

Piazza Carlo di Borbone  
81100 Caserta T +39 08231491200  
re-ce@beniculturali.it  
reggiadicaserta.beniculturali.it  
PEC: mbac-re-ce@mailcert.beniculturali.it



Barbara Del Prete  
Leonardo Ancona  
Vincenzo Carbone  
Vincenzina Colombo  
Giuseppina Capri  
Antonio Di Sarno  
Ida Dell'Unto  
Giuseppe Geranio  
Gennaro Leva  
Anna Manzone  
Margherita Manunta  
Patrizio Lonardo  
Rosario Patanè  
Ernesto Scarano  
Rossella Torriuolo  
Guglielmo Torsone  
Trinità Jungano  
Domenico Vallone  
Paola Viola  
Gennaro Leva

e pc Responsabile Servizio Programmazione

**Oggetto:** REGGIA DI CASERTA – Piano Stralcio “Cultura e Turismo” - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2014-2020” Completamento delle opere di restauro e valorizzazione della Reggia e del Parco Monumentale, riqualificazione urbana di piazza Carlo III “ - CUP F22C16000620001 - PRIMO STRALCIO FUNZIONALE - “CAPO C – LOTTO 3 - “Restauro di elementi architettonici artistici e di verde storico del Parco e Giardino Inglese della Reggia di Caserta” - C.I.G. 7587965ACC - **AGGIORNAMENTO GRUPPO DI LAVORO**

VISTA la Determina n 24 del 4 02 2022 con la quale il Direttore Generale avoca a sé il ruolo di Responsabile del Procedimento dell'intervento FSC “Restauro e valorizzazione della Reggia e del Parco Monumentale” CUPF22C16000620001 a seguito dell'avvenuta quiescenza dal 01.02.2022 dell'arch. Flavia Belardelli

VISTA la nota 4989 del 15 10 2019 per gli incarichi in fase di esecuzione;

VISTA la nota 1929 del 31 3 2021 modifica incarichi per avvenuti pensionamenti e congedi di maternità;

VISTA la nota 5629 del 30 7 2021 modifica incarichi per congedi di maternità;

CONSIDERATO l'avvenuto rientro dell'architetto Barbara Del Prete dal congedo di maternità e la riorganizzazione delle unità organizzative

#### si dispone

L'aggiornamento degli incarichi conferiti per l'esecuzione dei lavori in oggetto come di seguito specificato:

RUP	Tiziana Maffei	Attività prevista dall'art 30 dlgs 50/2016 e LG anac Coadiuvato dal supporto amministrativo
Direttore dei lavori	Barbara Del Prete	Svolge la propria attività secondo quanto previsto dall'art 101 dlgs 50/2016 comma 3 Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori
Direzione specialistica O S24	Leonardo Ancona	Coordinamento attività opere in verde
Direttore Operativo CSE	Vincenzo Carbone	Svolge la propria attività secondo quanto previsto dall'art 92 dlgs 81/2008 Programma e coordina le attività degli ispettori dei lavori,

Supporto DL	Antonio Di Sarno	Predisposizione degli atti contabili ed esecuzione delle misurazioni. Verifica interferenze con altre attività nel parco, assistenza nelle attività di collaudo
Supporto DL	Paola Viola	Verifica e gestione delle interferenze con il pubblico museale. Supporto alla direzione specialistica del verde. Organizzazione della documentazione relativa alla componente vegetale (VTA, interventi di potatura, abbattimento etc)
Supporto DL	Rosario Patané	Controllo interventi impiantistici. Verifica e gestione documentazione inerente
Supporto DL	Patrizio Lonardo	Controllo del decoro dei cantieri, verifica delle interferenze impiantistiche nella gestione delle acque
Ispettore di Cantiere,	Domenico Vallone	Verifica del possesso della regolarità da parte dell'esecutore e del subappaltatore della documentazione prevista dalla normativa, controllo delle attività dei subappaltatori
Ispettore di Cantiere,	Ernesto Scarano	verifica dei documenti di accompagnamento delle forniture di materiali ai fini della conformità; controllo sulla regolare esecuzione dei lavori con riguardo alle specifiche tecniche contrattuali; assistenza al coordinatore dell'esecuzione
Supporto amministrativo	Ida dell'Unto	Figura di riferimento del RUP Monitoraggio delle procedure, messa alla firma e gestione della documentazione.
Supporto amministrativo	Vincenzina Colombo	Predisposizione degli atti amministrativi
Supporto amministrativo	Giuseppe Geranio	Verifica di tutta la documentazione ad oggi pervenuta dalla ditta appaltatrice e dall'autorità di gestione. Corretta fascicolazione in giada della documentazione
Supporto amministrativo	Margherita Manunta	Monitoraggio SGP (in attesa del subentro del supporto amministrativo)
Supporto amministrativo	Rossella Torriuolo	Predisposizione del Fascicolo di Progetto
Supporto amministrativo	Trinità Jungano	Rapporti con l'Autorità di Gestione, verifica del rispetto del disciplinare, monitoraggio dell'avanzamento procedurale, fisico e finanziario dell'intervento
Supporto amministrativo	Guglielmo Torsone	Pagamenti, referente per gli obblighi di trasparenza del procedimento
Commissione di collaudo in corso d'opera	Gennaro Leva (presidente); Giuseppina Capri Anna Manzone	Ai sensi dell' art 102 del dlgs 50/2016

Al fine di garantire il corretto passaggio di consegne al Direttore dei Lavori arch Barbara del Prete

**Si chiede**

Alla precedente Direzione Lavori **Vincenzo Carbone** e alla Direzione Lavori Specialistica OS24 **Leonardo Ancona** di redigere una **relazione dettagliata sullo stato attuale dell'intervento** allegando il giornale dei lavori, la contabilità dei lavori realizzati e ogni altra documentazione necessaria a comprendere la situazione ad oggi. Si prega di far pervenire quanto richiesto **entro lunedì 14 febbraio**,

il RUP e Direttore Generale  
della Reggia di Caserta  
**Tiziana Maffei**