



MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PER IL TURISMO

REGGIA DI CASERTA

FONDI RINVENIENTI 2007/2013 (D.M. Rep. n. 429 del 29.09.2017)**Restauro e valorizzazione del Parco della Reggia di Caserta****Convenzione per incarico professionale di consulenza specialistica e supporto tecnico-scientifico (in fase di analisi, progettazione ed esecuzione) per gli interventi da attuare sul patrimonio vegetale**

TRA

- Tiziana Maffei nata ad Ascoli Piceno il 12/07/1965 C.F. MFFTZN65L52A462P nella sua qualità di Direttore della Reggia di Caserta, giusto D.P.C.M. firmato il 05/6/2019 e registrato alla Corte dei Conti in data 16/07/2019 al n. 2785, domiciliato nell'espletamento di tale funzione presso l'Ente, la quale, ai sensi 16 e 18 del D.M. n. 233 del 26.11.2007, dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente - C.F.: 93094810616;

E

- Savino Mastrullo, nato a Napoli il 10.12.1969, residente a Portici in Viale della Libertà n. 231, iscritto all'Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori forestali della provincia di Napoli al n. 1049 – sez. A, CF MSTSVN69T10F839X, P.IVA 03805881210;

Premesso che:

- con determinazione n. 6 del 24.01.2020 si disponeva di avviare una procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., di un incarico di consulenza specialistica e supporto tecnico-scientifico (in fase di analisi, progettazione ed esecuzione) per gli interventi da attuare sul patrimonio vegetale nell'ambito dell'intervento "Restauro e valorizzazione del Parco della Reggia di Caserta", previa consultazione di n. 5 operatori economici iscritti all'elenco professionisti *Profilo 1 – Esperto in arboricoltura urbana*, approvato con D.D. Rep. n. 10 del 17.01.2019, con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo offerto;
- con lettera di invito prot. n. 699 del 27.01.2020 veniva trasmessa la documentazione a n. 5 professionisti iscritti nell'elenco approvato con determinazione Rep. n. 10 del 17.01.2019;
- con determinazione n. 22 del 22.02.2020 veniva approvata la proposta di aggiudicazione dell'incarico in oggetto a favore del dott. Savino Mastrullo, per aver offerto il maggior ribasso tra i partecipanti;
- con decreto Rep. n. 45 del 11.05.2020, a seguito della verifica del possesso dei requisiti, veniva decretata l'aggiudicazione dell'incarico in parola a favore del dott. Savino Mastrullo.

Tutto ciò premesso, le parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 – Oggetto della prestazione

La Reggia di Caserta affida al predetto professionista l'incarico di consulenza specialistica e supporto tecnico-scientifico (in fase di analisi, progettazione ed esecuzione) per gli interventi da attuare sul patrimonio vegetale nell'ambito dell'intervento "Restauro e valorizzazione del Parco della Reggia di Caserta".

Rientrano nell'ambito della prestazione affidata le seguenti tipologie di attività:

TIPO A - Consulenza specialistica per la progettazione dell'intervento "Restauro del verde storico e rifunzionalizzazione degli spazi e dei percorsi lungo la via d'acqua" relativamente alle lavorazioni OS24. Tale attività comprende:

- Supporto al RUP per verifiche, accertamenti, predisposizione di linee guida e criteri di intervento e supporto alla valutazione di differenti alternative;
- Relazione specialistica con elaborati grafici e allegati necessari alla piena e completa definizione progettuale;
- Capitolato descrittivo e prestazionale degli interventi da condurre sulla componente vegetale;
- Elenco prezzi e computo metrico delle lavorazioni previste per il restauro del verde storico;
- Piano di manutenzione per il patrimonio vegetale;
- Supporto al R.U.P. per il coordinamento della progettazione, con particolare riferimento alla definizione del cronoprogramma integrato.

