



Piazza Carlo di Borbone,  
81100 Caserta

TEL +39 08231491203  
WEB reggiadicaserta.cultura.gov.it

MAIL re-ce@cultura.gov.it  
PEC re-ce@pec.cultura.gov.it

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PROPOSTE DI VALORIZZAZIONE PARTECIPATA  
DEL COMPLESSO VANVITELLIANO E DELL'ACQUEDOTTO CAROLINO  
PERIODO DI REALIZZAZIONE SETTEMBRE 2025 /FEBBRAIO 2026**

VISTO il Codice dei Beni Culturali, approvato con D.lgs. N°42 del 22 gennaio 2004 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto della Reggia di Caserta approvato con DM 154 del 5 aprile 2018;

PREMESSO che la Reggia di Caserta:

- in qualità di Museo autonomo del MiC, è un'istituzione permanente senza scopo di lucro, al servizio della società e del suo sviluppo, aperta al pubblico, che effettua ricerche sulle testimonianze materiali e immateriali dell'uomo e del suo ambiente, le acquisisce, le conserva, le comunica e specificamente le espone per scopi di studio, istruzione e diletto;
- intende operare in sinergia con le istituzioni e le associazioni del territorio per sviluppare contenuti culturali in un'ottica di partecipazione, sperimentazione e innovazione, stimolando forme di progettualità condivisa;
- intende proseguire l'organizzazione di un programma di attività di valorizzazione coerente con la propria missione istituzionale nel rispetto dei principi di trasparenza e di pari opportunità per tutti gli operatori;

**si pubblica il presente avviso per acquisire proposte relative ad iniziative culturali da svolgersi in collaborazione con la Reggia di Caserta**

***Oggetto e finalità***

Il presente avviso ha come oggetto la presentazione di proposte progettuali riguardanti iniziative di valorizzazione da svolgersi nei luoghi del Complesso vanvitelliano (Palazzo/Parco Reale/Acquedotto Carolino) che prevedano attività, coerenti alla missione del museo, di fruizione culturale e valorizzazione fisica o virtuale del patrimonio culturale materiale e immateriale, momenti di aggregazione, utilizzo di espressioni artistiche e creative diverse in piena interazione e armonia con il paesaggio culturale della Reggia di Caserta. Il Museo, in accordo con i soggetti selezionati, potrà inserire l'iniziativa proposta nel Piano di Valorizzazione della Reggia di Caserta.

***Soggetti ammessi e requisiti***

Possono presentare istanza di partecipazione enti, Istituti di ricerca, Università, Conservatori, centri di formazione, operatori culturali, cooperative, fondazioni, associazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, raggruppamenti di associazioni a mezzo ATS (*Associazione Temporanea di Scopo*) e altri soggetti senza scopo di lucro. Nel caso di raggruppamenti di associazioni in ATS deve

essere indicata l'associazione capofila.

I soggetti partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in regola con gli obblighi contributivi e fiscali, in base alla normativa di riferimento;
2. perseguire finalità di promozione, valorizzazione e diffusione della cultura artistica e della conoscenza del patrimonio culturale.

### *Caratteristiche delle proposte*

Le proposte che i partecipanti intendono presentare dovranno essere elaborate tenendo presente i seguenti criteri:

- **Rigore scientifico e chiarezza dei contenuti** – l'offerta culturale deve essere esposta con chiarezza nella forma e nei contenuti, coerente alla *mission* della Reggia di Caserta, dimostrando conoscenza dei contenuti e valori del museo;
- **Accessibilità** - garanzia della massima fruizione e dell'accessibilità fisica, economica, cognitiva e digitale;
- **Valorizzazione** - capacità attrattiva, nel pieno rispetto delle prioritarie esigenze di salvaguardia con particolare attenzione all'utilizzo dei diversi linguaggi dell'arte, al fine di promuovere, anche in modo originale e creativo, la conoscenza del patrimonio culturale;
- **Interpretazione creativa degli spazi** - capacità di far fruire dei valori diffusi della Reggia anche prevedendo l'utilizzo di spazi meno conosciuti e suggestivi del complesso vanvitelliano con particolare attenzione all'area del Parco e dell'Acquedotto Carolino;
- **Autonomia economica** - Dimostrazione che la realizzazione possa svolgersi in totale autonomia economica;
- **Curriculum.**

### *Modalità di pubblicazione dell'avviso pubblico e scadenze*

Il presente avviso è relativo alle attività da programmarsi **da settembre 2025 a febbraio 2026**.

La scadenza per la presentazione delle istanze è il **23/05/2025**.

I richiedenti possono proporre iniziative che prevedono anche una programmazione annuale.

### *Modalità di presentazione delle proposte*

Le manifestazioni di interesse al presente avviso devono essere compilate esclusivamente sui modelli allegati pena l'esclusione della valutazione. La documentazione richiesta è costituita da:

- Domanda di partecipazione (Allegato 1)
- Proposta progettuale (Allegato 2), puntualmente compilata in ogni sua parte
- Dichiarazione d'impegno a stipulare polizza assicurativa RCT - RCO per un massimale di € 2.000.000,00 a garanzia di eventuali danni procurati a persone, patrimonio, cose e prestatori d'opera per il periodo autorizzato, nel caso d'iniziativa che si svolgano all'interno degli spazi del Complesso Vanvitelliano (Allegato 3)
- Curriculum
- Documento d'identità del rappresentante legale del soggetto promotore

La documentazione completa dovrà pervenire via mail all'indirizzo PEC [re-ce@pec.cultura.gov.it](mailto:re-ce@pec.cultura.gov.it) o all'indirizzo PEO [re-ce@cultura.gov.it](mailto:re-ce@cultura.gov.it) con la dicitura: Alla Direzione Reggia di Caserta | Servizio Comunicazione, Valorizzazione e Promozione della Reggia di Caserta - Oggetto: **Istanza di partecipazione al Programma di attività culturali in adesione al Bando Valorizzazione Partecipata | SET 25 – FEB 26.**

