

Piazza Carlo di Borbone,  
81100 CasertaTEL +39 08231491203  
WEB reggiadicaserta.cultura.gov.itMAIL re-ce@cultura.gov.it  
PEC re-ce@pec.cultura.gov.it

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE | PROPOSTE DI VALORIZZAZIONE PARTECIPATA  
PER IL SITO PATRIMONIO MONDIALE DELL'UMANITA' INSERITO NELLA WHL UNESCO  
"IL PALAZZO REALE DEL XVIII SECOLO DI CASERTA CON IL PARCO, L'ACQUEDOTTO VANVITELLIANO E IL  
COMPLESSO DI SAN LEUCIO"  
PERIODO DI REALIZZAZIONE DICEMBRE 2025 /AGOSTO 2026**

**PREMESSO** che:

- il comitato mondiale degli Stati membri dell'UNESCO, nel 1997, ha inserito *Il Palazzo Reale del XVIII secolo di Caserta con il Parco, l'Acquedotto Vanvitelliano ed il Complesso di San Leucio* nella lista dei patrimoni mondiali dell'UNESCO;
- la L.77/2006 del 20 febbraio 2006 "Misure speciali di tutela e fruizione dei siti italiani di interesse culturale, paesaggistico e ambientale, inseriti nella «lista del patrimonio mondiale», posti sotto la tutela dell'UNESCO" e successiva circolare ministeriale, ha reso necessario individuare il soggetto referente del sito UNESCO da attuarsi mediante atto formale;
- nel 2010 è stato sottoscritto il primo Atto di intesa tra Mibact - Direzione Regionale Beni Culturali e Paesaggistici della Campania, la Provincia di Caserta, la Provincia di Benevento ed il Comune di Caserta con l'istituzione di un comitato di pilotaggio con il compito di seguire l'aggiornamento e l'attuazione del Piano di Gestione, di individuare il soggetto referente e di condividere proposte per la gestione del Sito patrimonio mondiale;
- a seguito delle riforme organizzative previste dal Ministero nel corso degli anni, i successivi atti di intesa hanno individuato nella Reggia di Caserta il soggetto referente e che l'atto di intesa attualmente in vigore è stato sottoscritto il 25/03/2025 tra il Museo Reggia di Caserta, la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Caserta e Benevento e il Comune di Caserta;
- La Reggia di Caserta, in qualità di Museo autonomo del MiC, è un'istituzione permanente senza scopo di lucro, al servizio della società e del suo sviluppo, aperta al pubblico, che effettua ricerche sulle testimonianze materiali e immateriali dell'uomo e del suo ambiente, le acquisisce, le conserva, le comunica e specificamente le espone per scopi di studio, istruzione e diletto;

**VISTO** il Codice dei Beni Culturali, approvato con D.lgs. N°42 del 22 gennaio 2004 e ss.mm.ii.;**VISTO** il D.M. MiBACT del 23.12.2014 recante "Organizzazione e funzionamento dei musei statali" e successivo D.M. MIC n. 53 del 09.02.2024 recante "Modifiche D.M. al DM del 23/12/2014";**VISTO** lo Statuto della Reggia di Caserta approvato con DM 154 del 5 aprile 2018;**CONSIDERATO** che, nell'ambito della Legge 77/2006 "Misure speciali di tutela e fruizione dei siti italiani di interesse culturale, paesaggistico e ambientale, inseriti nella «lista del patrimonio mondiale», posti sotto la tutela dell'UNESCO – E.F. 2019, è stato elaborato il Piano di Gestione del Sito vigente, concluso e presentato nel 2024, attualmente in fase di approvazione dei competenti organismi internazionali;**CONSIDERATO** che il Piano di Gestione del Sito rappresenta lo strumento strategico-operativo per assicurare un'efficace protezione del bene e garantirne la trasmissione alle future generazioni, per la cui elaborazione si è ritenuta fondante la fase partecipativa e condivisa con tutti i portatori di interesse del territorio;

**PRESO ATTO** che i referenti dei servizi afferenti al Sito UNESCO individuati dai rispettivi Enti componenti il Comitato di Pilotaggio sono l'arch. Florinda Lella per la Reggia di Caserta, il dott. Alfredo Fontanella per il Comune di Caserta, il Soprintendente per la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Caserta e Benevento ovvero il suo delegato arch. Maria Candalino, componente della Segreteria dell'Ufficio UNESCO (istituita con D.D.R. n. 1967 del 20/02/2014)

