



## MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

### Reggia di Caserta

OGGETTO: PROCEDURA RISTRETTA EX ART. 61, COMMA 6, D.LGS 50/2016, PER CONTO DELLA REGGIA DI CASERTA, PER UN CONTRATTO D’AFFIDAMENTO IN VIA SPERIMENTALE DEL SERVIZIO DI PRESIDIO, CUSTODIA, GESTIONE, MANUTENZIONE, E PULIZIA DEI BAGNI PUBBLICI SITI NEL COMPLESSO VANVITELLIANO – REGGIA DI CASERTA E PRECISAMENTE ANDRONE TRA IL I E II CORTILE A SINISTRA GUARDANDO LA FACCIATA ESTERNA DEL COMPLESSO. PERIODO 01/08/2017 – 31/12/2107.

VISTO il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i.;

VISTO il D.P.C.M. 29.08.2014, n. 171, recante il regolamento di organizzazione del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo;

VISTO il D.M. 27 novembre 2014, registrato alla Corte di Conti il 19 dicembre 2014, fg. n. 5624, recante “*Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*”;

VISTO il D.P.C.M. di nomina del Direttore della Reggia di Caserta dott. Mauro Felicori datato 08 ottobre 2015 registrato il 19 novembre 2015 al n. 4442 dagli organi di controllo;

VISTO la nomina a RUP del Direttore della Reggia Mauro Felicori protocollo MIBACT-RE-CE n. 0003130 del 12/06/2017;

Considerato che la Reggia di Caserta, da qualche anno, ha aumentato il numero dei visitatori, totalizzando cifre che si attestano intorno alle 700mila presenze annue, suddivise tra coloro che hanno diritto ad ingresso gratuito, paganti ed utenze varie e che per tale motivo si ravvisa l’urgenza di ampliare, soprattutto per l’inizio dell’estate, il servizio in oggetto, in rapporto agli ingressi previsti;

ATTESO che la Reggia ha intenzione di affidare in via sperimentale il servizio di presidio, custodia, gestione, manutenzione, e pulizia dei bagni pubblici siti nel complesso vanvitelliano – reggia di caserta e precisamente androne tra il i e ii cortile a sinistra guardando la facciata esterna del complesso. periodo 01/08/2017 – 31/12/2107, prevedendone il pagamento;

ATTESO che il servizio a pagamento andrà ad integrare i servizi di bagni pubblici gratuiti già funzionanti nel Complesso Reggia di Caserta;

VISTO l’art. 61, comma 6, d. lgs. 50/2016, che consente per motivi d’urgenza l’affidamento con ricorso ad una procedura ristretta con abbreviazioni dei termini;

VISTO l’art. 1, comma 1 del DL 6 luglio 2012 n. 95 (conv. In L. 7 agosto 2012 n. 135), che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all’art. 26, comma 3, della L. 23 dicembre 1999 n. 448, ovvero degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.P.A., a meno che il contratto sia stipulato a un prezzo più basso di quello derivante dal rispetto dei parametri di qualità e prezzo fissati dagli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.P.A. e a condizione che tra l’amministrazione interessata e l’impresa selezionata non siano insorte contestazioni sull’esecuzione di eventuali contratti stipulati in precedenza;

Tutto ciò premesso e considerato

SI DETERMINA

Di avviare una procedura ristretta ex art. 61, comma 6, d.lgs. 50/2016, per conto della Reggia di Caserta, per un contratto d'affidamento in via sperimentale del servizio di presidio, custodia, gestione, manutenzione, e pulizia dei bagni pubblici siti nel complesso vanvitelliano – Reggia di Caserta e precisamente androne tra il I e II cortile a sinistra guardando la facciata esterna del complesso (si allega planimetria). Periodo 01/08/2017 – 31/12/2107;

La pubblicazione dei dati sul sito istituzionale di questa Amministrazione nonché sul sito [www.rpv.beniculturali.it](http://www.rpv.beniculturali.it) per finalità di trasparenza amministrativa e l'adempimento delle disposizioni di cui al D.lgs.n.33/213.

Il f. t. geom. Vincenzo Natale  
Quale Supporto della Procedura



IL RUP E DIRETTORE DELLA REGGIA DI CASERTA  
Dott. Mauro FELICORI



PROCEDURA RISTRETTA EX ART. 61, COMMA 6, D.LGS 50/2016, PER CONTO DELLA REGGIA DI CASERTA, PER UN CONTRATTO D'AFFIDAMENTO IN VIA SPERIMENTALE DEL SERVIZIO DI PRESIDIO, CUSTODIA, GESTIONE, MANUTENZIONE, E PULIZIA DEI BAGNI PUBBLICI SITI NEL COMPLESSO VANVITELLIANO - REGGIA DI CASERTA E PRECISAMENTE ANDRONE TRA IL I E II CORTILE A SINISTRA GUARDANDO LA FACCIATA ESTERNA DEL COMPLESSO. PERIODO 01/08/2017 - 31/12/2107.

