

DISCIPLINARE DI GARA

Progetto: “Centro di Documentazione Vanvitelliana (CDV)”

RDO APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZI PER:

Censimento, digitalizzazione, catalogazione di documenti mediante software di gestione piattaforma e open data, sviluppo e realizzazione di applicazioni software per “Realtà Aumentata”.

PROGETTO FINANZIATO NELL’AMBITO DEL PON FESR 2014-2020 “Cultura e Sviluppo”

CIG: 94306155B0, CUP: F21B16000150006

STAZIONE APPALTANTE: Museo Reggia di Caserta, Piazza Carlo di Borbone, 81100 – Caserta (NUTS ITF31), tel. +39 08231491203, e-mail: re-ce@cultura.gov.it, -pec: re-ce@pec.cultura.gov.it, sito Internet: <https://www.reggiadicaserta.cultura.gov.it>.

PROCEDURA DI GARA: Procedura negoziata tramite RDO aperta sul Me-PA, ai sensi dell’art. 36 commi 2 lettera b) e 6 e dell’art. 63 del D. Lgs 18.04.2016 n.50 ss.ii.mm., da esperirsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art 95 c.3, lett. b) D. Lgs 18.04.2016 n. 50 ss.ii.mm, con esclusione delle offerte anomale, se applicabile ai sensi dell’art. 97 c.3 D. Lgs 18.04.2016 n. 50 ss.ii.mm.

Art .1 OGGETTO

L’oggetto della presente procedura è l’affidamento del servizio di realizzazione di un Centro di Documentazione Vanvitelliano della Reggia di Caserta (di seguito denominato CDV) rivolto a raccogliere tutto il materiale documentario (bibliografico, archivistico, di ambito accademico, ecc.) inerente la figura di Luigi Vanvitelli: la sue opere (con particolare attenzione alla Reggia di Caserta), il suo entourage, ricostruire il contesto storico – artistico – culturale nel quale ha vissuto e lavorato. Il progetto prevede:

- i servizi professionali per amministrare i contenuti digitali già disponibili dell’ente nonché per produrne di nuovi, afferenti al CDV e a tutto il patrimonio culturale della Reggia;
- i servizi professionali per l’inserimento di tutti i contenuti digitali, descrittivi e multimediali, realizzati e disponibili, nelle banche dati della Reggia tramite le piattaforme software messe a disposizione dal Committente;
- moduli applicativi di Front End web-based per la ricerca, selezione, fruizione da parte dell’utente esterno dei contenuti afferenti alla produzione Vanvitelliana con elementi di A/R a valore aggiunto.

Art 2. LUOGO DI ESECUZIONE E DURATA CONTRATTO

Il luogo di esecuzione è il Museo Reggia di Caserta, Piazza Carlo di Borbone, 81100 – Caserta (NUTS ITF31); La durata del contratto è di 365 giorni naturali e consecutivi (12 mesi).

Art 3. IMPORTO A BASE DI GARA E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il prezzo posto a base di gara, per l'attuazione dell'appalto di cui trattasi, è di € 100.000,00 escluso IVA ed oneri previdenziali se dovuti (costi della sicurezza a € 0,00).

L'importo complessivo è a valere sui fondi di cui al cap. 2.1.2.025 del bilancio E.F.2022.

L'importo soggetto al ribasso, s'intende fisso e invariabile per tutta la durata del contratto; non sarà pertanto riconosciuta alcuna maggiorazione dello stesso né abbuono in caso di aumento di costi derivante da qualsivoglia ragione.

L'importo contrattuale sarà liquidato in 3 fasi:

- Il 30% alla consegna delle digitalizzazioni dei beni (punto 3.1 *Digitalizzazione del Capitolato Tecnico*);
- Il 30% alla consegna degli oggetti digitali catalogati (punto 3.2 *Catalogazione dei beni digitalizzati all'interno delle piattaforme software della Reggia di Caserta del Capitolato Tecnico*);
- Il 30% a saldo, alla consegna della banca dati (punto 3.3 *Centro di Documentazione Vanvitelli all'interno della Digital Library della Reggia di Caserta – La piattaforma di riferimento del Capitolato Tecnico*);

La liquidazione di ciascun importo avviene previa:

- trasmissione di fattura elettronica;
- attestazione di regolare esecuzione della prestazione da parte del RUP;
- verifica della regolarità contributiva – assistenziale ed equitalia.

Trattandosi di fondi speciali la liquidazione sarà effettuata previo accreditamento delle relative somme da parte dell'Autorità di Gestione.

