

## DETERMINA DIRIGENZIALE

OGGETTO: I frammenti marmorei del complesso Reggia di Caserta | Affidamento diretto per attività di movimentazione, catalogazione, conservazione preventiva di supporto all'inventariazione di elementi scultorei della Reggia di Caserta.

### IL DIRETTORE

**VISTO** il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n° 42 (Codice dei Beni Culturali);

**VISTA** la Legge 31 dicembre 2009, n° 196 recante "Legge di Contabilità e finanza pubblica";

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n° 190, con le successive modificazioni, riguardante la "Disposizione per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il D.P.R. n. 171 del 29 agosto 14 recante "Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance";

**VISTO** l'art. 30 del D.P.R. n. 171 del 29 agosto 2014, che, al comma 3 lett. a), individua la Reggia di Caserta tra gli "Istituti centrali e dotati di autonomia speciale";

**VISTO** il D.L. 20 settembre 2015, 146 "Musei e luoghi della cultura servizi pubblici essenziali";

**VISTO** il DPCM 2 dicembre 2019, n. 169 - Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, entrato in vigore il 05/02/2020;

**VISTO** il DPCM 19 giugno 2019, n. 76. Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance;

**VISTO** il D.L. 1° marzo 2021, n. 22. «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri con il quale è stato istituito il Ministero della cultura» che sostituisce il precedente Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo;

**VISTO** il DPCM del 05 giugno 2019 registrato presso la Corte dei Conti in data 16/07/2019 al n° 2785, con il quale è stato conferito alla dott. Tiziana MAFFEI l'incarico di Direttore della Reggia di Caserta;

**VISTO** che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29/10/2020 ha approvato con verbale n° 4 il Bilancio di previsione 2021 di questo Istituto; a cui è seguita l'approvazione con DD 307 del 08/01/2021 della DG Musei;

**CONSIDERATE** le attività attualmente in corso per l'aggiornamento e la revisione degli inventari patrimoniali della Reggia di Caserta, rispondendo ad una necessità più volte espressa dai Revisori dei conti di assicurare l'inventario patrimoniale come da verbali n. 4-7-8/2019 e n. 18 e 12/2020;

**RAVVISATA** l'urgenza di garantire continuità nelle operazioni di inventariazione delle collezioni, con particolare riferimento alla messa a regime dell'applicativo Museum, acquistato dalla Reggia di Caserta quale strumento informatico a supporto della revisione degli inventari e della gestione del patrimonio mobile del Complesso Vanvitelliano (Smart CIG ZF033283E0).

**VALUTATO** quanto espresso dall'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione (ICCD), di concerto con la DG Archeologia, Belle Arti e Paesaggio, per la ricognizione degli strumenti inventariali (RCE, cataloghi, elenchi) e di rendicontazione patrimoniale (modello 15) in uso agli Istituti MiC con competenza per registrare e contabilizzare i beni culturali di proprietà dello Stato, in linea con quanto espresso nelle note prot. 23605 del 17/08/2017 e nota prot. 27742 del 4/10/2017;

**RICHIAMATA** la convenzione n. prot. 1572 del 21/02/2020 tra ITS Bact e la Reggia di Caserta con la quale si stabiliva che la Reggia di Caserta avrebbe ospitato la dott. ssa Vanessa Ciavarella, nata a San Marco in Lamis il 5 giugno 1993, residente in San Marco in Lamis (Fg), via Don Minzoni 11, Codice Fiscale CVRVSS93H45H985K, iscritta al Corso di Istruzione Tecnica Superiore "Tecnico Superiore per la conduzione del cantiere di restauro architettonico" ad indirizzo: Tecnologie innovative per gli edifici, i giardini e i parchi storici", per lo svolgimento di un tirocinio curriculare dal 13/07/2020 al 30/11/2020 per un totale di n. 450 ore;

**PRESO ATTO** che la partecipazione al programma ITS Bact era subordinata ad una preventiva positiva valutazione del curriculum del candidato ed era articolato in 24 mesi di formazione in aula, seguiti da uno stage formativo presso istituzioni culturali per una durata di 450 ore in affiancamento ad un tutor e con un follow up volto a misurare e valutare l'efficacia della formazione, sia per gli argomenti trattati che per l'impatto che questi hanno avuto sui comportamenti lavorativi sperimentati durante lo Stage;

**PREMESSO** che la dott.ssa Vanessa Ciavarella si è occupata della attività di catalogazione, manutenzione e restauro conservativo, collaborando in particolare alla catalogazione dei frammenti marmorei rinvenuti in un deposito temporaneo della Reggia di Caserta sito nelle grotte di Eolo, riferibili alla statuaria del parco storico;

**RAVVISATA** la presenza di ulteriori 300 frammenti circa, situati negli spazi dell'ex-Museo dell'Opera e del Territorio e dislocati in diversi luoghi del Parco Reale, oltre a diversi frammenti presenti nei depositi per cui è necessario avviare ulteriori operazioni di studio, catalogazione e conservazione preventiva, volti a proseguire l'attività di verifica inventariale ai fini dell'avviata attività di aggiornamento patrimoniale;

