MIBACT-RE-CE
BILRAGSERV
0003933 19/07/2017
Cl. 19.01.10/1

# MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

## REGGIA DI CASERTA

**OGGETTO: Determina a contrarre con indizione di procedura negoziata per l'individuazione di un operatore economico, per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione bevande e altri generi di conforto. Codice CIG: ZAA1F5F203**

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(Prot. 1604 del 24/03/2017)

**Premesso che** nei locali della Reggia di Caserta, dove sono ubicati gli Uffici della Reggia e della Soprintendenza per i beni architettonici, paesaggistici, storici, artistici ed etnoantropologici per le province di Caserta e Benevento, sono istallati distributori automatici per la somministrazione di bevande calde, fredde ed altri generi di conforto;

**Dato atto che** la convenzione n. 069 del 07/08/2012 di gestione del servizio di distribuzione bevande calde/fredde ed altri generi di conforto, con la soc. "Modena Distributori srl – Gruppo Buonristoro" è scaduta, si rende necessario individuare nuovo contraente per l'affidamento del servizio in oggetto;

**Preso atto che** la Reggia di Caserta, nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità, ha svolto una indagine di mercato mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente di un avviso esplorativo, prot. N. 1604 del 23/03/2017, al fine di individuare le ditte interessate ad essere invitate alla procedura per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione bevande e altri generi di conforto mediante l'installazione e la gestione di apparecchiature automatiche o semiautomatiche negli Uffici della Reggia di Caserta per gli anni 2017-2021.

**Accertato che:**

- Il termine ultimo per la presentazione delle Manifestazioni d'Interesse era fissato alle ore 12,00 del giorno 27/04/2017;
- Entro il termine ultimo delle ore 12,00 del giorno 27/04/2017 sono pervenute n. 12 Manifestazioni d'Interesse di cui due provenienti dalla stessa ditta (tramessa una a mezzo pec (acquisita il 04/04/2017al prot n. 1860) e l'altra a mezzo posta (acquisita il 10/04/2017 al prot. n. 1977 del) pertanto trattasi di n. 11 (undici) ditte, aventi diritto alla partecipazione alla procedura d'appalto;
- A seguito della verifica della corretta compilazione e sottoscrizione delle Manifestazioni d'Interesse – dichiarazioni pervenute, redatte sul modello allegato dell'Avviso Pubblico, sono state ammesse tutte le ditte partecipanti;
- L'art. 10 dell'avviso prevedeva che: "*Qualora il numero degli operatori economici idonei sia superiore a cinque l'Amministrazione Aggiudicatrice individuerà i soggetti da invitare mediante sorteggio, in seduta pubblica ……. ". È comunque facoltà dell'Amministrazione, qualora lo ritenesse opportuno, invitare tutti coloro che avranno fatto pervenire istanza di segnalazione di interesse in tempo utile e che abbiano dimostrato il possesso dei requisiti richiesti senza procedere al previsto sorteggio, anche nel caso in cui risultassero superiori a cinque*";

- Nell'interesse dell'Amministrazione, al fine di avere maggiore concorrenzialità tra gli operatori economici, si è ritenuto di non avvalersi della facoltà di procedere al sorteggio per limitare la partecipazione all'eventuale gara ad evidenza pubblica, giusto verbale prot. 2405 del 03/05/2017;

**DETERMINA**

Per le motivazioni indicate in premessa,

Di indire, essendo il servizio ricompreso tra quelli di cui all'allegato IX del D.Lgs. 19.04.2016 n. 50, secondo i principi dell'art. 30 del D.lgs. 50/16, nonché ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.lgs. 50/2016, una procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande mediante distributori automatici da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Di dare atto quanto di seguito:

- Denominazione dell'Amministrazione aggiudicatrice: Reggia di Caserta
- L'Ufficio e le mail di riferimento: Ufficio Amministrazione, Programmazione e Bilancio – Telefono: 0823.277443, E-mail: re-ce@beniculturali.it E-mail certificata: mbac-re-ce@mailcert.beniculturali.it;
- Il Funzionario e responsabile unico del procedimento: Dr. Ferdinando Creta
- Descrizione del Servizio: la concessione del servizio di distribuzione di bevande e altri generi di conforto mediante l'installazione e la gestione di apparecchiature automatiche presso gli Uffici della Reggia di Caserta.
- Durata concessione: anni n. 4 (quattro).
- Valore complessivo della concessione a base di gara: € 10.000,00.
- Canone di concessione annuo posto a base di gara per l'offerta economica, in aumento, più vantaggiosa: € 2.500,00 (duemilacinquecento/00).
- Modalità di affidamento: Lettera di invito agli operatori economici che, in risposta all'avviso esplorativo del 24/03/2017 prot. 1604, hanno presentato la manifestazione di volontà e previa verifica dei requisiti di partecipazione sono stati ammessi alla procedura negoziata, come da verbale del 03/05/2017 prot. 2405. Unitamente alla lettera di invito, agli operatori qualificati, verranno trasmessi i seguenti allegati:
    - Disciplinare di gara
    - Allegato 1 - Domanda di partecipazione (da inserire nella busta "A");
    - Allegato 2 – Dichiarazione (da inserire nella busta "A");
    - Allegato 3 – Offerta tecnica (da inserire nella busta "B");
    - Allegato 4 – Offerta economica (da inserire nella busta "C").

- Le domande di partecipazione, corredate degli allegati, dovranno pervenire alla Reggia di Caserta, entro le ore **12,00 del giorno 28/08/2017, a pena di esclusione** – a mezzo servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzato, o con consegna a mano, alla Reggia di Caserta – Ufficio Segreteria, Viale Douhet n. 2 – 81100 Caserta, (la consegna a mano del plico è ammessa dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 13,30 alle 17,00 ed il venerdì dalle 9,00 alle 13,00) in busta chiusa recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DI BEVANDE CALDE ED ALTRI GENERI DI CONFORTO – CIG:ZAA1F5F203"** - con l'avvertenza " **NON APRIRE – PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE".**

  Il recapito tempestivo delle istanze rimane ad esclusivo rischio dei mittenti nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato

Di disporre, altresì, che la concessione del servizio verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida;
Di riservarsi la facoltà di non aggiudicare il servizio in parola per motivi di interesse pubblico;
La presente determina, unitamente al "Disciplinare di gara", al "Capitolato Speciale" per l'affidamento del servizio, lo "schema del contratto" la "domanda di partecipazione", la "dichiarazione", "l'Offerta tecnica" e "l'Offerta economica" sono pubblicati sul sito internet dell'Ente *http://www.reggiadicaserta.beniculturali.it/*.
Eventuali integrazioni, specifiche e/o variazioni relative alla presente procedura saranno tempestivamente pubblicate sul sito internet dell'Ente.
TRATTAMENTO DATI PERSONALI Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. si precisa che il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento e si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. Il titolare del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento sopra indicato.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Ferdinando CRETA

Il Direttore
Dott. Mauro FELICORI

MIBACT-RE-CE
REP. Determine
19/07/2017 N° 162

**DISCIPLINARE DI GARA DI SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DI BEVANDE CALDE E ALTRI GENERI DI CONFORTO.**

**CIG: ZAA1F5F203**

Visto l'avviso esplorativo pubblicato sul profilo dell'Amministrazione in data 24/03/2017, finalizzato ad individuare gli operatori economici interessati alla gestione del servizio di distribuzione bevande ed altri generi di conforto;

Vista la Determina Direttoriale, Rep n. 101 del 04/05/2017, di approvazione dell'elenco delle ditte da invitare alla gara, giusto verbale n. 11 del 02.05.2017;

Vista la Determina a contrarre n. 162-18/07/2017, di indizione della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento in concessione del servizio in oggetto;

**Articolo 1: Oggetto della gara**

La procedura della presente gara riguarda l'affidamento in concessione del "Servizio di installazione e gestione dei distributori automatici di bevande calde e altri generi di conforto, presso i locali della Reggia di Caserta" *al viale Douhet, 2/A*, ai sensi dell'art. 164 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*.

Gli uffici che dovranno essere serviti mediante la concessione ospitano in totale circa 250 unità di personale.

A queste vanno aggiunte tutte le persone che accedono saltuariamente nei locali in qualità di ospiti a vario titolo.

Il numero dei distributori automatici da istallare è pari a 8 (OTTO) e la loro collocazione e tipologia è la seguente:

• Un distributore automatico per caffè e bevande calde, uno per acqua e bevande fresche e uno per la distribuzione di generi di conforto per un totale di n. 3 (tre) distributori, da collocare al piano terzo del complesso ove sono ubicati gli Uffici della Reggia e della Soprintendenza per i beni architettonici, paesaggistici, storici, artistici ed etnoantropologici per le province di Caserta e Benevento, primo corridoio a sinistra dall'ingresso principale;

• Un distributore automatico per caffè e bevande calde e uno per acqua e bevande fresche, e uno

per la distribuzione di generi di conforto, per un totale di n. 3 (tre) distributori, da collocare al piano terra del complesso ove sono ubicati gli Uffici della Reggia e della Soprintendenza per i beni architettonici, paesaggistici, storici, artistici ed etnoantropologici per le province di Caserta e Benevento (sala orologi marcatempo dipendenti);

• Un distributore automatico per caffè e bevande calde e uno per acqua e bevande fresche e per la distribuzione di generi di conforto, per un totale di n. 2 (due) distributori, da collocare nella Sala delle Sottoguardie, presso ingresso Appartamenti Storici.

L'installazione dei distributori di bevande calde non richiede l'effettuazione di lavori in quanto esiste già il collegamento con l'impianto idrico dell'edificio.

Il numero e la tipologia dei distributori automatici potrà essere modificato su richiesta del concessionario e d'accordo con l'Amministrazione alle condizioni fissate a seguito dell'aggiudicazione.

## Articolo 2: Durata della concessione

Il servizio avrà la durata di anni 4 (quattro) a decorrere dalla data di aggiudicazione.

## Articolo 3: Canone di concessione

Il canone di concessione annuo, a base di gara oggetto dell'offerta economica più vantaggiosa, in aumento, è di **€ 2.500,00** (duemilacinquecento/00), pertanto l'importo definitivo sarà quello risultante dagli atti di gara;

Le modalità di versamento del canone per la concessione saranno stabilite in sede di stipulazione del contratto tra Amministrazione concedente e Concessionario aggiudicatario della gara.

Il canone annuo potrà variare in aumento a seguito dell'eventuale installazione di ulteriori distributori automatici oltre a quelli previsti *ut supra.*

## Articolo 4: Caratteristiche dei distributori

I distributori automatici da installare devono essere delle migliori case produttrici, esteticamente validi, conformi alle vigenti disposizioni di legge, funzionali, tali comunque da evitare rilievi da parte dell'utenza.

Essi devono essere predisposti per funzionare tanto mediante moneta, quanto mediante scheda obliteratrice, chiave elettronica o altro analogo meccanismo.

Devono essere provvisti di un display che visualizzi la somma delle monete introdotte e di un dispositivo rendi-resto.

L' uso dei distributori non deve compromettere, in alcun modo, la pulizia dei locali ove gli

stessi sono collocati.

Gli eventuali guasti devono essere riparati con tempestività e comunque non oltre le 4 (quattro) ore dalla segnalazione.

Qualora le riparazioni non possano essere eseguite in loco, si dovrà provvedere all'immediata sostituzione dell'apparecchio e dovrà essere garantita la continuità del servizio, senza interruzione alcuna, per tutto il periodo fissato per il servizio stesso.

**Articolo 5: Caratteristiche e qualità dei prodotti**

I prodotti devono essere di alto livello qualitativo, di primarie ditte e conformi alle vigenti disposizioni di legge in materia igienico-sanitaria, la marca di ciascuno di essi deve risultare dall'involucro che contiene il prodotto o dall'etichetta per le bevande confezionate.

Sull'involucro o etichetta deve, altresì, essere indicata la composizione e la data di scadenza ed ogni altra prescrizione di legge.

Le bevande, con esclusione di quelle calde, devono essere distribuite nei contenitori originali della Casa produttrice.

L'eventuale sostituzione delle marche dovrà essere preventivamente autorizzata dalla Reggia.

Il rifornimento dei distributori deve essere costante, conforme alle esigenze e consumi degli utenti e tale che ogni giorno siano disponibili tutti i prodotti sopra elencati e quanti altri il soggetto aggiudicatario vorrà fornire.

