

DETERMINA N. _____ DEL _____

OGGETTO: Reggia di Caserta- Contratti di prestazioni occasionali con ex tirocinanti della Luiss Business School – Impegno di spesa e approvazione schema di contratto

IL DIRETTORE

VISTO il D.lgs del 22/01/2004 n. 42 e ss.mm.ii. “Codice dei beni culturali”;

Visto il D.P.R. n. 171 del 29/8/14 recante “Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance”;

Visto l’art. 30 del D.P.R. n. 171 del 29/8/14, che, al comma 3 lett. a), individua la Reggia di Caserta tra gli “Istituti centrali e dotati di autonomia speciale”;

Visto il D.M. 27 novembre 2014, recante “Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo”;

Visto il D.M. 23/12/2014 concernente “Organizzazione e funzionamento dei musei statali”;

Visto il DPCM del 5 giugno 2019 registrato alla Corte dei Conti al n. 2785 il 16 luglio 2019 con il quale è stato conferito al arch. Tiziana Maffei l’incarico di Direttore Generale della Reggia di Caserta;

Considerato che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23/10/2019 ha approvato con verbale n. 4 il Bilancio di previsione 2020 di questo Istituto;

Visto il D.D. n. 1498 del 12/12/2019 con il quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020 da parte della Direzione Generale Musei;

Richiamata la convenzione n. 15/2020 tra la Luiss Business school e la Reggia di Caserta con la quale si stabiliva che la Reggia avrebbe ospitato le tirocinanti Giulia Pace (Cf: PCAGLI93D48A662A) e Veronica Cimino (C.F. CMMVCN91R64F839P) e Alice Silvia Legè (C.F. LGELSL92B67F205S) per lo svolgimento dei progetti formativi di tirocini curriculari, del corso di “generazione cultura”, per il periodo dal 07/01/2020 al 07/07/2020;

Dato atto che le tirocinanti erano state individuate dall’Ente ospitante, mediante una selezione per titolo e colloquio;

Visto il progetto della studentessa Giulia Pace che aveva l’obiettivo di fornire supporto all’ufficio di Comunicazione, Marketing, Fundraising e 5x1000 della Reggia di Caserta, per le seguenti attività:

- sviluppo e attuazione del progetto di fundraising, con la definizione e promozione di una nuova campagna di abbonamenti e la creazione di una sezione dedicata sul sito web della Reggia di Caserta;
- miglioramento del racconto museale, comprensivo del supporto alla comunicazione ordinaria relativa al Complesso;
- analisi dei dati in ambiente digitale e ottimizzazione della presenza online della Reggia di Caserta.

Visto il progetto di collaborazione di Veronica Cimmino che aveva anch'esso l'obiettivo di fornire supporto all'ufficio di Comunicazione, Marketing, Fundraising e 5x1000 della Reggia di Caserta, (nello specifico di miglioramento del racconto museale, l'attuazione di un progetto fundraising e del 5x1000 dedicato e nell'ambito del marketing lo sviluppo del progetto OltReggia, funzionale alla costruzione di una rete territoriale e di percorsi integrati finalizzati alla valorizzazione del territorio), mediante le seguenti attività:

- Sviluppo di itinerari territoriali funzionali alla realizzazione di strumenti di comunicazione diversi;
- Miglioramento del racconto museale, comprensivo del supporto alla comunicazione ordinaria relativa al Complesso;
- Sviluppo e attuazione del progetto OltReggia, per la realizzazione di una rete territoriale e percorsi integrati funzionali alla valorizzazione del territorio.

Visto il progetto di collaborazione di Alice Silvia Legè che aveva l'obiettivo di fornire supporto all'ufficio Salvaguardia e Valorizzazione del complesso del Parco, mediante le seguenti attività:

- Stesura di una bibliografia completa per lo studio del parco e del giardino inglese della Reggia di Caserta
- Ricerca di fonti archivistiche sulle strutture del parco e del giardino inglese interessate da prossimi interventi di restauro
- Ricerca di fonti archivistiche sulle sculture del parco e del giardino, con una particolare attenzione per la fontana di Eolo
- Ricerca di fonti archivistiche sulle sedute in pietra disposte lungo la via d'acqua
- Reperimento materiale fotografico storico
- Affiancamento e assistenza all'architetto curatore del parco e del giardino inglese nell'insieme delle sue mansioni.

