionale (indicare il profilo per il quale ci si candida)”, oltre l'indicazione del mittente (nome, cognome ed indirizzo).

7. Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- autocertificazione attestante il possesso dei titoli professionali valutabili, richiesti nel presente avviso, come da modello C allegato;
- copia fotostatica del documento d'identità;
- curriculum vitae, in conformità al vigente modello europeo;
- dichiarazione per conflitto di interessi, come da modello B allegato.

8. I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica amministrazione, unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dall'art. 46 del DPR 445 del 28.12.00, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011; mentre stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 DPR 445/00, in entrambi i casi si rinvia all'allegato C.

9. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati. Si procederà, invece, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in capo ai vincitori della selezione.

10. I candidati devono tempestivamente comunicare all'Amministrazione l'eventuale cambiamento di indirizzo PEC. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di errata indicazione di indirizzo Pec da parte del candidato o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso. Parimenti, l'Amministrazione non è responsabile dell'impossibilità di consegna di qualsivoglia comunicazione all'interessato derivante da cause non imputabili alla Reggia di Caserta (per es. casella Pec piena).

Art. 5 - Modalità e criteri di selezione

La selezione sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita e avverrà con procedura comparativa dei curricula, al fine di accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità maturate in posizioni analoghe a quella da ricoprire. Sarà previsto un colloquio motivazionale, teso ad approfondire i contenuti del curriculum in relazione al ruolo da ricoprire. Per coloro che non saranno convocati per il colloquio motivazionale la procedura dovrà intendersi conclusa. Il singolo incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Amministrazione, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze dell'Amministrazione. La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli. La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli posseduti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande.

Ai titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

Per quanto attiene ai criteri di valutazione, per ciascun profilo professionale, la Commissione procede attribuendo un punteggio massimo di 100 punti con le seguenti modalità:

FASE A: max 70 punti, attribuiti come di seguito indicato:

1. Voto del Titolo di Studio (max 25 punti);

Voto di laurea	Punteggio
Fino a 95	Punti 5
96 - 100	Punti 10
100-104	Punti 15
105 - 109	Punti 20
110- 110 lode	Punti 25

Qualora le votazioni conseguite siano diversamente classificate, queste verranno rapportate su base 110. Il risultato della conversione sarà arrotondato per difetto se la frazione è uguale o inferiore a 0,50 e per eccesso se la frazione è superiore.

- Esperienza lavorativa, in qualità di professionista/consulente/collaboratore nella materia oggetto di selezione. L'esperienza sarà valutata anche in funzione del soggetto - pubblico o privato - affidatario del singolo incarico (ogni incarico 5 punti - max 35 punti);
- Esperienza lavorativa, in qualità di docente nella materia oggetto di selezione. L'esperienza sarà valutata anche in funzione del soggetto - pubblico o privato - affidatario del singolo incarico (ogni incarico 2 punti - max 10 punti);

FASE B: max 30 punti, attribuiti dopo il colloquio individuale conoscitivo finale, teso a valutare le competenze ed attitudini, nonché la motivazione del candidato in relazione all'incarico.

Saranno invitati al colloquio, tramite comunicazione inviata all'indirizzo PEC indicato nella domanda, solo i candidati che nella FASE A abbiano riportato un punteggio minimo di 50 su 70.

Al termine dei lavori, per ciascun profilo professionale, la Commissione, previa valutazione comparativa, redige una relazione motivata indicando l'elenco dei candidati ed il risultato della valutazione complessiva (FASE A+ FASE B) ed il nominativo del soggetto esterno prescelto, che avrà dovuto riportare un punteggio minimo complessivo (FASE A+FASE B) di 60 su 100.

Nel caso in cui nessun candidato raggiunga il punteggio almeno pari a 60, la procedura si intenderà conclusa senza l'attribuzione dei contratti di prestazione d'opera professionale di cui alla presente procedura. In caso di ex aequo verrà scelto il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore nella "FASE A", in caso di ulteriore ex aequo si procederà a sorteggio. Il sorteggio avverrà alla presenza dei candidati direttamente interessati, previa comunicazione della data e dell'orario di svolgimento dell'estrazione.

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento nell'elenco non generano in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte della Reggia di Caserta che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, revocare e/o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di selezione tramite comunicazione pubblicata sul sito istituzionale, ovvero di non stipulare il relativo contratto.

Art. 6 - Approvazione atti

L'Amministrazione, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione dei lavori della Commissione e degli atti di individuazione del candidato prescelto o dei candidati prescelti, dopo aver proceduto alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo allo stesso.

Il risultato della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito della Reggia di Caserta al seguente indirizzo: <https://reggiadicaserta.beniculturali.it/>.

La procedura di valutazione comparativa, si conclude con l'individuazione del professionista incaricato per ciascun profilo.

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare/revocare in ogni momento la suddetta procedura e/o di non stipulare alcun contratto. I candidati prescelti saranno invitati alla stipula di contratti individuali di diritto privato. La mancata presentazione, senza giustificata motivazione, nel giorno fissato per la stipula del contratto sarà intesa come rinuncia alla stipula del medesimo.

Art.7 - Natura degli incarichi

L'affidamento del singolo incarico sarà formalizzato mediante la stipula di contratto di collaborazione professionale ai sensi e per gli effetti degli articoli 2222 e seguenti e ss.mm.ii., del Codice Civile, trattandosi di prestazioni professionali d'opera di natura intellettuale e senza vincolo di subordinazione; nel contratto saranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto degli incarichi stessi, compresi i vincoli di legge. Tale rapporto di collaborazione non può in alcun modo configurare un rapporto di lavoro subordinato né avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Istituto.

Art. 8- Informativa sul trattamento dati personali

I partecipanti alla selezione accettano le norme del presente avviso e, sottoscrivendo la domanda di ammissione e il curriculum, autorizzano la Reggia di Caserta al trattamento dei loro dati personali ai fini dell'espletamento delle procedure previste ai sensi alle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni. Si precisa che il trattamento dei dati personali è effettuato da soggetti incaricati titolari e responsabili del trattamento, ai soli fini della presente selezione, nel rispetto ed in applicazione delle normative vigenti.

Il trattamento dei dati verrà effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti dal Regolamento citato.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art.5, il responsabile del procedimento è il dott. Fabio Rossi Prudente

Art.10 Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva, sin d'ora, la facoltà di revocare la presente procedura qualora se ne ravvisi l'opportunità e/o necessità.

Art. 11 Rinvio



Per quanto non previsto dal presente Avviso, valgono le disposizioni vigenti in materia di concorsi pubblici.

Art.12 Contenzioso

Avverso il presente avviso di selezione, che viene pubblicato sul sito istituzionale della Reggia di Caserta è proponibile, in via amministrativa, entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione, ricorso straordinario al Capo dello Stato ovvero, in sede giurisdizionale, impugnazione al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania entro sessanta giorni dalla stessa data.

Il Direttore Generale
della Reggia di Caserta

Tiziana Maffei

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)