**VISTO** che la Reggia di Caserta:

- nella cornice delle Azioni strategiche del Piano di Gestione del *Sito Il Palazzo Reale del XVIII secolo di Caserta con il Parco, l'Acquedotto Vanvitelliano ed il Complesso di San Leucio*, intende operare in sinergia con le istituzioni e le associazioni del territorio per sviluppare contenuti culturali in un'ottica di partecipazione, sperimentazione e innovazione, stimolando forme di progettualità condivisa mirate alla salvaguardia dell'eccezionale valore universale del Sito Patrimonio dell'umanità;
- intende proseguire l'organizzazione di un programma di attività di valorizzazione coerente con la propria missione istituzionale nel rispetto dei principi di trasparenza e di pari opportunità per tutti gli operatori;

**si pubblica il presente avviso per acquisire proposte relative ad iniziative culturali da svolgersi nell'ambito del Sito patrimonio mondiale "Il Palazzo Reale del XVIII secolo di Caserta con il Parco, l'Acquedotto Vanvitelliano ed il Complesso di San Leucio" in collaborazione con la Reggia di Caserta, il Comune di Caserta e la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Caserta e Benevento**

#### Art. 1| Oggetto e finalità

Il presente avviso ha come oggetto la presentazione di proposte progettuali riguardanti iniziative di valorizzazione da svolgersi nel Sito **"Il Palazzo Reale del XVIII secolo di Caserta con il Parco, l'Acquedotto Vanvitelliano ed il Complesso di San Leucio"**, nell'ambito del perimetro della *core zone* e della *buffer zone* come istituzionalmente individuato dalla WHC UNESCO.

Le proposte devono essere inquadrare nella cornice delle azioni strategiche del Piano di Gestione, finalizzate alla salvaguardia dei valori identitari del Sito, perseguendo gli obiettivi di sviluppo sostenibile, diversità culturale e creatività contemporanea.

Le proposte dovranno costituire strumenti per reinterpretare, progettare e vivere la contemporaneità del Sito patrimonio mondiale attraverso la produzione culturale, garantendo alla comunità il diritto di trarre beneficio dall'eredità culturale di cui il Sito è portatore di valori.

In linea con gli obiettivi dell'UNESCO, le proposte dovranno mirare a favorire lo sviluppo di azioni volte a stimolare la partecipazione culturale e la frequentazione dei luoghi della cultura appratenti al Sito, come stimolo al benessere e alla crescita intellettuale e civile della comunità e a contribuire alla promozione del territorio rafforzando il rapporto con la comunità, nell'ottica della sostenibilità e dell'accessibilità.

#### Art. 2| Soggetti ammessi e requisiti

Possono presentare istanza di partecipazione enti, Istituti di ricerca, Università, Conservatori, centri di formazione, operatori culturali, cooperative, fondazioni, associazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, raggruppamenti di associazioni a mezzo ATS (Associazione Temporanea di Scopo) e altri soggetti senza scopo di lucro. Nel caso di raggruppamenti di associazioni in ATS deve essere indicata l'associazione capofila.

I soggetti partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in regola con gli obblighi contributivi e fiscali, in base alla normativa di riferimento;
2. perseguire finalità di promozione, valorizzazione e diffusione della cultura artistica e della conoscenza del patrimonio culturale.

### Art. 3| Caratteristiche delle proposte

Le proposte che i partecipanti intendono presentare dovranno essere elaborate nell'ambito delle azioni previste dal Piano di Gestione, tenendo presente i seguenti criteri:

- **Rigore scientifico e chiarezza dei contenuti** – l'offerta culturale deve essere esposta con chiarezza nella forma e nei contenuti, in linea con le azioni strategiche e gli obiettivi del Piano di Gestione, dimostrando conoscenza dei valori del Sito patrimonio dell'umanità;
- **Accessibilità** - garanzia della massima fruizione e dell'accessibilità fisica, economica, cognitiva e digitale;
- **Valorizzazione** - capacità attrattiva, nel pieno rispetto delle prioritarie esigenze di salvaguardia con particolare attenzione all'utilizzo dei diversi linguaggi dell'arte, al fine di promuovere, anche in modo originale e creativo, la conoscenza del patrimonio culturale;
- **Interpretazione creativa degli spazi** - capacità di far fruire l'eccezionale valore universale del Sito prevedendo azioni anche sugli ambiti meno conosciuti ma altamente suggestivi della *core zone* e della *buffer zone*;
- **Autonomia economica** - Dimostrazione che la realizzazione possa svolgersi in totale autonomia economica;
- **Curriculum.**

### Art. 4| Modalità di pubblicazione dell'avviso pubblico e scadenze

Il presente avviso è relativo alle attività da programmare da **dicembre 2025 a agosto 2026**.

La scadenza per la presentazione delle istanze è il **26/09/2025**.

I richiedenti possono proporre iniziative che prevedono anche una programmazione annuale.