Le fatture dovranno riportare

- Titolo dell'intervento;
- Denominazione del Servizio;
- CUP e CIG;
- Periodo di riferimento fattura

e la seguente dicitura:

Censimento, digitalizzazione, catalogazione di documenti mediante software di gestione piattaforma e open data, sviluppo e realizzazione di applicazioni software per "Realtà Aumentata".

PROGETTO FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PON FESR 2014-2020 "Cultura e Sviluppo"

La Reggia di Caserta in digitale: una piattaforma aperta al mondo", finanziato a valere sul

Programma PON "Cultura e Sviluppo" 2014-2020.
CIG: 94306155B0, CUP: F21B16000150006

Art.4 OBBLIGHI SPECIFICI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'Operatore Economico deve eseguire le prestazioni oggetto del contratto a perfetta regola d'arte, con la massima diligenza ed elevati livelli qualitativi, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità ed i termini previsti nella documentazione presentata in sede di gara.

L'Operatore Economico deve inoltre osservare la massima riservatezza su notizie o informazioni di qualsiasi natura in ogni modo acquisite nello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto.

Le attività oggetto del presente Disciplinare, come individuate nei precedenti articoli, dovranno essere eseguite nel rispetto dei termini indicati.

L'Operatore Economico non ha diritto allo scioglimento del contratto né ad alcuna indennità qualora i servizi, per qualsiasi causa non imputabile alla stazione appaltante, non siano ultimati nel termine contrattuale e qualunque sia il maggior tempo impiegato.

Art 6 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti gli Operatori Economici qualificati di cui all'art. 45 del DL.gs 50/2016 e ss.mm.ii, in possesso:

- dei requisiti di ordine generale;
- requisiti di idoneità professionale.

I requisiti, a pena esclusione, devono essere posseduti dall'Operatore Economico alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla stipula del contratto.

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi di imprese e Reti d'Impresa, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45, 47 e 48 del DL.gs. 50/2016, ovvero, per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste dagli ordinamenti degli stessi.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, D. Lgs n. 50/2016, non è ammesso che un'impresa partecipi all'Appalto singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio o di una Rete di imprese, ovvero che partecipi a R.T.I./Consorzi/Reti di Imprese diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei R.T.I./Consorzi/Reti di imprese ai quali l'impresa partecipa.

In caso di RTI/Reti d'Impresa o Consorzi ordinari dovranno essere indicate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese (art. 48, comma 4, DL.gs.50/2016), fermo restando che l'impresa mandataria dovrà eseguire la fornitura nella quota pari o almeno alla maggioranza relativa.

Ai sensi dell'art. 80 comma 5, lett. m, DL.gs.50/2016, saranno esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, codice civile o una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), nonché le Reti di imprese dotate di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dovranno indicare in sede di offerta

per quale/i consorziato/i, retista/i concorrono e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma. In caso contrario, verranno esclusi dalla gara, sia il Consorzio/Rete, sia il Consorzio/Retista.

I concorrenti che intendano presentare un'offerta in R.T.I., consorzi/Reti di imprese o con l'impegno di costituire un R.T.I., dovranno osservare le seguenti condizioni:

6.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- I. L'Operatore Economico non deve trovarsi, a pena di esclusione, in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80 commi da 1 a 5, D.Lgs n. 50/2016.
- II. Nell'ipotesi di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d) ed e), D. Lgs 50/2016, i requisiti di ordine generale, sopra indicati al punto 1, dovranno essere posseduti da ognuno dei componenti.

6.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

I requisiti di capacità finanziaria (art. 83, comma 1 lett. b del D. Lgs. n. 50/2016) dovranno essere dimostrati tramite documenti di cui all'art. 82 comma 4 lett. a) del D. Lgs n. 50/2016.

A pena di esclusione, l'Operatore Economico deve possedere i requisiti di seguito specificati:

