

**AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER
L’AFFIDAMENTO DIRETTO DELL’ESECUZIONE DEI LAVORI
DI RESTAURO DELLE OPERE: *Denis Speight with thornes,
Jack with crown, Skull and crossbones, Jill Chapman, Denis
Speight with flowers*, di ROBERT MAPPLETHORPE,
CONSERVATE PRESSO LA COLLEZIONE *TERRAE MOTUS*
DELLA REGGIA**

Scadenza: 20/10/2020

Art. 1 - OGGETTO

È indetta una procedura comparativa, ai sensi dell’art. 7 comma 6 e comma 6-bis del d.lgs. 165/2001, finalizzata al conferimento di n. 1 (uno) incarico individuale di lavoro autonomo per lo svolgimento dei lavori di restauro per le opere: *Denis Speight with thornes; Jack with crown; Skull and crossbones; Jill Chapman; Denis Speight with flowers*; di Robert Mapplethorpe, datate 1983, conservate presso la collezione *TerraeMotus* della Reggia di Caserta, elencati agli allegati 1 e 2 del presente Avviso, dove si fornisce il dettaglio dei materiali costitutivi e dello stato di conservazione delle opere.

Art. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura comparativa possono partecipare coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti generali per l’accesso al pubblico impiego di cui all’art. 2 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 ed in particolare:

- 1) Cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell’Unione europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici.

B) Requisiti minimi richiesti per l’accesso alla selezione comparativa:

- 1) Essere in possesso della qualifica di Restauratore di Beni Culturali ai sensi della normativa vigente in materia (Art. 9, Art. 29 c.6, Art. 182 D.Lgs. 42/2004; DM 86/2009; DM 87/2009);
- 2) Essere inseriti negli elenchi dei Restauratori del MiBACT: [Elenco Restauratori ex art. 29 aggiornato 9 agosto 2019](#) (Decreto DGER n.192 del 28 dicembre 2018); [Elenco Restauratori ex art. 182 DLGS 42-2004 aggiornato 7.6.19](#) (Decreto DGER n.183 del 21 dicembre 2018, Decreto DGER n.2 del 4 febbraio 2019, Decreto DGER n.51 del 7 giugno 2019);
- 3) Essere Restauratori specializzati nel restauro di beni fotografici secondo il *PFP 5 - Materiale librario e archivistico. Manufatti cartacei e pergamenei. Materiale fotografico,*

cinematografico e digitale (settori di competenza 9 e 10 così come previsto dalla *Tabella di corrispondenza tra percorsi formativi professionalizzanti / DG-ERIC del MiBACT*);

- 4) Avere comprovata esperienza di almeno n. 3 (tre) anni nel restauro di beni fotografici.

Art. 3 – DOMANDA D'AMMISSIONE E CANDIDATURA DEI PROGETTI

Possono presentare domanda di candidatura solo le persone fisiche in possesso dei requisiti minimi richiesti.

La domanda di ammissione dovrà essere accompagnata dalla candidatura del progetto di restauro delle opere suddette (art. 1 del presente avviso) il quale dovrà essere preceduto da un sopralluogo obbligatorio nei locali di conservazione delle stesse presso la Reggia al fine di identificare e quantificare il più precisamente possibile il livello di degrado delle opere. **Il progetto dovrà essere conforme all'iter operativo e metodologico previsto dall'allegato 1 ed esplicitare un offerta per l'esecuzione dei lavori al netto dell'IVA (al 22%)**.

Le candidature dovranno essere presentate, **esclusivamente a mezzo PEC**, inviando all'indirizzo email mbac-re-ce@mailcert.beniculturali.it:

- la domanda (modello - allegato 3);
- il progetto di restauro comprensivo di esplicita offerta per l'esecuzione dei lavori al netto dell'IVA (al 22%) a seguito di avvenuto sopralluogo obbligatorio nei locali di conservazione delle opere per valutarne il livello di degrado;
- il Curriculum Vitae debitamente sottoscritto;
- copia di un documento in corso di validità e del codice fiscale debitamente sottoscritti;
- titoli che attestino la qualifica di Restauratore di Beni Culturali per il PFP 5, così come previsto all'art.2 del presente avviso;
- autocertificazione in cui il candidato dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti previsti all'art.2 del presente avviso.