**Articolo 6: condizioni di partecipazione**

1) iscrizione al registro della C.C.I.A.A. in relazione all'oggetto della concessione;

2) abilitazione HACPP per attività inerenti l'oggetto della concessione;

3) possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 e TQS VENDING;

4) capacità economica e finanziaria: volume di affari o fatturato globale di impresa riferito agli ultimi tre esercizi finanziari non inferiore ad € 120.000,00 (euro centoventimila virgola zero zero);

5) capacità tecnica: elenco dei principali servizi di esecuzione negli anni 2014, 2015, 2016 di almeno tre servizi di ristorazione mediante distributori automatici, prestati a favore di Enti pubblici o privati, in particolare con riferimento a Monumenti di interesse storico.

**Articolo 7: Attrezzature, prodotti e materiali ed oneri a carico del soggetto aggiudicatario**

Per tutte le macchine impiegate dovranno essere fornite all'Amministrazione le schede tecniche e le schede di sicurezza sia delle macchine sia dei prodotti. Le macchine installate devono essere

conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nella Comunità europea.

Le macchine devono essere contraddistinte da targhette riportanti il nome o il contrassegno del soggetto aggiudicatario.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità).

Sono a totale carico del soggetto aggiudicatario tutti gli oneri per la concessione di spazi per l'installazione di distributori automatici di bevande e alimenti, ed in particolare:

- I lavori occorrenti per realizzare, ove mancanti, le adduzioni di acqua ai vari punti di distribuzione, l'installazione e l'allacciamento elettrico sotto la vigilanza dell'Ufficio Tecnico;
- La pulizia degli apparecchi;
- La manutenzione ordinaria e straordinaria, il controllo ed il ripristino delle apparecchiature;
- Il costante rifornimento dei prodotti;
- Il personale necessario per il regolare funzionamento, che deve essere abilitato, qualificato e munito di libretto sanitario;
- La polizza assicurativa per eventuali danni a persone o cose;
- Tutte le imposte, tasse e contributi di qualsiasi generi inerenti il servizio.

**Articolo 8: Assicurazioni e Responsabilità del soggetto aggiudicatario**

Ai sensi dell'art. 103 comma 7 del d.lgs. n. 50/2016, prima dell'installazione dei distributori automatici, la concessionaria dovrà comprovare, producendone copia, di aver stipulato adeguata polizza assicurativa con primarie Compagnie e per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (euro un milione) a copertura del rischio di incendio o altri danni causati alla Reggia e ai locali dove sono sistemati i distributori automatici per cattivo funzionamento delle apparecchiature in questione, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'uso dei distributori ovvero del consumo degli alimenti o bevande messi in vendita.

**Articolo 9: Autorizzazioni**

Il soggetto aggiudicatario dovrà essere in possesso delle specifiche autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività oggetto di concessione.

Le autorizzazioni dovranno avere validità per tutta la durata del contratto.

L'eventuale sospensione, ritiro o revoca o altro provvedimento di ritiro da parte delle Autorità competenti sarà ulteriore causa di risoluzione del contratto.

Tali provvedimenti, unitamente a quelli comportanti la modifica delle autorizzazioni, dovranno essere immediatamente comunicati a questa Amministrazione.

## Articolo 10: Domande di partecipazione alla gara

L'offerta, redatta utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare da inserire in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'indicazione dell'operatore concorrente e la dicitura: "*PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DI BEVANDE CALDE E ALTRI GENERI DI CONFORTO - CIG:ZAA1F51203-* con l'avvertenza: *"NON APRIRE – PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE"*, dovrà essere fatta pervenire a mezzo posta raccomandata A.R. o Agenzia autorizzata o consegna a mano.

La consegna a mano del plico è ammessa dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 13.30 alle 17.00 ed il venerdì dalle 9.00 alle 13.30.

Il recapito del plico, entro il termine indicato nella lettera di invito e nel presente Disciplinare, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

A tal fine, si precisa che faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo.

Saranno pertanto ininfluenti la data e l'ora di spedizione ovvero la data e l'ora di ricezione da parte di soggetti diversi dal suddetto destinatario.

Non saranno presi in considerazione e non saranno aperti i plichi che, per qualsiasi ragione, non risultino pervenuti entro l'ora, il giorno e il luogo fissati. La Reggia di Caserta declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato.

L'offerta pervenuta oltre il termine indicato sarà ritenuta irricevibile.

Il termine per la presentazione dell'offerta è fissato entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12:00 del 28/08/2017.**

## Articolo 11: contenuto dei plichi

Il plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e riportante all'esterno l'indicazione dell'operatore concorrente e la dicitura di cui all'articolo precedente deve contenere:

a) Una busta recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale e, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, la dicitura ***"Busta A – Documentazione amministrativa"***. La "Busta A – Documentazione amministrativa" dovrà contenere gli allegati **1 (domanda di partecipazione)** e **2 (dichiarazioni)** compilati in ogni parte e **la cauzione provvisoria**

b) Una busta recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale e, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la

denominazione o ragione sociale, la dicitura ***"Busta B – Offerta tecnica"*** e dovrà contenere l'offerta tecnica compilata secondo il modello allegato 3 al presente Disciplinare.

c) ) Una busta recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale e, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, la dicitura ***"Busta C – Offerta economica".*** La busta dovrà contenere l'offerta economica, redatta utilizzando l'allegato 4 al presente Disciplinare.

**La cauzione provvisoria**, da prestarsi all'atto della presentazione dell'offerta mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, è di € 200,00 (duecento/00), (pari al 2% dell'importo di gara) (*L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000*), e dovrà essere riferita espressamente alla gara in oggetto, avente validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'offerta dovrà essere, altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, del D.Lgs n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

### Articolo 12: Comparazione delle offerte e criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata ai sensi dell'art. 95 del d.lgs n. 50/2016, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio risultante dalla somma dei punti ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica.

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi.

La Commissione, avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a punti 100, ripartito nei modi precisati nel presente paragrafo.

Le ditte che totalizzano con **l'offerta tecnica un punteggio pari o inferiore a 40 sono escluse dalla procedura** e non si procederà, pertanto, all'apertura della busta "offerta economica".

Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

***Valutazione dell'offerta tecnica (Busta B) PUNTEGGIO MASSIMO 60 PUNTI SU 100**

La Commissione attribuirà i punti per l'offerta tecnica fino ad un massimo di 60 su 100 utilizzando i 12 elementi di valutazione elencati di seguito:

1. Minor prezzo medio proposto su tutti i prodotti elencati nel **punto "A"** - punti 8
2. snack "senza glutine" (dovranno essere presenti nel prontuario dell'Associazione Italiana Celiachia (A.I.C), (offerto al prezzo massimo di €. 2,00) – punti 5;
3. prodotti freschi quali yogurt (offerti al prezzo massimo di €. 1,00) – punti 3;
4. prodotti provenienti da commercio equo-solidale (offerti al prezzo massimo di €. 1,50) – punti 5;
5. utilizzo zucchero di canna o integrale nelle bevande calde - punti 3;
6. utilizzo di bicchierini e palette in materiale biodegradabile - punti 4;
7. anno di fabbricazione dei distributori successivo al 1 gennaio 2013 - punti 2;
8. anno di fabbricazione dei distributori successivo al 1 gennaio 2015 - punti 8;
9. distributori dotati di apparecchiatura rendi-resto - punti 5;
10. distributori dotati di segnalazione assenza di monete di resto - punti 5;
11. distributori dotati di elenco dettagliato dei prodotti (prezzo, marca, tipo di ingredienti, tipo di confezionamento, etc.) - punti 3;
12. possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 e TQS VENDING - punti 9.

**(Punto "A") Elenco dei prodotti di cui indicare il prezzo**. Il punteggio massimo (punti 8) sarà attribuito rispettivamente alla ditta e/o alle ditte che avranno offerto il minor prezzo medio (somma dei singoli prezzi proposti divisa per il loro numero, ad es. 0,30+0,35+0,40/3= 0,35) sui seguenti prodotti:

a) **Caldo**: caffè espresso, caffè d'orzo, caffè macchiato, caffè al ginseng, cappuccino, caffè decaffeinato, caffè macchiato decaffeinato, caffè macchiato al ginseng, the al limone, cioccolata, solo bicchiere;

b) **Bevande Fredde**: acqua (naturale e frizzante) [il prezzo offerto per questa categoria non potrà essere superiore a € 0,40].

c) **Bevande fredde (bibite):** aranciata, cola, the alla pesca o al limone, brick succo di frutta da 200 ml. (I distributori automatici dovranno obbligatoriamente fornire, in questa categoria, il prodotto "senza zuccheri/dietetico").

d) **Snack monoporzione (dolci e salati)**: patatine, taralli, crackers, snack cioccolato tipo twix o mars, tramezzini, fette di torta confezionate, confezioni monodose di biscotti o prodotti salati
(I distributori automatici dovranno obbligatoriamente fornire, in questa categoria, il prodotto "senza zuccheri/dietetico e iposodico").

Tutti i prezzi offerti si intendono comprensivi di spese di trasporto, consegna, caricamento, installazione e istruzioni al personale sul corretto utilizzo e ogni altro onere accessorio.

Tutti i prodotti offerti devono essere di prima qualità, nel rispetto della normativa vigente. L'offerente è vincolato ad inserire nei distributori tutti i prodotti per i quali ha scelto di presentare l'offerta economica.

Nulla vieta che la ditta aggiudicataria possa, al momento dell'installazione delle macchine o anche in momenti successivi, inserire prodotti ulteriori a prezzi diversi.

Tutti i prodotti offerti devono essere di prima qualità, nel rispetto della normativa vigente in materia. L'offerente è vincolato ad inserire nei distributori tutti i prodotti per i quali ha scelto di presentare l'offerta.

***Valutazione dell'offerta economica (Busta C) - PUNTEGGIO MASSIMO 40 PUNTI SU 100.**

L'offerta economica in aumento, dovrà riferirsi al canone annuale di € 2.500,00 (euro duemilacinquecento//00) posto a base d'asta.

Il punteggio massimo (punti 40) sarà attribuito all'offerta più alta e a scalare secondo la formula di seguito indicata:

X= Pmax/Num.ditte

Pmx = punteggio massimo (40)

Num.Ditte= Numero totale ditte partecipante

X=punti da scalare dal punteggio massimo in rapporto alla posizione in graduatoria.

*A mero titolo esemplificativo:*

*Ditte partecipanti n. 10*

*Punti max offerta economica n. 40*

*Secondo la formula : 40/10 = 4 ( coefficiente a scalare)*

*Ditta migliore offerta punti n. 40*

*Ditta secondo posto 40 - 4 punti assegnanti 36;*

*Ditta terza classificata 40 - 4 - 4 punti assegnati 32*

*Ditta quarta classificata 40 - 4 – 4- 4 punti assegnati 28*

*alla ditta classificata decima e oltre punti zero.*

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto dato dalla somma dei predetti punteggi (offerta tecnica + offerta economica).

Saranno esclusi i concorrenti che abbiano omesso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste ovvero che abbiano reso false dichiarazioni,

fatto salvo il soccorso istruttorio nei casi previsti dall'art. 83 d.lgs. n. 50/2016.

### Articolo 13: istallazione e messa in funzione

La ditta aggiudicatrice dovrà provvedere alla istallazione e alla messa in funzione delle macchine entro giorni 15 (quindici) giorni dalla sottoscrizione del contratto di concessione stipulato con l'Amministrazione.

### Articolo 14: Validità dell'offerta

Il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per un periodo di giorni 180 naturali e consecutivi a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa.

### Articolo 15: Norme generali

**La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, che si riunirà presso gli Uffici della Reggia, al viale Doubet, 2/A, in data 30/08/2017 ore 15:00,** per procedere:

• alla verifica formale dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché alla verifica della presenza delle buste interne "A", "B" e "C";

• all'apertura delle buste "A" di tutte le offerte e alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute pubbliche potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo dovrà essere comunicato mediante posta elettronica all'indirizzo: *ferdinando.creta@beniculturali.it*, entro le ore 12:00 del giorno precedente la data fissata per la seduta pubblica, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

### Articolo 16: Obbligazioni del concessionario e divieto di subappalto e cessione del contratto di concessione

La Reggia deve essere considerata indenne da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione.

Il Concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopraccitati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza.

La Ditta concessionaria si impegna ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengano nel corso della durata del contratto di concessione. L'impresa si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose.

La Reggia non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici riguardanti i distributori automatici, i cambiamonete ovvero altri apparecchi collocati dalla Ditta concessionaria in strutture dell'Ente.

La Reggia non ha alcuna responsabilità in ordine ai mancati pagamenti del concessionario nei confronti dei fornitori della merce da destinare alla distribuzione dei locali della Reggia.

Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni comporterà la risoluzione del contratto di concessione.

È vietato subappaltare la concessione ed è vietata la cessione del contratto di concessione.

