

## DETERMINA DIRIGENZIALE

**Affidamento diretto del servizio di trascrizione dell'inventario della Reggia di Caserta del 1905, tramite trattativa privata sul portale acquisti in rete MePA a un libero professionista regolarmente iscritto agli Elenchi nazionali dei professionisti competenti a eseguire interventi sui beni culturali (Storico dell'arte Fascia I) - Smart CIG \_ Z5D3473CCA**

### IL DIRETTORE

VISTO il D. Lgs. 22.01.2004, n° 42 (Codice dei Beni Culturali);

VISTA la Legge 31.12.2009, n° 196 recante "Legge di Contabilità e finanza pubblica";

VISTA la Legge 6.11.2012, n° 190, con le successive modificazioni, riguardante la "Disposizione per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

VISTO il D.P.R. n. 171 del 29.08.2014 recante "Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance";

VISTO l'art. 30 del D.P.R. n. 171 del 29.08.2014, che, al comma 3 lett. a), individua la Reggia di Caserta tra gli "Istituti centrali e dotati di autonomia speciale";

VISTO il D.L. 20.09.2015, 146 "Musei e luoghi della cultura servizi pubblici essenziali";

VISTO il DPCM 02.12.2019, n. 169 - Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, entrato in vigore il 05.02.2020;

VISTO il DPCM del 05.06.2019 registrato presso la Corte dei Conti in data 16.07.2019 al n° 2785, con il quale è stato conferito alla dott.ssa Tiziana MAFFEI l'incarico di Direttore della Reggia di Caserta;

CONSIDERATA la necessità più volte espressa dai Revisori dei conti di assicurare la tenuta aggiornata dell'inventario patrimoniale della Reggia di Caserta, come da verbali n. 18 e 12.2020 e n. 4-7-8.2019;

VALUTATO quanto espresso dall'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione (ICCD), di concerto con la DG Archeologia, Belle Arti e Paesaggio, per la ricognizione degli strumenti inventariali (RCE, cataloghi, elenchi) e di rendicontazione patrimoniale (Modello 15) in uso agli Istituti MiBACT con competenza per registrare e contabilizzare i beni culturali di proprietà dello Stato, in linea con quanto espresso nelle note prot. 23605 del 17.08.2017 e nota prot. 27742 del 04.10.2017;

VISTA l'istituzione, con DD n. 97 del 30.12.2019 di approvazione organigramma, del Servizio Inventario e Catalogo del Patrimonio mobile, Collezioni, Attrezzature e Strumenti, per cui si è individuata quale Responsabile del Servizio il funzionario per le tecnologie Loredana Sortino;

CONSIDERATA la difficoltà di procedere con risorse umane interne all'urgente digitalizzazione tramite trascrizione manuale del più recente inventario storico della Reggia di Caserta (1951-1952), e la conseguente esigenza di procedere con l'ausilio di personale esterno specializzato, a supporto del personale attualmente in servizio;

VALUTATA l'opportunità di nominare quale Responsabile del Procedimento e Direttore esecutivo per l'incarico in oggetto Loredana Sortino, Funzionario per le Tecnologie (Area Funzionale 2, Inventario e Catalogo del Patrimonio mobile).

CONSIDERATA l'istituzione degli Elenchi nazionali dei professionisti competenti a eseguire interventi sui beni culturali, a norma dell'art. 2 della legge 22.07.2014, n. 110, coerente con il Quadro europeo delle qualifiche, in osservanza dei principi stabiliti dalla Raccomandazione 2008.C11.01 (EQF) e dalla Raccomandazione 2009.C 155.02 (ECVET) e delle disposizioni del DM 8.01.2018 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

VISTO l'articolo 1 del d.l. 76.20, convertito nella legge 120.2020, dispone che "Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31.12.2021";

VISTO l'art. 1 – comma 2 – lett. a) della legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 della legge n. 108/2021, che prevede, per le procedure indette entro il 30 giugno 2023, in deroga all'art. 36, comma 2, il ricorso all'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 euro;

VISTO l'art. 1, comma 3 del D.L. n. 76.2020, convertito in Legge 11.09.2020, n. 120, ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

CONSIDERATO che il ricorso al Mercato Elettronico di Consip favorisce soluzioni operative immediate e tali da garantire principi di trasparenza e semplificazione della procedura, di parità di trattamento e di non discriminazione, snellire le procedure di acquisizione dei beni e servizi e ridurre i tempi e i costi di acquisto;

PRESO ATTO che la stazione appaltante, per quanto sopra, può procedere all'assegnazione dell'appalto attraverso il solo provvedimento di affidamento, in linea con la Delibera ANAC 01.03.2018, n. 206 relativa alle "Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

CONSIDERATA l'accurata indagine di mercato portata a termine dal Servizio Inventario e Catalogo del Patrimonio mobile, tramite la richiesta di tre diversi preventivi per la trascrizione dell'inventario della Reggia di Caserta del 1951-1952, da parte di professionisti competenti a eseguire interventi sui beni culturali (preventivi prot. 8165-A del 04.11.2021; prot. 8276-A del 08.11.2021 e prot. 8092-A del 02.11.2021).