Aggiudicazione con il criterio della offerta più conveniente in aumento o in diminuzione rispetto all'importo del canone posto a base d'asta. Periodo  
01/08/2017 - 31/12/2017.

**1. STAZIONE APPALTANTE**

La Stazione appaltante è la REGGIA DI CASERTA, Viale Douhet, 2/a, Italia, Tel. 0823.1491211

Codice NUTS: ITF31 - CPV: 90900000-6

CIG: *Z941F06449*

**2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Il Direttore della Reggia dott. Mauro Felicori

**3. SUPPORTO ALLA PROCEDURA, DIREZIONE DEL SERVIZIO e RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

f. t. geom. Vincenzo Natale

E-mail: [vincenzo.natale@beniculturali.it](mailto:vincenzo.natale@beniculturali.it);

Telefono: 08231491209

**3. OGGETTO DEL SERVIZIO E VALORE DELL'APPALTO:** contratto d'affidamento in via sperimentale, del servizio di presidio, custodia, gestione, manutenzione e pulizia dei bagni pubblici siti nel Complesso vanvitelliano - Reggia di Caserta e precisamente androne tra il I e II cortile a sinistra guardando la facciata esterna del complesso. Periodo: 01/08/2017 - 31/12/2017, come indicato nell'allegato Capitolato speciale.

Valore, IVA esclusa, Euro 35.000,00 (trentacinquemila/00), per mesi 5 (cinque)

**4. DOCUMENTAZIONE:** I documenti di gara (capitolato speciale e domanda di partecipazione) sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto sul sito: <http://www.reggiadicaserta.beniculturali.it> e [www.rpv.beniculturali.it](http://www.rpv.beniculturali.it)

Ulteriori informazioni possono essere inoltrate ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

[re-ce@beniculturali.it](mailto:re-ce@beniculturali.it); [vincenzo.natale@beniculturali.it](mailto:vincenzo.natale@beniculturali.it)

**5. TIPO DI GARA:** la gara - in virtù della previsione di un considerevole aumento del numero dei visitatori per i mesi estivi ed al fine di dotare la struttura di ulteriori servizi - è espletata con procedura ristretta ex art. 61 d.lgs. 50/16, comma 6, e ss.mm.ii.

**6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE:** Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti elencati nell'articolo 45 del d.lgs. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione alla CCIAA per l'attività oggetto del presente appalto (essendo prevalente la pulizia rispetto alle altre attività e sufficiente l'iscrizione per l'attività di pulizia);
- b) Inserimento, alla data di pubblicazione del bando, tra le Ditte accreditate sulla Piattaforma del Mercato elettronico (MEPA) per i "servizi di pulizia e di igiene ambientale SIA-104";
- c) Certificazioni di qualità conformi alle norme europee UNI EN ISO 9001:2008, UNI EN ISO 14001:2004 e OHSAS 18001:2007, tutte rilasciate da Organismo accreditato, con campo applicativo che includa i servizi di pulizia ed in corso di validità, ovvero prove relative all'impiego di misure equivalenti.
- d) Saranno escluse le imprese che hanno liti pendenti con la Reggia di Caserta.
- e) Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica Amministrazione, nonché della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16 ter, del d.lgs. n. 165/2001.

**7. LIMITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:** in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio o equiparato, si applica quanto previsto dal d.lgs. n. 50/2016, in particolare:

- Ciascun soggetto dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti e produrre le relative dichiarazioni;
- L'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento;
- Ciascun soggetto dovrà dichiarare l'impegno di conformarsi alla disciplina prevista per il raggruppamento temporaneo di prestatori di servizio;
- Nell'istanza dovrà essere indicato il soggetto responsabile del servizio, nonché specificate le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun prestatore facente parte del raggruppamento, fermo restando la unitarietà del servizio;

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo, di cui all'art. 2359 c.c. Non possono partecipare alla selezione coloro che rientrano nei casi di cui all'art. 1, comma 14, l. 266/02.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del d.lgs. 50/16, è fatto divieto di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora l'impresa partecipa alla gara medesima in associazione o consorzio.