- I. essere iscritto, se dovuto, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, o allo specifico albo professionale con attività esercitata relativa all'oggetto della gara, pertinente alla categoria in cui risulta iscritto;
- II. aver eseguito almeno un servizio analogo per importo pari a quello della gara nel quinquennio precedente alla pubblicazione della presente RDO con buon esito certificato;
- III. essere in possesso, per ciascun anno, di un fatturato globale minimo pari al valore dell'appalto negli ultimi 5 esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione della Rdo ovvero nel periodo minore di avvio della propria attività come previsto dall'allegato XVII del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- IV. essere in possesso di certificazione AGID relativa alla fornitura di servizi in CLOUD;
- V. essere iscritto al bando della categoria merceologica MePA "*Servizi di print management, digitalizzazione e gestione documentale*";
- VI. essere in possesso di comprovate competenze ed esperienza professionale nella gestione di repository e DBMS (*DataBase Management System*) di tipo web services di settore, specifici per l'inventariazione, catalogazione, gestione, fruizione, e studio di Beni Culturali di diversa tipologia (beni storico/artistici, beni archivistici, beni bibliografici, ecc.);
- VII. essere in possesso di comprovate competenze ed esperienza professionale nella realizzazione di una componente software di Front End in grado di interagire tramite web services con repository/DBMS specialistici per l'inventariazione, catalogazione, gestione, fruizione, e studio di Beni Culturali di diversa tipologia (beni storico/artistici, beni archivistici, beni bibliografici, ecc.);
- VIII. essere in possesso di comprovate competenze ed esperienza professionale nella realizzazione ed attivazione di servizi software di Augmented Reality (A/R Realtà aumentata)

specifici per Beni Culturali di diversa tipologia (beni storico/artistici, beni archivistici, beni bibliografici, ecc.);

- IX. essere in possesso di comprovate competenze ed esperienza professionale specifica in attività di inventariazione e catalogazione di beni culturali mobili-immobili-immateriali, beni archivistici, e beni bibliografici, secondo gli specifici standard catalografici di settore: ICCD; ICCU; ISBN; ISAAR; ISAD(G); ecc., maturata con contratti di appalto e/o di lavoro autonomo e/o subordinato, consulenze, assegni di ricerca, borse di studio o altri incarichi assimilabili in ambito catalografico;
- X. essere in possesso di comprovate competenze ed esperienza professionale nell'utilizzo di piattaforme software di catalogazione nazionali e regionali in ambito catalografico, bibliografico, archivistico;
- XI. essere in possesso di comprovate competenze ed esperienza professionale nella progettazione e realizzazione di "Open data" a partire da metadati standard;
- XII. essere in possesso di comprovate esperienza lavorativa e professionale svolta per gli istituti, centrali e periferici del MiC (Ministero della Cultura).

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun Operatore Economico partecipante alla gara, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi e dalle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono.

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara in raggruppamento di imprese già costituito o costituendo, ovvero in consorzio già costituito o costituendo, in ragione delle attività che saranno eseguite dallo stesso; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi e da ciascuna delle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono, relativamente all'oggetto dell'attività prestata.

La capacità economica e finanziaria dovrà essere comprovata da ciascun operatore economico partecipante alla gara, anche in forma di raggruppamento di imprese già costituito o costituendo, ovvero in consorzio già costituito o costituendo, come più dettagliatamente prescritto ai sensi dell'art. 83 comma 4 lettere A/C e comma 5 lettera A del DLgs n. 50/2016; per cui la **Stazione Appaltante richiede a ciascun Operatore Economico partecipante alla gara** che il suo importo fatturato minimo annuo sia pari al valore stimato dell'appalto a base d'asta e che ciascun operatore economico partecipante alla gara abbia effettuato almeno un'attività analoga di pari importo rispetto al valore stimato dell'appalto a base d'asta negli ultimi cinque anni.

Per quanto concerne le capacità tecniche e professionali, ai sensi dell'art. 83 comma 6 del D. Lgs n. 50/2016, ciascun operatore economico partecipante alla gara dovrà produrre apposita documentazione.

Art 7 SOPRALLUOGO

Per una migliore formulazione dell'offerta è possibile effettuare sopralluogo.

Non è previsto rilascio di attestato di sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata mediante la piattaforma MePa e all'indirizzo del Rup gennaro.tortino@cultura.gov.it, entro il quinto giorno antecedente la data di scadenza fissata per la

presentazione dell'offerta.

Art 8 SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nelle modalità dell'art. 105 del Dlgs. 50/2016 ss.ii.mm.;

Art 9 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'articolo 146, co. 3, del Codice dei Contratti, il ricorso all'avvalimento di cui all'articolo 89 del medesimo Codice dei Contratti non è ammesso.

Art 10 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite piattaforma Mepa secondo le modalità previste dalle regole del sistema e secondo quanto indicato di seguito.

L'offerta redatta in lingua italiana dovrà essere inviata seguendo la procedura ivi prevista e descritta in sintesi nel presente documento. Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena esclusione, devono far pervenire la propria offerta entro **le ore 12:00 del quindicesimo giorno dal caricamento della gara sulla piattaforma Mepa**, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione dell'operatore economico alla gara.

L'operatore economico ha facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 45 comma 2 del D.Lgs n.50/2016, l'offerta dovrà essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio; a tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che provvederà all'invio di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta precedente.