### Art. 5| Modalità di presentazione delle proposte

Le manifestazioni di interesse al presente avviso devono essere compilate esclusivamente sui modelli allegati pena l'esclusione della valutazione. La documentazione richiesta è costituita da:

- Domanda di partecipazione (Allegato 1)
- Proposta progettuale (Allegato 2), puntualmente compilata in ogni sua parte
- Dichiarazione d'impegno a stipulare polizza assicurativa RCT - RCO per un massimale di € 2.000.000,00 a garanzia di eventuali danni procurati a persone, patrimonio, cose e prestatori d'opera per il periodo autorizzato, nel caso d'iniziativa che si svolgano all'interno degli spazi del Complesso Vanvitelliano o del Belvedere di San Leucio ovvero in altri siti ministeriali presenti nella Buffer Zone (Allegato 3)
- Curriculum
- Documento d'identità del rappresentante del rappresentante legale del soggetto promotore
- Atto di impegno tra il soggetto proponente e il gestore/proprietario del sito oggetto della proposta, qualora il sito non fosse in diretta gestione degli Enti Reggia di Caserta, Comune di Caserta e Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Caserta e Benevento

La documentazione completa dovrà pervenire via mail all'indirizzo [re-ce@cultura.gov.it](mailto:re-ce@cultura.gov.it) con la dicitura: Alla Direzione Reggia di Caserta | Ufficio Sito UNESCO e Progetti di sviluppo territoriale - Oggetto: **Istanza di partecipazione al Bando di Valorizzazione Partecipata per il Sito "Il Palazzo Reale del XVIII secolo di Caserta con il Parco, l'Acquedotto Vanvitelliano ed il Complesso di San Leucio"** | DIC 25/ AGO 26.

#### Art. 6| Commissione

Ai fini della valutazione delle proposte verrà istituita una apposita Commissione composta da 3 membri nominati, attraverso un atto formale, dagli Enti firmatari dell'Atto di Intesa del Sito nell'ambito del Comitato di Pilotaggio, che valuterà congiuntamente le proposte pervenute.

#### Art. 7| Istruttoria

Le proposte pervenute saranno oggetto dell'istruttoria amministrativa per la verifica della completezza di tutta la documentazione richiesta dal bando. Le domande incomplete, non sottoscritte, non formulate sui modelli allegati al presente bando, non complete nella compilazione del modello, non corredate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e non pertinenti alle richieste del bando sono oggetto di esclusione.

Al termine dell'istruttoria amministrativa, il responsabile dell'Ufficio UNESCO trasmetterà i progetti, corredate da un parere di competenza relativamente all'effettiva fattibilità di ogni singola proposta, alla Commissione appositamente istituita.

La Commissione procederà con la valutazione delle proposte in coerenza con i criteri richiesti dal bando per la definizione della graduatoria di ammissibilità delle proposte.

I progetti il cui svolgimento è previsto all'interno della Reggia di Caserta, saranno soggetti anche al parere preventivo del Comitato Scientifico, Organo istituzionale del Museo, che si esprimerà prima della trasmissione dei progetti alla Commissione.

**Le valutazioni della Commissione e del Comitato Scientifico saranno insindacabili al fine della selezione e realizzazione dei progetti.**

#### Art. 8| Realizzazione dell'attività

I progetti ritenuti ammissibili e realizzabili saranno oggetto di formalizzazione attraverso un atto di convenzione che impegni le parti nei tempi e nelle modalità di svolgimento dell'attività proposta e nel rispetto delle vigenti normative di settore. Tale atto verrà stipulato:

- nel caso di attività prevista su singolo ambito del Sito Unesco, con l'ente assegnatario/proprietario/gestore di quella proprietà
- nel caso di iniziative di più ampia dimensione territoriale, con più enti assegnatari

Ai soggetti promotori, se non provvisti, è richiesta l'attivazione di una polizza assicurativa per un massimale di € 2.000.000,00 a garanzia di eventuali danni procurati a persone, patrimonio, cose e prestatori d'opera per il periodo autorizzato. Tale condizione sarà imprescindibile al fine della sottoscrizione della Convenzione.

L'ideazione e la cura del progetto sono a carico degli aggiudicatari, previa approvazione della Commissione ed eventualmente del Comitato scientifico della Reggia di Caserta. Sono a carico degli aggiudicatari l'allestimento e il disallestimento degli spazi, il montaggio e lo smontaggio delle strutture allestitive nonché l'adeguamento degli spazi utilizzati e il ripristino degli stessi a conclusione delle attività - previa presentazione del cronoprogramma dettagliato delle attività.