**Articolo 17: Penalità, Revoca e Decadenza**

Qualora fosse riscontrata una violazione delle prescrizioni relative all'esecuzione delle prestazioni, l'Amministrazione procederà a comunicare per iscritto l'accertamento della stessa e ad applicare le penalità nella misura di seguito indicata, fatto salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Le penali maturate verranno normalmente addebitate sul canone del trimestre successivo a quello di contestazione. È fatto salvo il diritto dell'Istituto di rivalersi nelle competenti sedi per il risarcimento del danno subito in caso di insufficiente capienza della cauzione definitiva.

In caso di ritardo nell'attivazione del servizio rispetto al termine indicato all'art. 13, il gestore è tenuto al pagamento di una penale di € 300,00 per ogni giorno di ritardo.

Interruzione del servizio: per ogni giorno di interruzione del servizio non autorizzata, il gestore è tenuto a pagare un importo di € 500,00.

Carenze qualitative del servizio prestato: nel caso in cui l'Amministrazione rilevi anomalie sulla qualità e quantità del servizio prestato verranno applicate le seguenti penalità:

- € 100,00 per omessa o inadeguata manutenzione delle macchine;
- € 100,00 per ogni irregolarità riscontrata nelle caratteristiche alimentari e nei prodotti forniti.

In ogni caso si applicherà una penale di € 200,00 alla seconda irregolarità nel corso dello stesso anno, € 400,00 alla terza nel corso dello stesso anno ed in caso di ulteriori infrazioni si applicheranno sanzioni crescenti in ragione del 50% all'ultima quantificazione, restando impregiudicata la facoltà dell'Istituto di risolvere il contratto.

b) Revoca e decadenza della concessione.

Sarà facoltà della Reggia revocare la concessione qualora la Ditta appaltatrice non ottemperi ai seguenti obblighi:

a) rispetto delle norme igienico-sanitarie;

b) rispetto dei prezzi di vendita;

c) della qualità dei prodotti;

d) arbitraria sospensione del servizio, salvo cause di forza maggiore tempestivamente notificate all'Istituto;

e) violazione delle disposizioni in materia di variazione dei prezzi inseriti nel listino oggetto di offerta in sede di gara;

f) mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fattegli dall'Amministrazione, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti, in relazione alla violazione delle disposizioni di legge e regolamentari nonché del presente Disciplinare;

g) ripetute irregolarità o gravi anomalie nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;

La valutazione della gravità e le violazioni di cui sopra verrà effettuata dall'Amministrazione a suo insindacabile giudizio e la stessa potrà avvalersi della facoltà di revocare la concessione anche in presenza di una singola violazione da parte del concessionario dei propri obblighi

* Decadenza. La concessione decade in caso di messa in liquidazione, stato di fallimento, concordato preventivo, stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento, o altri casi di cessione di attività o cessazione della impresa concessionaria.

**Articolo 18: Obblighi del concessionario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

**Articolo 19: Autorizzazioni e permessi**

Restano a carico della ditta concessionaria tutti gli eventuali adempimenti per l'ottenimento di permessi e autorizzazioni necessari per la corretta erogazione dei servizi.

**Articolo 20: Durata del contratto**

Il contratto avrà la durata di anni 4 (quattro). Non è previsto rinnovo alla scadenza.

**Articolo 21: Documenti**

Il concessionario, prima della stipula del contratto, dovrà far pervenire all'Amministrazione i seguenti documenti:

1. scheda tecnica delle apparecchiature installate;

2. questionario di Corretta Prassi Igienica – H.A.C.C.P. (Analisi dei rischi e punti critici di controllo);

3. autorizzazione sanitaria;

4. tassa di concessione;

5. contratto di polizza definitiva;

6. spese per la registrazione del contratto.

**Articolo 22: Polizza**

Prima dell'installazione dei distributori automatici, la concessionaria dovrà comprovare, producendone copia, di aver stipulato adeguata polizza assicurativa con primarie Compagnie e per un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 (euro un milione) a copertura del rischio di incendio o altri danni causati alla struttura e ai locali dove sono sistemati i distributori automatici, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'uso dei distributori ovvero del consumo degli alimenti o delle bevande distribuite.

**Articolo 23: Informazioni**

Responsabile del procedimento è il dott. Ferdinando Creta – telefono n. 0823.277443; mail: *ferdinando.creta@beniculturali.it*

**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che: a. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; b. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui al d. lgs 196/2003 e successive modificazioni.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Ferdinando Creta

Il Direttore
Dott. Mauro Felicori

Allegati:

Allegato 1 – Domanda di partecipazione (da inserire nella busta "A");

Allegato 2 – Dichiarazioni (da inserire nella busta "A");

Allegato 3 – Offerta tecnica (da inserire nella busta "B");

Allegato 4 - Offerta economica (da inserire nella busta "C")

**Allegato "1"– Domanda di partecipazione**
(da inserire nella busta A – *Documentazione amministrativa*)

Alla Reggia di Caserta, viale Douhet, 2/A – 81100 Caserta
*PEC: mbac-re-ce@mailcert.beniculturali.it*

**OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione di bevande calde e altri generi di conforto. CIG: ZAA1F5F203**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

*(Redigere, in alternativa fra loro, il punto 1 o il punto 2 o il punto 3, ed in ogni caso le dichiarazioni e la/e sottoscrizione/i.)*

*Domanda da rendere sottoscritta per imprese singole dal legale rappresentante; nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio occasionale già costituiti la domanda va sottoscritta dalla mandataria o capogruppo; nel caso di concorrente costituito o da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio occasionale non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i predetti raggruppamenti o consorzi.*

*Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata anche la relativa procura in originale o copia autentica notarile.]*

***1. Partecipazione di impresa singola:***

Il sottoscritto .....

nato il .....a .....

in qualità di .....

autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa .....

con sede in..... (Prov. di .....)

c.a.p. ..... Via/Piazza.....n. .....

Stato (fra quelli appartenenti all'Unione Europea): .....

telefono n. ..... fax n. .....

E-mail: .....

PEC .....

codice fiscale n. .....

partita IVA n. .....

***2. Partecipazione nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio non ancora costituito:***

Il sottoscritto: .....

nato il .....a .....

in qualità di .....

autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa .....

con sede in..... (Prov. di .....)

c.a.p. ..... Via/Piazza.....n. .....

Stato (fra quelli appartenenti all'Unione Europea): .....

telefono n. ..... fax n. .....

E-mail: .....

PEC .....

codice fiscale n. .....

partita IVA n. .....

in qualità di **CAPOGRUPPO**;

ed:

- il sottoscritto: .....

nato il .....a .....

in qualità di .....

autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa .....

con sede in..... (Prov. di .....)

c.a.p. ..... Via/Piazza.....n. .....

stato (fra quelli appartenenti all'Unione Europea): .....

telefono n. ..... fax n. .....

E-mail: .....

PEC:.....

codice fiscale n. .....

partita IVA n. .....

in qualità di **MANDANTE**;

**SI IMPEGNANO**

a costituirsi in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

***3. Partecipazione nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio già costituito:***

Il sottoscritto: .....

nato il .....a .....

in qualità di .....

autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa .....

con sede in..... (Prov. di .....)

c.a.p. ..... Via/Piazza.....n. .....

Stato (fra quelli appartenenti all'Unione Europea): .....

telefono n. ..... fax n. .....

E-mail: .....

PEC:.....

codice fiscale n. .....

partita IVA n. .....

in qualità di **CAPOGRUPPO del raggruppamento temporaneo di imprese / del consorzio**

costituito da: *[indicare per ciascuna impresa raggruppata o consorziata: denominazione, codice fiscale, sede legale]*

- .....;
- .....;
- .....;

**CHIEDE/ONO**

di partecipare alla procedura di cui in oggetto.

**DICHIARA/NO**

1. di aver preso piena ed integrale visione, ed accettare senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e nel disciplinare e di ogni allegato ai medesimi.
2. di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari e di tutti gli oneri previsti che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto di poter partecipare alla gara con un'offerta ritenuta remunerativa e comunque tale da permettere il regolare espletamento del servizio stesso;
3. di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del d.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di autorizzare espressamente tale trattamento;
4. che il recapito per le comunicazioni relative al presente appalto è il seguente:

.....

con sede in..... (Prov. di .....)

c.a.p. ..... Via/Piazza.....n.

telefono n. .....fax n.....

e.mail.....

autorizzando l'Amministrazione a trasmettere le comunicazioni a detto numero di fax e/o indirizzo di posta elettronica, sollevando la Reggia da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate.

**ALLEGA/NO**

- Copia/e fotostatica/he del/i proprio/i documento/i di identità, in corso di validità;

....., .....

*[luogo e data]*

**Il/i Dichiarante/i:**

**.....**

*[firma/e]*

- allega **congiuntamente alla presente** nella busta n. 1:

1. dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 ***(allegato 2)***

debitamente compilato e sottoscritto, accompagnato da copia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

**Allegato 2 Modulo Dichiarazione**
(da inserire nella busta A – *Documentazione amministrativa*)

Alla Reggia di Caserta, viale Douhet, 2/A – 81100 Caserta
*PEC: mbac-re-ce@mailcert.beniculturali.it*

**OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione di bevande calde e altri generi di conforto. CIG: ZAA1F5F203.**

**DICHIARAZIONI**

*[Dichiarazioni da rendere sottoscritte da parte del legale rappresentante in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrenti costituiti da imprese raggruppate temporaneamente o consorziate occasionalmente o da raggrupparsi o consorziarsi, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio. Alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*
*Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori legali dei rappresentanti ed in tal caso va allegata anche la relativa procura in originale o copia autentica notarile.]*

Il sottoscritto: .....
nato il .....a .....
in qualità di .....
autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa .....
con sede in..... (Prov. di .....)
c.a.p. ..... Via/Piazza.....n. .....
stato (fra quelli appartenenti all'Unione Europea): .....
telefono n. ..... fax n. .....
E-mail: .....
PEC .....
codice fiscale n. .....
partita IVA n. .....
in conformità alle disposizioni degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

**1)** che le proprie generalità personali, qualifica e poteri, e le generalità relative al soggetto concorrente, sono quelle sopra indicate;
**2)** di non trovarsi in una delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
**3)** che i nominativi dei soggetti indicati al comma 3, dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 sono i seguenti:.....

.....

.....

*[indicare per ciascuno: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, carica e/o qualifica ricoperta, data della nomina e dell'eventuale cessazione.*

*Avvertenza:*

*- se trattasi di impresa individuale la presente dichiarazione deve contenere i nominativi del titolare e direttore tecnico;*

*- se trattasi di società in nome collettivo deve contenere i nominativi di tutti i soci e del direttore tecnico;*

*- se trattasi di società in accomandita semplice deve contenere i nominativi di tutti i soci accomandatari e del direttore tecnico;*

*- se trattasi di altri tipi di società o consorzio deve contenere i nominativi degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico o socio unico.]*

***Per tutti i soggetti indicati:***

**4)** di essere a piena e diretta conoscenza che, nei confronti dei soggetti elencati, non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575, e di aver acquisito tali notizie nel rispetto della riservatezza di detti soggetti e con il loro pieno consenso;

*[se tali elementi non sono a piena e diretta conoscenza del dichiarante, deve essere allegata apposita dichiarazione sostitutiva resa da ciascuno dei soggetti]*

**5)** di essere a piena e diretta conoscenza che i soggetti elencati, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 152/1991, convertito dalla L. 203/1991, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso pubblico, risultino aver denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria;

***(oppure)***

**5)** di essere a piena e diretta conoscenza che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 152/1991, convertito dalla L. 203/1991, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso pubblico, non risultino aver denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della L. 689/1981;

***(oppure)***

**5)** di essere a piena e diretta conoscenza che i soggetti elencati non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 152/1991, convertito dalla L. 203/1991, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso pubblico;

*[se tali elementi non sono a piena e diretta conoscenza del dichiarante, deve essere allegata apposita dichiarazione sostitutiva resa da ciascuno dei soggetti interessati]*

**6)** di essere a piena e diretta conoscenza che nei confronti dei soggetti di cui al precedente punto 3) non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, incluse le condanne, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a

un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, della Direttiva 2004/18/CE, e di aver acquisito tali notizie nel rispetto della riservatezza di detti soggetti e con il loro pieno consenso;

*[se tali elementi non sono a piena e diretta conoscenza del dichiarante, deve essere allegata apposita dichiarazione sostitutiva resa da ciascuno dei soggetti interessati]*

***(oppure)***

**6)** di essere a piena e diretta conoscenza che i soggetti di cui al precedente punto 3) hanno subito le seguenti condanne con sentenze passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, e di aver acquisito tali notizie nel rispetto della riservatezza di detti soggetti e con il loro pieno consenso:

.....

.....