Tutta la documentazione richiesta al seguente art. 3 del presente avviso va presentata esclusivamente in formato pdf.

I sopralluoghi obbligatori potranno essere effettuati nei seguenti giorni:

Lunedì 21 settembre 2020 dalle ore 09:00 alle ore 12:00;

Mercoledì 23 settembre 2020 dalle ore 09:00 alle ore 12:00;

Giovedì 24 settembre 2020 dalle ore 14:30 alle ore 16:30;

Lunedì 28 settembre 2020 dalle ore 09:00 alle ore 12:00;

Mercoledì 30 settembre 2020 dalle ore 09:00 alle ore 12:00;

Giovedì 1 ottobre 2020 dalle ore 14:30 alle ore 16:30;

Lunedì 5 ottobre 2020 dalle ore 09:00 alle ore 12:00;

Mercoledì 7 ottobre 2020 dalle ore 09:00 alle ore 12:00;

Giovedì 8 ottobre 2020 dalle ore 14:30 alle ore 16:30;

Lunedì 12 ottobre 2020 dalle ore 09:00 alle ore 12:00;

È obbligatorio, prima di effettuare il sopralluogo, informare il personale di questa amministrazione all'indirizzo: giuseppeoreste.graziano@beniculturali.it; e all'indirizzo re-ce@beniculturali.it, con un preavviso di almeno 48h (quarantotto ore).

Art. 4 – TERMINE D'INVIO DELLE CANDIDATURE

Le candidature dovranno pervenire, secondo le modalità descritte all'art. 3, tassativamente **entro le ore 12.00** (ora italiana) **del 20 ottobre 2020**, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 5 – ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Non saranno prese in considerazione, e comporteranno pertanto l'esclusione dalla procedura, senza alcun onere di comunicazione da parte della Reggia di Caserta:

- a) le candidature inviate via email-pec oltre il termine perentorio stabilito al precedente art. 4 del presente avviso;
- b) le candidature pervenute con modalità diverse dalla procedura descritta al precedente art. 3 del presente avviso.

Art. 6 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per la valutazione comparativa delle candidature sarà nominata, con successivo atto del direttore della Reggia di Caserta, una Commissione interna formata da n. 3 (tre) componenti esperti nelle materie attinenti alle attività da svolgere.

La Commissione, accerterà il possesso dei requisiti generali e specifici di cui al precedente articolo 2 e procederà alla valutazione di merito, esplicitandola con un punteggio su una scala numerica che va da 0 (zero) a 100 (cento) - dove 0 (zero) è il valore minimo e 100 (cento) quello massimo, in base:

- alla qualità e all'attinenza dei progetti di restauro presentati, a seguito degli avvenuti sopralluoghi obbligatori, che dovranno rispettare parametri che comprendono: il rispetto del significato artistico, storico ed estetico dell'opera; il rispetto dell'originalità e integrità dell'opera e dei suoi materiali costitutivi nei limiti della sua salvaguardia e futura fruizione, rispetto della tecnica esecutiva dell'opera, validità delle procedure metodologiche applicate all'intervento di restauro descritto nel progetto presentato, le quali devono rispettare i principi fondamentali del restauro di riconoscibilità, reversibilità, compatibilità, minimo intervento e interdisciplinarietà (50/100punti sulla valutazione di merito complessiva);

- i *curricula* dei candidati, valutandoli secondo parametri definiti che - sia per i titoli di studio che per l'esperienza lavorativa (considerando anche la tipologia delle Istituzioni presso cui i titoli e le esperienze lavorative sono state conseguite) - terranno conto della durata e della qualità dell'attività svolte dal candidato durante la sua carriera, e dell'affinità che queste hanno con l'oggetto dell'incarico al fine di accertare la migliore coerenza tra queste e le esigenze della Reggia di Caserta (40/100 punti sulla valutazione di merito complessiva);
- all'offerta economicamente più vantaggiosa, principio che sottende i parametri di qualità e attinenza dei progetti presentati descritti al comma 1 dell'art. 6 del presente avviso (10/100 punti sulla valutazione di merito complessiva).

A conclusione della procedura di valutazione la Commissione predisporrà distinte graduatorie, designando il candidato che avrà presentato il progetto più idoneo allo svolgimento dell'incarico.

