

CAPITOLATO TECNICO

Procedura negoziata per la fornitura a noleggio di autoveicoli elettrici omologati - quadricicli a due e quattro posti - senza conducente, per il personale in servizio presso il Parco della Reggia di Caserta

Il presente Capitolato Tecnico descrive le caratteristiche tecniche minime, cui gli autoveicoli in noleggio devono necessariamente rispondere e le modalità di erogazione dei servizi accessori e aggiuntivi e dei dispositivi opzionali.

I servizi accessori sono connessi alla fornitura e, quindi, prestati dal Fornitore unitamente alla fornitura medesima: per tali servizi l'amministrazione non deve corrispondere al Fornitore alcun prezzo ulteriore.

CARATTERISTICHE GENERALI DEGLI AUTOVEICOLI

Gli autoveicoli oggetto della presente fornitura devono essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto concerne le autorizzazioni alla produzione, alla importazione, alla immissione in commercio e all'uso, e devono rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia, all'atto dell'offerta nonché ad ogni altro eventuale provvedimento emanato durante la fornitura. In particolare ogni veicolo deve essere costruito in ottemperanza alla normativa europea, alle norme di legge ed ai regolamenti nazionali, nonché alle prescrizioni del Nuovo Codice della Strada.

Il Fornitore deve contrarre a proprio carico polizze assicurative per ogni singolo veicolo.

Tutti gli autoveicoli forniti in noleggio dovranno essere dotati delle seguenti coperture assicurative:

- R.C. auto con un massimale unico tale da includere la responsabilità civile verso terzi, compresi terzi trasportati.
- incendio e furto totale o parziale del veicolo, se comprovato da regolare denuncia alle Autorità competenti, compreso il furto e/o danneggiamento di apparecchiature già installate dal Fornitore al momento della consegna.

CONSEGNA

La consegna deve essere eseguita presso la Reggia di Caserta, entro e non oltre 30 (trenta) giorni a decorrere dalla data di Verbale avvio fornitura.

Il Fornitore deve comunicare all'Amministrazione, con un preavviso di almeno 3 (tre) giorni lavorativi, la data di consegna.

Il canone di noleggio di ciascuna autovettura decorrerà a partire dal giorno successivo a quello della consegna del veicolo presso la Reggia di Caserta.

All'atto della consegna, il Fornitore deve garantire:

- che i veicoli siano conformi a quanto previsto dalla documentazione di gara;
- la perfetta funzionalità dei veicoli e l'integrità in ogni loro componente;
- presenza dei dispositivi di serie previsti per lo specifico modello;
- presenza dei dispositivi opzionali, se richiesti.

Inoltre è sua cura consegnare ad un incaricato dell'Amministrazione:

- la documentazione di bordo composta da contrassegno e certificato assicurativo;
- la documentazione attestante il pagamento della tassa di proprietà;
- la carta di circolazione;
- il manuale operativo;
- le doppie chiavi, telecomando antifurto (se previsto), chiave master (se prevista)

- documentazioni contenenti eventuali codici per avviamenti manuali in emergenza, doppione di telecomando antifurto (se previsto);
- gli attrezzi ed il segnalatore di emergenza, nonché il giubbotto catarifrangente

L'incaricato dell'Amministrazione deve sottoscrivere per conto della stessa, il verbale di consegna, avendo cura di specificare:

- tipo, targa, telaio e colore dell'automezzo;
- presenza a bordo di quanto precedentemente elencato;
- durata contrattuale;
- km alla consegna;
- data e ora consegna

Una copia di tale verbale resterà al Fornitore e costituirà parte integrante del singolo contratto di noleggio tra le parti.

Laddove il veicolo non fosse conforme ovvero non corrispondente a quanto richiesto dal presente Capitolato, l'incaricato rifiuterà la consegna indicandone i motivi per iscritto. In tal caso il Fornitore è tenuto a consegnare entro 5 (cinque) giorni solari almeno un veicolo sostitutivo "idoneo". Resta inteso che l'Amministrazione si avvarrà della facoltà di applicare le penali previste nel contratto.

L'accettazione dei veicoli da parte dell'Amministrazione, in ogni caso, non solleva il Fornitore dalle responsabilità e dagli obblighi derivanti da vizi occulti non rilevati o non rilevabili all'atto della consegna.