**8. ESCLUSIONE DALLA GARA:** sono esclusi dalla gara i concorrenti non in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., e coloro che non risultano iscritti alla CCIAA della provincia in cui il soggetto ha sede o ad analogo registro di altro Stato membro della UE, per attività compatibile per l'oggetto dell'appalto ed essendo prevalente la pulizia rispetto alle altre attività e sufficiente l'iscrizione per l'attività di pulizia. Saranno inoltre esclusi dalla gara le società o i consorzi sottoposti, ai sensi degli artt. 13, 14, 16 e 45 del d.lgs. 231/2001, alle misure interdittive, applicate in via definitiva o cautelare, previste dall'art. 9, comma 2, lett a) e c) del medesimo decreto e/o che non siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della l. 12/03/1999, n. 68) ed i soggetti non in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 lettere b) e c) del presente bando alla data di pubblicazione del bando.

**9. MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E DELLE OFFERTE:** la ditta che intende partecipare alla presente gara dovrà far pervenire alla Reggia di Caserta, a mezzo servizio postale, con raccomandata, o agenzia di recapito, a mano, plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e della seguente scritta: *"Domanda per l'affidamento in concessione del servizio di pulizia e custodia dei bagni pubblici di proprietà della Reggia di Caserta"*, CIG ..... - con l'avvertenza: *"NON APRIRE - PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE"*.

La consegna a mano del plico è ammessa dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 13.30 alle 17.00 ed il venerdì dalle 9.00 alle 13.30.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

A tal fine, si precisa che faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo.

Saranno pertanto ininfluenti la data e l'ora di spedizione ovvero la data e l'ora di ricezione da parte di soggetti diversi dal suddetto destinatario.

Non saranno presi in considerazione e non saranno aperti i plichi che, per qualsiasi ragione, non risultino pervenuti entro l'ora, il giorno e il luogo fissati. La Reggia

di Caserta declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Il termine per la presentazione della domanda è fissato entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 13,00 del 30/06/2017.**

**OFFERTE:**

\*La Stazione Appaltante, fra i soggetti che avranno inviato domanda di partecipazione entro il termine indicato alla presente procedura, provvederà ad invitare almeno 15 (quindici) operatori economici, se sussistono aspiranti idonei in tale numero nel rispetto della disposizione contenuta all'art. 36, comma 2, lettera b), del Codice dei Contratti e dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

Nel caso in cui il numero dei soggetti aspiranti idonei sia superiore a 15 (quindici), la Stazione Appaltante, in ossequio ai principi di economicità, efficacia e congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo cui sono preordinati, tempestività del procedimento, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità, proporzionalità e rotazione, effettuerà un sorteggio pubblico per individuare i soggetti da invitare alla procedura di affidamento; l'indirizzo, le modalità e la data di svolgimento del sorteggio saranno resi noti mediante apposito comunicato pubblicato sul sito <http://www.reggiadicaserta.beniculturali.it>.

Qualora il numero degli operatori economici ammessi, a seguito di richiesta di invito, sia insufficiente a garantire il numero indicato, l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio e a sua insindacabile scelta, la facoltà di estendere l'invito anche ad altri operatori economici che non hanno presentato domanda di partecipazione alla gara, ma che risultino dai pubblici elenchi del MEPA. In tal caso questi ultimi dovranno presentare con l'istanza di ammissione, tutta la documentazione richiesta.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che, invece, dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura di affidamento.

Le offerte dovranno essere inviate nel termine di giorni 10 (dieci) dalla data di invio dell'invito, ex art. 61, comma 6 lett. b), secondo le modalità che verranno esplicitate nella lettera di invito medesima.

**10. PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO:** Il gestore si impegna ad effettuare le seguenti prestazioni:

- custodia e costante pulizia quotidiana dei bagni in misura tale da garantire la costante igiene dei locali e degli elementi igienici in essi contenuti;
- apertura dei bagni tutti i giorni, escluso i giorni di chiusura istituzionale (normalmente il martedì), compresi i prefestivi e festivi con orario dalle ore 8,30 alle ore 19,30; nel caso di manifestazioni autorizzate eccedenti tale orario, per tutta la durata di inizio e fine della manifestazione stessa. Gli orari saranno comunicati in anticipo volta per volta; comunque il servizio deve essere garantito a richiesta insindacabile della Reggia in qualsiasi giorno e qualsiasi ora, previa comunicazione (telefonica, via e mail, PEC, orale del funzionario addetto, etc. etc.).
- segnalare con tempestività ed immediatezza al funzionario addetto danneggiamenti o rotture negli impianti o disfunzioni nel funzionamento dei bagni affinché esse, una volta rilevate con l'ausilio del funzionario addetto, siano sanate dal gestore a propria cura e spese; il gestore si impegna, comunque, ad intervenire, con diligenza e fattività, al fine di scongiurare interruzioni di sorta nelle prestazioni dei servizi affidatigli;
- la sorveglianza e custodia dei servizi per l'intero orario giornaliero di apertura degli stessi;
- la tenuta in buono stato di manutenzione dei locali oggetto del servizio;
- l'eventuale impianto di pressurazione dell'acqua per garantire il carico veloce delle apposite cassette di scarico a servizio delle tazze o urinatoi, nonché al pagamento per l'eventuale espurgo della condotta di allacciamento dell'utenza alla fognatura a cui è collegata o di altre condotte intermedie;
- ad acquistare e porre nei locali i materiali di pulizia e disinfettanti (carta igienica, carta copri-vaso, sapone da lavabo, stracci, detersivi, spazzoloni, scope, ecc.);
- ad impiegare, per il servizio oggetto del presente appalto, sufficiente, idoneo personale.

