

DISCIPLINARE DI GARA

Fornitura a noleggio di autoveicoli elettrici omologati - quadricicli a due e quattro posti - senza conducente, per il personale in servizio presso il Parco della Reggia di Caserta

1. Stazione appaltante

Reggia di Caserta – Piazza Carlo di Borbone - 81100 Caserta.

Punti di contatto: Area Conservazione e Patrimonio: 0823.277440 E-mail: re-ce@beniculturali.it

E-mail certificata: mbac-re-ce@mailcert.beniculturali.it;

2. **Responsabile Unico del Procedimento:** funzionario Vincenzo Carbone;

3. **Oggetto, luogo esecuzione, tipologia, quadro economico, finanziamento.**

3.1 Oggetto

Fornitura a noleggio di autoveicoli elettrici omologati - quadricicli a due e quattro posti - senza conducente, per il personale in servizio presso il Parco della Reggia di Caserta.

Le caratteristiche sono indicati nel capitolato tecnico

3.2 Luogo di esecuzione

Reggia di Caserta.

3.3 Tipologia dell'appalto

Fornitura di beni.

3.4 Importo dell'appalto

L'importo complessivo, ai sensi dell'art. n. 35 c. 4 del D. Lgs. 50/2016, posto a base di gara è di € 20.400,00 IVA esclusa; IVA 22% € 4.488,00;

3.5 Finanziamento

L'appalto è finanziato con fondi propri da imputarsi al capitolo 1.1.3.110 art 1.03.02.07.002 "Noleggio mezzi di trasporto" del bilancio 2021.

4. Termine di esecuzione.

Fornitura del bene entro giorni 30 naturali e consecutivi decorrenti dal verbale di avvio fornitura. Per le modalità di pagamento si rimanda a quando previsto nel capitolato tecnico.

5. Procedura di selezione, Requisito di partecipazione e Criteri di aggiudicazione

Procedura di selezione: sotto soglia comunitaria, settore ordinario, negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b come modificato dall'art. 1 comma 2 della legge n. 120 del 11 settembre 2020 di conversione del Decreto-legge 16 luglio 2020 n.76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale".

Requisito di partecipazione: potranno partecipare alla procedura negoziata coloro che in risposta all'avviso esplorativo prot. 8020 del 1/12/2020 hanno presentato la manifestazione di interesse, come da determina di recepimento del verbale N 2270 del 20/04/2021

Criteri di aggiudicazione: aggiudicazione con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D. Lgs. 50/2016;

6. Modalità di presentazione dell'offerta:

Esclusivamente per via telematica tramite piattaforma ASP

<https://reggiadicaserta.tuttogare.it/index.php> secondo quanto indicato di seguito:

6.1) documentazione tecnica e amministrativa inserita sul portale (Determina, disciplinare di gara, capitolato tecnico, comunicazione rischi di interferenza) deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa, trasmessa per presa d'atto ed accettazione delle condizioni e inserita nella busta amministrativa;

6.2) modello di DGUE e dichiarazione integrativa al DGUE, reso ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, compilati e firmati digitalmente dal rappresentante legale dell'Impresa, allegando copia di un documento di identità in corso di validità, e inseriti nella busta amministrativa.

L'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione ALFA della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV;

6.3) modello per l'offerta economica, disponibile sulla piattaforma, consistente nel prezzo complessivo offerto – IVA esclusa, compilato, firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'Impresa e inserito telematicamente nella sola busta economica;

7. Chiarimenti

E' possibile, da parte dei soggetti concorrenti, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso il portale Tuttogare entro 5 giorni antecedente la scadenza per la presentazione delle offerte.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La Stazione appaltante comunicherà a tutti i partecipanti, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti attraverso il portale.

CONTENUTO DELLA VIRTUALE/TELEMATICA BUSTA AMMINISTRATIVA

Documento	Tipo richiesta	Modalità di invio	Obbligatorio	Note
Comunicazione Rischi Interferenza.pdf	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Documento richiesto dall'Amministrazione, da firmare digitalmente ed inviare telematicamente, per presa d'atto e conoscenza dei rischi
1. DGUE 2. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Documento richiesto dall'Amministrazione, da firmare digitalmente ed inviare telematicamente,
1. Determina 2. Disciplinare di gara 3. capitolato tecnico	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Documento richiesto dall'Amministrazione, da firmare digitalmente ed inviare telematicamente, per presa d'atto ed accettazione delle condizioni di gara.

ATTENZIONE, nella busta amministrativa **NON** vanno inseriti, causa esclusione, i documenti richiesti per la busta economica.

CONTENUTO DELLA VIRTUALE/TELEMATICA BUSTA ECONOMICA

Descrizione	Tipo richiesta	Modalità risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Documento prodotto dal sistema da presentare. Con offerta al ribasso rispetto all'importo complessivo a base di gara, IVA ESCLUSA

8 – modalità di svolgimento della gara ed organi competenti

Le offerte dovranno essere presentate a pena di esclusione entro **e non oltre le ore 12:00 del**
mediante la piattaforma Tuttogare

L'offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle regole del sistema. Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del presente Disciplinare, Capitolato.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni degli atti di gara e degli allegati saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivi, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale.