*[dichiarare, per ciascuno dei soggetti (indicandone il nominativo), tutte le condanne risultanti dal casellario giudiziale, comprese quelle per le quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione, specificando sia i reati commessi, mediante riferimento agli articoli specifici del Codice Penale o di altre norme aventi natura penale, sia natura e quantum della pena irrogata, nonché eventuali provvedimenti di riabilitazione o estinzione oltre che eventuali abrogazioni/depenalizzazioni.*

*Se tali elementi non sono a piena e diretta conoscenza del dichiarante, deve essere allegata apposita dichiarazione sostitutiva resa da ciascuno dei soggetti interessati]*

**7)** che nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche indicate all'art. 80, comma 3 del D. Lgs. 50/2016;

***(oppure)***

**7)** che i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 cessati dalle cariche nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di gara sono i seguenti:

.....

.....

*[indicare per ciascuno: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, carica e/o qualifica ricoperta, data della nomina e della cessazione]*

e di essere a piena e diretta conoscenza che nei confronti dei medesimi non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, incluse le condanne, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, della Direttiva 2004/18/CE, avendo acquisito tali notizie nel rispetto della riservatezza di detti soggetti e con il loro pieno consenso;

***(oppure)***

**7)** che i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2001 cessati dalle cariche nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di gara sono i seguenti:

.....

.....

*[indicare per ciascuno: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, carica e/o qualifica ricoperta, data della nomina e della cessazione]*

e di essere a piena e diretta conoscenza che i soggetti medesimi hanno subito le seguenti condanne con sentenze passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, avendo acquisito tali notizie nel rispetto della riservatezza di detti soggetti e con il loro pieno consenso:

.....

.....

*[dichiarare, per ciascuno dei soggetti (indicandone il nominativo), tutte le condanne risultanti dal casellario giudiziale,comprese quelle per le quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione, specificando sia i reati commessi, mediante riferimento agli articoli specifici del Codice Penale o di altre norme aventi natura penale, sia natura e quantum della pena irrogata, nonché eventuali provvedimenti di riabilitazione o estinzione oltre che eventuali abrogazioni/depenalizzazioni.*

*Se tali elementi non sono a piena e diretta conoscenza del dichiarante, deve essere allegata apposita dichiarazione sostitutiva resa da ciascuno dei soggetti interessati]*

fermo restando che sono stati adottati atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, dimostrabili con la seguente documentazione

allegata:.....

.....;

**8)** che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;

**9)** che non sono state commesse gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dell'AVCP;

**10)** il soggetto concorrente non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca né un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

**11)** che non sono state commesse violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui il concorrente è stabilito;

**12)** che, nell'anno antecedente la data dell'avviso di gara relativo alla procedura in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dell'AVCP;

**13)** che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui il concorrente è stabilito;

**14)** in quanto tenuto all'osservanza dell'art. 17 della Legge 68/1999, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

***(oppure)***

**14)** che l'impresa concorrente non è soggetta alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art. 17 della Legge 68/1999;

**15)** che nei confronti del concorrente non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del D.L. 223/2006, convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 agosto 2006 n. 248, ed i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008;

**16)** che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico presso l'Osservatorio dell'AVCP;

**17** di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti né di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

**18)** di non trovarsi in situazione di controllo, come controllante o come controllato, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, con nessuna altro concorrente partecipante alla gara;

***(oppure)***

**18)** di essere in una situazione di controllo, di cui all'art. 2359 del Codice Civile, con il seguente altro concorrente partecipante alla gara .....ma di aver formulato autonomamente l'offerta;

*[in tal caso, a pena di esclusione, deve essere presentata, , separata busta contenente documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta];*

**19)** di non trovarsi in altra situazione di collegamento sostanziale né in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro concorrente partecipate alla gara, che comportino che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. In particolare:

- che la persona firmataria dell'offerta non condivide, ancorché autonomamente, detto potere con altro soggetto legittimato a presentare offerta per conto di altro concorrente partecipante alla gara;
- di non avere amministratori in comune con altri concorrenti partecipanti alla gara;

**20)** che il soggetto concorrente è iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di....., con il n....., data di iscrizione....., per le seguenti attività, corrispondenti all'oggetto della concessione:

.....

.....

**21)** *[solo se cooperativa]* che, in quanto cooperativa, è iscritta nell'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero dello Sviluppo economico, al n° ....., sezione di appartenenza: ..... ai sensi del D.M. 23.06.2004;

**22)** che l'impresa concorrente è titolare delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative e si trova in regola con i relativi versamenti:

☐INPS – Matricola n. .....

Sede competente: .....

INAIL - Codice ditta n. .....

Sede competente: .....

CCNL applicato .....

avendo il seguente numero di dipendenti: .....;

**23)** che la sede e l'indirizzo dell'ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per la verifica della regolarità in ordine agli obblighi di pagamento delle imposte e tasse è il seguente: Ufficio di..... indirizzo: .....

**24)** che nel Casellario informatico delle imprese presso l'Osservatorio (art. 27 del D.P.R. 34/2000) non risultano annotazioni relative al concorrente;

***(oppure)***

**24)** che nel Casellario informatico delle imprese presso l'Osservatorio (art. 27 del D.P.R. 34/2000) risultano le seguenti annotazioni:

..... .....

*[riportare, in elenco, data e testo di tutte le annotazioni presenti]*

**25)** di avere svolto e/o di svolgere in concessione il servizio di ristoro a mezzo distributori automatici di bevande calde e fredde, nonché di snack dolci e salati presso l'Ente_____;

**26)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

**27)** *[solo se consorzio stabile, dichiarazione* di partecipare alla gara per i seguenti consorziati:

- impresa: .....; codice fiscale: ..... sede: .....;
- impresa: .....; codice fiscale: ..... sede: .....;
- impresa: .....; codice fiscale: ..... sede: .....;

**28)** *[solo se consorzio]:* di partecipare alla gara per le seguenti imprese consorziate esecutrici:

- impresa: .....; codice fiscale: ..... sede: .....;
- impresa: .....; codice fiscale: ..... sede: .....;
- impresa: .....; codice fiscale: ..... sede: .....;

*[Le ditte indicate quali esecutrici di servizi dal consorzio partecipante alla gara devono rendere le dichiarazioni del presente fac-simile, a pena esclusione, in conformità alle disposizioni degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Inoltre il legale rappresentante della/e stessa/e deve/ono dichiarare, con le stesse modalità, d'impegnarsi ad eseguire direttamente il servizio oggetto dell'appalto.]*

**29)** *[solo in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario]:* che le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa, nel rispetto di quanto previsto capitolato speciale di gara, sono le seguenti:

- Impresa:..... - Servizi presso le seguenti sedi: .....;
- Impresa:..... - Servizi presso le seguenti sedi: .....;
- Impresa:..... - Servizi presso le seguenti sedi: .....;-

*[Indicare dettagliatamente, per ciascuna impresa, le sedi presso cui effettuerà i servizi, fra quelle indicate nell'allegato 1.]*

**30)** *[solo in caso di mandante di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario]:* di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a .....(mandatario), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

**ALLEGA**

- copia fotostatica del proprio documento di identità, in corso di validità;

*[luogo e data]*_____

**Il Dichiarante:**

_____

*[firma]*

**Allegato 3 Offerta tecnica**

(da inserire nella busta B – *Offerta tecnica*)

Alla Reggia di Caserta, viale Douhet, 2/A – 81100 Caserta
*PEC: mbac-re-ce@mailcert.beniculturali.it*

**OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione di bevande calde e altri generi di conforto. CIG: ZAA1F5F203**

**Offerta tecnica**

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante della Ditta _____,
con sede a _____, prov. (__), C.F._____, P.IVA _____,
tel. _____, fax _____, sito web _____,
e-mail _____,

**Formula la seguente offerta tecnica**

| Caratteristiche | *(Rispondere "SI" se si è in grado di garantire quanto richiesto, altrimenti lasciare in bianco la casella)* |
|---|---|
| Snack senza glutine | |
| Prodotto fresco: yogurt | |
| Prodotto proveniente da commercio equo-solidale | |
| Utilizzo di zucchero di canna o integrale nelle bevande calde | |
| Utilizzo di bicchierini e palette in materiale biodegradabile | |
| Anno di fabbricazione dei distributori successivo al 1° gennaio 2013 | |
| Anno di fabbricazione dei distributori successivo al 1° gennaio 2015 | |
| Distributori dotati di apparecchiatura rendi-resto | |
| Distributori dotati di segnalazione assenza di monete di resto | |
| Distributori dotati di elenco dettagliato dei prodotti (prezzo, marca, tipo di ingredienti, tipo di confezionamento, etc..) | |
| Possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 e TQS VENDING | |

Di seguito l'elenco come previsto nel Disciplinare di gara alla pag. 7

**(Punto "A") Elenco dei prodotti di cui indicare il prezzo migliore**

**a) Caldo: caffè espresso, espresso lungo, caffè macchiato, caffè al ginseng, cappuccino, caffè decaffeinato, caffè macchiato decaffeinato, caffè macchiato al ginseng, the al limone, cioccolata, solo bicchiere**

(in cifre) €_____

(in lettere) €_____

***I prezzi offerti si devono riferire alle tipologie di prodotti della categoria "bevande calde" sopra elencati e non ad altri in aggiunta a quelli citati.***

**b) Bevande fredde**: acqua naturale e frizzante - bottiglie PET capacità lt. 0,5

(in cifre) €_____

(in lettere) €_____

*N.B. Il prezzo non potrà essere superiore a 0,40 €*

***I prezzi offerti si devono riferire alle tipologie di prodotti della categoria "bevande fredde - acqua" sopra elencati e non ad altri in aggiunta a quelli citati.***

**c) Bevande fredde (bibite)**: *dovrà obbligatoriamente essere fornito almeno 1 prodotto "senza zuccheri/dieteticd'*

Bibite in lattina (aranciata, cola, the, ecc...) capacità cl 33

(in cifre) €_____

(in lettere) €_____

Bevande in tetrapak: succhi di frutta capacità cl.20

(in cifre) €_____

(in lettere) €_____

***I prezzi offerti si devono riferire alle tipologie di prodotti della categoria "bevande fredde - acqua" sopra elencati e non ad altri in aggiunta a quelli citati.***

**d) Prodotti da forno e snack monoporzione** (dolci e salati)

Snack tipo wafer/biscotti

(in cifre) €_____

(in lettere) €_____

Snack tipo croissant/merendina/snck al cioccolato

(in cifre) €_____

(in lettere) €_____

Tramezzini

(in cifre) €_____

(in lettere) €_____

Snack tipo patatine

(in cifre) €_____

(in lettere) €_____

Snack tipo schiacciatina/crackers/salatini

(in cifre) €_____

(in lettere) €_____

*NB - Dovrà obbligatoriamente essere fornito almeno 1 prodotto "senza zuccheri/dietetico/iposodico"*
*I riquadri sopra riportati contengono elenchi indicativi. L'offerente può aggiungere, mantenendo la distinzione per tipologia (ad es., non inserire nel riquadro **a)** prodotti che andrebbero elencati nel riquadro **d**), i prodotti che riterrà opportuni con i prezzi corrispondenti per l'acquisto.*
***L'offerente è vincolato ad inserire nei distributori tutti i prodotti per i quali ha presentato l'offerta economica.***

*Come spiegato nel Disciplinare, il punteggio massimo sarà attribuito rispettivamente alla ditta e/o alle ditte che avranno offerto il minor prezzo medio (somma dei singoli prezzi proposti divisa per il loro numero, ad es. 0,30+0,35+0,40/3= 0,35).*
*In caso di difformità fra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà considerato valido quello più conveniente per la Reggia.*

*[luogo e data]*_____ **Il Dichiarante:**

*[firma]*_____

**Allegato 4 Offerta economica**

(da inserire nella busta C – *Offerta economica*)

Alla Reggia di Caserta, viale Douhet, 2/A – 81100 Caserta
*PEC: mbac-re-ce@mailcert.beniculturali.it*

**OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione di bevande calde e altri generi di conforto. CIG: ZAA1F5F203**

**Offerta economica**

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante della Ditta _____,
con sede a _____, prov. (__), C.F._____, P.IVA _____,
tel. _____, fax _____, sito web _____,
E-mail _____, e-mail pec_____

**FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA**

**In aumento sul canone annuo di € 2.500,00 (euro duemilacinquecento//00), posto a base di gara [*ai sensi dell'art. 3 del Disciplinare di Gara d'Appalto*].**

*(Importo in cifra)* _____

*(Importo in lettere)* _____

*[luogo e data]*_____

**Il Dichiarante:**

_____

*[firma]*

# REGGIA DI CASERTA

---

## CAPITOLATO SPECIALE
## DI GARA D'APPALTO PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DI BEVANDE CALDE ED ALTRI GENERI DI CONFORTO