Il Gestore si obbliga, altresì, a non depositare nei locali pubblici alcun tipo di materiale non necessario all'espletamento dell'attività in oggetto.

Il gestore prima di effettuare le pulizie previste, dovrà provvedere a dare avviso all'utenza, a mezzo di apposita segnaletica da collocarsi in loco, della momentanea chiusura di parte dei servizi interessati alle pulizie o di tutti qualora ciò sia assolutamente indispensabile; in particolare dovrà evitare il transito su pavimenti bagnati che potrebbe causare incidenti, non usare macchine lavapavimenti a vapore ecc. in presenza di persone. In ogni caso la chiusura dei servizi dovrà essere limitata

al periodo di tempo strettamente necessario per eseguire le pulizie, in modo da limitare al minimo il disagio per gli utilizzatori.

Il gestore è tenuto a nominare apposito Responsabile del servizio che dovrà essere reperibile 24 ore su 24 per tutta la durata del servizio e a comunicarne generalità e numero di telefono cellulare.

Il gestore dovrà conservare e tenere a disposizione della Reggia per eventuali controlli l'elenco:

- Di tutti i prodotti che utilizza per la pulizia dei servizi e del sapone liquido a disposizione degli utenti, avendo cura di allegare per ogni prodotto la " scheda di sicurezza", ai sensi della vigente normativa;
- Di tutte le macchine che intende eventualmente utilizzare per la pulizia dei servizi, avendo cura di allegare la dichiarazione di conformità e marchio CE, nonché la dichiarazione della quantità di emissione del livello di rumore per ogni singolo macchinario, comunicando inoltre se si fa uso di macchinari dotati di motore a scoppio.

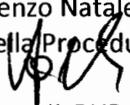
E' vietato l'uso di prodotti miscelati tra di loro e l'uso contemporaneo di due prodotti per lo stesso scopo, se non esplicitamente previsto dal produttore.

**11. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** La gara si svolgerà mediante procedura ristretta ex art. 61, comma 6, d.lgs. 50/2016, da aggiudicare con il criterio della offerta più conveniente in aumento o in diminuzione rispetto all'importo del canone posto a base d'asta che viene fissato in € 3.500,00 (tremilacinquecento/00) per il periodo 01/08/2017 -31/12/2107.

Il contratto d'appalto non è oggetto di rinnovo.

Avverso il presente Bando è proponibile ricorso dinanzi al T.A.R. Campania Napoli, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Il f. t. geom. Vincenzo Natale  
Quale Supporto della Procedura

  
IL RUP E DIRETTORE DELLA REGGIA DI CASERTA  
Dott. Mauro FELICORI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER UN CONTRATTO D'AFFIDAMENTO IN VIA SPERIMENTALE DEL SERVIZIO DI PRESIDIO, CUSTODIA, GESTIONE, MANUTENZIONE, E PULIZIA DEI BAGNI PUBBLICI SITI NEL COMPLESSO VANVITELLIANO – REGGIA DI CASERTA E PRECISAMENTE ANDRONE TRA IL I E II CORTILE A SX GUARDANDO LA FACCIATA ESTERNA DEL COMPLESSO. PERIODO: 01/08/2017 – 31/12/2107

CIG: **2941F06449**

## PREMESSA

La Reggia di Caserta da qualche anno ha raddoppiato il numero di visitatori, per circa un milione di presenze all'anno tra gratuiti, paganti e utenze varie, pertanto è diventato urgente ed indifferibile garantire un servizio di bagni adeguato a dette presenze. Per far fronte a questa esigenza la Reggia ha intenzione, in via sperimentale, di affidare in via sperimentale un servizio di presidio, custodia, gestione, manutenzione e pulizia dei bagni pubblici siti nel complesso vanvitelliano – Reggia di Caserta e precisamente androne tra il I e II cortile a sx guardando la facciata esterna del complesso. Periodo: 01/08/2017 – 31/12/2017.

Il servizio a pagamento andrà ad integrare i servizi di bagni pubblici gratuiti ed altri a pagamento (Bagni III cortile in adiacenza Teatro di Corte – Bagni siti al Ponte di Ercole – Bagni presso la fontana di Diana e Atteone) che saranno affidati in custodia, gestione, manutenzione e pulizia con successivi bandi di gara.