I documenti che l'Operatore Economico dovrà presentare, a pena di esclusione, sottoscritti digitalmente, e caricati sul portale Mepa, sono i seguenti:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A) BUSTA DOCUMENTAZIONE

L'operatore economico dovrà inserire, a pena esclusione, la seguente documentazione:

A.1) Domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara, firmata dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico.

A detta istanza va allegato atto di procura e/o conferimento dei poteri, qualora gli atti di gara siano sottoscritti da persona diversa dal legale rappresentante. Non è consentita procura per persona da nominare. In caso di partecipazione in RTI e/o consorzio l'istanza di ammissione deve essere prodotta e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto capogruppo (mandatario) se il raggruppamento è già costituito, ovvero, presentata e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti componenti, se il RTI e/o il consorzio non è ancora costituito.

Si precisa che, a pena di esclusione:

- In caso di R.T.I. già costituito, la mandataria dovrà trasmettere il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito (digitalizzato tramite scanner); in alternativa potrà essere allegata, in formato elettronico e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00 contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato; in ogni caso dovranno essere espressamente specificate, le prestazioni che ciascuna impresa si impegna ad eseguire;
- In caso di R.T.I. non ancora costituito, si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:
 - l'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, in caso di aggiudicazione;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dagli artt. 47 e 48 del DL.gs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;
 - le parti di servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici;
- In caso di Consorzio già costituito, si dovrà trasmettere copia autenticata nei modi di legge dell'atto costitutivo e del verbale dell'organo deliberativo nel quale siano indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente gara;
- In caso di Consorzio ordinario non ancora costituito, si dovranno trasmettere le dichiarazioni firmate dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando o da persona munita di comprovati poteri attestanti:
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del DL.gs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;
 - le parti di servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 comporta che la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 80 comma 12;

A.2) Documentazione eventuale: da allegare solo nel caso in cui il soggetto che ha sottoscritto la dichiarazione **D.G.U.E.** di cui al precedente paragrafo non rilasci la dichiarazione dell'insussistenza delle clausole di esclusione ex art.80 del D. Lgs. n.50/2016 oltre che per sé stesso anche per i soggetti sopra elencati (se presenti). In tal caso, a pena di esclusione, la dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti a cui spetta renderla e sottoscritta con firma degli stessi dichiaranti.

A.3) garanzia provvisoria sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente ai sensi dell'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016, a garanzia dell'offerta di € 1.000,00 pari al 1% dell'importo a base d'asta. dimezzato rispetto a quello previsto dal medesimo articolo 93" ai sensi della Legge 11 settembre 2020, n. 120 di Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni) e modificato dal decreto-legge n. 77 del 2021-art. 1 comma 4, finalizzata a garantire la mancata sottoscrizione del contratto per motivi dell'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva.

La cauzione provvisoria, valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, presentata in conformità a quanto disposto dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile e la sua operatività entro 15 gg a semplice richiesta scritta di questa Stazione Appaltante. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero di dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, purché riferiti univocamente alla tipologia di lavori della categoria prevalente. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico è tenuto a segnalare in sede di offerta il possesso del requisito e a documentarlo nei modi prescritti dall'art. 87 del D. Lgs. 50/2016. La cauzione provvisoria deve essere inserita nella busta amministrativa;

In caso di R.T.I. e/o Consorzio per poter usufruire di detta riduzione è necessario che tutte le imprese raggruppande o raggruppate, ovvero consorziate o consorziande, siano in possesso della suddetta certificazione.

A.4) • dichiarazione, di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione o altro soggetto abilitato al rilascio della cauzione definitiva, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una cauzione definitiva in favore della Stazione Appaltante valida fino al giorno di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque non oltre i dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori, risultante dal relativo certificato, nel caso in cui la cauzione provvisoria non contenga espressamente l'impegno.

A. 5) PASSOE: cui all'art.2, comma 3.2 delibera 111 del 20 dicembre 2012 dell'A.N.A.C., necessario al fine di consentire alla Stazione Appaltante la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, secondo quanto disposto dall'art. 81 e dal comma 13 dell'art. 216 del D. Lgs n. 50/2016.

B) BUSTA TECNICA

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione BUSTA TECNICA:

- la propria offerta TECNICA - a pena di esclusione, costituita dai seguenti documenti:
 - ✓ il Piano di Lavoro Operativo in cui definire gli obiettivi da raggiungere, i servizi da erogare, le modalità operative, gli strumenti, le risorse da impiegare e la relativa tempistica per le varie fasi delle attività che saranno realizzate, specificando che si lavora nell'ambito di un bene culturale;
 - ✓ il progetto Tecnico migliorativo, che dovrà essere formulato in modo da esplicitare i requisiti che saranno oggetto di valutazione per l'attribuzione del punteggio, come da tabella al punto 15;
 - ✓ curricula del soggetto / gruppo di lavoro.