## INDICE


Art.1 oggetto della concessione
Art.2 durata della concessione
Art.3 canone di concessione
Art.4 caratteristiche dei distributori
Art.5 caratteristiche e qualità dei prodotti da erogare
Art 6 condizioni di partecipazione
Art.7 prezzi
Art.8 attrezzature, prodotti e materiali ed oneri a carico del soggetto aggiudicatario
Art.9 personale addetto al servizio
Art.10 assicurazioni e responsabilità del soggetto aggiudicatario
Art.11 autorizzazioni
Art.12 modalità di partecipazione alla gara
Art.13 contenuto dei plichi
Art.14 cauzione
Art.15 comparazione delle offerte e criterio di aggiudicazione
Art.16 istallazione e messa in funzione
Art.17 validità dell'offerta
Art.18 norme generali
Art.19 obbligazioni del concessionario e divieto di subappalto e cessione del contratto di concessione
Art. 20 penalità, revoca e decadenza
Art.21 obblighi del concessionario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari
Art.22 autorizzazioni e permessi
Art.23 durata del contratto
Art.24 documenti
Art.25 informazioni
Art.26 trattamento dei dati personali

## ART. 1 OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Oggetto della concessione è il servizio di distribuzione bevande calde ed altri generi di conforto, a mezzo di n. 8 (otto) distributori automatici, presso i locali della Reggia di Caserta al viale Douhet, 2/A, la cui collocazione e tipologia è la seguente:

- Un distributore automatico per caffè e bevande calde, uno per acqua e bevande fresche e uno per la distribuzione di generi di conforto per un totale di n. 3 (tre) distributori, da collocare al piano terzo del complesso ove sono collocati gli Uffici della Reggia e della Soprintendenza per i beni architettonici, paesaggistici, storici, artistici ed etnoantropologici per le province di Caserta e Benevento, primo corridoio a sinistra dell'ingresso principale;
- Un distributore automatico per caffè e bevande calde e uno per acqua e bevande fresche e uno per la distribuzione di generi di conforto, per un totale di n. 3 (tre) distributori, da collocare al piano terra del complesso ove sono ubicati gli Uffici della Reggia e della Soprintendenza per i beni architettonici, paesaggistici, storici, artistici ed etnoantropologici per le province di Caserta e Benevento (sala orologi marcatempo dipendenti);
- Un distributore automatico per caffè e bevande calde e uno per acqua e bevande fresche e per la distribuzione di generi di conforto, per un totale di n. 2 (due) distributori, da collocare nella Sala delle Sottoguardie, presso ingresso Appartamenti Storici.

Le norme del presente Capitolato Speciale regolamentano l'installazione e la gestione delle apparecchiature di distribuzione automatica di bevande e altri generi di conforto, predisposti per funzionare tanto mediante moneta, quanto mediante scheda obliteratrice, chiave elettronica o altro analogo meccanismo.

## ART. 2 DURATA DELLA CONCESSIONE

Il servizio avrà la durata di anni 4 (quattro) consecutivi decorrenti dalla data di aggiudicazione.

## ART. 3 CANONE DI CONCESSIONE

Il canone di concessione annuo, a base di gara oggetto dell'offerta economica più vantaggiosa, in aumento, è di **€ 2.500,00** (duemilacinquecento/00);

Le modalità di versamento del canone per la concessione saranno stabilite in sede di stipulazione del contratto tra Amministrazione concedente e Concessionario aggiudicatario della gara.

Il canone annuo potrà variare in aumento a seguito dell'eventuale installazione di ulteriori distributori automatici oltre a quelli previsti *ut supra*.

## ART. 4 CARATTERISTICHE DEI DISTRIBUTORI

I distributori automatici da installare devono essere delle migliori case produttrici, esteticamente validi, conformi alle vigenti disposizioni di legge, funzionali, tali comunque da evitare rilievi da parte dell'utenza.

L'uso dei distributori non deve compromettere, in alcun modo, la pulizia dei locali ove gli stessi sono collocati.

La distribuzione delle schede/chiavi magnetiche necessarie per il funzionamento dei distributori è a cura del concessionario.

I prezzi di vendita dei prodotti offerti devono essere esposti in modo visibile all'utenza, e devono essere identici per tipologia di prodotto in tutti i distributori automatici installati.

Gli eventuali guasti devono essere riparati con tempestività e comunque non oltre le 4 (quattro) ore

dalla segnalazione.

Qualora le riparazioni non possano essere eseguite in loco, si dovrà provvedere all'immediata sostituzione dell'apparecchio e dovrà essere garantita la continuità del servizio, senza interruzione alcuna, per tutto il periodo fissato per il servizio stesso.

I distributori:

- Devono riportare il numero della targhetta identificativa dell'apparecchiatura, nominativo, ragione sociale della ditta concessionaria, recapiti telefonici, fax ed e-mail, referente della ditta per reclami, segnalazioni, di guasto, merce o resto esauriti;
- Essere dotati di sistemi di rilevazione del prezzo dei prodotti mediante tastiera;
- Essere predisposti con gettoniera elettronica che accetti tagli di moneta metallica da almeno 5 centesimi di euro (€ 0,05), di un display che visualizzi la somma delle monete introdotte e di un dispositivo in grado di erogare il resto;
- Essere predisposti anche per il sistema di pagamento tramite lettori per strumenti elettronici (scheda obliteratrice, chiave elettronica o altro analogo meccanismo) uguali per tutti gli 8 distributori e funzionanti con sistema unico da distribuire ai fruitori, su richiesta;
- Essere corredati di contenitori portarifiuti con coperchio a ritorno automatico;
- Consentire la regolazione dello zucchero nonché di erogare automaticamente un adeguato numero di bicchierini e cucchiaini/palette senza costi aggiuntivi, per quelli di bevande calde

## ART. 5 CARATTERISTICHE E QUALITA' DEI PRODOTTI DA EROGARE

I prodotti devono essere di alto livello qualitativo, di primarie ditte e conformi alle vigenti disposizioni di legge in materia igienico-sanitaria ed essere esenti da OGM (organismi geneticamente modificati).

La marca di ciascuno di essi deve risultare dall'involucro che contiene il prodotto o dall'etichetta per le bevande confezionate.

Sull'involucro o etichetta deve, altresì, essere indicata la composizione e la data di scadenza ed ogni altra prescrizione di legge.

Le bevande, con esclusione di quelle calde, devono essere distribuite nei contenitori originali della Casa produttrice.

L'eventuale sostituzione delle marche dovrà essere preventivamente autorizzata dalla Reggia.

Il rifornimento dei distributori deve essere costante, conforme alle esigenze e consumi degli utenti e tale che ogni giorno siano disponibili tutti i prodotti sopra elencati e quanti altri il soggetto aggiudicatario vorrà fornire.

Nei distributori automatici di bevande calde e di altri generi di conforto, da installare dovranno essere resi disponibili prodotti conformi alle disposizioni di legge in materia igienico sanitaria.

I distributori dovranno garantire a seconda della tipologia, l'erogazione di una o più delle seguenti categorie di prodotti:

**BEVANDE CALDE**

- *Caffè espresso*
- *Caffè d'orzo*
- *Espresso lungo*
- *Caffè macchiato*
- *Caffè al ginseng*
- *Cappuccino*

- *Caffè decaffeinato*
- *Caffè macchiato decaffeinato*
- *Caffè macchiato al ginseng*
- *The al limone*
- *Cioccolata*
- *Solo bicchiere.*

**BEVANDE FREDDE**

- *Acqua (naturale e frizzante) - Bottigliette PET capacità lt. 0,5*
- *Bibite in lattine (aranciata, cola, the, ecc…) capacità cl 33*
- *Bevande in tetrapak: succhi di frutta capacità cl. 20*

**PRODOTTI DA FORNO E SNACK MONOPORZIONE (DOLCI E SALATI)**

- *Patatine*
- *Snack tipo wafer/ biscotti*
- *Snack tipo croissant/ merendina/ snack al cioccolato*
- *Snack tipo schiacciatina/ cracker/ salatini*
- *Tramezzini*
- *Fette di torta preconfezionate*
- *Confezioni monodose di biscotti o prodotti salati*

  I distributori automatici dovranno obbligatoriamente fornire, in questa categoria, il prodotto "senza zuccheri/dietetico e iposodico"

I prodotti da distribuire devono avere le seguenti caratteristiche minime:

**BEVANDE CALDE:** Le miscele utilizzate (marca e tipo da indicare in fase di offerta da ogni ditta partecipante alla gara) ai fini della preparazione delle bevande calde dovranno comunque rispettare i contenuti minimi per porzione di seguito indicati:

- **Bevande a base di caffè:** 1 miscela bar con grammatura minima di gr 7 di caffè;
- **Bevande a base di tè**: gr 14 di thé;
- **Bevande al cioccolato**: gr 25 di polvere di cacao;
- **Cappuccino:** 7 gr di latte in polvere.

**BEVANDE FREDDE IN LATTINA, TETRAPACK, BOTTIGLIETTE DI PET**: che dovranno essere distribuiti secondo i seguenti formati:

- **Acqua naturale in bottigliette Pet** da lt. 0,5 (ad es. San Benedetto/Levissima/Rocchetta);
- **Acqua frizzante in bottigliette Pet** da lt. 0,5 (ad es. San Benedetto/Levissima/Rocchetta);
- **Bibite, thè e succhi di frutta in bottigliette di Pet** da minimo lt. 0,5 (ad es. Energade, Gatorade, Thè vari gusti ad es. San Benedetto/Lipton, Succo vari gusti ad es. marca Santal/Derby);
- **Bibite in lattina** da minimo cl 33 (ad es. Fanta, Coca Cola, Pepsi Cola, Sprite, Lemonsoda, Aranciata San Pellegrino, Thè ad es. marca Lipton /Nestea);
- **Succhi di frutta in tetrapack** da minimo cl 20 con 100% frutta (ad es. marca Pago /Yoga);

_ **SNACK MONOPORZIONI E SIMILARI, DOLCI E SALATI:** che dovranno essere distribuiti secondo i seguenti formati e tipologie:

*SALATO:* Patatine vari gusti minimo 25 gr. Croccantelle e Taralli vari gusti minimo 40 gr. Cracker vari gusti da minimo 50 gr; Rusticchetti vari gusti da minimo 30 gr. Biscotti Snack minimo 75 gr; Snack salati vari gusti da minimo 25 gr. Patatine vari gusti da minimo 25 gr. Snack ad es. Pan & Parmigiano da minimo 45 gr. Arachidi da minimo 40 tramezzini farciti con prodotti vari da minimo 80 gr. Focacce farcite con prodotti vari da minimo 80 gr;

*DOLCI:* Cornetti vari gusti da minimo 50 gr. Snack dolce vari gusti da minimo 60 gr. Snack al cioccolato da minimo 45 gr. Snack Merendina da minimo 40 gr. Plum Cake vari gusti da minimo 70 gr. Biscotti vari gusti da minimo 35 gr. Biscotti vari tipi da minimo 55 gr. Crostatine vari gusti da minimo 42 gr. Wafer vari gusti da minimo 45 gr. Gomme vari gusti da minimo 30 gr.

Ogni prodotto dovrà riportare la composizione, la data di scadenza e tutte le altre informazioni ai sensi di legge.
Tutte le bevande calde dovranno essere prive di zucchero che potrà essere aggiunto, senza costi aggiuntivi, con comando automatico attivato direttamente dall'utente con possibilità di indicare la quantità.
I prodotti confezionati devono essere corredati da etichette conformi alla normativa vigente in materia per ciascun prodotto, che espongano in particolare la denominazione legale e merceologica la loro composizione e modalità di conservazione, la ragione sociale del produttore o della ditta confezionatrice, relativa sede e stabilimento di produzione e confezionamento, gli unici che potranno poi essere esposti in vendita nelle sedi dipartimentali.
E' fatto divieto di distribuire, contestualmente ai prodotti richiesti, alcoolici, tabacchi, riviste e quotidiani e quant'altro non richiesto dall'Amministrazione.

## ART. 6 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Le ditte invitate alla gara d'appalto con procedura negoziata che hanno trasmesso la "manifestazione di interesse" a seguito della pubblicazione di avviso esplorativo di questa Amministrazione, devono possedere i seguenti requisiti:
1) iscrizione al registro della C.C.I.A.A. in relazione all'oggetto della concessione;
2) abilitazione HACPP per attività inerenti l'oggetto della concessione;
3) possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 e TQS VENDING;
4) capacità economica e finanziaria: volume di affari o fatturato globale di impresa riferito agli ultimi tre esercizi finanziari non inferiore ad € 120.000,00 (euro centoventimila virgola zero zero);
5) capacità tecnica: elenco dei principali servizi di esecuzione negli anni 2014, 2015, 2016 di almeno tre servizi di ristorazione mediante distributori automatici, prestati a favore di Enti pubblici o privati, in particolare con riferimento a Monumenti di interesse storico.