L'amministrazione, al fine di calcolare l'importo a base di gara, ha utilizzato il dato ufficiale della presenze registrate nel secondo semestre dell'anno 2016, di circa 400.000 (quattrocentomila) visitatori.

Con elevata probabilità, le presenze previste per il secondo semestre dell'anno 2017, se non supereranno tale dato almeno lo eguaglieranno.

Stimando che il 40 % dei visitatori utilizzerà il gruppo bagni di che trattasi nel periodo compreso tra il 01/08/2017 – 31/12/2017, si avranno i seguenti risultati:

- 400.000 (visitatori previsti): 6 = circa 70.000 visitatori al mese.
- 70.000 x 5 mesi = 350.000 visitatori (periodo 01/08/2017 – 31/12/2017).
- 20 % di 350.000 = 70.000 utenti.
- 70.000 x € 0,50 (costo della tariffa utenti) = € 35.000 (trentacinquemila), importo a base di gara iva esclusa.

## ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di presidio, gestione, manutenzione, custodia e pulizia dei bagni pubblici siti nel Complesso Vanvitelliano di proprietà della Reggia di Caserta, precisamente ubicati nell'androne tra il I e II cortile a sx guardando la facciata esterna del Complesso, costituiti da un manufatto comprendente: una sezione donne con due lavabi, 4 servizi con tazze e un apposito angolo per cambio neonati e una sezione uomini con due lavabi, 4 servizi con tazze, n. due locali di servizio. Il tutto per una estensione di complessivi mq 65,00. Tutti i servizi oggetto del presente appalto sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati.

In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, la Reggia di Caserta potrà senz'altro sostituirsi al gestore per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

## ART. 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I concorrenti devono essere in possesso dell'iscrizione alla CCIAA per l'attività compatibile oggetto del presente appalto ed essendo prevalente la pulizia rispetto alle altre attività e sufficiente l'iscrizione per l'attività di pulizia e inserite tra le Ditte accreditate al sistema MEPA per i servizi di pulizia ed

igiene ambientale. I concorrenti devono essere in possesso, altresì, delle certificazioni dei sistemi di qualità conformi alle norme europee UNI EN ISO 9001:2008, UNI EN ISO 14001:2004 e OHSAS 18001:2007, tutte rilasciate da Organismo accreditato, con campo applicativo che includa i servizi di pulizia ed in corso di validità, ovvero prove relative all'impiego di misure equivalenti. Saranno escluse le imprese che hanno liti pendenti con la Reggia di Caserta.

### ART. 3 DURATA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

Il rapporto contrattuale avrà la durata di mesi 5 (cinque) naturali e consecutivi, dalla data di consegna dei locali, risultante da appositi verbali. Il gestore è obbligato a dare immediato inizio al servizio anche in assenza e/o in attesa del perfezionamento degli atti e amministrativi e contrattuali; in tal caso la consegna del servizio sarà effettuata sotto le riserve di legge. Il contratto potrà essere prorogato fino alla consegna del servizio al nuovo gestore.

### ART. 4 PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO

Il gestore si impegna ad effettuare le seguenti prestazioni:

- custodia e costante pulizia quotidiana dei bagni in misura tale da garantire la costante igiene dei locali e degli elementi igienici in essi contenuti;
- apertura dei bagni tutti i giorni, escluso i giorni di chiusura istituzionale (normalmente il martedì), compresi i prefestivi e festivi con orario dalle ore 8,30 alle ore 19,30; nel caso di manifestazioni autorizzate eccedenti tale orario, per tutta la durata di inizio e fine della manifestazione stessa. Gli orari saranno comunicati in anticipo volta per volta; comunque il servizio deve essere garantito a richiesta insindacabile della Reggia in qualsiasi giorno e qualsiasi ora, previa comunicazione (telefonica, via e mail, PEC, orale del funzionario addetto, etc. etc.);
- segnalare con tempestività ed immediatezza al funzionario addetto danneggiamenti o rotture negli impianti o disfunzioni nel funzionamento dei bagni affinché esse, una volta rilevate con l'ausilio del funzionario addetto, siano sanate dal gestore a propria cura e spese; il gestore si impegna, comunque, ad intervenire, con diligenza e fattività, al fine di scongiurare interruzioni di sorta nelle prestazioni dei servizi affidatigli;
- la sorveglianza e custodia dei servizi per l'intero orario giornaliero di apertura degli stessi;
- la tenuta in buono stato di manutenzione dei locali oggetto del servizio;
- l'eventuale impianto di pressurazione dell'acqua per garantire il carico veloce delle apposite cassette di scarico a servizio delle tazze o urinatori, nonché al pagamento per l'eventuale espurgo della condotta di allacciamento dell'utenza alla fognatura a cui è collegata o di altre condotte intermedie;
- ad acquistare e porre nei locali i materiali di pulizia e disinfettanti (carta igienica, carta copri-vaso, sapone da lavabo, stracci, detersivi, spazzoloni, scope, ecc.);
- ad impiegare, per il servizio oggetto del presente appalto, sufficiente e idoneo personale.