La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che terrà necessari nel caso di malfunzionamento del Portale.

In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle domande/offerte, il Portale Tuttogare segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione Appaltante, anche eventualmente a seguito di comunicazioni con il Gestore della Piattaforma, valuterà – in relazione

al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata – la necessità di sospendere e/o prorogare la procedura di gara.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per l'almeno 180 giorno dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L'apertura dei plichi amministrativi avverrà alle ore 12:00 del giorno

In tale occasione si procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

1) il RUP o il seggio di gara verifica la ricezione delle offerte tempestivamente presentate; la tempestività della ricezione delle offerte composte da Documentazione amministrativa e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;

3) successivamente il RUP o il Seggio di gara procederà attraverso il Sistema all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Seggio di gara di gara, né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e il Seggio di gara procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

4) Della seduta sarà redatto apposito verbale.

5) Il RUP o il Seggio di gara, quindi, procederà, all'analisi della documentazione presente nella Busta amministrativa. Le offerte degli operatori economici per le quali la documentazione amministrativa risulterà in regola saranno ammesse alla fase seguente, salvo la necessità di attivare la procedura di "soccorso istruttorio" prevista dall'art. 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016. Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, la Stazione Appaltante procederà alla sua esclusione.

6) Successivamente si procederà in seduta digitale alla apertura delle Offerte economiche.

7) Di seguito il Seggio di gara procederà: - all'esame e verifica delle offerte economiche presentate; - alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. proponendo l'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 80, comma 5 lett. m), del D. Lgs 50/2016; - alla verifica, attraverso il meccanismo automatico previsto dal Sistema - se disponibile - , della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D. Lgs. n.50/2016, previo sorteggio del criterio da applicare;

8) Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, di una apposita Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

9) Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

10) Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

11) A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

12) Il RUP, con il supporto, ove nominata, della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

13) Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

14) Il RUP, infine, dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue procedendo alla formulazione della graduatoria.

15) Ove si sia in presenza di più aggiudicatari con offerte uguali, si procederà esclusivamente al sorteggio del primo e del secondo aggiudicatario, escludendo qualsiasi altro sistema di scelta. Il sorteggio sarà effettuato nella stessa seduta in cui sono stati individuati più aggiudicatari con offerte uguali.

16) Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell' art.32 del D. Lgs. n. 50/2016.

9 - soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice dei Contratti.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta; la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 3 (tre) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

10. Pagamento dei corrispettivi

Il corrispettivo contrattuale, € 20.400,00 IVA esclusa; IVA 22% € 4.488,00;

L'Impresa, ai sensi della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii. e L. n. 217/2010, è tenuta alla tracciabilità dei flussi finanziari e all'inserimento nelle fatture del CIG: Z493229537, associato alla seguente procedura; le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica.

11. Polizze Assicurative

L'Impresa, prima della stipula del contratto, è tenuta a costituire una garanzia definitiva ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'Impresa dovrà, inoltre, possedere idonea polizza di responsabilità civile verso terzi ai sensi dell'art. 103 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

12. Avalimento e sub appalto

Non è ammesso l'istituto dell'avvalimento, né il subappalto.

13. Revisione Prezzi

Non è ammessa alcuna revisione dei prezzi.

14. Altre informazioni relative all'aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 95, co. 12 del D. Lgs. 50/2016, si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza.

La stazione appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Resta escluso il diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 gg. dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante.

Tutti gli elementi migliorativi offerti devono essere compresi nel prezzo.

15. Obblighi dell'aggiudicatario - eventuali conseguenze

La Ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, oltre ai documenti a comprova delle dichiarazioni previste a carico dell'impresa, entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione, la garanzia definitiva e la polizza assicurativa.

16. Esclusioni dalla gara - Altre informazioni

- Comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione/seggio di gara medesima.

- Gli operatori economici verranno esclusi dalla gara oltre che nelle varie ipotesi contemplate nelle precedenti disposizioni del presente disciplinare, nel caso in cui:

- a) non provvedano a regolarizzare la documentazione come richiesto dalla stazione appaltante, a seguito di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D. Lgs. 50/2016;
 - b) le offerte non siano presentate nei termini e con le modalità previste nel presente disciplinare;
 - c) venga riscontrato il mancato possesso dei requisiti minimi previsti;
 - d) vengano presentate offerte in aumento, parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme;
- In conformità a quanto disposto dall'art. 110 del D. Lgs. 50/2016, l'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto. L'Amministrazione provvederà ad interpellare l'operatore economico a partire da quello che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento verrà effettuato alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

17. Procedura di Ricorso

Competenza del TAR della Regione Campania. Proposizione del ricorso entro 30 giorni ai sensi del D. Lgs. 104/2010. Non sarà ammesso il ricorso ad arbitrati.

18. Trattamento dati

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

A conclusione delle procedure verranno resi noti i risultati finali nelle forme normativamente previste.

Il RUP
Vincenzo Carbone

Il Direttore Generale
della Reggia di Caserta
Tiziana Maffei

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)