Il presente avviso avrà valenza anche in caso di partecipazione di unico candidato purché in possesso dei requisiti di cui agli artt.2 e 3.-

Previo accertamento della regolarità formale degli atti, le graduatorie definitive saranno approvate con atto del Direttore della Reggia di Caserta.

Le graduatorie definitive verranno pubblicate sul sito istituzionale della Reggia di Caserta.

Entro 8 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma, il candidato, il cui progetto di restauro avrà superato la selezione comparativa dovrà far pervenire all'Amministrazione la sua accettazione, a mezzo PEC al seguente indirizzo: mbac-re-ce@mailcert.beniculturali.it, corredata dalla documentazione attestante i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione (art. 3 del presente avviso).

In caso di inutile decorrenza del succitato termine la Reggia di Caserta provvederà ad assegnare l'incarico al successivo candidato idoneo, in base alle graduatorie.

Art. 7 – VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria avrà validità 18 mesi dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata per il conferimento di ulteriori incarichi, purché rispondenti ai medesimi profili professionali.

L'amministrazione della Reggia di Caserta si riserva la facoltà di non tenere conto della graduatoria *de quo* qualora non vi sia corrispondenza con la *mission* del Museo.

Il posizionamento in graduatoria non dà diritto a titoli preferenziali per eventuali concorsi pubblici per l'assunzione a tempo determinato o indeterminato.

Art. 8 – DURATA DELL’INCARICO, CORRISPETTIVO, MODALITÀ E SEDE DOVE SI SVOLGERANNO I LAVORI

La durata dell’incarico è di 120 giorni lavorativi, naturali e consecutivi.

Il corrispettivo (compenso omnicomprendivo) per lo svolgimento dell’incarico non deve superare un tetto massimo di 7.000,00€ (settemila,00 euro) al netto dell’IVA (al 22%) così come indicato all’allegato 1 al presente Avviso.

L’efficacia dei contratti è subordinata all’esito del controllo preventivo della Corte dei Conti ai sensi dell’art. 3 della legge n. 20 del 1994 e s.m.i.

La sede di svolgimento delle prestazioni è indicata obbligatoriamente nel *Laboratorio di Restauro per i Beni Archivistici e Librari* facente parte del servizio *Biblioteca Palatina, Archivio Storico, Fotografico, Digitalizzazione* della Reggia di Caserta così come indicato all’allegato 1 al presente Avviso.

Al restauratore a cui sarà affidato l’incarico descritto nel presente Avviso sarà affiancato, obbligatoriamente, un funzionario restauratore conservatore della Reggia di Caserta, dipendente di questa amministrazione, con specializzazione nel profilo professionalizzante cinque (PFP 5 - Materiale librario e archivistico. Manufatti cartacei e pergamenei. Materiale fotografico, cinematografico e digitale).

L’intervento di restauro delle opere suindicate sarà incluso nel programma di valorizzazione del patrimonio della Reggia di Caserta così come indicato agli allegato 1 al presente Avviso.

L’incarico dovrà comprendere, obbligatoriamente, attività di documentazione, divulgazione e comunicazione, da parte dei restauratori che eseguiranno l’intervento, sulle procedure e metodologie applicate durante le varie fasi di lavoro. Tali attività saranno svolte a stretto contatto con il pubblico, con modalità “a cantiere aperto”, attraverso l’ausilio di supporti multimediali e digitali e saranno pubblicizzate mediante i canali di comunicazione con l’utenza della Reggia di Caserta.

Art. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) della presente selezione è il Dott. Giuseppe Oreste Graziano, Responsabile *Area Funzionale II: cura e gestione delle collezioni, educazione e ricerca* della Reggia di Caserta.

Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Reggia di Caserta, con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679, utilizzerà i dati contenuti nelle domande di partecipazione ai soli fini della gestione della presente procedura comparativa e del conferimento degli incarichi. I dati personali forniti sono trattati dal Ministero in modo lecito e secondo correttezza nell’esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all’esercizio dei propri pubblici poteri. Gli stessi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici unicamente per adempimenti di legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento della procedura; l’invio della domanda di partecipazione costituisce esplicito consenso al trattamento dei dati personali.

Art. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

La Reggia di Caserta si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione.

Il Direttore Generale della
Reggia di Caserta
Tiziana Maffei