Il gestore si obbliga, altresì, a non depositare nei locali pubblici alcun tipo di materiale non necessario all'espletamento dell'attività in oggetto.

Il gestore prima di effettuare le pulizie previste, dovrà provvedere a dare avviso all'utenza, a mezzo di apposita segnaletica da collocarsi in loco, della momentanea chiusura di parte dei servizi interessati alle pulizie o di tutti qualora ciò sia assolutamente indispensabile; in particolare dovrà evitare il transito su pavimenti bagnati che potrebbe causare incidenti, non usare macchine lavapavimenti a vapore ecc. in presenza di persone. In ogni caso la chiusura dei servizi dovrà essere limitata al periodo di tempo strettamente necessario per eseguire le pulizie, in modo da limitare al minimo il disagio per gli utilizzatori.

Il gestore è tenuto a nominare apposito Responsabile del servizio che dovrà essere reperibile 24 ore su 24 per tutta la durata del servizio e a comunicarne generalità e numero di telefono cellulare.

Il gestore dovrà conservare e tenere a disposizione della Reggia, per eventuali controlli, l'elenco:

- di tutti i prodotti che utilizza per la pulizia dei servizi e del sapone liquido a disposizione degli utenti, avendo cura di allegare per ogni prodotto la "scheda di sicurezza", ai sensi della vigente normativa;
- di tutte le macchine che intende eventualmente utilizzare per la pulizia dei servizi, avendo cura di allegare la dichiarazione di conformità e marchio CE, nonché la dichiarazione della quantità di emissione del livello di rumore per ogni singolo macchinario, comunicando inoltre se si fa uso di macchinari dotati di motore a scoppio.

E' vietato l'uso di prodotti miscelati tra di loro e l'uso contemporaneo di due prodotti per lo stesso scopo, se non esplicitamente previsto dal produttore.

#### ART. 5 PRINCIPALI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA

Sono considerati interventi di manutenzione ordinaria:

- riparazione o sostituzione di rubinetteria;
- sostituzione corpi illuminanti;
- sostituzione maniglie di apertura e serramenti in genere delle porte;
- manutenzione e sostituzione di galleggianti etc. per consentire il normale funzionamento del flussometro.

#### ART. 6 AFFIDAMENTO

L'importo che il gestore dovrà corrispondere alla Reggia di Caserta sarà pari a quello offerto in sede di gara. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'offerta, in particolare, dovrà contenere l'indicazione, in cifre e lettere, della offerta in aumento o diminuzione rispetto all'importo del canone posto a base d'asta periodo 01/08/2017 – 31/12/2017 di €. 3.500,00 (tremilacinquecento/00).

#### ART. 7 TARIFFE UTENTI

Il gestore dovrà applicare la seguente tariffa:

- € 0,50 (euro zero/50) per l'uso dei w. c.
- Gratuità per i disabili.

#### ART. 8 PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il canone risultante dall'aggiudicazione deve essere corrisposto dal gestore alla Reggia di Caserta mensilmente, sulla base del canone offerto diviso cinque.

#### ART. 9 ESONERO DI RESPONSABILITA' PER LA REGGIA DI CASERTA

Il gestore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte della Reggia di Caserta, salvi gli interventi in favore del gestore da parte di società assicuratrici. A tale scopo il gestore, all'atto della stipulazione del contratto, deve provvedere a prestare una apposita polizza assicurativa che copra ogni rischio di responsabilità civile propria e del personale dipendente per danni comunque arrecati a cose o persone, a terzi e all'Ente nell'espletamento del servizio. La Reggia di Caserta ha diritto di verificare il regolare pagamento dei premi relativi.



## ART. 10 PERSONALE

Tutto il personale in servizio dovrà essere munito dei relativi dispositivi di protezione individuali, adeguati alle mansioni svolte ed individuati nella valutazione del rischio ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni. Il gestore avrà l'obbligo di osservare e far osservare al proprio personale, oltre alle norme specificate nel presente capitolato, tutte le disposizioni di cui alle leggi e regolamenti, comprese le disposizioni del Direttore della Reggia di Caserta. Nei casi di infrazione il gestore è, comunque, responsabile dell'operato del proprio personale. Tutto il personale adibito all'attività di cui al presente capitolato presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti della Reggia e risponde del proprio operato esclusivamente al gestore. Le prestazioni d'opera da parte del personale utilizzato dal gestore per le attività di cui al presente capitolato non costituiscono rapporto d'impiego con la Reggia di Caserta né possono rappresentare titolo per avanzare pretese di alcun genere nei confronti della Reggia.