REQUISITI GENERALI

Tutti i veicoli elettrici in noleggio, per il trasporto persone ad uso stradale, devono essere OMOLOGATI; devono essere perfettamente funzionanti, in perfetto decoro e con idonee caratteristiche tecniche atte a percorrere ripetutamente nel corso della giornata, il circuito interno al Parco reale, in piano ed in pendenza, senza limitazioni di chilometraggio.

Considerato il variegato tracciato geomorfologico del parco reale, si ritiene opportuno un sopralluogo da effettuarsi previo appuntamento.

Dovranno essere idonei a circolare con qualsiasi condizione atmosferica (pioggia, vento forte e sole).

I veicoli dovranno essere omologati per guida con patente "B".

Eventuali inidoneità riscontrate a seguito della messa su strada, dovranno essere sanate tramite sostituzione del mezzo nell'arco delle 24 h successive alla segnalazione.

Le tipologie di veicolo descritte dal presente capitolato fanno riferimento a:

- n. 3 veicolo a 2 posti;
- n. 1 veicolo a 4 posti con pedana disabile;

Requisiti ed accessori:

n°3 Veicoli a 2 posti:

- Colore carrozzeria: Blu (tipo Pantone: 7693C, CMYK: C100 M50 Y0 K40, RGB: R0 G73 B126, RAL: 5000, HTML: #00497), da personalizzabile con il logo della Reggia di Caserta fornito dall'Amministrazione
- Sedili ergonomici con braccioli laterali
- Kit fanaleria anteriore / posteriore
- Parabrezza
- Tergicristallo

- Specchietti retrovisori
- Cinture di sicurezza
- Clacson
- velocità massima 45 KM/h
- percorrenza massima circa 70/80 KM
- Motorizzazione con alimentazione elettrica da 48V a 72V
- Motore elettrico idoneo al superamento di pendenze maggiori del 20%
- Impianto frenante a doppio circuito idoneo a pendenze superiori al 20%
- Batterie ad alta prestazione e ricarica rapida
- Sistema diagnostico di rilevamento anomalie
- Indicatore di carica batteria a bordo
- Caricabatterie automatico esterno con presa schuko e ricarica rapida
- Tettuccio antipioggia con doppia grondaia
- Telo anti intemperie

n°1 Veicoli a 4 posti con pedana disabili:

- Colore carrozzeria: Blu (tipo Pantone: 7693C, CMYK: C100 M50 Y0 K40, RGB: R0 G73 B126, RAL: 5000, HTML: #00497), da personalizzabile con il logo della Reggia di Caserta fornito dall'Amministrazione
- Sedili ergonomici con braccioli laterali
- Kit fanaleria anteriore / posteriore
- Parabrezza
- Tergicristallo
- Specchietti retrovisori
- Cinture di sicurezza
- Clacson
- velocità massima 45 KM/h
- percorrenza massima circa 70/80 KM
- Motorizzazione con alimentazione elettrica da 48V a 72V
- Motore elettrico idoneo al superamento di pendenze maggiori del 20%
- Impianto frenante a doppio circuito idoneo a pendenze superiori al 20%
- Batterie ad alta prestazione e ricarica rapida
- Sistema diagnostico di rilevamento anomalie
- Indicatore di carica batteria a bordo
- Caricabatterie automatico esterno con presa schuko e ricarica rapida
- Tettuccio antipioggia con doppia grondaia
- Telo anti intemperie
- Trasporto 3 passeggeri oltre al conducente + 1 posto per sedia a rotelle, accessibile mediante pedana per la salita dei disabili.

Il Fornitore deve garantire interventi di manutenzione del veicolo, per consentirne l'utilizzo continuativo ed efficiente senza causare interruzioni del servizio; tali interventi possono avvenire direttamente ad opera del fornitore oppure tramite officina convenzionata senza che l'amministrazione abbia oneri né rapporti con la stessa.

La manutenzione degli autoveicoli si distingue in ordinaria e straordinaria. Entrambe si intendono a carico del Fornitore:

a) manutenzione ordinaria: tale servizio comprende lo svolgimento di controlli periodici e programmati sui veicoli, inclusi pneumatici e carrozzeria, indicati dal costruttore sul libretto d'uso e manutenzione (c.d. tagliandi), nonché tutte le verifiche e le ispezioni consigliate dalle norme tecniche e dalla diligenza, in rapporto alla percorrenza chilometrica e all'età del veicolo, degli interventi volti alla riparazione di parti o componenti soggetti ad usura ed alla sostituzione di materiali di consumo, necessari per mantenere in efficienza e sicurezza i veicoli;

b) manutenzione straordinaria: tale manutenzione include gli interventi, non ricompresi nella manutenzione ordinaria, effettuati su parti meccaniche, elettriche e/o di carrozzeria, ivi compresa la sostituzione delle batterie, e volti al ripristino della funzionalità del veicolo in seguito a guasti o incidenti, purché non imputabili a dolo o colpa grave dell'utilizzatore.