## ART. 7 PREZZI

La ditta aggiudicataria praticherà ai prodotti erogati i prezzi offerti in sede di gara.
I prezzi medesimi, nel loro complesso devono essere congrui e remunerativi. I prezzi praticati al pubblico dovranno essere gli stessi per ogni tipologia di prodotto presso tutti i locali interessati dal servizio.
I prezzi offerti rimarranno fissi ed invariabili per l'intera durata dell'affidamento.

## ART. 8 ATTREZZATURE, PRODOTTI E MATERIALI ED ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Per tutti i distributori istallati dovranno essere fornite, all'Amministrazione, le schede tecniche e le schede

di sicurezza sia delle macchine sia dei prodotti. Esse devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nella Comunità europea.
I distributori devono essere contraddistinte da targhette ripottanti il nome o il contrassegno del soggetto aggiudicatario.
Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità).
Sono a carico dell'aggiudicatario:

- I lavori occorrenti per realizzare, ove mancanti, le adduzioni di acqua ai vari punti di distribuzione, l'installazione e l'allacciamento elettrico, da effettuare sotto la vigilanza dell'Ufficio Tecnico;
- La pulizia degli apparecchi;
- La manutenzione ordinaria e straordinaria, il controllo ed il ripristino delle apparecchiature;
- Il costante rifornimento dei prodotti;
- La polizza assicurativa per eventuali danni a persone o cose;
- Tutte le imposte, tasse e contributi di qualsiasi generi inerenti il servizio.

## ART. 9 PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Ogni attività relativa al funzionamento del servizio, deve essere svolta da personale professionalmente adeguato e qualificato ad operare nel rispetto delle specifiche norme di legge.
La Ditta aggiudicataria dovrà segnalare e chiedere preventivamente autorizzazione all'Amministrazione per l'accesso del petsonale addetto al servizio.
Il personale sarà provvisto di cartellino di identificazione riportante la ragione sociale della Ditta aggiudicataria ed il proprio nominativo, e dovrà rispettare le modalità di svolgimento del servizio concordate contrattualmente seguendo le metodologie e le frequenze stabilite. La Ditta aggiudicataria è obbligata ad applicare integralmente, a favore dei propri dipendenti, tutte le norme contenute nel contratto collettivo di lavoro e negli accordi sindacali, integrativi, territoriali ed aziendali vigenti, a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.
Il personale della Ditta aggiudicataria incaricato all'espletamento del servizio dovrà:

- ✓ Essere munito, ove necessario, di adeguati strumenti di protezione ai sensi del D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, ed essere debitamente formato e sensibilizzato sui temi della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ✓ Essere qualificato ed esperto nello svolgimento delle mansioni cui è abilitato, e mantenere un comportamento decoroso e corretto nei riguardi del personale dell'Amministrazione e degli utenti;
- ✓ Aver frequentato specifici corsi di formazione per operatori alimentaristi, ed essere in regola con le disposizioni igienico-sanitarie regionali vigenti.

## ART.10 ASSICURAZIONI E RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Prima dell'installazione dei distributori automatici, la concessionaria dovrà comprovare, producendone copia, di aver stipulato adeguata polizza assicurativa con primarie Compagnie e per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (euro un milione) a copertura del rischio di incendio o altri danni causati alla Reggia e ai locali dove sono sistemati i distributori automatici per cattivo funzionamento delle apparecchiature in questione, nonché a copettura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'uso dei distributori ovvero del consumo degli alimenti o bevande messi in

vendita.

## ART. 11 AUTORIZZAZIONI

Il soggetto aggiudicatario dovrà essere in possesso delle specifiche autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività oggetto di concessione.
Le autorizzazioni dovranno avere validità per tutta la durata del contratto.
L'eventuale sospensione, ritiro o revoca o altro provvedimento di ritiro da parte delle Autorità competenti sarà ulteriore causa di risoluzione del contratto.
Tali provvedimenti, unitamente a quelli comportanti la modifica delle autorizzazioni, dovranno essere immediatamente comunicati a questa Amministrazione.

## ART.12 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'offerta, redatta utilizzando i modelli allegati al Disciplinare di gara, da inserire in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'indicazione dell'operatore concorrente e la dicitura: *"PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DI BEVANDE CALDE E ALTRI GENERI DI CONFORTO - CIG: ZAA1E5F203* - con l'avvertenza: *"NON APRIRE – PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE"*, dovrà essere fatta pervenire a mezzo posta raccomandata A.R. o Agenzia autorizzata o consegna a mano.
La consegna a mano del plico è ammessa dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 13.30 alle 17.00 ed il venerdì dalle 9.00 alle 13.30.
Il recapito del plico, entro il termine indicato nella lettera di invito e nel Disciplinare, rimane ad esclusivo rischio del mittente.
A tal fine, si precisa che faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo.
Saranno pertanto ininfluenti la data e l'ora di spedizione ovvero la data e l'ora di ricezione da parte di soggetti diversi dal suddetto destinatario.
Non saranno presi in considerazione e non saranno aperti i plichi che, per qualsiasi ragione, non risultino pervenuti entro l'ora, il giorno e il luogo fissati.
La Reggia di Caserta declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato.
L'offerta pervenuta oltre il termine indicato sarà ritenuta irricevibile.
Il termine per la presentazione dell'offerta è fissato entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12,00 del 28/08/2017**.

## ART. 13 CONTENUTO DEI PLICHI

Il plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e riportante all'esterno l'indicazione dell'operatore concorrente e la dicitura di cui all'articolo precedente deve contenere:

**a)** Una busta recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale e, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, la dicitura ***"Busta A – Documentazione amministrativa"***. La "Busta A – Documentazione amministrativa" dovrà contenere gli allegati 1 (**domanda di partecipazione**) e 2 (**dichiarazioni**) compilati in ogni parte e **la cauzione provvisoria** di cui al seguente art. 13.

b) Una busta recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale e, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la

denominazione o ragione sociale, la dicitura ***"Busta B – Offerta tecnica"*** e dovrà contenere l'offerta tecnica compilata secondo il modello allegato 3 al Disciplinare di gara.

c) Una busta recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale e, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, la dicitura ***"Busta C – Offerta economica"***. La busta dovrà contenere l'offerta economica, redatta utilizzando l'allegato 4 al Disciplinare di gara.

## ART. 13 CAUZIONE

La cauzione provvisoria, da prestarsi all'atto della presentazione dell'offerta mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, è di € 200,00 (duecento/00), (pari al 2% dell'importo di gara) (*L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000*), e dovrà essere riferita espressamente alla gara in oggetto, avente validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'offerta dovrà essere, altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, del D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

## ART.15 COMPARAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata ai sensi dell'art. 95 del d.lgs n. 50/2016, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica.

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi.

La Commissione, avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a punti 100, ripartito nei modi precisati nel presente paragrafo.

Le ditte che totalizzano con **l'offerta tecnica un punteggio pari o inferiore a 40 sono escluse dalla procedura** e non si procederà, pertanto, all'apertura della busta "offerta economica".

Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

***VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (BUSTA B) PUNTEGGIO MASSIMO 60 PUNTI SU 100.**

La Commissione attribuirà i punti per l'offerta tecnica fino ad un massimo di 60 su 100 utilizzando i 12 elementi di valutazione elencati di seguito:

1. Minor prezzo medio proposto su tutti i prodotti elencati nel **punto "A"** - punti 8
2. snack "senza glutine" (dovranno essere presenti nel prontuario dell'Associazione Italiana Celiachia (A.I.C), (offerto al prezzo massimo di €. 2,00) – punti 5;
3. prodotti freschi quali yogurt (offerti al prezzo massimo di €. 1,00) – punti 3;
4. prodotti provenienti da commercio equo-solidale (offerti al prezzo massimo di €. 1,50) – punti 5;
5. utilizzo zucchero di canna o integrale nelle bevande calde - punti 3;
6. utilizzo di bicchierini e palette in materiale biodegradabile - punti 4;
7. anno di fabbricazione dei distributori successivo al 1 gennaio 2013 - punti 2;
8. anno di fabbricazione dei distributori successivo al 1 gennaio 2015 - punti 8;
9. distributori dotati di apparecchiatura rendi-resto - punti 5;
10. distributori dotati di segnalazione assenza di monete di resto - punti 5;
11. distributori dotati di elenco dettagliato dei prodotti (prezzo, marca, tipo di ingredienti, tipo di confezionamento, etc.) - punti 3;
12. possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 e TQS VENDING - punti 9.

**(Punto "A") Elenco dei prodotti di cui indicare il prezzo.** Il punteggio massimo (punti 8) sarà attribuito rispettivamente alla ditta e/o alle ditte che avranno offerto il minor prezzo medio (somma dei singoli prezzi proposti divisa per il loro numero, ad es. 0,30+0,35+0,40/3= 0,35) sui seguenti prodotti:

a) **Caldo**: caffè espresso, caffè d'orzo, caffè macchiato, caffè al ginseng, cappuccino, caffè decaffeinato, caffè macchiato decaffeinato, caffè macchiato al ginseng, the al limone, cioccolata, solo bicchiere;
b) **Bevande Fredde**: acqua (naturale e frizzante) [il prezzo offerto per questa categoria non potrà essere superiore a € 0,40].
c) **Bevande fredde (bibite):** aranciata, cola, the alla pesca o al limone, brick succo di frutta da 200 ml.
(I distributori automatici dovranno obbligatoriamente fornire, in questa categoria, il prodotto "senza zuccheri/dietetico").
d) **Snack monoporzione (dolci e salati)**: patatine, taralli, crackers, snack cioccolato tipo twix o mars, tramezzini, fette di torta confezionate, confezioni monodose di biscotti o prodotti salati
(I distributori automatici dovranno obbligatoriamente fornire, in questa categoria, il prodotto "senza zuccheri/dietetico e iposodico").

Tutti i prezzi offerti si intendono comprensivi di spese di trasporto, consegna, caricamento, installazione e istruzioni al personale sul corretto utilizzo e ogni altro onere accessorio.

Tutti i prodotti offerti devono essere di prima qualità, nel rispetto della normativa vigente. L'offerente è vincolato ad inserire nei distributori tutti i prodotti per i quali ha scelto di presentare l'offerta economica. Nulla vieta che la ditta aggiudicataria possa, al momento dell'installazione delle macchine o anche in momenti successivi, inserire prodotti ulteriori a prezzi diversi.

Tutti i prodotti offerti devono essere di prima qualità, nel rispetto della normativa vigente in materia. L'offerente è vincolato ad inserire nei distributori tutti i prodotti per i quali ha scelto di presentare l'offerta.

***VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C) - PUNTEGGIO MASSIMO 40 PUNTI SU 100.**

L'offerta economica in aumento, dovrà riferirsi al canone annuale di 2.500,00 (euro duemilacinquecento//00) posto a base d'asta, oltre IVA ai sensi di legge.

Il punteggio massimo (punti 40) sarà attribuito all'offerta più alta e a scalare secondo la formula di seguito indicata:

X= Pmax/Num.ditte

Pmx = punteggio massimo (40)

Num.Ditte= Numero totale ditte partecipante

X=punti da scalare dal punteggio massimo in rapporto alla posizione in graduatoria.

*A mero titolo esemplificativo:*

*Ditte partecipanti n. 10*

*Punti max offerta economica n. 40*

*Secondo la formula: 40/10 = 4 (coefficiente a scalare)*

*Ditta migliore offerta punti n. 40*

*Ditta secondo posto 40-4 punti assegnanti 36;*

*Ditta terza classificata 40- 8 punti assegnati 32*

*Alla ditta classificata decima e oltre punti zero.*

Saranno esclusi i concorrenti che abbiano omesso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste ovvero che abbiano reso false dichiarazioni, fatto salvo il soccorso istruttorio nei casi previsti dall'art. 83 d.lgs n. 50/2016. L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto dato dalla somma dei predetti punteggi (offerta tecnica + offerta economica).

Tutti i prezzi offerti si intendono comprensivi di spese di trasporto, consegna, caricamento, installazione e istruzioni al personale sul corretto utilizzo e ogni altro onere accessorio.

Tutti i prodotti offerti devono essere di prima qualità, nel rispetto della normativa vigente. L'offerente è vincolato ad inserire nei distributori tutti i prodotti per i quali ha scelto di presentare l'offerta economica. Nulla vieta che la ditta aggiudicataria possa, al momento dell'installazione delle macchine o anche in momenti successivi, inserire prodotti ulteriori a prezzi diversi.