## ART. 11 NORME CONCERNENTI L'IMPIEGO DEL PERSONALE

La Reggia di Caserta potrà richiedere al gestore la sostituzione del personale che non risultasse idoneo allo svolgimento del servizio, ovvero se lo stesso dovesse più volte creare turbative o difficoltà di rapporti con i propri colleghi o con gli utenti oppure arrecasse metodicamente dei danni a cose e attrezzature presenti nei locali. Il gestore dovrà trasmettere periodicamente e su richiesta della Reggia di Caserta l'elenco nominativo di tutto il personale utilizzato con l'indicazione del C.C.N.L. applicato e del livello di inquadramento, del numero di matricola INPS e del numero di posizione INAIL, nonché fornire copia della lettera di assunzione di ogni dipendente congiuntamente firmata. Qualsiasi variazione dovrà essere immediatamente trasmessa alla Reggia di Caserta. Il gestore dovrà trasmettere, altresì, alla Reggia, relativamente al personale impiegato nell'esecuzione del servizio, pena l'eventuale risoluzione del contratto, i seguenti documenti:

Mensilmente

- Copia della busta paga di ogni singolo dipendente;
- Copia del modello INPS UNIEMENS debitamente trasmesso;

Semestralmente

- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

Annualmente

- Copia del modello INAIL e relativo versamento;

In caso di accertata inottemperanza agli obblighi precitati, la reggia di Caserta si comporterà conformemente al D.P.R. n. 207/2010, ed in particolare all'art. 6.

## ART. 12 DIVIETI

E' vietato il subappalto, anche parziale.

## ART. 13 INADEMPIENZE - PENALITÀ - ESECUZIONE IN DANNO

Nel caso di mancato adempimento da parte del gestore dei propri obblighi contrattuali, la Reggia di Caserta applicherà una penale compresa tra le € 100,00 ed € 500,00 per ogni inadempimento o ritardo accertato, fatto salvo il diritto di risarcimento dell'eventuale maggiore danno, nonché il recesso e la risoluzione del contratto. Nel caso si verificano deficienze ed abusi nell'espletamento del servizio, la Reggia potrà fare eseguire d'ufficio i lavori e quant'altro necessario per il regolare assolvimento degli obblighi contrattuali, ove il gestore, espressamente diffidato, non vi ottemperi a sue spese nel termine stabilito.



#### ART. 14 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

La Reggia si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 c.c., a tutto rischio del gestore, qualora si verificano gravi inadempienze più volte contestate nel corso del servizio reso. E' facoltà della Reggia, inoltre, recedere dal contratto in qualsiasi momento e per qualsiasi giustificato motivo, senza che per questo il gestore possa nulla pretendere o vantare.

#### ART. 15 CONTRATTO E SPESE ACCESSORIE

Si procederà alla stipula del contratto che sarà redatto in forma di lettera commerciale. Nel caso in cui il gestore non addivenisse alla firma del contratto entro il termine fissato, la Reggia di Caserta sarà nel pieno diritto di ritenere annullato l'affidamento e di richiedere eventuali danni subiti. Se la Reggia di Caserta dovesse pervenire a forme di gestione diverse per l'espletamento del servizio, il contratto si intende risolto.

#### ART. 16 DANNI DI FORZA MAGGIORE

Si considerano danni di forza maggiore quelli effettivamente provocati da cause eccezionali e imprevedibili, per le quali il gestore non abbia ommesso le cautele atte a evitarle. I danni che il gestore ritenesse ascrivibili a causa di forza maggiore dovranno essere denunciati alla Reggia di Caserta entro gg. 5 (cinque) dall'inizio del loro avverarsi, in forma scritta.

#### ART. 17 CONTROVERSIE

La definizione delle controversie tra la Reggia di Caserta ed il gestore che dovessero insorgere in relazione al servizio oggetto del contratto, comprese quelle inerenti la validità del medesimo, la sua interpretazione, esecuzione e risoluzione è demandata all'Autorità giudiziaria ordinaria competente per territorio ove ha sede la stazione appaltante.

