



Piazza Carlo di Borbone,
81100 Caserta

TEL +39 08231491203
WEB reggiadicaserta.cultura.gov.it

MAIL re-ce@cultura.gov.it
PEC re-ce@pec.cultura.gov.it

OGGETTO: Social Media Policy della Reggia di Caserta

Premessa

La Social Media Policy (SMP) della Reggia di Caserta definisce regole, finalità e modalità di utilizzo dei canali digitali ufficiali, disciplinando la presenza istituzionale sulle piattaforme social e sul sito web <https://reggiadicaserta.cultura.gov.it>. La SMP guida l'uso responsabile dei canali istituzionali e stabilisce le regole di interazione sia per gli utenti, sia per il personale dell'Istituto.

Art. 1 – Finalità della comunicazione

La comunicazione online della Reggia di Caserta ha l'obiettivo di:

1. comunicare il patrimonio architettonico, artistico e paesaggistico;
2. promuovere l'offerta culturale, educativa e scientifica;
3. illustrare le politiche di gestione, fruizione e valorizzazione;
4. stimolare il dialogo e la partecipazione della comunità social.

Art. 2 – Canali ufficiali

I canali ufficiali della Reggia di Caserta, ai quali si ritiene applicata la presente SMP sono:

1. Instagram: @reggiadicaserta
2. Facebook: @reggiaufficiale
3. TikTok: @reggiadicaserta
4. YouTube: @reggiadicaserta
5. Sito web istituzionale: <https://reggiadicaserta.cultura.gov.it>
6. LinkedIn: company/reggia-di-caserta-official
7. Spotify: Reggia di Caserta
8. Threads: reggiadicaserta

Eventuali nuovi canali verranno comunicati attraverso il sito istituzionale a cui verrà applicata la medesima SMP.

Art. 3 – Modalità di gestione

La gestione del sito e dei canali social è affidata al Servizio Comunicazione, Promozione, Rapporti con i media. Tutti i contenuti prodotti sono di proprietà intellettuale della Reggia di Caserta e degli eventuali autori indicati. La condivisione è consentita citando la fonte e l'autore. Qualsiasi utilizzo diverso richiede autorizzazione scritta dell'Istituto.

Art. 4 – Regole di comportamento per gli utenti

I canali social ufficiali sono spazi pubblici di dialogo, moderati nel rispetto della legge e della netiquette. Sono vietati contenuti che:

1. siano offensivi, volgari, diffamatori o discriminatori;
2. contengano minacce, incitamento alla violenza o all'odio;
3. diffondano informazioni false, fuorvianti o allarmistiche;
4. violino la privacy o il diritto d'autore;

5. abbiano carattere politico o propagandistico;
6. promuovano attività commerciali, contengano spam o link non pertinenti;
7. contengano contenuti sessuali espliciti e/o inappropriati;
8. provengano da profili privi di nome e cognome o da account fake.

L'inosservanza delle precedenti disposizioni comporterà, a seconda dei casi, la rimozione dei commenti o il "ban" (blocco totale) dell'account, anche senza preavviso. I commenti "off topic", ovvero fuori tema rispetto alla discussione in corso, saranno automaticamente rimossi. Si suggerisce nei commenti di evitare l'uso del maiuscolo (equivalente sui social al linguaggio urlato).

Art. 5 – Regole di comportamento per il personale

Il personale della Reggia di Caserta, nell'utilizzo di canali istituzionali e personali, è tenuto a rispettare il Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 200 n. 165 - DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013 n. 62 – così come integrato dall'art.11-ter. Utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media (introdotto dall'art. 1, comma 1, lettera a), del d.P.R. n. 81 del 2023).

In particolare:

1. Nell'utilizzo dei propri account di social media, il dipendente utilizza ogni cautela affinché le proprie opinioni o i propri giudizi su eventi, cose o persone, non siano in alcun modo attribuibili direttamente alla pubblica amministrazione di appartenenza;
 2. In ogni caso il dipendente è tenuto ad astenersi da qualsiasi intervento o commento che possa nuocere al prestigio, al decoro o all'immagine dell'amministrazione di appartenenza o della pubblica amministrazione in generale;
 3. Nei codici di cui all'articolo 1, comma 2, le amministrazioni si possono dotare di una "social media policy" per ciascuna tipologia di piattaforma digitale, al fine di adeguare alle proprie piattaforme le disposizioni di cui al presente articolo. In particolare, la "social media policy" deve individuare, graduandole in base al livello gerarchico e di responsabilità del dipendente, le condotte che possono danneggiare la reputazione delle amministrazioni;
 4. Fermi restando i casi di divieto previsti dalla legge, i dipendenti non possono divulgare o diffondere per ragioni estranee al loro rapporto di lavoro con l'amministrazione e in difformità alle disposizioni di cui al decreto legislativo 13 marzo 2013, n. 33, e alla legge 7 agosto 1990, n. 241, documenti, anche istruttori, e informazioni di cui essi abbiano la disponibilità;
 5. Qualora un dipendente della Reggia di Caserta realizzi, nell'esercizio delle proprie funzioni e/o nell'orario di lavoro e/o durante la permanenza negli spazi istituzionali, fotografie o contenuti multimediali che ritraggano situazioni, eventi o personalità di rilievo (es. personaggi pubblici, celebrità, figure istituzionali) è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Comunicazione. Tali contenuti non potranno essere utilizzati, diffusi o pubblicati a titolo personale dal dipendente se realizzati all'interno delle aree di pertinenza del museo nell'esercizio delle proprie funzioni e/o nell'orario di lavoro, salvo che non siano già stati visionati dall'Ufficio Comunicazione e/o già pubblicati sulle pagine istituzionali;
- L'Ufficio Comunicazione valuterà l'opportunità di utilizzo dei materiali sulle piattaforme ufficiali e, in caso di pubblicazione, provvederà a citare l'autore/dipendente nel rispetto della normativa vigente in materia di diritto d'autore e riconoscimento dei crediti.

Alla luce dell'art.5 comma 4 della presente Social Media Policy, la Direzione della Reggia di Caserta si riserva di comminare sanzioni disciplinari, graduandole in base al livello gerarchico e di responsabilità del dipendente, al personale del Museo che attraverso i propri canali social violi quanto disposto dall'art.5 comma 1, 2 e 4 del presente regolamento.

Art. 6 – Moderazione e gestione delle violazioni

1. I canali social sono moderati dal personale autorizzato della Reggia di Caserta che legge i commenti e risponde nel minor tempo possibile, compatibilmente con l'orario di lavoro e la natura della richiesta;
2. In caso di violazione delle regole Il contenuto offensivo o non conforme sarà rimosso senza preavviso e seguirà il blocco dell'utente;
3. In caso di minacce o comportamenti gravi, l'utente potrà essere segnalato alle autorità competenti.

Art. 7 – Privacy

Il trattamento dei dati personali segue le policy delle piattaforme utilizzate, accettate al momento della registrazione e durante l'uso. Dati sensibili pubblicati dagli utenti verranno rimossi. Dati forniti tramite messaggi privati saranno trattati nel rispetto della normativa italiana ed europea sulla privacy (GDPR).

Art. 8 – Contatti

Per segnalazioni, informazioni o richieste di chiarimento sui contenuti dei canali ufficiali, è possibile scrivere a re-ce@cultura.gov.it