ALLEGATO 2 - Domanda di partecipazione

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SPONSOR TECNICI PER L'INTERVENTO DI RESTAURO DI SERIE DI POLTRONCINE E DIVANI STORICI NEGLI APPARTAMENTI REALI DELLA REGGIA DI CASERTA.

Il/La sottoscritto/a …… nato/a a …….. prov …… il ……..

in qualità di: ☐ legale rappresentante ☐ procuratore dell'offerente ☐ soggetto mandatario ☐ altro (specificare) _____

della Società/Associazione/Impresa/A.T.I.:

denominata _____ Partita I.V.A. _____ con sede in _____ Provincia _____ in via/le _____ n. _____ Tel._____, e-mail

a seguito dell'indizione della selezione mediante la pubblicazione dell'avviso pubblico finalizzato all'individuazione di sponsor tecnici per l'intervento di *Restauro di serie di poltroncine e divani storici negli Appartamenti Reali della Reggia di Caserta*

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER SPONSOR TECNICI

Per la seguente categoria:

- ☐ Smontaggio accurato tessuti, tele e imbottitura
- ☐ Consolidamento strutturale ligneo
- ☐ Ricostruzione ornamentale
- ☐ Consolidamento pellicola pittorica/doratura
- ☐ Pulitura chimica accurata delle superfici
- ☐ Stuccatura di fessure, fratture e mancanze
- ☐ Equilibratura cromatica, doratura e protezione finale
- ☐ Rimontaggio imbottitura, taglio e posa nuovi tessuti/cordoni

e, a tal fine, consapevole di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i. e dal successivo art. 76 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. con la sottoscrizione della presente autocertificazione,

DICHIARA

1. di volere partecipare alla selezione per la ricerca di sponsor tecnici di cui all'oggetto e di avere esaminato tutta la documentazione;
2. di aver preso piena conoscenza e di accettare, senza condizioni e/o riserve, tutte le disposizioni contenute nell'Avviso di Sponsorizzazione nonché nella Scheda tecnica di intervento e negli altri documenti ad essi allegati, richiamati e/o citati;
3. di impegnarsi ad eseguire le prestazioni nei modi e nei termini dichiarati;
4. l'inesistenza, a proprio carico, delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 96 del Codice dei Contratti Pubblici nonché l'inesistenza di alcun divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
5. di impegnarsi a tener conto delle condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza dei lavoratori nell'espletamento del servizio degli obblighi relativi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza, come da D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
6. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della Reggia di Caserta che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali nei confronti dell'impresa che rappresento, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego;
7. di non aver nulla a pretendere nei confronti dell'Amministrazione nella eventualità in cui, per qualsiasi motivo, a suo insindacabile giudizio l'Amministrazione medesima proceda ad interrompere e/o ad annullare oppure a revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, ovvero decida di non procedere alla stipulazione del contratto, anche dopo la selezione definitiva;
8. di essere informato che il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente ai sensi del Regolamento Europeo GDPR n. 679/2016 per finalità unicamente connesse alla procedura di sponsorizzazione. Titolare del trattamento dei dati è la Reggia di Caserta;
9. di

☐ autorizzare, qualora un partecipante eserciti – ai sensi della Legge n. 241/90 – la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata;

ovvero

- ☐ di non autorizzare l'accesso alle parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, in quanto motivatamente coperte da segreto tecnico/commerciale;

10. di individuare, per la trasmissione di tutte le comunicazioni, il proprio indirizzo e-mail, ovvero in qualità di referente della proposta, da contattare per ogni informazione o necessità, il sig. _____ nato a _____ il _____ cellulare _____ e-mail _____;
11. di possiede la qualificazione per l'esecuzione dei lavori/forniture oggetto dell'appalto, come di seguito specificato_____

DICHIARA INOLTRE CHE

12. le attività di progettazione, fornitura e posa in opera, ovvero di allestimento o esecuzione, se non svolte direttamente, saranno affidate a soggetti in possesso dei requisiti di carattere generale previsti dagli artt. 94-98 del medesimo Decreto legislativo e dei requisiti di ordine speciale e di idoneità professionale di cui al successivo art. 100, comma 1, per la specifica prestazione / attività da realizzare, e fermo restando il rispetto dell'art. 66 del D.lgs. n. 36/2023;
13. il soggetto incaricato della progettazione/fornitura/opera/allestimento è in possesso dei requisiti di idoneità, capacità economica/finanziaria e tecnica/professionale dettagliati nella Scheda tecnica del progetto, avendo esperienza di progettazioni, forniture, opere e/o allestimenti di complessità tecnica e valore economico analogo a quello richiesto;
14. tutta la documentazione comprovante i requisiti è allegata alla presente domanda.

E SI IMPEGNA

in vista della sottoscrizione del contratto a costituire una garanzia, sotto forma di fideiussione, pari al 10% dell'importo contrattuale, come indicato nel paragrafo 14 dell'Avviso Pubblico, nonché a manlevare la Reggia di Caserta costituendo polizza RC valida fino al termine del contratto.

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____

N.B. La dichiarazione, può essere presentata con sottoscrizione non autenticata, purché accompagnata da copia fotostatica chiara e leggibile (ancorché non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, in conformità a quanto disposto dall'art. 38, c. 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. In mancanza del documento d'identità la sottoscrizione dovrà essere autenticata da Notaio o Pubblico Ufficiale a ciò autorizzato. Il Comune di _____ si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

La domanda di partecipazione deve essere compilata dal *main Sponsor* di cui all'Avviso Pubblico in oggetto, nel caso in cui più soggetti pubblici o privati si presentino in forma associata. Il *main Sponsor* sarà l'interlocutore unico e referente della Reggia di Caserta nell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali e per le comunicazioni relative alla procedura selettiva di sponsorizzazione.