**VALUTATO**-il supporto fornito dalla dott.ssa Vanessa Ciavarella durante il tirocinio curricolare, per le specifiche competenze nel campo della conservazione preventiva e della conservazione di supporti marmorei, che ha consentito di realizzare una precisa catalogazione e messa in sicurezza di oltre 180 frammenti marmorei nei tempi e modalità richieste, al fine di procedere con la puntuale inventariazione;

**CONSIDERATA** l'iscrizione della dott. Vanessa Ciavarella all'elenco dei Restauratori abilitati all'esercizio della professione ex art. 29 D.Lgs. 42-2004, aggiornato al 20.01.2021 pubblicato nel sito della Direzione Generale Educazione, ricerca e istituti culturali del Mic;

**VISTO** che il requisito dell'espletamento di una procedura comparativa è stato soddisfatto dalla selezione effettuata da ITS Bact, come innanzi dettagliato;

**VISTO** l'art. 54-bis, D.L. 24 aprile 2017, n. 50, introdotto in sede di conversione dalla L. 21 giugno 2017, n. 96 che ha disciplinato compiutamente le prestazioni di lavoro occasionali.

**DATO ATTO** che il contratto di prestazioni occasionali è il contratto mediante il quale un utilizzatore che non sia persona fisica (che sia, dunque, "altro utilizzatore" o Pubblica Amministrazione) acquisisce, con modalità semplificate, prestazioni di lavoro occasionali o saltuarie di ridotta entità, entro i limiti di importo indicati, alle condizioni e con le modalità previste dal Legislatore. Le prestazioni occasionali si caratterizzano, per un limite economico ben preciso all'interno di un anno civile. Nel periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno, i contratti attivabili, per ogni singolo utilizzatore, non possono superare il valore complessivo di 5mila euro netti. Parallelamente, ciascun lavoratore può sottoscrivere in un anno uno o più contratti di prestazione occasionale per un valore complessivo di massimo cinquemila euro netti.

**CONSIDERATO** che l'unica disciplina giuridica che definisce le Prestazioni Occasionali è l'articolo 2222 del codice civile, che riguarda il contratto di prestazione d'opera ed è sulla base di questa disposizione che si può definire lavoratore che effettua una prestazione occasionale "*chi si obbliga a compiere, dietro corrispettivo, un'opera o un servizio con lavoro prevalentemente proprio senza vincolo di subordinazione, nè potere di coordinamento del committente ed in via del tutto occasionale*";

**PRESO ATTO** che la prestazione è di natura temporanea in quanto la realizzazione dei progetti deve essere completata nell'arco temporale di massimo di 5 mesi (entro luglio 2022) e che tale incarico risulta congruo per una cifra dal valore di € 2.000,00;

**DATO ATTO** che la somma di € 2.000,00, oltre agli oneri di legge, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato dalla contabilità finanziaria, di cui all'allegato n° 4.2 del D.Lgs. del 23 giugno 2011 n° 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, viene imputata agli esercizi in cui l'obbligazione verrà a scadenza, e nello specifico all'esercizio 2021, al capitolo di spesa Spese per incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza (1.2.1.175 articolo 1.03.02.10.001);

## DETERMINA

Che le premesse sono parte integrante del presente provvedimento;

di sottoscrivere con la dott.ssa Vanessa Ciavarella, un contratto di prestazione occasionale ai sensi dell'art. 54-bis, D.L. 24 aprile 2017, n. 50, introdotto in sede di conversione dalla L. 21 giugno 2017, n. 96 per lo svolgimento delle seguenti attività:

- indagine storica e schedatura attraverso il gestionale Museum (anche del materiale precedentemente schedato in fase di tirocinio);
- movimentazione dei frammenti in luogo idoneo individuato dal Funzionario responsabile, anche col supporto della ditta specializzata;
- marcatura inventariale dei e conservazione preventiva dei 300 frammenti marmorei situati negli spazi dell'ex-Museo dell'Opera e del Territorio, nei depositi e nel Parco Reale;

di dare atto che la spesa complessiva di € 2.000,00 (duemila/00) comprensiva di oneri graverà sul capitolo 1.2.1.175 articolo 1.03.02.10.001 del bilancio 2021 e che le operazioni sopra descritte saranno da svolgersi entro luglio 2022;

di versare l'importo indicato come prestazione occasionale in una sola tranche alla dott.ssa Vanessa Ciavarella, nata a San Marco in Lamis (Fg), il 05/06/1993, CVRVSS93H45H985K, residente in San Severo (Fg) via F. Petrarca 48, tramite bonifico bancario sul conto IBAN IT58N0306978633100000005575, a conclusione dell'incarico sopra indicato, e in seguito alla consegna di un report che riassume le operazioni effettuate e verifica del Funzionario responsabile;

di individuare come RUP dell'incarico il Funzionario restauratore conservatore Anna Manzone, responsabile del servizio Laboratori di Restauro e referente per i depositi museali,

di pubblicare la presente nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs n. 33 del 14 marzo 2013, che avverrà a cura del RUP individuato nella presente determina.

Visto

Il Responsabile del Procedimento  
**Anna Manzone**

Il Responsabile del Bilancio  
**Filomena Aragosa**

Il Direttore Generale  
della Reggia di Caserta  
**Tiziana Maffei**

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)