

Piazza Carlo di Borbone  
81100 Caserta T +39 08231491200  
re-ce@beniculturali.it  
reggiadicaserta.beniculturali.it  
PEC: mbac-re-ce@mailcert.beniculturali.it



## CONTRATTO DI INCARICO PROFESSIONALE

TRA

Reggia di Caserta - con sede legale in Caserta CAP 81100 Piazza Carlo di Borbone, C.F. 93094810616 - nella persona del suo Rappresentante Legale arch. Tiziana Maffei, nata ad Ascoli Piceno il 12.07.1965 C. F. MFFTZN65L52A462P - DPCM del 05/06/2019 registrato alla Corte dei Conti il 16/07/2019 al n. 2785, con cui è stato conferito alla dott.ssa Tiziana Maffei l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Direttore della Reggia di Caserta, ai sensi dell'art. 19, commi 4 e 5 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii - domiciliata per la carica presso la sede della stessa - di seguito denominata "*Committente*";

E

Dott.ssa Alice Silvia Legé (c.f.: LGELSL92B67F205S) nata a Milano il 27 febbraio 1992 e residente in Milano, via Lattanzio 16 (denominato di seguito anche *Incaricato*);

di seguito congiuntamente denominate anche *Parti*;

### PREMESSO

Che con convenzione n. 15/2020 tra la Luiss Business school e la Reggia di Caserta si stabiliva che la Reggia avrebbe ospitato la tirocinante Alice Silvia Legé (c.f.: LGELSL92B67F205S) per lo svolgimento del progetto formativo di tirocinio curriculare, del corso di "generazione cultura", per il periodo dal 13/01/2020 al 13/07/2020;

Che il progetto della studentessa Alice Silvia Legé aveva l'obiettivo di fornire supporto all'Ufficio Parco della Reggia di Caserta, per le seguenti attività:

- Stesura di una bibliografia completa per lo studio del parco e del giardino inglese della Reggia di Caserta
- Ricerca di fonti archivistiche sulle strutture del parco e del giardino inglese interessate da prossimi interventi di restauro
- Ricerca di fonti archivistiche sulle sculture del parco e del giardino, con una particolare attenzione per la fontana di Eolo
- Ricerca di fonti archivistiche sulle sedute in pietra disposte lungo la via d'acqua
- Reperimento materiale fotografico storico
- Affiancamento e assistenza all'architetto curatore del parco e del giardino inglese nell'insieme delle sue mansioni.

Che è interesse di questa Amministrazione che il lavoro realizzato possa confluire nelle corrette impostazioni e forme di comunicazione nel portale che l'istituto sta realizzando nell'ambito del progetto Reggia Digitale;

Che al fine di conseguire l'obiettivo primario di cui innanzi, si rende necessario ed indispensabile disporre della collaborazione della dott. Alice Silvia Legé.

Che, nell'ambito della dotazione organica della Reggia di Caserta, non vi sono dipendenti che nell'arco temporale massimo di tre mesi possano farsi carico della prestazione come descritta al successivo articolo 1, per cui si è reso necessario ricorrere a soggetto esterno;

Tutto ciò premesso,

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **ART. 1 - NATURA DELL'INCARICO**

La Reggia di Caserta conferisce alla dott.ssa Alice Silvia Legé l'incarico professionale di elaborazione e aggiornamento di contenuti storico-artistici relativi al Parco Reale e al Giardino Inglese che possano confluire nelle corrette impostazioni e forme di comunicazione nel portale che l'istituto sta realizzando nell'ambito del progetto Reggia Digitale.

Le prestazioni oggetto del presente contratto vengono rese dalla dott.ssa Alice Silvia Legé in assenza di ogni vincolo di subordinazione e senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro, nonché con mezzi propri, seppure con possibilità di prestare l'attività all'interno della sede della Reggia di Caserta

### **ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico ha ad oggetto le seguenti specifiche attività:

- Ricerche bibliografiche e d'archivio volte all'elaborazione e all'aggiornamento di contenuti storico-artistici relativi al Parco Reale e al Giardino Inglese che possano confluire nel portale che l'istituto sta realizzando nell'ambito del progetto Reggia Digitale.
- Stesura di testi relativi al Parco Reale e al Giardino Inglese che possano confluire nel portale che l'istituto sta realizzando nell'ambito del progetto Reggia Digitale.
- Elaborazione di contenuti relativi al Parco Reale e al Giardino Inglese che possano servire da supporto in campagne di comunicazione relative al complesso della Reggia di Caserta.

### **ART. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico sarà espletato dalla dott.ssa Alice Silvia Legé in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, rapportandosi con Amministrazione nella persona del funzionario dott. Arch. Letteria Spuria.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dalla dott.ssa Alice Silvia Legé che non potrà farsi sostituire da altro soggetto nell'espletamento dell'incarico.

### **ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO**

Il presente contratto decorrerà dal 1/10/2020 e avrà termine il 31/12/2020, fatta salva la possibilità di consegna anticipata di quanto definito all'art. 2 del presente contratto.

### **ART. 5 - ESTINZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO**

Il contratto si estingue per scadenza del termine.

Il recesso dovrà essere comunicato a mezzo raccomandata a/r o a mezzo pec e avrà effetto dalla data di ricezione della comunicazione.

### **ART. 6 - COMPENSO**

Per lo svolgimento dell'incarico è stabilito un compenso lordo di euro 3.000,00. Nel compenso si ritengono inclusi tutti gli oneri e le spese inerenti all'accesso con mezzo proprio o con mezzo pubblico di trasporto, ai luoghi individuati per lo svolgimento dell'incarico.

La liquidazione del compenso avviene su presentazione di regolare documento fiscale e secondo le seguenti modalità: 30% di anticipo alla sottoscrizione del contratto; 30% al 15 novembre 2020; 40% a saldo a conclusione dell'incarico, fatta salva consegna anticipata di quanto definito all'art. 2 del contratto.

### **ART. 7 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

Tutti i dati, informazioni e documentazione di carattere riservato cui l'Incaricata entrerà in possesso nell'espletamento della consulenza di cui al presente contratto dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione durante e successivamente alla conclusione del presente rapporto, se non previa autorizzazione specifica da parte della reggia di Caserta.

**ART. 8 - TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, l'Incaricato dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati personali ai fini delle attività istituzionali o comunque richiamate nelle leggi e regolamenti vigenti per gli adempimenti connessi al presente contratto.

**ART. 9 – ELEZIONE DI DOMICILIO**

Ai fini del presente contratto e di ogni eventuale controversia da esso nascente o ad esso collegata la dott.ssa Alice S. Legé dichiara di eleggere domicilio in Napoli, Via delle Zite 48.

**ART. 10 - CONTROVERSIE**

Per qualunque controversia dovesse insorgere nell'interpretazione ed esecuzione del presente contratto è competente in via esclusiva il Foro di Santa Maria Capua Vetere (CE).

**ART. 11 – VARIE**

La dott.ssa Alice S. Legé dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

Caserta, li 29/9/2020

Reggia di Caserta



Dott.ssa

Alice S. Legé