CONSIDERATO che due ulteriori preventivi sono pervenuti alla Reggia di Caserta per la trascrizione dell'inventario del 1905 con prot. 9370-A del 14.12.2021 e prot. 9455-A del 14.12.2021;

CONSIDERATO che tale indagine di mercato ha portato all'individuazione del preventivo proposto dal dott. Antonio Iommelli quale migliore offerta in termini di esperienze pregresse, costi e tempi di realizzazione (prot. 9455-A del 14.12.2021);

RILEVATO che il dott. Antonio Iommelli, direttamente interpellato, si è reso immediatamente disponibile

ad assumere l'incarico di trascrizione dell'inventario della Reggia del 1905;

ATTESO che il curriculum del dott. Antonio Iommelli, denota un altissimo livello professionale, caratterizzato da pregresse attività di trascrizione e inventariazione, presso importanti istituzioni culturali e musei, oltre che il possesso di diplomi universitari congrui;

ATTESO che il predetto curriculum evidenzia caratteristiche specialistiche che connotano una spiccata conoscenza dei settori artistici e culturali che interessano il patrimonio mobile della Reggia di Caserta, oltre che competenze in ambito linguistico, informatico e paleografico atte a garantire un'agile consultazione ed elaborazione del materiale che si intende trascrivere;

ATTESO che il dott. Antonio Iommelli risulta regolarmente iscritta agli Elenchi nazionali dei professionisti competenti a eseguire interventi sui beni culturali (Storico dell'arte Fascia I), oltre che dichiararsi abilitato in Me-PA nella categoria "Servizi Professionali relativi al Patrimonio Culturale e al restauro Architettonico", sottocategoria "Servizi di salvaguardia di reperti e oggetti esposti" (CVP 92521200-1), con P. IVA 03098460649;

CONSIDERATA l'urgenza di trascrivere l'inventario della Reggia di Caserta del 1905, al fine di facilitare la ricerca e il riordino dei dati sulle collezioni, con particolare riferimento alla messa a regime della piattaforma gestionale Museum (Smart CIG ZF033283E0) e della Digital Library della Reggia di Caserta (Smart CIG 757685066A), quali strumenti informatici a supporto della revisione degli inventari patrimoniali;

CONSIDERATO che il dott. Antonio Iommelli si è impegnato a portare a termine la trascrizione in formato Excel dei cinque volumi dell'inventario della Reggia di Caserta del 1905 (1.200 pagine circa), oltre che il loro successivo confronto con gli inventari del 1951-1952, in un periodo massimo di 75 giorni solari e consecutivi, che intercorreranno dal giorno della stipula;

CONSIDERATO che il libero professionista ha preso atto dell'esistenza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con DPR n. 62/2013 e s.m.i. del codice di comportamento integrativo della Reggia di Caserta di cui dichiara di aver preso piena conoscenza sul sito internet dell'Ente (sezione amministrazione trasparente) e si obbliga ad osservarlo pienamente;

CONSIDERATO che il libero professionista si impegna altresì ad osservare il segreto d'ufficio nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata dalla Reggia di Caserta per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni e documenti di cui venga a conoscenza, o che gli siano comunicati in virtù del presente incarico, con particolare riferimento alle digitalizzazioni dell'inventario del 1905;

CONSIDERATO che il libero professionista è tenuto ad osservare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del MiC (PTPCT) 2021-2023, adottato con decreto ministeriale n.161 del 16 aprile 2021, registrato alla Corte dei Conti al numero 1368 il 29 aprile 2021;

VALUTATA l'opportunità di avvalersi dell'ausilio dell'Assistente Amministrativo Gestionale Alessandro Manfredi, assegnato all'ufficio Bilancio, Contabilità, Concessione servizi e Acquisti, nell'espletamento delle procedure MePA, in quanto punto istruttore;

VISTO che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29.10.2020 ha approvato con verbale n° 4 il Bilancio di previsione 2021 di questo Istituto; a cui è seguita l'approvazione con DD 307 del 08.01.2021 della DG Musei;

VISTO il D.D. n. 753 del 12.08.2021 della Direzione Generale Musei di approvazione della prima e seconda variazione al Bilancio di Previsione 2021;

VISTO il D.D. n. 855 del 22.09.2021 della Direzione Generale Musei di approvazione della terza variazione al Bilancio di Previsione 2021;

VALUTATO congruo l'importo di € 2000,00 (duemila/00) inclusi gli oneri di legge, quale compenso per la trascrizione dell'inventario della Reggia di Caserta del 1905, sul quale il dott. Antonio Iommelli (dichiaratosi esente da IVA e non soggetto a ritenuta d'acconto ai sensi dell'articolo 27 commi 1 e 2 D.L. 6 luglio 2011 n. 98 e successive modificazioni, e dell'art. 27 del D.L. 98 del 06/07/2011, provvedimento dell'Agenzia delle Entrate n. 185820/2011) ha proposto un ribasso del 5% come da preventivo acquisito con prot. 9455-A del 14.12.2021.