TIPO B – Attività di supporto specialistico. Tale attività comprende:

- Analisi e valutazione dello stato fitosanitario delle essenze arboree e arbustive del Parco e del Giardino inglese (con particolare riferimento agli alberi monumentali) e supporto alla definizione di strategie di intervento (anche mediante lotta biologica), con redazione di relazione specialistica;
- Ricognizione delle specie infestanti presenti nel Parco e nel Giardino inglese e supporto alla definizione di strategie di intervento, con redazione di relazione specialistica;
- Supporto specialistico in sede di riunioni e/o tavoli tecnici con soggetti pubblici e privati su tematiche inerenti la gestione sostenibile del verde storico;
- Supporto specialistico nella definizione di piani di indagine ambientale;
- Supporto specialistico nella individuazione degli adempimenti da attuare e nelle eventuali procedure autorizzative, relativamente al patrimonio vegetale.

TIPO C – Esecuzione di n. 300 indagini fitostatiche per la ricerca di sintomi di difetti interni delle piante (V.T.A.), comprensiva della relazione tecnica stilata e sottoscritta dal tecnico esecutore dell'indagine, con rilievi eseguiti da terra.

TIPO D – Redazione del Piano di gestione sostenibile del Bosco vecchio, comprensivo di:

- Relazione tecnica;
- Elaborati grafici;
- Piano delle attività e degli interventi per la gestione sostenibile e la valorizzazione del patrimonio vegetale.

TIPO E - Brevi consulenze (verbali/telefoniche/mail) su argomenti di limitata importanza, senza la produzione di documenti tecnici.

TIPO F – Direzione operativa delle lavorazioni specialistiche OS24 previste nel progetto di "Restauro del verde storico e di rifunzionalizzazione degli spazi e dei percorsi lungo la via d'acqua", già oggetto dell'azione di TIPO A.

ART. 2 – Documentazione

Il professionista incaricato potrà richiedere all'Amministrazione tutti quegli elementi, notizie ed indagini, di cui l'Ente dispone, che riterrà utili e necessarie per la redazione degli elaborati e l'espletamento della prestazione.

ART. 3 – Modalità di presentazione degli elaborati

Gli elaborati connessi alle differenti attività affidate dovranno essere consegnati, oltre che in formato digitale editabile (*.dwg, *.doc, *.xls, *.shp, ecc.) e in formato *.pdf, anche in due esemplari cartacei, che resteranno di proprietà dell'Amministrazione ad avvenuta liquidazione a saldo delle relative competenze.

ART. 4 – Durata della prestazione

Le prestazioni richieste saranno svolte secondo il seguente cronoprogramma:

	Mese 1	Mese 2	Mese 3	Mese 4	Mese 5	Mese 6	Mese 7	Mese 8	Mese 9	Mese 10	Mese 11	Mese 12	Mese 13	Mese 14	Mese 15	Mese 16	Mese 17	Mese 18	Mese 19	Mese 20
TIPO A																				
TIPO B																				
TIPO C																				
TIPO D																				
TIPO E																				
TIPO F*																				

Per l'espletamento delle attività di Tipo A, B, C, D, E, la durata complessiva stimata è di 20 mesi naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio del servizio.

La durata dell'attività di tipo F decorrerà dalla data di inizio dei lavori e si concluderà con il verbale di ultimazione degli stessi. Nessun ulteriore compenso sarà dovuto al professionista laddove l'attività di tipo F dovesse protrarsi oltre il ventesimo mese.

In caso di ritardo nell'espletamento delle attività di Tipo A, B, C, D, E e/o nella predisposizione degli elaborati tecnici e/o progettuali nei termini come sopra definiti e in mancanza di preventiva e giustificata proroga da parte dell'Amministrazione, verrà applicata una penale di € 100,00 (euro cento/00) per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sul saldo della specifica delle competenze professionali.

Nel caso il ritardo ecceda di giorni 10, l'Amministrazione, senza obbligo e bisogno di messa in mora, resterà libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente senza che questo ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborso spese.

ART. 5 – Modifiche

Il professionista incaricato si obbliga ad apportare negli elaborati tecnici tutte le modifiche e integrazioni che verranno richieste dall'Amministrazione, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

ART 6 - Divieti

Non è consentito il subappalto della prestazione affidata, fatta eccezione per indagini, rilievi, misurazioni, predisposizione di elaborati specialistici di dettaglio, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati richiesti che si rendessero necessari per l'espletamento del servizio.