**ART. 16 ISTALLAZIONE E MESSA IN FUNZIONE**

La ditta aggiudicatrice dovrà provvedere alla istallazione e alla messa in funzione delle macchine entro giorni 15 (quindici) giorni dalla sottoscrizione del contratto di concessione stipulato con l'Amministrazione.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assicurare l'erogazione dei prodotti mediante distributori automatici in perfetto stato, tale da garantirne la piena funzionalità ed efficienza, continuativamente 24 ore su 24, per tutto il periodo previsto dalla concessione, 7 giorni su 7.

Le apparecchiature devono essere rispondenti alle prescrizioni antinfortunistiche ed alle norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti e prevenzione incendi a norma del D.lgs. n° 81/08 e successive modifiche ed integrazioni e dovranno rispettare i parametri di rumorosità e tossicità previsti dalla legge.

Al fine della redazione del Documento di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI), ai sensi del art. 26 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, come modificato dall'art. 32 della Legge 9 agosto 2013, n. 98, in vigore dal 21 agosto 2013, per la presente concessione inerente il servizio e la fornitura in oggetto, stante l'assenza di specifiche attività di interferenza, non si rende obbligatoria la compilazione.

Nel rispetto della normativa sopra richiamata, ed al fine del corretto espletamento del servizio la ditta aggiudicataria dovrà rispettare, inoltre, le seguenti prescrizioni:

a) L'installazione e/o la sostituzione dei distributori automatici dovrà avvenire nei giorni e orari concordati con l'Amministrazione;

b) L'ubicazione dei distributori automatici dovrà essere concordata con l'Amministrazione e comunque in modo tale che gli stessi non interferiscano con percorsi di esodo ed uscite di sicurezza.

## ART. 17 VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per un periodo di giorni 180 naturali e consecutivi a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa.

## ART. 18 NORME GENERALI

**La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, che si riunirà presso gli Uffici della Reggia, al viale Douhet, 2/A, in data 30/08/2017 alle ore 15:00,** per procedere:

• alla verifica formale dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché alla verifica della presenza delle buste interne "A", "B" e "C";

• all'apertura delle buste "A" di tutte le offerte e alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute pubbliche potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo dovrà essere comunicato mediante posta elettronica all'indirizzo: *ferdinando.creta@beniculturali.it*, entro le ore 12:00 del giorno precedente la data fissata per la seduta pubblica, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

## ART. 19 OBBLIGAZIONI DEL CONCESSIONARIO E DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

La Reggia deve essere considerata indenne da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione.

Il Concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopraccitati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza.

La Ditta concessionaria si impegna ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengano nel corso della durata del contratto di concessione. L'impresa si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose.

La Reggia non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici riguardanti i distributori automatici, i cambiamonete ovvero altri apparecchi collocati dalla Ditta concessionaria in strutture dell'Ente.

La Reggia non ha alcuna responsabilità in ordine ai mancati pagamenti del concessionario nei confronti dei fornitori della merce da destinare alla distribuzione dei locali della Reggia.

Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni comporterà la risoluzione del contratto di concessione.
È vietato subappaltare la concessione ed è vietata la cessione del contratto di concessione.

## ART. 20 PENALITÀ, REVOCA E DECADENZA

Qualora fosse riscontrata una violazione delle prescrizioni relative all'esecuzione delle prestazioni, l'Amministrazione procederà a comunicare per iscritto l'accertamento della stessa e ad applicare le penalità nella misura di seguito indicata, fatto salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
Le penali maturate verranno normalmente addebitate sul canone del trimestre successivo a quello di contestazione. È fatto salvo il diritto dell'Istituto di rivalersi nelle competenti sedi per il risarcimento del danno subito in caso di insufficiente capienza della cauzione definitiva.
In caso di ritardo nell'attivazione del servizio rispetto al termine indicato all'art. 13, il gestore è tenuto al pagamento di una penale di € 300,00 per ogni giorno di ritardo.
Interruzione del servizio: per ogni giorno di interruzione del servizio non autorizzata, il gestore è tenuto a pagare un importo di € 500,00.
Carenze qualitative del servizio prestato: nel caso in cui l'Amministrazione rilevi anomalie sulla qualità e quantità del servizio prestato verranno applicate le seguenti penalità:
- € 100,00 per omessa o inadeguata manutenzione delle macchine;
- € 100,00 per ogni irregolarità riscontrata nelle caratteristiche alimentari e nei prodotti forniti.
In ogni caso si applicherà una penale di € 200,00 alla seconda irregolarità nel corso dello stesso anno, € 400,00 alla terza nel corso dello stesso anno ed in caso di ulteriori infrazioni si applicheranno sanzioni crescenti in ragione del 50% all'ultima quantificazione, restando impregiudicata la facoltà dell'Istituto di risolvere il contratto.
b) Revoca e decadenza della concessione.
Sarà facoltà della Reggia revocare la concessione qualora la Ditta appaltatrice non ottemperi ai seguenti obblighi:
a) rispetto delle norme igienico-sanitarie;
b) rispetto dei prezzi di vendita;
c) della qualità dei prodotti;
d) arbitraria sospensione del servizio, salvo cause di forza maggiore tempestivamente notificate all'Istituto;
e) violazione delle disposizioni in materia di variazione dei prezzi inseriti nel listino oggetto di offerta in sede di gara;
f) mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fattegli dall'Amministrazione, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti, in relazione alla violazione delle disposizioni di legge e regolamentari nonché del presente Disciplinare;
g) ripetute irregolarità o gravi anomalie nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
La valutazione della gravità e le violazioni di cui sopra verrà effettuata dall'Amministrazione a suo insindacabile giudizio e la stessa potrà avvalersi della facoltà di revocare la concessione anche in presenza di una singola violazione da parte del concessionario dei propri obblighi
* Decadenza. La concessione decade in caso di messa in liquidazione, stato di fallimento, concordato preventivo, stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento, o altri casi di cessione di attività o cessazione della impresa concessionaria.

## ART. 21 OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

## ART.22 AUTORIZZAZIONI E PERMESSI

Restano a carico della ditta concessionaria tutti gli eventuali adempimenti per l'ottenimento di permessi e autorizzazioni necessari per la corretta erogazione dei servizi.

## ART. 23 DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di anni 4 (quattro). Non è previsto rinnovo alla scadenza.

## ART. 24 DOCUMENTI

Il concessionario, prima della stipula del contratto, dovrà far pervenire all'Amministrazione i seguenti documenti:

1. scheda tecnica delle apparecchiature installate;
2. questionario di Corretta Prassi Igienica – H.A.C.C.P. (Analisi dei rischi e punti critici di controllo);
3. autorizzazione sanitaria;
4. tassa di concessione;
5. contratto di polizza definitiva;
6. Spese registrazione contratto.

## ART. 25 INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento è il dott. Ferdinando Creta – telefono n. 0823.277443; mail: *ferdinando.creta@beniculturali.it*

## ART. 26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che: a. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; b. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui al d. lgs 196/2003 e successive modificazioni.

Rep. N._____

**REPUBBLICA ITALIANA**

**CONTRATTO**

**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI.**

**CIG: ZAA1F5F203**

L'anno Duemiladiciassette il mese di _____il giorno _____nella presso i locali della Reggia di Caserta sita al Viale Douhet 2/A,

TRA

1) Dott. _____ (C.F./ partita IVA _____), nato a _____ il _____, il quale interviene nel presente contratto, in qualità di _____, giusto atto _____ del _____, domiciliato per la carica presso Reggia di Caserta, di seguito anche "Concedente"

2) _____ con sede legale in _____ codice fiscale _____ - Partita IVA _____, iscritta nel Registro delle Imprese tenuto presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ che nel prosieguo del presente Atto verrà chiamato per brevità anche "Concessionario" nella persona di _____, nato a _____ il _____, il quale interviene nel presente contratto, in qualità di _____;

Premesso che con determina a contrarre n. _____ del _____ veniva indetta, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.lgs. 50/2016, una procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande mediante distributori automatici da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa; Con verbale della Commissione

Valutatrice, acquisito al protocollo il _____ al n_____ risultava aggiudicataria la ditta_____

Con Determina del Direttore n. _____ del _____ _____

Con nota _____ si trasmette a mezzo pec alle ditte partecipanti _____

Con nota n. _____ del _____ venivano richiesti i documenti per la ~~verifica dei requisiti della ditta aggiudicataria;~~

Con nota_____ veniva richiesta alla ditta _____la presentazione dei documenti propedeutici alla stipula del contratto;

Tanto premesso, le Parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

**Art. 1 - OGGETTO**

Costituisce oggetto del presente contratto l'affidamento in concessione esclusiva del servizio per la somministrazione di alimenti e bevande mediante l'installazione e la gestione di distributori automatici da installare nella Reggia di Caserta. Al presente contratto si applicheranno esclusivamente le disposizioni del Codice dei contratti pubblici contenute nell'articolo 30 del D.lgs. 50/2016 e per quanto verrà espressamente richiamato.

Il rapporto giuridico intercorrente tra il "Concessionario", e Reggia di Caserta "Concedente", si configura come un rapporto di natura concessoria. I distributori automatici da installare saranno complessivamente n. 8 come previsti e collocati nel Disciplinare di gara.

**Art. 2 - DURATA DEL CONTRATTO**

La durata del contratto è di 4 anni con decorrenza dalla data di aggiudicazione. Alla scadenza il Concessionario dovrà provvedere a propria cura e spese al ritiro delle apparecchiature installate e di quant'altro

eventualmente posto in essere per l'installazione medesima.

**Art. 3 – TIPOLOGIE E CARATTERISTICHE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DA INSTALLARE**

Il Concessionario dovrà provvedere ad installare presso i luoghi indicati all'art. 1 le seguenti tipologie di distributori automatici:

- ***TIPO 1 Distributore automatico bevande calde***
- ***TIPO2 Distributore automatico bevande fredde, merendine/snack/cibi confezionati e altri generi alimentari***

La distribuzione degli strumenti elettronici (scheda obliteratrice, chiave elettronica o altro analogo meccanismo) necessario per il funzionamento dei distributori è a cura del concessionario.

I prezzi di vendita dei prodotti offerti devono essere esposti in modo visibile all'utenza, e devono essere identici per tipologia di prodotto in tutti i distributori automatici installati.

I distributori devono riportare il numero della targhetta identificativa dell'apparecchiatura, nominativo, ragione sociale della ditta concessionaria, recapiti telefonici e fax, referente della ditta per reclami, segnalazioni, di guasto, merce o resto esauriti e tutto quanto stabilito nel Capitolato speciale

**Art. 4 - TIPOLOGIA DI PRODOTTI IN SOMMINISTRAZIONE**

Nei distributori automatici di bevande calde e di altri generi di conforto, da installare dovranno essere resi disponibili prodotti conformi alle disposizioni di legge in materia igienico sanitaria.

La Reggia di Caserta si riserva in ogni momento di procedere a controlli qualitativi e quantitativi dei prodotti erogati al fine di verificarne la rispondenza alle caratteristiche minime di legge o di contratto.

**Art. 5 - REQUISITI IGIENICO SANITARI DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DA INSTALLARE**

Il Concessionario deve essere dotato di manuale di autocontrollo redatto secondo i criteri stabiliti dal sistema HACCP previsto specificatamente dal D. Lgs. 193/2007 e prevedere una procedura operativa di verifica delle scadenze dei prodotti distribuiti; il Concessionario deve inoltre verificare che la preparazione dei prodotti posti in vendita sia conforme alla predetta normativa e deve dichiarare la presa visione della relativa documentazione fornita dalle case produttrici.

**Art. 6 - INSTALLAZIONE DEI DISTRIBUTORI ED EVENTUALI VARIAZIONI DEL NUMERO E DELLE COLLOCAZIONI**

Tutti i distributori dovranno essere installati entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo l'applicazione delle penali. Tale attività dovrà essere svolta concordando con gli uffici e la ditta uscente date e modalità che non creino disagio e senza che vengano lasciati vecchi distributori in compresenza con i nuovi.

Il numero dei distributori per singola tipologia e la loro collocazione come descritti nell'art. 1 sono da considerarsi minimi e indicativi, potendo subire incrementi e/o decrementi in base alle esigenze valutate dalla Reggia di Caserta, e mutate rispetto al momento dell'aggiudicazione. Eventuali nuove installazioni potranno essere concordate tra il Concessionario e La Reggia di Caserta.