VISTE le linee guida della Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, adottato in data 18.07.2016, e pubblicate sulla GU, serie generale, n° 174 del 27.07.2016, e le linee Guida prot. 3 del 18.07.2016 secondo cui il modello di formulario DGUE, adottato con Regolamento di esecuzione UE 2016.7 della Commissione del 5.01.2016 e pubblicato nella GU dell'Unione Europea L 3.16 del 6.01.2016, per le procedure di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) è rimesso alla discrezionalità della singola stazione appaltante;

DATO ATTO che la somma di € 2000,00 (duemila/00), inclusi gli oneri di legge, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato dalla contabilità finanziaria, di cui all'allegato n° 4.2 del D.Lgs. del 23.06.2011, n° 118, e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, viene imputata agli esercizi in cui l'obbligazione verrà a scadenza, e nello specifico all'esercizio 2021, al capitolo di spesa Spese per incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza (1.2.1.175);

CONSIDERATO che si procederà alla verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico, anche ed eventualmente ai sensi dell'art 4 comma 14bis del D.L. n° 70.2011, conv. L. n° 106.2011, tramite dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1 lettera p), del Testo Unico di cui al D.P.R. del 28.12.2000, n° 445, in luogo del documento di regolarità contributiva, ove questa applicabile, ai sensi della Circolare del Ministero Infrastrutture del 30.10.2012, prot. 4563, per la quale il citato comma 14bis è applicabile non solo in fase di liquidazione ma anche di stipulazione del contratto;

CONSIDERATO che il servizio proponente si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni ricevute ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445.2000;

VISTI gli obblighi derivanti dall'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 recante norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari e a tutte le successive modificazioni e integrazioni;

CONSTATATA che ai sensi della succitata normativa è stato acquisito lo Smart CIG\_ Z5D3473CCA.

## DETERMINA

1) Di individuare l'operatore economico, regolarmente iscritto agli Elenchi nazionali dei professionisti competenti a eseguire interventi sui beni culturali (Storico dell'arte Fascia I), per l'affidamento del servizio di cui sopra, nella persona del dott. Antonio Iommelli (libero professionista, residente a Velletri in Via San Tommaso 25, C.F. MMLNTN85M28F839D, P.IVA 15136441001), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 come modificato dalla legge n. 120/2020, dichiaratosi abilitato in MePA nella categoria "Servizi Professionali relativi al Patrimonio Culturale e al restauro Architettonico" (CVP 92521200-1), ritenuta, da indagine di mercato, professionista affidabile, serio e professionale;

3) Di impegnare la somma complessiva di € 2000,00 (duemila/00) sul capitolo "Spese per incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza" (1.2.1.175) che risulta congrua in base all'indagine di

mercato svolta;

- 4) Di stabilire che il contratto sarà costituito dallo scambio dell'ordine diretto firmato digitalmente ed accettato dal fornitore, come prevede l'articolo 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e come indicato nelle Regole e-procurement del MePA;
- 5) Di approvare la Dichiarazione art. 80 del D.Lgs. 50/2016 allegata alla presente;
- 6) Di impegnarsi a liquidare l'importo previsto in seguito all'effettiva consegna delle trascrizioni in oggetto, su presentazione di fattura elettronica da parte dell'affidatario, entro e non oltre il 15 maggio 2022;
- 7) Di stabilire che l'aggiudicatario sottoscriva la documentazione amministrativa cui sopra, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 8) Di stabilire che in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione a una procedura d'appalto inerenti la regolarità nel pagamento di imposte e tasse e l'eventuale esistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1,2,4,5,12 del D.lgs. 50.2016 si procederà al recesso dall'ordine diretto di acquisto medesimo per giusta causa;
- 9) Di dare atto che la presente determinazione è archiviata in originale presso il Servizio Bilancio e Ragioneria;
- 10) Di disporre, infine, la pubblicazione della presente nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013.

Il RP/DE  
**Loredana Sortino**

Visto attestante la copertura finanziaria  
Il Servizio Bilancio  
**Filomena Aragosa**

Il Direttore Generale  
della Reggia di Caserta  
**Tiziana Maffei**

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)