Considerato che alla scadenza del progetto le studentesse hanno presentato il Report di lavoro (gennaio-luglio 2020) nel quale sono sintetizzati gli obiettivi e il livello di raggiungimento degli stessi.

Ravvisato che il supporto fornito dalle studentesse all'ufficio di Comunicazione, Marketing, Fundraising e 5x1000 della Reggia di Caserta, ha consentito di realizzare gli interventi che erano stati prestabiliti e che un ulteriore periodo di lavoro consentirebbe di portare a conclusione i progetti avviati, dare corso a nuove iniziative nel loro settore di competenza.

Ravvisata l'opportunità che il lavoro realizzato possa confluire nelle corrette impostazioni e forme di comunicazione nel portale che l'istituto sta realizzando nell'ambito del progetto Reggia Digitale.

Visto l'art. 54-bis, D.L. 24 aprile 2017, n. 50, introdotto in sede di conversione dalla L. 21 giugno 2017, n. 96 che ha disciplinato compiutamente le prestazioni di lavoro occasionali.

Dato atto che il contratto di prestazioni occasionali è il contratto mediante il quale un utilizzatore che non sia persona fisica (*che sia, dunque, "altro utilizzatore" o Pubblica Amministrazione*) acquisisce, con modalità semplificate, prestazioni di lavoro occasionali o saltuarie di ridotta entità, entro i limiti di importo indicati, alle condizioni e con le modalità previste dal Legislatore. Le prestazioni occasionali si caratterizzano, per un limite economico ben preciso all'interno di un anno civile. Nel periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno, i contratti attivabili, per ogni singolo utilizzatore, non possono superare il valore complessivo di 5mila euro netti. Parallelamente, ciascun lavoratore può sottoscrivere in un anno uno o più contratti di prestazione occasionale per un valore complessivo di massimo 5mila euro netti.

Considerato che l'unica disciplina giuridica che definisce le Prestazioni Occasionali è l'articolo 2222 del codice civile, che riguarda il contratto di prestazione d'opera ed è sulla base di questa disposizione che si può definire lavoratore che effettua una prestazione occasionale *"chi si obbliga a compiere, dietro corrispettivo, un'opera o un servizio con lavoro prevalentemente proprio senza vincolo di subordinazione, nè potere di coordinamento del committente ed in via del tutto occasionale"*;

Ritenuta congrua la somma di € 3.000,00 (Tremila/00) per ognuno dei contratti di prestazioni occasionali da stipulare con le studentesse innanzi individuate. Il prodotto di ogni prestazione dovrà esser consegnato entro massimo il 31 dicembre. Il pagamento avverrà in tre rate: la prima del 30% a sottoscrizione del contratto, il 30% a consegna del 50% del lavoro da svolgere, l'ultimo 40% a consegna del lavoro definitivo come verificato della relazione conclusiva dei responsabili del Servizio alle quali afferiscono le attività da svolgere;

Verificato che il Bilancio di previsione 2020, approvato con D.D. n. 1498 del 12/12/2019 della Direzione Generale Musei, presenta la disponibilità delle risorse occorrenti per la copertura della spesa complessiva di € 9.000,00 (novemila/00) da imputarsi al capitolo di Bilancio 1.2.1.175 articolo 1.03.02.10.001

DETERMINA

che le premesse sono parte integrante del presente provvedimento;

- di sottoscrivere con Giulia Pace, Veronica Cimmino e Alice Silvia Legè, come in premessa generalizzate, ex tirocinanti dei progetti formativi del corso di "generazione cultura", della Luiss Business School, contratti di prestazioni occasionali ai sensi dell'art. 54-bis, D.L. 24 aprile 2017, n. 50, introdotto in sede di conversione dalla L. 21 giugno



2017, n. 96;

- di dare atto che la spesa complessiva di € 9.000,00 (novemila/00) graverà sul capitolo 1.2.1.175 articolo 1.03.02.10.001 del bilancio 2020 e che le prestazioni saranno svolte per il periodo 1° ottobre 2020 – 31 dicembre 2020, fatta salva consegna anticipata dei lavori concordati.
- di disporre, infine, la pubblicazione della presente nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013.

Visto

Il Responsabile del Bilancio
Filomena Aragosa

Il Direttore Generale
della Reggia di Caserta