La relazione, contenente tutti i punti definiti sopra, dovrà essere redatta in modo da evidenziare dettagliatamente la completa rispondenza a quanto richiesto dal presente Disciplinare di Gara e dal Capitolato tecnico, e contenere, se presenti, gli elementi migliorativi che il concorrente riterrà opportuno offrire.

L'offerta tecnica, redatta in lingua italiana e contenuta in massimo 10 cartelle (orientamento

verticale per gli elaborati descrittivi: font: arial, font size: 11; - interlinea: 1,5.), escluse le tabelle, gli elaborati grafici e i curricula, dovrà essere firmata dal legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma.

In caso di RTI o di Consorzio la predetta documentazione dovrà essere firmata:

- ✓ dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di RTI costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;
- ✓ dal legale rappresentante o dal procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande o costituende in caso di RTI e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

Tutte le informazioni ed indicazioni riportate all'interno della proposta tecnica dovranno essere prive di qualsivoglia indicazione, diretta o indiretta, di carattere economico, pena la non valutazione della gara.

C) BUSTA ECONOMICA

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella "**BUSTA ECONOMICA**". l'offerta economica sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'operatore economico utilizzando il file generato automaticamente dal sistema nel rispetto delle specifiche indicazioni operative previste dalla Piattaforma telematica Mepa.

Qualora l'offerta economica sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre, all'interno della documentazione amministrativa, una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, l'offerta economica e l'ulteriore documentazione a corredo vanno sottoscritte digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta.

Non saranno ammesse offerte in aumento, incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

Si precisa, a pena di esclusione, quanto segue:

- l'offerta economica deve essere formulata in base a calcoli di propria convenienza tenendo conto di tutto quanto previsto da tutti gli atti di gara tutto incluso e nulla escluso;
- l'offerta è onnicomprensiva di tutti i costi necessari allo svolgimento delle forniture e servizi connessi elencati nel capitolato speciale tutto incluso e nulla escluso;
- la validità dell'offerta non potrà essere inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione: la stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine;
- ciascun concorrente (in forma singola, associata o consortile) non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art.32 co. 4 del d.lgs. n. 50/2016;
- in caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta l'offerta economica – nonché gli altri documenti previsti a corredo dell'offerta –, devono invece, a pena di esclusione, essere sottoscritti digitalmente da tutti i coamministratori.

Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva" / consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016 si precisa, altresì, quanto segue tenuto conto delle istruzioni tecniche riportate nel disciplinare:

- in caso di RTI e consorzi ordinari da costituirsi:
 - l'offerta economica e relativa documentazione a corredo devono essere sottoscritte digitalmente, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese del raggruppamento o consorzio ordinario;
 - nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento, il Sistema Mepa gestisce sia le firme parallele sia le firme nidificate; si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione.
- In caso di RTI e consorzi ordinari costituiti:
 - l'offerta economica e relativa documentazione a corredo devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del raggruppamento o consorzio ordinario costituito.
- In caso di consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice:
 - l'offerta economica e relativa documentazione a corredo devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del consorzio.
- in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta economica e relativa documentazione a corredo devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta economica e relativa documentazione a corredo devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta economica e relativa documentazione a corredo devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del Raggruppamento da costituirsi, a pena di esclusione, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.
- in caso di GEIE ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. g) del d.lgs.50/2016: trova applicazione la disciplina prevista per le ATI per quanto compatibile.

ART. 11 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Stazione Appaltante, scaduti i termini per la presentazione delle offerte, nominerà per la valutazione delle offerte, la Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art.77 del DL.gs n.50/2016, composta da tre (n.3) membri effettivi di cui uno con funzioni di Presidente, oltre ad un Segretario.