**Art. 7 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il Concessionario si impegna a:

1) Programmare gli interventi di ricarica dei prodotti e di manutenzione alle apparecchiature;

2) Intervenire in caso di guasti, malfunzionamenti o richiesta di rifornimenti entro e non oltre 4 ore lavorative dalla segnalazione del guasto;

3) Attivare, durante gli orari di chiusura del Concessionario e nei giorni festivi, un servizio di raccolta chiamate tramite segreteria telefonica, o mail, ed intervenire nei termini sopra citati il primo giorno lavorativo utile;

4) Assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature con la frequenza minima di 1 volta la settimana e comunque tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse e programmare le necessarie attività di disinfezione.

La Reggia di Caserta e il Concessionario valuteranno di concerto la necessità di eventuali sostituzioni dei distributori in ragione della vetustà, del mal funzionamento o dei bassi consumi rilevati.

**Art. 8 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Il Concessionario è sottoposto ai seguenti obblighi dei quali ha tenuto conto nel formulare l'offerta:

a) Essere responsabile dell'osservanza di tutti i regolamenti e leggi vigenti in materia igienico sanitaria e dovrà dare comunicazione scritta dell'installazione di ogni distributore all'Azienda ASL competente, ed inoltrarne copia a Reggia di Caserta prima dell'attivazione del servizio;

Essere in regolare posizione rispetto agli obblighi previdenziali ed assistenziali per il personale dipendente. Il Concessionario regola il trattamento giuridico e retributivo secondo il relativo CCNL;

b) Porre in essere, nei confronti dei propri dipendenti, tutti i comportamenti dovuti in forza del rispetto del D. Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché imporre al proprio personale il rispetto della normativa. Entro 10 giorni dal completamento dell'installazione, inoltrare alla Reggia di Caserta una dichiarazione di compatibilità con gli impianti esistenti e che non vi saranno danni all'impianto idrico ed elettrico degli stabili in cui sono posizionati i distributori;

f) Prima dell'inizio dell'attivazione del servizio, una lista dei prodotti che verranno messi in distribuzione, con indicazione della marca e dei relativi prezzi effettuati sia con l'utilizzo di chiavi elettroniche che senza;

g) La Reggia di Caserta si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione o il ritiro di prodotti per i quali non ne ritenga opportuna la distribuzione;

l) Distribuire a tutti i richiedenti le schede prepagate (ad esempio chiavette o altro) necessarie per il funzionamento dei distributori;

m) Comunicare, se previsto dalle vigenti disposizioni, alle Autorità competenti, l'installazione dei distributori automatici;

n) Collocare idonei recipienti porta rifiuti dotati di coperchio - da sostituire qualora diventino inidonei allo scopo - in prossimità delle aree ristoro, per la raccolta dei rifiuti prodotti in conseguenza dell'utilizzo delle apparecchiature;

o) Provvedere, su richiesta della reggia di Caserta, allo spostamento temporaneo dei distributori per consentire un'accurata pulizia degli spazi dagli stessi occupati;

p) Al termine della concessione dovrà ritirare i distributori con le modalità e tempistiche che saranno indicate dal Concedente.

Qualora il Concessionario venga meno anche ad uno solo degli obblighi assunti, Reggia di Caserta avrà la facoltà di risolvere il contratto incamerando, se del caso, la cauzione definitiva di cui all'articolo 18 "Cauzione definitiva" del presente contratto, fatta salva la richiesta di risarcimento per maggiori danni.

**Art.9 - CANONE DI CONCESSIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Per la concessione degli spazi per l'installazione dei distributori automatici, il Concessionario dovrà pagare al Concedente il seguente canone

La suddetta somma deriva dall'aumento del offerto dal concorrente in sede di gara sul canone posto a base di gara.

Il canone è dovuto alla Reggia di Caserta a titolo di rimborso forfetario del consumo idrico ed elettrico che le suddette apparecchiature comportano e per lo smaltimento dei rifiuti generati dall'utilizzo dei distributori automatici e la pulizia delle aree attigue ai distributori medesimi.

Il pagamento del canone sarà corrisposto in due rate semestrali anticipate e dovrà essere versato sul conto della Reggia presso la Banca Popolare di Bari – Agenzia di Potenza – IBAN : IT 63 G 0542404297000 000 000 519, (ad esclusione del primo anno in cui la prima rata dovrà essere versata entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente contratto).

**Art. 10 - REVISIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE**

Le parti rinunciano a qualsiasi revisione delle condizioni del contratto.

**Art. 11 - PREZZI DELLE BEVANDE E DEI GENERI ALIMENTARI E**

**LORO REVISIONE**

Il Concessionario applicherà ai prodotti che verranno posti in distribuzione i prezzi come da offerta economica presentata in sede di gara, di cui al verbale di aggiudicazione.

**Art. 12 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Concessionario si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge n. 136/2010.

**Art. 13 - IMPOSTE E TASSE E SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le imposte e le tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti all'esercizio dell'attività ed alla stipulazione del contratto sono a carico del Concessionario.

Pertanto, i costi della sicurezza derivanti dall'eliminazione dei rischi da interferenza risultano essere pari a zero.

È comunque onere del Concessionario elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Nel caso comunque in cui, nel corso dell'esecuzione contrattuale, possano emergere rischi da interferenza, anche su segnalazione del Concessionario, Reggia di Caserta procederà alla redazione del DUVRI.

**Art. 14 - SCORRIMENTO GRADUATORIA DI GARA E ONERI DELLA PARTE INADEMPIENTE**

La risoluzione del contratto, per gravi inadempienze contrattuali o per fallimento del Concessionario, fa sorgere a favore di Reggia di Caserta il

diritto di affidare il servizio interpellando progressivamente i soggetti che seguono in graduatoria.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dalla Reggia di Caserta, anche mediante escussione della cauzione definitiva versata, fatta salva ogni ulteriore responsabilità civile o penale del Concessionario per il fatto che ha determinato la risoluzione.

**Art. 15 - ONERI E RESPONSABILITA' A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

E' a carico del Concessionario ogni onere derivante dalla esecuzione del presente contratto nonché ogni altro onere derivante dal rispetto di norme di legge o regolamenti.

Sono altresì a carico del Concessionario tutte le spese conseguenti alla sostituzione dell'apparecchiatura o rivolte alla eliminazione dei difetti riscontrati.

Il Concessionario è responsabile nei confronti della Reggia di Caserta dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

Il Concessionario risponde direttamente dei danni a persone, animali o cose, comunque verificatisi durante l'esecuzione del contratto.

**Art. 16 - ESONERO DI RESPONSABILITA' REGGIA DI CASERTA**

Il Concessionario è responsabile per danni derivanti a terzi dall'operato dei propri dipendenti e dai distributori automatici e pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessari, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni in tutte le operazioni connesse con il contratto. Quindi, è fatto obbligo al Concessionario di mantenere la Reggia di Caserta sollevato ed indenne

contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate, nei confronti della Reggia di Caserta, da terzi danneggiati.

Il Concessionario sarà comunque tenuto a risarcire la Reggia di Caserta del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente contratto.

Reggia di Caserta è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di danni subiti dai distributori per atti derivanti da scasso o da vandalismo.

**Art. 17 - COPERTURA ASSICURATIVA E CAUZIONE DEFINITIVA**

Il Concessionario ha stipulato polizza assicurativa RCT presentando la relativa quietanza di pagamento, con _____ a beneficio di Reggia di Caserta e dei terzi e per l'intera durata del contratto in oggetto, con esclusivo riferimento al servizio (e dei prodotti che verranno forniti) in oggetto, a copertura del rischio da responsabilità civile del Concessionario medesimo, per qualsiasi evento dannoso verificatosi in ordine allo svolgimento di tutte le attività inerenti il contratto, con massimale per sinistro non inferiore a € 1.000.000,00; la franchigia, se prevista, non è opponibile al terzo danneggiato, ma di esclusiva pertinenza del Concessionario.

Tale assicurazione prevede specifica estensione a danni a cose di terzi da incendio con massimale non inferiore a 1.000.000/00 euro.

Nel caso in cui il Concessionario abbia già sottoscritto una polizza RCT avente le medesime caratteristiche di quelle richieste, dovrà essere prodotta un'appendice alla stessa nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto a favore di Reggia di Caserta con espressa

indicazione che non vi sono limiti al numero dei sinistri, e che il massimale per sinistro è di almeno € 1.000.000,00.

Il Concessionario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Concessionario stesso quanto di Reggia di Caserta e/o di terzi, in virtù dell'esecuzione del presente contratto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al presente contratto, anche se eseguite da parte di terzi.

Il Concessionario ha costituito una garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) pari ad € _____, a copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del presente contratto, rilasciata da società in possesso dei requisiti previsti dalla legge.

Tale garanzia prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del C.C. nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta di Reggia di Caserta.

La cauzione sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento di danni derivati dall'inadempimento delle obbligazioni stesse.

Reggia di Caserta si riserva la facoltà di accedere alla cauzione anche per il recupero delle penalità previste nel presente contratto.

**Art. 18 - PENALITA'**

Qualora fosse riscontrata una violazione delle prescrizioni relative all'esecuzione delle prestazioni, l'Amministrazione procederà a comunicare

per iscritto l'accertamento della stessa e ad applicare le penalità nella misura di seguito indicata, fatto salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Le penali maturate verranno normalmente addebitate sul canone del trimestre successivo a quello di contestazione, come stabilite negli atti di gara.

**Art. 19 - VIGILANZA E CONTROLLI**

Reggia di Caserta provvederà a verificare che vengano rispettate, da parte del Concessionario, tutte le norme che determinano il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni contrattuali.

Nel caso in cui vengano riscontrate delle inadempienze e/o delle irregolarità, queste verranno comunicate al Concessionario che dovrà provvedere a sanare la situazione entro 24 ore e/o formulare le proprie osservazioni. Saranno applicate anche le relative penalità.

**Art. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, previa diffida ad adempiere, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile le seguenti ipotesi:

a) grave violazione degli obblighi contrattuali non eliminati dal Concessionario anche a seguito di diffide formali di Reggia di Caserta; tra le gravi violazioni figura il mancato pagamento del canone con ritardo di 30 gg;

b) comminazione di 3 penalità, elencate all' articolo 19 "Penalità" nell'ambito del medesimo anno solare;

c) vengano superati di oltre 10 giorni consecutivi di calendario i termini di installazione previsti dall'articolo 6 "Installazione dei distributori ed eventuale variazione del numero e delle collocazioni;

d) violazione della normativa vigente in materia di assunzioni del personale o mancata assicurazione del personale medesimo presso gli Enti previdenziali ed assistenziali, nonché mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali;

e) manifestata negligenza, persistenti carenze, manchevolezze, ritardi ed altri disservizi;

f) cessazione di attività, atti di sequestro o pignoramento a carico del Concessionario;

g) il Concessionario cede o subappalta ad altri, sia direttamente, che indirettamente, il presente contratto ovvero i crediti derivanti dal medesimo.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione di Reggia di Caserta in forma di lettera raccomandata oppure PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva. In caso di risoluzione anticipata il Concessionario risponderà dei danni che da tale risoluzione potranno derivare a Reggia di Caserta e dovrà tenere indenne Reggia di Casera delle maggiori spese affrontate per l'affidamento del contratto ad altri ovvero delle minori entrate che il comportamento inadempiente del Concessionario provochi al Concedente.

**Art. 21 - CESSIONE DEL CONTRATTO**

Al Concessionario è vietato, a pena di nullità, di cedere, anche parzialmente, il presente contratto.

**Art. 22 - SUBAPPALTO**

Il servizio oggetto del presente contratto non può essere subappaltato.

**Art. 23 – VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE**

Il Concessionario dovrà comunicare a Reggia di Caserta qualsiasi variazione intervenuta nella propria denominazione o ragione sociale, indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.).

Reggia di Caserta si riserva la facoltà di autorizzare l'esecuzione del contratto da parte del nuovo Concessionario costituito in seguito alle variazioni intervenute. Sarà facoltà di Reggia di Caserta risolvere il contratto, senza che possano essere eccepiti inadempimenti alcuni. Il contratto sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente presente sul sito di Reggia di Caserta. Il diritto d'accesso ai dati personali ed altri diritti dell'interessato sono elencati all'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003.

**Art. 26 - FORO COMPETENTE**

È esclusa la competenza arbitrale. Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra Reggia di Caserta e il Concessionario in ordine all'esecuzione del contratto sono devolute alla giurisdizione esclusiva dal Foro di Caserta.

**Art. 27 - ACCETTAZIONE CLAUSOLE VESSATORIE**

Il Concessionario accetta tutte le clausole sopra riportate, nessuna esclusa, che pertanto devono intendersi ad ogni effetto efficaci a norma dell'art. 1341 del Codice Civile. Il presente contratto consta di pagine_____ e di righe_____ fin qui.

E' sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/1990 (modificata dall'art. 6 del D.L. 179/2012, convertito con modifiche dalla legge n. 221/2012).

Il Concedente Il Concessionario