In particolare:

- gli interventi di manutenzione ordinaria sono eseguiti entro e non oltre 48 (quarantotto) ore, a decorrere dalla data di presa in carico del veicolo da parte del Fornitore, pena l'applicazione delle penali, esclusi sabato e festivi.

L'Amministrazione concorderà la data di esecuzione di tali interventi con un preavviso di almeno 3 (tre) giorni;

- gli interventi di manutenzione straordinaria (manutenzione su chiamata) sono eseguiti nel rispetto delle seguenti modalità:

- il guasto deve essere diagnosticato dal Fornitore entro e non oltre il termine di 48 (quarantotto) ore dalla data di presa in carico del veicolo;

- la riparazione del veicolo deve essere effettuata entro e non oltre il termine di 5 (cinque) giorni a partire dalla data di comunicazione della diagnosi. Nel caso di riparazioni particolarmente onerose, i tempi di intervento possono essere specificatamente concordati con l'Amministrazione previa garanzia di mezzo sostitutivo.

Tutti i materiali utilizzati per la manutenzione e sostituzione dei componenti devono essere nuovi ed originali, provenienti dalla casa costruttrice ovvero da case produttrici riconosciute come fornitrici di componenti originali dalla casa costruttrice. L'Amministrazione può richiedere in qualsiasi momento al Fornitore di produrre la documentazione relativa alla provenienza di tali materiali.

SOSTITUZIONE TEMPORANEA E/O DEFINITIVA DEL VEICOLO

Nel caso di interventi di manutenzione ovvero per altre cause che comportino un fermo tecnico o comunque l'indisponibilità del veicolo per un periodo di durata, presunta o effettiva, superiore a 5 (cinque) giorni il Fornitore deve garantire la consegna di un veicolo temporaneamente sostitutivo a suo esclusivo carico e senza che ciò comporti spese o oneri di alcun genere a carico dell'Amministrazione stessa.

Nei seguenti casi:

- danno al veicolo particolarmente grave che renda antieconomica la riparazione per il Fornitore;
- furto dell'autoveicolo noleggiato;
- riparazione non adeguata o che renda, comunque, insicura la guida dell'autoveicolo;

- verificarsi di almeno sei interventi di manutenzione straordinaria nell'arco di dodici mesi, per malfunzionamenti, non attribuibili ad incuria del conducente, usura o sinistri
il Fornitore deve provvedere alla sostituzione definitiva del veicolo, assicurando, comunque, per il lasso di tempo necessario alla consegna di un nuovo veicolo, la temporanea sostituzione del veicolo originale.

È ammesso che il veicolo offerto in sostituzione temporanea, comunque corrispondente al modello in riparazione, non possieda gli allestimenti aggiuntivi e gli optional richiesti. In ogni caso non potrà essere soggetto a modifiche o installazione di accessori da parte dell'Amministrazione.

Il veicolo sostitutivo deve essere messo a disposizione entro 24 (ventiquattro) ore dalla constatazione di necessità, verificato con la stazione Appaltante. Eventuali ritardi rispetto al termine di consegna comporteranno l'applicazione delle penali.

Nel caso si renda necessario procedere alla sostituzione definitiva del veicolo, i tempi di consegna sono quelli di cui al paragrafo "consegna".

Nel caso in cui il Fornitore non sia nella possibilità di sostituire il veicolo in riparazione, provvederà allo storno della quota giornaliera di canone mensile per il periodo che intercorre dal giorno della consegna fino al giorno della riconsegna, fatta salva la possibilità, da parte dell'Amministrazione di applicare le penali.

MODALITA' DI PAGAMENTO

L'amministrazione erogherà l'importo annuale suddiviso in 4 versamenti trimestrali. Ulteriori dettagli relativi a pagamenti ed eventuale applicazione di penali, verranno definiti nel contratto.

Il RUP

Vincenzo Carbone

Il Direttore Generale
della Reggia di Caserta

Tiziana Maffei

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)