Art. 12 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La presente gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95 c.3, lett. b) D. L.gs n. 50/2016 ss.ii.mm, secondo i criteri di valutazione e i relativi pesi/punteggi di seguito elencati:

OFFERTA TECNICA fino a massimo di punti 70		
	Requisito per valutazione tecnica	Punteggio
A1	Qualità progetto tecnico	13
A2	Referenze certificate di aver già realizzato sistemi in ambito museale	9
A3	Valore della proposta Front end + Servizi A/R in termini di accessibilità nell'utilizzo interno e nella fruizione esterna	13
A4	Anni aggiuntivi sulla manutenzione (numero minimo di anni aggiuntivi n. 2)	9
A5	Servizi aggiuntivi compresi nell'offerta (es. training, modalità di assistenza, ampliamento dei servizi digitali offerti)	4
A7	Aspetti migliorativi dell'offerta (es. innovazione, sostenibilità dei costi di manutenzione e aggiornamento nel tempo, ecc.)	9
A8	Certificazioni, interdisciplinarietà professionale ed esperienze del Team di progetto (da valutare sulla base del curriculum vitae dei professionisti)	13
	Totale	70
OFFERTA ECONOMICA fino a massimo di punti 30		
	Ribasso	30
	Totale	100

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica.

Il punteggio massimo complessivo è pari a 100 punti, come di seguito distribuiti:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	Offerta Tecnica	70
2	Offerta economica	30
	Totale	100

ART. 13. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

La Commissione effettuerà il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del DL.gs. 50/2016, con il metodo aggregativo-compensatore, secondo le Linee Guida n.2 approvate con Delibera ANAC del 21/09/2016 n.1005.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata in base alla seguente formula:

“Concava alla migliore offerta (interdipendente) con α uguale a 1”

$$C_a = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

C_a = Punteggio totale attribuito all’offerta (a)

\sum_n = Sommatoria

n = Numero totale degli elementi di valutazione (i)

W_i = Peso o punteggio attribuito agli elementi di valutazione (i)

V_{ai} = Coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell’offerta (a) rispetto all’elemento di valutazione (i)

Si precisa che per determinare i coefficienti V_{ai} occorre distinguere tra:

1) coefficienti V_{ai} di **natura qualitativa** (offerte tecniche: elementi di valutazione)

2) coefficienti V_{ai} di **natura quantitativa** (offerte economiche)

I coefficienti **1)** V_{ai} di **natura qualitativa** (offerte tecniche) saranno determinati effettuando la media dei coefficienti di valutazione (compresi tra zero e uno) attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario.

In particolare, per ogni elemento di valutazione, ciascun commissario attribuisce il punteggio secondo il seguente schema di valutazione:

GIUDIZIO QUALITATIVO COEFFICIENTE	
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Insufficiente	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0,0

Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun concorrente per ogni sub criterio o criterio, sarà calcolata la media dei coefficienti attribuiti. Tale media sarà calcolata troncando prima della terza cifra decimale , senza eseguire arrotondamenti.

I coefficienti **2) V_{ai}** di **natura quantitativa** (offerte economiche) saranno determinati mediante l'applicazione della seguente formula, attribuendo il coefficiente zero all'offerta minima possibile (ossia a quella che non prevede ribasso percentuale) e il coefficiente uno all'offerta più conveniente (ossia a quella che offre massimo ribasso percentuale):

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione (i), variabile tra 0 e 1

R_a = Valore (ribasso percentuale sul prezzo) offerto dal concorrente (a)

R_{max} = Valore (ribasso percentuale sul prezzo) dell'offerta più conveniente

Per quanto concerne l'offerta economica il coefficiente R_a indica il ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica presentata dal concorrente (a).

Il valore così ottenuto V_{ai} sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio C.1.

Tale operazione sarà effettuata troncando prima della terza cifra decimale, senza eseguire arrotondamenti.

L'offerta tecnica che avrà conseguito un punteggio complessivamente inferiore a 50 (cinquanta) punti (soglia minima di qualità), sarà considerata non idonea e pertanto esclusa dal prosieguo della gara.

Saranno esclusi dalla gara gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella documentazione di gara, offerte che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Si precisa che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, la Commissione procederà con le attività indicate a seguire in seduta pubblica tramite piattaforma:

- All'ammissione delle domande pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza della gara;
- All'apertura delle BUSTE DOCUMENTAZIONE di tutte le offerte ammesse;
- A verificare la correttezza formale della documentazione contenuta nella predetta busta contenente la documentazione amministrativa.