ART. 7 - Incompatibilità

Il professionista incaricato non potrà essere affidatario degli appalti di lavori e/o servizi, nonché degli eventuali subappalti o cottimi, per i quali abbiano svolto la suddetta attività, conformemente a quanto previsto dall'art. 24, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

ART. 8 - Corrispettivo

L'onorario spettante, di €25.127,59 (venticinquemilacentoventisette/59 euro) oltre oneri previdenziali al 4% e IVA al 22%, oltre eventuali oneri previdenziali ed IVA, è quello risultante dall'offerta presentata, cioè depurato del 37,023% di ribasso offerto in sede di presentazione dell'offerta stessa ed è da ritenersi onnicomprensivo.

ART. 9 – Modalità di pagamento

Il pagamento della prestazione professionale verrà effettuato con cadenza trimestrale, previa presentazione di report con indicazione dello stato di avanzamento delle diverse tipologie di attività.

Per la definizione dell'importo da liquidare si farà riferimento alla tipologia di attività svolta, allo stato di avanzamento della stessa e all'incidenza delle attività sul valore complessivo del contratto. A tal fine, si specifica l'incidenza percentuale delle diverse tipologie di attività sul totale: attività di Tipo A - 31,54%; attività di tipo B - 22,13%; attività di tipo C - 11,06%; attività di Tipo D - 8,42%; attività di tipo E - 4,33%; attività di tipo F – 22,53%.

Per le attività Tipo A, B, C, D, E, il pagamento della prestazione professionale sarà effettuato proporzionalmente allo stato di avanzamento della singola attività, previo accertamento da parte del R.U.P. e fino al concorrimiento del 90% della somma associata alla specifica attività.

Per l'attività di Tipo F, il pagamento della prestazione professionale verrà effettuato proporzionalmente all'avanzamento dei lavori, fino al concorrimiento del 90% dell'importo associato alla specifica prestazione.

Il pagamento del restante 10% dell'importo contrattuale verrà effettuato a liquidazione complessiva della prestazione successivamente all'emissione del certificato di regolare esecuzione.

Il professionista incaricato è obbligato alla tracciabilità di flussi finanziari connessi alla presente convenzione, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. A tal fine, i pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente dedicato corrispondente al seguente codice IBAN IT 30 B 06230 40092 000056946855 - Istituto Bancario Cariparma (Credit Agricol) filiale di Portici sita in Via Libertà, come riportato nella dichiarazione del professionista acquisita al prot. n. 1900 del 03.03.2020.

ART. 10 – Proprietà degli elaborati

Ciascun elaborato prodotto nell'ambito della presente Convenzione è da ritenersi di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, che potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte le variazioni ed aggiunte che a suo insindacabile giudizio saranno riconosciute necessarie, senza che da parte del soggetto incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta.

ART. 11 – Riservatezza

Il professionista incaricato è tenuto a osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni. Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.

ART. 12 – Garanzie

Il professionista incaricato ha presentato polizza di responsabilità civile professionale n. 40003812001176, rilasciata da TUA Assicurazioni - Agenzia di Vico Equense – 400038, con massimale pari a €1.000.000,00, e polizza fideiussoria definitiva, costituita ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., n. 40003891000121, rilasciata da TUA Assicurazioni - Agenzia di Vico Equense – 400038.

ART. 13 – Spese

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla presente convenzione, comprese quelle di eventuale registrazione fiscale, saranno a totale carico del professionista incaricato, il quale espressamente rinuncia ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.

In caso di registrazione fiscale, le parti chiederanno l'applicazione dell'imposta fissa, ai termini del D.P.R. 26/04/1986, n°131 e s.m.i., trattandosi di prestazioni soggette ad IVA.

Art. 14 – Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal presente contratto è competente il Foro di Santa Maria Capua Vetere (CE), rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Per quanto espressamente non previsto nella presente convenzione si rimanda alle norme del Codice Civile.

Il Direttore
Tiziana Maffei

Il Professionista incaricato
Savino Mastrullo