#### ART. 18 NORME DI RIFERIMENTO - RINVIO

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia nonché ad ogni altra norma di carattere generale se e in quanto compatibile. Pertanto ai sensi dell'art. 1341 c.c. il gestore accetta tutti gli articoli del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

#### ART. 19 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 si informa che i dati forniti dalle ditte saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al servizio. Il titolare del trattamento dei dati in questione è la Reggia di Caserta. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'affidamento. La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui all'art. 19 del D.lgs. 196/2003. In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del succitato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare,

contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti della Reggia di Caserta, titolare del trattamento, con sede in Caserta Via Douhet, 2/A – 81100 Caserta.

Il f. t. geom. Vincenzo Natale

Quale Supporto della Procedura



IL RUP E DIRETTORE DELLA REGGIA DI CASERTA



Dott. Mauro FELICORI

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla Reggia di Caserta  
viale Douhet, 2/A – 81100 Caserta  
PEC: [mbac-re-ce@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-re-ce@mailcert.beniculturali.it)

**OGGETTO:** PROCEDURA RISTRETTA EX ART. 61, COMMA 6, D.LGS 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO, IN VIA SPERIMENTALE, DEL SERVIZIO DI PRESIDIO, CUSTODIA, GESTIONE, MANUTENZIONE, E PULIZIA DEI BAGNI PUBBLICI SITI NEL COMPLESSO VANVITELLIANO – REGGIA DI CASERTA E PRECISAMENTE ANDRONE TRA IL I E II CORTILE A SINISTRA GUARDANDO LA FACCIATA ESTERNA DEL MONUMENTO PER IL PERIODO COMPRESO TRA IL 01/08/2017 ED IL 31/12/2107.

*Dichiarazione sostitutiva di certificazione in ordine alla dimostrazione dei requisiti richiesti dalla lettera di richiesta d’offerta a corredo della domanda (da restituire in carta libera debitamente compilata in stampatello ed in modo leggibile in ogni sua parte provvedendo a barrare (selezionare) le parti che interessano)*

"Il sottoscritto ....., in qualità di Legale Rappresentante o Procuratore speciale della Ditta ....., con sede legale in ..... via.....n....., CF/P.IVA ....., tel..... fax....., mail....., PEC ....., domicilio eletto per le comunicazioni:

.....  
.....  
chiede di partecipare alla gara in oggetto come

- Impresa singola*
- Capogruppo Mandataria*
- Mandante*
- Consorzio*
- Impresa facente parte di un consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 c.c.*
- Consorziata designata all’esecuzione del servizio.*

*consapevole delle sanzioni penali previste per l’ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, espressamente e sotto la propria responsabilità dichiara, con riferimento ai requisiti previsti dall’Avviso di gara per sé, per l’Impresa e per i soggetti indicati nella norma:*

*A) la non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, d.lgs. n. 50/2016, di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica Amministrazione, nonché della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16 ter, del d.lgs. n. 165/2001.*

*B) (barrare una delle opzioni) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con nessun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente; di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente; di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente.*

*C) che l'Impresa è iscritta alla CCIAA per l'attività oggetto del presente appalto;*

*D) che, alla data di pubblicazione del bando, l'Impresa è inserita tra le Ditte accreditate sulla Piattaforma del Mercato elettronico (MEPA) per i "servizi di pulizia e di igiene ambientale SIA-104"; I concorrenti devono essere in possesso, altresì, delle certificazioni dei sistemi di qualità conformi alle norme europee UNI EN ISO 9001:2008, UNI EN ISO 14001:2004 e OHSAS 18001:2007, tutte rilasciate da Organismo accreditato, con campo applicativo che includa i servizi di pulizia ed in corso di validità, ovvero prove relative all'impiego di misure equivalenti.*

*Data, timbro e firma*

In caso di partecipazione di Associazioni Temporanee di Imprese dovrà essere compilato anche lo spazio seguente.

**SPAZIO RISERVATO ALLE ATI**

Dichiara che

**l'ATI è costituita dalle seguenti Imprese:**

Impresa: \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_

**In qualità di Capogruppo /mandataria**

Impresa: \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_

**In qualità di Mandante**

Impresa: \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_

**In qualità di Mandante**

Impresa: \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_

Impresa : \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_

**In qualità di Mandante**

***Inoltre (nel caso di ATI costituenda)***

DICHIARA di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a riunirsi e a conformarsi alla disciplina prevista agli artt. 45 e 48 del D.Lgs 50/2016.



**Dichiara inoltre (barrare l'opzione se ricorre )**

- di avvalersi dei requisiti di altro soggetto per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016; a tal fine si allega tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto articolo.

**Allega**

- Eventuale procura speciale in originale o in copia conforme qualora l'offerta ed ogni altra documentazione richiesta non siano firmati dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;
- In caso di ATI già costituita o consorzio, copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- Eventuali dichiarazioni e documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in caso di ricorso all'avalimento;
- Fotocopia di un documento di identità valido del/i sottoscrittore/i.

Data, timbro e firma