Saranno resi noti i concorrenti ammessi, quelli eventualmente esclusi e quelli che dovranno procedere ad integrare le dichiarazioni e/o la documentazione presentata, ai sensi dell'art. 83, comma 9, DL.gs. n. 50/2016.

b) Successivamente alla fase del controllo della documentazione amministrativa la Commissione comunicherà ai candidati ammessi giorno e ora della seduta pubblica di apertura delle offerte tecniche. Seguirà la fase di valutazione delle offerte tecniche da parte della commissione tecnica

in seduta riservata. La Commissione Giudicatrice formulerà la valutazione tecnica dell'offerta proposta secondo la valutazione precedentemente enunciata, attribuendo i relativi punteggi. In seguito, in seduta pubblica, di cui sarà dato avviso a tutti i concorrenti ammessi, la Commissione procederà:

- alla comunicazione dell'esito della valutazione delle offerte tecniche;
- all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica
- le buste "OFFERTA ECONOMICA" delle offerte precedentemente escluse saranno accantonate e non saranno aperte.

c) Il contenuto delle offerte economiche sarà valutato con la formula innanzi detta

d) La Commissione procederà a sommare i punteggi attribuiti all'Offerta tecnica e all'Offerta economica per ciascun concorrente e a determinare la graduatoria finale, con proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta ed acquista efficacia solo dopo le verifiche di legge, ivi incluse quelle previste ai sensi dell'art. 81, DL.gs n. 50/2016 e ss.mm.ii. A tal fine, si precisa che l'efficacia dell'aggiudicazione si avrà una volta effettuate, da parte della Stazione Appaltante, tutte le verifiche circa il possesso dei requisiti, compresa la regolarità contributiva, accertate mediante la richiesta del certificato DURC. Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa per la Stazione Appaltante. È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea e congrua. La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'Aggiudicazione dell'Appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione direzionale e insindacabile. In tal caso nulla è dovuto alle imprese concorrenti.

ART. 14 CHIARIMENTI

È possibile richiedere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso il portale del MePA (sezione Comunicazioni) e via email (gennaro.tortino@cultura.gov.it) entro il quinto (5) giorno dalla pubblicazione della gara sulla piattaforma Mepa.

Non sarà fornita risposta ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La Stazione appaltante comunicherà, in forma anonima, a tutti i partecipanti le risposte alle richieste di chiarimenti attraverso il MePA.

Nota circa le comunicazioni MePA, da FAQ Acquistinrete PA:

Le comunicazioni relative al MePA avvengono all'interno dell'area "privata" di ciascun operatore (tutto quindi all'interno del sistema): tale possibilità è legata alla norma sull'elezione del domicilio digitale del CAD. Il fornitore (e anche la P.A.) quando richiede l'abilitazione al MePA dichiara e sottoscrive:

- *che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, il Concorrente elegge domicilio presso l'Area comunicazioni del Sistema nonché all'indirizzo di posta elettronica certificata, al numero di fax e all'indirizzo indicati nella presente domanda;*
- *che ogni eventuale comunicazione inerente la procedura e/o richieste di chiarimento e/o di integrazione della documentazione presentata, nonché qualsiasi comunicazione si rendesse necessaria, si intenderà validamente effettuata presso l'apposita Area comunicazioni del Sistema;*
- *che si impegna ad accedere, verificare e tenere sotto controllo assiduamente, e comunque tutte le volte che si renderà necessario, la predetta Area comunicazioni del Sistema.*

ART. 15 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice dei Contratti.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta; la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 3 (tre) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 16 PRECISAZIONI SULL'OFFERTA E CAUSE DI ESCLUSIONE

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola offerta ammissibile.

Nei limiti previsti dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e ricorrendone i presupposti di legge, i concorrenti saranno invitati, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Gli Operatori Economici verranno esclusi dalla gara nel caso in cui:

- a) non provvedano a regolarizzare la documentazione nei tempi e nei modi richiesti dalla Stazione Appaltante, a seguito di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) venga riscontrato il mancato possesso dei requisiti minimi previsti;
- c) vengano presentate offerte in aumento, parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o non conforme.

ART. 17 TERMINE PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI. PENALI

Al fine di assicurare il costante controllo e riscontro sulle attività, l'operatore economico dovrà:

- consentire il continuo monitoraggio da parte della Stazione Appaltante dello stato di avanzamento dell'esecuzione del servizio;
- identificare tempestivamente le possibili cause che possano influire negativamente sulle tempistiche della verifica, comunicarle tempestivamente alla Stazione Appaltante, proponendo le adeguate azioni correttive;

Il RUP potrà, a suo insindacabile giudizio e senza che questo possa giustificare la richiesta di ulteriori compensi da parte del soggetto incaricato, disporre l'esecuzione di specifici incontri al fine di far fronte a particolari problematiche che dovessero emergere in fase di verifica.

Per eventuali ritardi rispetto ai tempi contrattuali pattuiti è applicata una penale pari all'1‰ (unoperpermille) del corrispettivo contrattuale per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sul saldo del compenso fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale. Al raggiungimento di tale soglia la Stazione Appaltante ha facoltà di recedere dal contratto stesso.