## Art. 9| Oneri delle parti

Sono a carico dei soggetti selezionati dal bando:

- allestimenti, attrezzature,
- le attività di allestimento e disallestimento

Ogni altra spesa, compresi eventuali conto terzi, ed onere economico dovuto ai sensi della normativa vigente (eventuale SIAE) è a carico del soggetto proponente.

Per le iniziative all'interno della Complesso Vanvitelliano ovvero in altri edifici inseriti nella buffer zone di proprietà ministeriale, nel caso di iniziative svolte in orari diversi da quelli di ordinaria apertura degli spazi museali o in caso di attività complesse che richiedono un particolare sforzo organizzativo sarà impiegato personale in contro terzi.

Al termine di ciascuna iniziativa dovrà essere garantito il ripristino dello stato dei luoghi.

Le Associazioni e gli Operatori culturali selezionati a seguito della sottoscrizione della specifica convenzione avranno cura di rispettare quanto previsto e di condividere puntualmente l'organizzazione e la sua promozione con i servizi competenti.

In particolare, in funzione del luogo di svolgimento del progetto:

- per la Reggia di Caserta, Servizio Sito UNESCO, Servizio Comunicazione, Valorizzazione e Promozione, Servizio Relazioni con il pubblico, rapporti con la stampa e comunicazione web e social media e Servizio Impianti e Sicurezza;
- per il Comune di Caserta, Ufficio UNESCO, Ufficio Tecnico Scientifico del Complesso monumentale del Belvedere di san Leucio;
- per la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Caserta e Benevento, Ufficio UNESCO (istituito con D.D.R. n. 1967 del 20/02/2014), Ufficio Comunicazione, Ufficio Studi e Ricerca e Ufficio Relazioni con il pubblico.

La Reggia di Caserta, il Comune di Caserta e la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Caserta e Benevento mettono a disposizione a titolo gratuito gli spazi nel quale svolgere le attività e collaboreranno alla promozione delle iniziative attraverso i propri canali ufficiali di comunicazione (sito web, facebook, twitter, instagram, etc.).

Resta fermo che gli aspetti organizzativi dell'evento (es. data, orario) dovranno essere oggetto di preventivo coordinamento con il servizio competente per ogni Ente coinvolto come sopra indicato.

## Art. 10| Sostenibilità

Ogni iniziativa/evento organizzato dovrà essere in linea con gli obiettivi di sostenibilità dell'Agenda 2030 e dovrà avere uno sviluppo attento alle risorse ambientali con l'utilizzo di materiali sostenibili e riciclabili. Nelle diverse fasi - ideazione, pianificazione, realizzazione – si dovrà ridurre l'impatto negativo sull'ambiente con particolare attenzione, in caso di produzione di rifiuti, al corretto e attento smaltimento degli stessi seguendo le regole della raccolta differenziata.

## Art. 11| Sponsor e Partner

La presenza di eventuali sponsor per le iniziative proposte verrà vagliata caso per caso dalla Commissione che valuterà la compatibilità e l'attinenza delle sponsorizzazioni con la mission del Museo e nel rispetto del perseguimento delle finalità istituzionali di tutte le amministrazioni coinvolte.

## **Art. 12| Ulteriori informazioni**

**Il presente Avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per gli Enti gestori del Sito patrimonio mondiale UNESCO, alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte degli stessi che si riservano, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente la presente "manifestazione di interesse" consentendo, a richiesta dei manifestanti, la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.**

In particolare, gli Enti coinvolti si riservano di non accettare proposte che, per la natura dell'evento, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Museo.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento all'indirizzo di posta elettronica: [re-ce@cultura.gov.it](mailto:re-ce@cultura.gov.it)

## **Art. 13| Documentazione**

Il Piano di Gestione è scaricabile al seguente link:

[Sito UNESCO Reggia di Caserta Acquedotto Carolino Belvedere di San Leucio - Reggia di Caserta](#)

La planimetria ufficiale con la perimetrazione del Sito è scaricabile al seguente link:

[18th-Century Royal Palace at Caserta with the Park, the Aqueduct of Vanvitelli, and the San Leucio Complex - Maps - UNESCO World Heritage Centre](#)

## **Art. 14| Trattamento dei dati personali e chiarimenti**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. i dati personali conferiti dai candidati saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità e le modalità previste dal presente procedimento.

## **Art. 15| Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è l'arch. Florinda Lella, Responsabile del Servizio Sito UNESCO e Progetti di Sviluppo territoriale.

Il Funzionario responsabile del  
Servizio Sito UNESCO  
e Progetti di Sviluppo territoriale  
**Florinda Lella**

Il Direttore Generale  
della Reggia di Caserta  
**Tiziana Maffei**  
(documento informatico firmato digitalmente)