## *Istruttoria*

Le proposte pervenute saranno oggetto di una prima istruttoria amministrativa da parte del Servizio Comunicazione, Valorizzazione e Promozione per la verifica della completezza di tutta la documentazione richiesta dal bando. Le domande incomplete, non sottoscritte, non formulate sui modelli allegati al presente bando, non complete nella compilazione del modello, non corredate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore sono oggetto di esclusione. Al termine dell'istruttoria amministrativa, il responsabile del Servizio provvederà a trasmettere i progetti, corredate da un parere di competenza relativamente all'effettiva fattibilità di ogni singola proposta, al Comitato Scientifico della Reggia di Caserta.

Il Comitato Scientifico procederà con la valutazione delle proposte in coerenza con i criteri richiesti dal bando e alla *mission* della Reggia per la definizione della graduatoria di ammissibilità delle proposte.

**Le valutazioni del Comitato Scientifico saranno insindacabili al fine della selezione e realizzazione dei progetti.**

## *Realizzazione dell'attività*

I progetti ritenuti ammissibili e realizzabili saranno oggetto di formalizzazione attraverso un atto di convenzione che impegni le parti nei tempi e nelle modalità di svolgimento dell'attività proposta e nel rispetto delle vigenti normative di settore.

Ai soggetti promotori, se non provvisti, è richiesta l'attivazione di una polizza assicurativa per un massimale di € 2.000.000,00 a garanzia di eventuali danni procurati a persone, patrimonio, cose e prestatori d'opera per il periodo autorizzato. Tale condizione sarà imprescindibile al fine della sottoscrizione della Convenzione.

L'ideazione e la cura del progetto sono a carico degli aggiudicatari, previa approvazione del Comitato scientifico della Reggia di Caserta. Sono a carico degli aggiudicatari l'allestimento e il disallestimento degli spazi, il montaggio e lo smontaggio delle strutture allestitriche nonché l'adeguamento degli spazi utilizzati e il ripristino degli stessi a conclusione delle attività - previa presentazione del cronoprogramma dettagliato delle attività.

## *Oneri delle parti*

La Reggia di Caserta mette a disposizione a titolo gratuito gli spazi nel quale svolgere le attività, collaborerà alla promozione delle iniziative attraverso i propri canali ufficiali di comunicazione (sito web, facebook, twitter, instagram, etc.).

Le Associazioni e gli Operatori culturali selezionati a seguito della sottoscrizione della specifica convenzione avranno cura di rispettare quanto previsto e di condividere puntualmente

l'organizzazione e la sua promozione con i servizi competenti: Servizio Comunicazione, Valorizzazione e Promozione; Servizio Relazioni con il pubblico, rapporti con la stampa e comunicazione web e social media e Servizio Impianti e Sicurezza.

Ogni altra spesa, compresi eventuali conto terzi, ed onere economico dovuto ai sensi della normativa vigente (eventuale SIAE) è a carico del soggetto proponente. Il personale in contro terzi sarà impiegato nel caso di iniziative svolte in orari diversi da quelli di ordinaria apertura degli spazi museali o in caso di attività complesse che richiedono un particolare sforzo organizzativo.

Al termine di ciascuna iniziativa dovrà essere garantito il ripristino dello stato dei luoghi.

### **Sostenibilità**

Ogni iniziativa/evento organizzato dovrà essere in linea con gli obiettivi di sostenibilità dell'Agenda 2030 perseguiti dalla Reggia di Caserta e dovrà avere uno sviluppo attento alle risorse ambientali con l'utilizzo di materiali sostenibili e riciclabili. Nelle diverse fasi - ideazione, pianificazione, realizzazione – si dovrà ridurre l'impatto negativo sull'ambiente con particolare attenzione, in caso di produzione di rifiuti, al corretto e attento smaltimento degli stessi seguendo le regole della raccolta differenziata.

### **Sponsor**

La presenza di eventuali sponsor per le iniziative proposte verrà vagliata caso per caso dal Comitato scientifico che valuterà la compatibilità e l'attinenza delle sponsorizzazioni con la *mission* del Museo nel rispetto del perseguimento delle finalità istituzionali proprie di questa amministrazione.

### **Ulteriori informazioni**

**Il presente Avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per la Reggia di Caserta alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte del Museo che si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente la presente "manifestazione di interesse" consentendo, a richiesta dei manifestanti, la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.**

In particolare, la Reggia si riserva di non accettare proposte che, per la natura dell'evento, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Museo.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento all'indirizzo di posta elettronica: [re-ce.valorizzazione@cultura.gov.it](mailto:re-ce.valorizzazione@cultura.gov.it)

### **Trattamento dei dati personali e chiarimenti**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. i dati personali conferiti dai candidati saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità e le modalità previste dal presente procedimento.

Piazza Carlo di Borbone,  
81100 Caserta

TEL +39 08231491203  
WEB [reggiadicaserta.cultura.gov.it](http://reggiadicaserta.cultura.gov.it)

MAIL [re-ce@cultura.gov.it](mailto:re-ce@cultura.gov.it)  
PEC [re-ce@pec.cultura.gov.it](mailto:re-ce@pec.cultura.gov.it)

## ***Responsabile del procedimento***

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Valeria Di Fratta, Responsabile del Servizio Comunicazione, Valorizzazione e Promozione.

Il Funzionario responsabile  
del Servizio Comunicazione,  
Valorizzazione e  
Promozione  
Valeria Di Fratta

Il Direttore Generale  
della Reggia di Caserta  
**Tiziana Maffei**

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)