ART. 18 GARANZIA -POLIZZA PROFESSIONALE

Ai sensi dell'articolo 103 del D. Lgs n. 50/2016, ss.mm.ii. di aggiudicazione dell'affidamento, l'Affidatario dovrà costituire una garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, pari al 10 per cento dell'importo Contrattuale sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, co. 2 e 3, del D. Lgs n. 50/2016, in favore della Stazione Appaltante, valida fino al fine del servizio. Ai sensi dell'articolo 103, co. 1, del D. Lgs n. 50/2016, in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento.

Ai sensi dell'articolo 24, co. 4, del D. Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii., l'Affidatario dell'incarico, dovrà presentare una polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale. Rilasciata da Compagnia assicurativa autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, per un massimale garantito pari a: € 1.000.000,00 (un milione/00). La mancata presentazione della polizza determina la decadenza dall'affidamento, e autorizza la sostituzione dell'affidatario.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e tirocinanti

ART. 19 RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere mediante pec, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

La Stazione Appaltante si riserverà la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto anche nei seguenti casi:

- a) inadempimenti che abbiano comportato l'applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- b) eventuale ritardo nella consegna di ogni documento / piano / fase progettuale superiore a giorni 15 (quindici).
- c) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei servizi;
- d) sospensione dei servizi da parte dell'Esecutore senza giustificato motivo;
- e) rallentamento dei servizi, senza giustificato motivo, in misura tale da pregiudicare la realizzazione dei servizi nei termini previsti dal contratto;
- f) cessione anche parziale del contratto;
- g) la scarsa diligenza nell'ottemperamento alle prescrizioni del RUP e/o degli organi competenti al rilascio delle dovute necessarie autorizzazioni;
- h) non rispondenza dei servizi forniti alle specifiche di contratto e allo scopo delle attività;
- i) errori materiali nella progettazione e/o mancato rispetto della normativa applicabile;
- j) ogni altra causa prevista negli altri documenti di gara.

La risoluzione in tali casi opera allorché la Stazione Appaltante comunichi per iscritto a mezzo pec al Affidatario di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art 1456 c.c..

Qualora nel corso dell'esecuzione del servizio per esigenze sopravvenute, al momento non prevedibili, la Stazione Appaltante non ritenesse di proseguire nella realizzazione dell'intervento o di interventi puntuali fra quelli individuati oggetto dei lavori, il contratto sarà risolto, fermo restando il

corrispettivo dovuto per le prestazioni rese, detratte eventuali penalità.

ART. 20 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 136/10, l'Affidatario dovrà utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato alla commessa che sarà comunicato prima della stipula del contratto unitamente all'indicazione dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso.

L'Affidatario dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, entro 7 (sette) giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente articolo costituirà ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.. In caso di cessione del credito derivante dal contratto, il cessionario sarà tenuto ai medesimi obblighi previsti per l'Affidatario nel presente articolo e ad anticipare i pagamenti al Affidatario mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato.

ART. 21 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/03 la Stazione Appaltante, quale titolare del trattamento dei dati forniti nell'ambito della presente procedura, informa che tali dati verranno utilizzati esclusivamente ai fini della presente gara, trattati con sistemi elettronici e manuali, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

ART. 22 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento eseguirà tutte le attività previste da quadro normativo vigente.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs n. 50/2016 Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Gennaro Tortino.

ART. 23 RISERVATEZZA

Il soggetto Aggiudicatario del servizio s'impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non divulgarli in alcun modo e non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché le idee, le metodologie. L'Aggiudicatario s'impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni e conoscenze della Stazione Appaltante, di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno. Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte, se non per esigenze operative, strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto. Il soggetto Aggiudicatario del servizio sarà responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti. In caso d'inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, salvo il risarcimento dell'ulteriore danno.

ART. 24 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

In caso di persistente disaccordo anche parziale, tutte le controversie saranno deferite al Tribunale di Santa Maria Capua Vetere (CE).

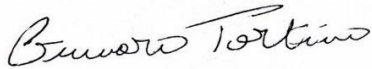
ART. 25 STIPULA DEL CONTRATTO ED ONERI CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti il contratto saranno a carico dell'aggiudicatario senza alcuna possibilità di rivalsa. Tali oneri sono: marche da bollo per la stesura del contratto, imposta di registro a norma di legge e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti.

ART. 26 ACCESSO AGLI ATTI

I concorrenti potranno, ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. 50/2016, esercitare il diritto di accesso agli atti di gara. La Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art.3 del D.P.R. n. 184/2006.

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)



Giovanni Tortino